



Lavangen kommune

Retningslinjer for bruk og
utleie av Lauvhallen
2018

Vedtatt i kommunestyret 15. juni 2011 som sak 22/11
Endret i kommunestyret 4. mai 2012 som sak 21/12
Endret i kommunestyret 01.11.2018 sak 35/18.

;



INSTRUKS FOR LAUVHALLEN - gjelder for hall, basseng og foajé.

1. All trening skal foregå etter oppsatt timeplan/hallplan. For all bruk av hallen skal det underskrives en **skriftlig avtale** mellom huseier Lavangen kommune og leietaker. Brukere av Lauvhallen må følge reglene som huseier har bestemt.
2. Lag og grupper som har treningstid i hallen, skal ALLTID ha en voksen ansvarlig leder under opphold i garderobe og hall/basseng. Leder har ansvar for at gruppen følger reglementet, at materiell og utstyr blir satt på plass etter bruk, at det er ryddet og at alle **dører er låst**.
3. Det er forbudt å benytte utesko eller sko som setter svarte merker/skader belegget i hallen. Utesko skal tas av i foajeen, eller i gangen før garderobene.
4. Uvedkommende, som ikke deltar i aktiviteter eller er ledsager for personer i aktivitet, kan ikke oppholde seg i Lauvhallen.
5. Leietaker er ansvarlig for skader på utstyr/inventar som oppstår ved ufornuftig bru
6. Leietakere har selv ansvaret for å gjøre seg kjent med branninstruksen.
7. Røyk, snus og rusmidler er forbudt. Tillatelse til alkoholserving på arrangement kan gis etter søknad.
8. Brudd på reglement og leieavtale kan gi utestenging av enkeltpersoner eller lag for kortere eller lengre tid. I spesielle tilfeller kan hendelser bli politianmeldt.

TILDELING AV TRENINGSTID I LAUVHALLEN

Tildeling av treningstid gjøres på bakgrunn av skriftlig søknad. Ansvarsgruppen for Lauvhallen fordeler treningstider for sesongen.

1. Lauvhallen kan disponeres/leies i tidsrommet 20.08-20.06 ("treningsår")
2. En **økt** er 1 time og 30 minutter.
3. Lag og foreninger søker innen 10. juni på treningstid for høst- og vårhalvåret
4. Aktiviteter for barn har førsteprioritet på de to første øktene hver dag
5. De som får tildelt treningstid plikter å gi skriftlig beskjed til ansvarsgruppen dersom de ikke ønsker å benytte sin tildelte treningstid.



PRISER

Lag, foreninger, foretak og privatpersoner betaler for å bruke Lauvhallen. Prisen dekker utgiftene til renhold. Årets priser finnes i vedtatte **Gebyr og avgifter** for Lavangen kommune.

For all utleie:

- Aldersbestemte lag fra Lavangen – 0 til og med juniorer – skal ikke betale leie.
- Faste leietakere må vike prioritet ved arrangement/kommunens bruk.
- Leiefritak - eller redusert leie - kan gis av kommunedirektør etter skriftlig søknad.



Brannrutiner

Brannvernleders navn står på oppslag i Lauvhallen (foaje)

1. Husets brannalarm er ikke tilknyttet 110, så det må ringes 110 får å varsle brannvesenet.
2. Brannslanger og pulverapparat finnes i Lauvhallen.
3. Rømningsveiene er merket.
4. Nødutgangene skal til enhver tid være tilgjengelig og kan ikke sperres med utsyr.
5. Leietaker skal ha oversikt over antall personer som til enhver tid befinner seg i lokalet.

Instruks ved brann:

1. Varsle brannvesenet over tlf. 110.
2. Få ut alle som er truet av røyk og brann.
3. Forsøk å slukke.
4. Lukk dører og vinduer.
5. Møt og informer brannvesenet når de kommer.

Jeg er har forstått brannrutinene:

Dato: _____

Navn: _____
leietaker

lagets navn

Original avtale oppbevares av huseier.
Kopi til underskriver/bruker.



Reglene for Lauvhallen er mottatt og godtatt

Jeg bekrefter med min underskrift at regler for bruk og leie av Lauvhallen er mottatt, lest, forstått og akseptert. Mottatte nøkler kan jeg ikke låne ut videre til andre, og jeg må betal hvis jeg mister utleverte nøkler.

Jeg vet at bruk av Lauvhallen som fører til skader, bruk som medfører ekstra renhold o.l. kan føre til et økonomisk ansvar ut over fastsatt leiepris.

.....**Nøkkelt kort m/ kode er mottatt** (bekreft med kryss)

.....**Garderobenøkkel er mottatt** (bekreft med kryss)

Dato: _____

Navn: _____

Leietaker

evt. lagets navn

For Lavangen kommune:

.....

.....

Original avtale oppbevares av huseier.
Kopi til underskriver/bruker.