





## SAKSLISTE

**Utvalg:** Kontrollutvalget i Lavangen kommune  
**Møtedato:** Mandag 19. juni 2023  
**Tid:** Kl. 12.00  
**Møtested:** Rådhuset

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet
13/23	Godkjenning av protokoll fra møtet 13.3.2023	
14/23	Etatsbesøk Lavangen skole – utsettes til høsten	
15/23	Revisors rapportering årsregnskapet 2022	
16/23	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2022	
17/23	Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt – Skole	
18/23	Oppfølging sak 10/23 - Utlån av kommunale eiendeler / lokaler samt praksis ved kjøp og salg av kommunal eiendom – manglende svar	
19/23	Oppfølging sak 9/23 – Hjemmeundervisning – manglende svar	
20/23	Oppfølging kommunestyrets vedtak i sak 76/22, forvaltningsrevisjonsrapport Sykefravær	
21/23	Referatsaker	
22/23	Eventuelt	



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 13/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.22	<b>Saksbehandler:</b> Bjørn H. Wikasteen
--	-------------------------------	-----------------------------	---

## **GODKJENNING AV PROTOKOLLEN FRA 13.3.2023**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Protokollen fra møte 13.3.2023 er i samsvar med vedtak truffet i møtet.

### **Saken gjelder:**

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg: Protokollen fra møte 13.3.2023

B: Utrykte vedlegg:

### **Saksutredning:**

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



Loabága suohkan Lavangen  
kommune

## MØTEPROTOKOLL

### Kontrollutvalget

---

Møtested: Lavangen kommune, rådhuset  
Møtedato: Mandag 13. mars 2023  
Varighet: 11.00 – 13.15

---

**Møteleder:** Marcus Nygård  
**Sekretær:** Bjørn H. Wikasteen

**Fra kontrollutvalget møte:**

Marcus Nygård (Nestleder)  
Maj Kristin Svendsen  
Svenn Ole Wiik  
Margrethe C. Solvoll

**Forfall:**

Heidi Lundberg (Leder)

**Fra politisk ledelse møte:**

**Fra administrasjonen møte:**

Kommunedirektør Erling Hansen, sak 04/23, 6/23 og 7/23  
Regnskapssjef Sissel Jorun Pedersen, sak 04/23

**Fra Kom Rev NORD IKS møte:**

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Dianne Bendiksen (sak 4/23, 5/23 og 7/23 via Teams)

**Fra K-Sekretariatet IKS møte:**

Seniorrådgiver Bjørn Halvor Wikasteen

**Behandlede saker:**

Ingen merknader til saksliste og innkalling.

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet
01/23	Godkjenning av protokoll fra møtet 28.11.2022	
02/23	Kontrollutvalgets årsrapport 2022	
03/23	Kontrollutvalgets årsplan 2023	
04/23	Oppfølging av revisjonsbrev nr. 7 og status om årsregnskapet 2022 – innkalling av kommunedirektøren	
05/23	Rapportering fra Kom Rev NORD – regnskapsrevisjonen	
06/23	Oppfølging sak 25/22 – rammeavtaler	
07/23	Oppfølging sak 39/22 - byggesaksgebyr, innkalling av kommunedirektøren	
08/23	Bestilling av neste forvaltningsrevisjonsprosjekt	
09/23	Hjemmeundervisning – kommunens oppfølgingsplikt	
10/23	Utlån av kommunale eiendeler / lokaler samt praksis ved kjøp og salg av kommunal eiendom	
11/23	Referatsaker	
12/23	Eventuelt	

**Sak 01/23**  
**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 28.11.2022**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Protokollen fra møte 28.11.2022 godkjennes.*

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Protokollen fra møte 28.11.2022 godkjennes.

**Sak 02/23**  
**KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2023**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Kontrollutvalget rå kommunestyret treffe slikt vedtak:*

*Kontrollutvalgets årsrapport 2022 tas til orientering*

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt. Årsrapporten sendes kommunestyret for behandling.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget rå kommunestyret treffe slikt vedtak:

*Kontrollutvalgets årsrapport 2022 tas til orientering*

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

*- Lavangen kommune v/ ordfører*

**Sak 03/23**  
**KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN FOR 2023**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan 2023*

**Behandling:**

Følgende inntas i årsplan:

Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre et etatsbesøk hos Lavangen skole i 5. juni 2023 fra klokken 10-12.

Felles forslag til vedtak:

*Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan 2023 med endringer som ble drøftet i møtet.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan 2023 med endringer som ble drøftet i møtet.

**Sak 04/23**

**OPPFØLGNING - NUMMERT REVISJONSBREV NR 7 OG STATUS I FORBEDRINGSTILTAK – ÅRSREGNSKAPET 2022**

**Innstilling til v e d t a k:**

*(Saken fremmes med åpen innstilling)*

**Behandling:**

Kommunedirektøren møtte og redegjorde for status.

Felles forslag til vedtak:

*Kommunedirektørens redegjørelse tas til orientering, og legger til grunn at regnskapet kan behandles i kontrollutvalgets møte 5. juni 2023.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kommunedirektørens redegjørelse tas til orientering, og legger til grunn at regnskapet kan behandles i kontrollutvalgets møte 5. juni 2023.

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

*- Lavangen kommune v/ kommunedirektøren*

**Sak 05/23**

**RAPPORTERING FRA REVISOR - LØPENDE ORIENTERING**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra regnskapsrevisor til orientering*

**Behandling:**

Regnskapsrevisor deltok over teams, og redegjorde for saken.

**Vedtak:**

*Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra regnskapsrevisor til orientering*

**Sak 06/23****OPPFØLGNING AV SAK 25/22 – RAMMEAVTALER****Innstilling til v e d t a k:**

(Saken fremmes med åpen innstilling)

**Behandling:**

Kommunedirektøren møtte og redegjorde for saken. Kommunedirektøren erkjente at det var utfordringer og rom for forbedringer.

Felles forslag til vedtak:

- 1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren prioritere arbeidet med forbedringstiltak rundt offentlige anskaffelser, og rammeavtaler i særdeleshet.*
- 2. Kontrollutvalget ber om en skriftlig fremdriftsplan for arbeidet som nevnt ovenfor i pkt. 1 innen 16. oktober 2023.*
- 3. Kontrollutvalget tar kommunedirektøren redegjørelse for øvrig til orientering.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

- Kontrollutvalget ber kommunedirektøren prioritere arbeidet med forbedringstiltak rundt offentlige anskaffelser, og rammeavtaler i særdeleshet.
- Kontrollutvalget ber om en skriftlig fremdriftsplan for arbeidet som nevnt ovenfor i pkt. 1 innen 16. oktober 2023.
- Kontrollutvalget tar kommunedirektøren redegjørelse for øvrig til orientering.

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

*- Lavangen kommune v/ kommunedirektøren*

**Sak 07/23****OPPFØLGNING SAK 39/22 - SAKSBEHANDLINGSTID OG GEBYR PRAKSIS I BYGGESAKER****Innstilling til v e d t a k:**

(Saken fremmes med åpen innstilling)



**Behandling:**

Kommunedirektøren redegjorde for saken, og la frem et skriv med oversikt over løpende saker.

Felles forslag til vedtak:

*Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

**Sak 08/23****NESTE FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT****Innstilling til v e d t a k:**

*(Saken fremmes med åpen innstilling)*

**Behandling:**

Kontrollutvalget drøftet saken.

**Felles forslag til vedtak:**

*Kontrollutvalget viser til overordnet plan, og ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte som omfatter prosjekt nummer 3 «Skole».*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget viser til overordnet plan, og ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte som omfatter prosjekt nummer 3 «Skole».

**Sak 09/23****HJEMMEUNDERVISNING – KOMMUNENS KONTROLL OG TILSYN****Innstilling til v e d t a k:**

- 1. Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren som besvarer spørsmål 1 til 4 som fremkommer av saksfremlegg i sak 24/23.*
- 2. Svarfrist 19.5.2023*

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren som besvarer spørsmål 1 til 4 som fremkommer av saksfremlegg i sak 24/23.
2. Svarfrist 19.5.2023

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

- *Lavangen kommune v/ kommunedirektøren*

**Sak 10/23****UTLÅN AV KOMMUNALE EIENDELER / LOKALER SAMT PRAKSIS VED KJØP OG SALG AV KOMMUNAL EIENDOM****Innstilling til v e d t a k:**

*Saken fremmes med åpen innstilling.*

**Behandling:**

Kontrollutvalget ønsker å se nærmere på regler for kjøp og salg av kommunal eiendom.

1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse for praksis rundt kjøp og salg av kommunal eiendom, herunder om det finnes skrevne retningslinjer for dette.
2. Svarfrist 25. mai 2023

**Vedtak:**

1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse for praksis rundt kjøp og salg av kommunal eiendom, herunder om det finnes skrevne retningslinjer for dette.
2. Svarfrist 25. mai 2023

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

- *Lavangen kommune v/ kommunedirektøren*

**Sak 11/23****REFERATSAKER****Innstilling til v e d t a k:**

*Saken tas til orientering*

**Behandling:**

Følgende sakslister ble referert:

1. Melding om vedtak kommunestyret 15.12.2022 sak 76/22, forvaltningsrevisjonsrapport Sykefravær

2. NKRFs kontrollutvalgskonfeanse 2023 – erfaringer
3. Saker kommunestyret 23.2.2023
4. Sak 17/23 Formannskapet – utlysning av stilling som ny kommunedirektør

**Vedtak:**

Saken tas til orientering

**Sak 12/23  
EVENTUELT**

**Innstilling til v e d t a k:**

*(saken fremmes med åpen innstilling)*

**Behandling:**

Kontrollutvalget tok opp spørsmål om at kontrollutvalgets møtedokumenter ikke er tilgjengelig i kommunens møtekalender på nett (ACOS).

Felles forslag til vedtak:

*Kontrollutvalget ber at kommunedirektøren gjøre kontrollutvalgets møter og møtedokumenter tilgjengelig i kommunens møtekalender (Acos) på nett i tråd med offentlighetslovens regler.*

Felles forslag enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Kontrollutvalget ber at kommunedirektøren gjøre kontrollutvalgets møter og møtedokumenter tilgjengelig i kommunens møtekalender (Acos) på nett i tråd med offentlighetslovens regler.

*Melding om vedtak sendt 31.3.2023 til:*

- *Lavangen kommune v/ kommunedirektøren*

\*\*\*\*

Rett utskrift:  
Tromsø, 13.3.2023

Bjørn H. Wikasteen  
K-Sekretariatet



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 14/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Bjørn H. Wikasteen
--	-------------------------------	-------------------------------	---

## ETATSBESØK – LAVANGEN SKOLE

### Innstilling:

*Etatsbesøk utsettes til etter at forvaltningsrevisjonsrapport om skolemiljø er behandlet i kontrollutvalget.*

### Saken gjelder:

Fastsetting av dato for etatsbesøk hos Lavangen skole

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Kontrollutvalget besluttet i møte 13.3.2023 å gjennomføre et etatsbesøk hos Lavangen kommune skole. Samlet tidsbruk for presentasjon og spørsmål bruker bli ca. 1,5 time. Kontrollutvalgets etatsbesøk er ikke et tilsyn, men derimot et møte mellom utvalget og en besøkt enhet i kommunen. Den besøkte enhet orienterer om enhetens virksomhet – og kontrollutvalgets medlemmer har anledning til å stille spørsmål underveis. Formålet er informasjonsinnhenting og en mulighet til å bli kjent med enhetens oppgaver og utfordringer.

I brev til kommunedirektør / skolen ble følgende forslag til agenda foreslått:

1. Kort oversikt over organisasjonsoppbyggingen
2. Skolen i tall og fakta, resultater på nasjonale prøver.
3. Skolemiljø – oppfølging av saker etter opplæringsloven § 9a
4. Bemanning og tilgang til lærere
5. Utfordringer og planer

Planlagt etatsbesøk 5.6.2023 måtte avlyses, og kontrollutvalget drøfter i møtet om det skal gjennomføres på dato for neste møte 16.10.2023.

Ut fra politisk møtekalender i Lavangen kommune ser det ut som at konstituerende møte etter valget i september er berammet til 5.10.2023. Det betyr at møtet 16.10.2023 blir med det nye kontrollutvalget.

K-Sekretariatet anser at det bør være opp til det nye kontrollutvalget å fastsette dato. I tillegg kan det være hensiktsmessig å avvente et besøk ved skolen til etter forvaltningsrevisjonsrapporten om skolemiljø foreligger rundt årsskiftet 2023/2024.

Tromsø, 5.6.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 15/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Berit P Pedersen
--	-------------------------------	-------------------------------	---

## **RAPPORTERING FRA REVISOR – ÅRSOPPGJØRSREVISJON –LAVANGEN KOMMUNE**

### **Innstilling til v e d t a k:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

### **Saken gjelder:**

Kontrollutvalgets plikt til å påse at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte.

### **Vedlegg til saken:**

- A: Trykte vedlegg: Oppsummeringsbrev fra KomRev NORD av 31.05.2023  
B: Referanse: Veileder: Kontrollutvalgets påse-ansvar overfor regnskapsrevisor, utgitt av Forum for Kontroll og Tilsyn 2019

### **Saksutredning:**

#### **1. BAKGRUNNEN FOR SAKEN OG KONTROLLUTVALGETS ANSVAR**

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir «revidert på en betryggende måte», jf. kommunelovens § 23-2 bokstav a. I kontrollutvalgskonferensens § 3 (Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon) sies det bl.a. at:

- Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at
- kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
  - regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor

## 2. REVISORS ANSVAR OG OPPGAVER

Revisors ansvar og oppgaver er beskrevet i lovens § 24-2, hvor revisor bl.a. ansvar for å «planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk».

Det er i loven vist til «god kommunal revisjonsskikk», som er en rettslig standard. I rettslige standarder henvises det ikke til absolutte kriterier, men lovens innhold defineres til å være det som samfunnet som helhet eller enkelte grupper i samfunnet til enhver tid mener bør gjelde.

For å gi standarden *god kommunal revisjonsskikk* et nærmere innhold, er det utarbeidet internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene), som har noen tilleggsvurderinger som er spesifikke for enheter i offentlig sektor.

Etter ISA 300 – *Planlegging av revisjon av et regnskap*, skal revisor utarbeide en overordnet revisjonsstrategi som beskriver revisjonens omfang og angrepsmåte, tidspunkt og styring av oppdraget. Utover revisjonsstrategien utarbeider revisor en mer detaljert plan for å håndtere de forskjellige forholdene som er identifisert i revisjonsstrategien. Den overordede revisjonsstrategien og revisjonsplanen oppdateres og endres ved behov etter hvert som revisjonen utføres. På bakgrunn av revisjonshandlingene konkluderer revisor for å kunne gi uttrykk for en mening om årsregnskapet, og som kommer til uttrykk i revisjonsberetningen.

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene): ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning*, ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

## 3. REVISORS RAPPORTERING – KONTROLLUTVALGETS «PÅSE-ANSVAR» OVERFOR REGNSKAPSREVISOR

Kontrollutvalget er i tidligere møter holdt løpende orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2022.

I veilederen for kontrollutvalgets påse-ansvar, utarbeidet av Forum for Kontroll og Tilsyn, presenteres forhold og momenter som kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med påse-ansvaret. Veilederen presenterer påse-ansvaret i tre områder, der «holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet» er det ene området. Orienteringene om det løpende revisjonsarbeidet deles inn i tre faser; planleggingsfasen, interimfasen og åsoppgjøringsfasen. I tillegg kommer orientering om etterlevelseskontroll.

Rapporteringen fra revisor i inneværende møte gjelder åsoppgjøringsfasen. Følgende er beskrevet i veilederen:

### *Orientering fra åsoppgjøringsfasen*

*Revisjonsberetning, åsoppgjøringsnotat og eventuelt nummerert brev. Kontrollutvalget ber om:*


- a. *orientering om resultatet fra revisjonsarbeidet. Revisor bør gjøre rede for: kontroll av regnskapsposter med skjønn/estimat og resultatene av disse, og vesentlige periodiseringer*
- b. *revisors vurdering av kvaliteten av regnskapsprosessen/økonomiforvaltningen og av regnskaps- og rapporteringsprosessen*
- c. *revisors vurdering av årsregnskapet og årsberetningen, jf. kommunelovens § 14-6, inkludert opplysninger og presentasjon av notene i regnskapet*
- d. *revisors redegjørelse for feil i regnskapet som ikke er korrigerte og begrunnelsen for at feilene ikke er rettet*

Revisjonsberetningen for Lavangen kommunes årsregnskap for 2022 er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer. I avsnittet «uttalelse om øvrige lovmessige krav» har revisor gitt opplysninger om registrering og dokumentasjon samt uttalelse om vesentlige budsjettavvik. Revisor konkluderer positivt på begge forhold.

I forbindelse med revisjon av kommunens årsregnskap har revisor i brev av 31.05.2023 gitt en oppsummering av årets revisjon, jf. vedlegg.

Som følge av kontrollutvalgets påseansvar, vil revisor i møte gi en orientering om gjennomførte revisjonshandlinger i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2022.

Bodø, den 5.6.2023

  
Berit P Pedersen  
seniorrådgiver





<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavagen kommune	<b>Saksnummer:</b> 16/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Berit P Pedersen
---	-------------------------------	-------------------------------	---

## KONTROLLUTVALGETS UTTAELSE OM LAVANGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

### Innstilling til v e d t a k:

- 1. Fremlagte forslag til kontrollutvalget uttalelse til Lavangen kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022 godkjennes.*
- 2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.*

### Saken gjelder:

Lavangen kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Kopi av revisjonsberetning 2022 datert 17.04.2023 og 31.05.2023
2. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2022
3. Lavangen kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

#### 1. BAKGRUNN FOR SAKEN

##### 1.1 Kontrollutvalgets oppgaver ved behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt - til å behandle og uttale seg om kommunen årsregnskap og årsberetning før de behandles i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalgets uttalelse skal således foreligge som et grunnlag for formannskapets og kommunestyrets behandling.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene. Videre skal kontrollutvalget påse at

årsregnskapet og -beretningen har vært gjenstand for en betryggende kontroll av revisor. Kontrollutvalget har også særskilt plikt til å følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev, jf. regelen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3. siste ledd.

Det er ikke gitt regler i lov eller forskrift av hva kontrollutvalgets uttalelse nærmere skal inneholde, og det tilligger kontrollutvalgets skjønn hvilke forhold som skal tas med. Det vil imidlertid være naturlig å ta med forhold som ligger inn under kontrollutvalgets oppgaver og som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen.

Videre bør kontrollutvalget kommentere hvorvidt kommunestyrets vedtatte finansielle måltall er oppnådd. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen bør også medta om årsregnskap og årsberetning – etter kontrollutvalgets vurdering - har vært gjenstand for en betryggende kontroll fra revisor.

Sekretariatet vil nedenfor kort gjengi de regler som gjelder for årsregnskapet, årsberetningen, revisjonsberetningen og de frister som gjelder.

## 1.2 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

*Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:*

- a) *regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- b) *regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- c) *regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*
- d) *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

## 1.3 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende i årsberetningen:

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- b) vesentlige beløpmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og [diskrimineringsloven § 26](#).

#### 1.4 Revisjonsberetningen

Kontrollutvalget skal etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 bl.a. påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte og at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov og forskrift, instruksjer og avtaler med revisor.

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder – grovt sagt - revisors oppsummering og revisors vurderinger etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift
- b) om registreringer og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift
- c) om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever
- d) om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet
- e) om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

*Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.*

*Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.*

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, noe som er nedfelt i en rekke revisjonsstandarder.

Revisjonsberetningen er delt inn i to hoveddeler og med fire underdeler:

1. Uttalelse om revisjon av årsregnskapet, med:
  - a. Konklusjon om årsregnskapet
  - b. Uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon
2. Uttalelse om øvrige lovmessige forhold, med:
  - a. Konklusjon om registrering og dokumentasjon
  - b. Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Dersom revisor finner å måtte avgi en revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres». Dette enten ved at revisor tar forbehold, gir en presisering, gir en negativ konklusjon, eller redegjør for forhold hvor revisor ikke kan uttale seg. Revisor kan også under dette punktet angi andre forhold revisor ønsker å fremheve.

## 1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

## 2. GRUNNLAG FOR KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OG VURDERING

### 2.1 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet er signert og datert 02.05.23. Årsberetningen er avlagt, men ikke signert eller datert.

Revisor avla foreløpig revisjonsberetning som følge av at kommunedirektøren ikke hadde avgitt et årsregnskap og årsberetning for regnskapsåret 2022 innen den frist som følger av kommuneloven. Foreløpig revisjonsberetning ble avlagt 17.04.2023. Endelig revisjonsberetning ble avlagt 31.05.2023.

Regnskapsavleggelsen har **ikke** skjedd iht. gjeldende frister.

### 2.2 Revisjonens utførelse

#### 2.2.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Lavangen kommunes årsregnskaper for 2022 er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer.

I revisjonsberetningens del 1 – *Uttalelser om revisjonen av årsregnskapet* – har revisor konkludert med at kommunens årsregnskaper:

- oppfyller gjeldende lovkrav, og at det
- i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31. desember 2022 og av resultatet, i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk.

Revisor har videre konkludert med at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

I revisjonsberetningens del 2 - *Uttalelser om øvrige lovmessige krav* – er det konkludert positivt på begge forhold.

### *2.2.2 Nummererte brev*

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling i forbindelse med kommunens årsregnskaper og årsberetning for 2022.

KomRev NORD har i brev av 31.05.2023 gitt en oppsummering etter revisjon av årsregnskapet for 2022. Revisjonen har funnet grunn for å kommentere noen forhold ved revisjonsarbeidet, og som ikke er vurdert avgjørende for revisjonsberetningen. Oppsummeringsbrevet ligger vedlagt saken om revisors rapportering.

## **2.3. Årsregnskapet og årsberetningen for 2022**

### *2.3.1 Årsregnskap for 2022*

Lavangen kommunes årsregnskap for 2022 er gjort opp i balanse og med et netto driftsresultat på kr 24 246 878,52.

Investeringsregnskapet for 2022 er gjort opp med et udekket beløp på kr. 2 361 489 som er fremført til inndekning senere år.

### *2.3.2 Årsberetningen for 2022*

I årsberetningen er kommunens økonomiske resultat og stilling beskrevet nærmere, og det vises til denne. I kommunedirektørens innledning beskrives resultatet som følger:

Driftsregnskapet er balansert med kr. 3 099 944 i avsetning til disposisjonsfond (mindre forbruk/overskudd), etter strykninger av bruk disposisjonsfond, med 5,3 millioner kroner. Dette betyr at det ikke er brukt noe av disposisjonsfondet i 2022, samtidig som fondet er tilført netto 4,8 millioner kroner i 2022.

Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket beløp kr. 2 361 490. Årsaken er at det er budsjettert med mindre bruk av lån enn det som det viste seg nødvendig. Det er ledige lånemidler pr 31.12.22 som kan brukes til inndekning i 2023.

Det kan også nevnes at opprinnelig budsjetterte avdragsutsettelse ikke er gjennomført med bakgrunn i budsjettreguleringen høsten 2022. Dette betyr at kommunen har hatt midler til å betale sine avdrag som planlagt og i tråd med opprinnelig betalingsplan. Avdragsutsettelsen var opprinnelig budsjettert med 1.8 millioner kr.

Kommunens disposisjonsfond var kraftig redusert fra utgangen av 2018 kr. 28 314 937 til inngangen av 2022 med kr. 7 388 155. Det er med andre ord gjort disponeringer/vedtak om forbruk/investeringer i denne perioden, som har ført til at disposisjonsfondet har blitt redusert med kr. 20 926 782.

I 2022 var det vedtatt å bruke kr. 5 275 853 av disposisjonsfondet og ved budsjettregulering avsette/tilbakeføre til fondet kr 1 769 000. I november mottok vi kr. 20 000 000 fra tre departement i forbindelse med «Barnevernssaken». Ifølge proposisjonen om endringer i statsbudsjettet 2022 fra KDD skal dette tilskuddet dekke en del av de ekstra utgiftene som

kommunen har i denne saken. Beløpet er i sin helhet avsatt på fond og særskilt merket, og det bør lages plan over hvordan disse pengene skal fordeles fram til 2032.

Vi har nå kr. 32 257 099 i disposisjonsfond, hvorav da kr. 20 000 000 er «øremerket» til «Barnevernssaken».

Vi ser at driftssituasjon har vært og blir stadig mer krevende i forhold til reduserte inntekter og økende utgifter. Regnskapsresultatene har gått til dels kraftig ned de siste par-tre-fire årene og brutto/netto driftsresultat har vært negative. For 2022 er imidlertid trenden snudd og det skyldes premieavviket/premiefondet og at det ikke var budsjettert med integreringstilskudd.

Lavangen kommune har fortsatt årlige utgifter på ca. 5 millioner kroner som en følge av «Barnevernssaken», dette vil lette litt etter overføringen fra KDD. Men det er likevel viktig at politisk og administrativ ledelse jobber videre med sikte på å få så store deler av denne utgiften som mulig dekket på andre måter enn via driftsbudsjettet til kommunen, samtidig som vi vet at Lov om Barnevern er endret.

Stadig økede utgifter til ressurskrevende tiltak er en annen faktor som bidrar sterkt til at den økonomiske situasjonen er endret og anstrengt.

Årsbudsjettene blir stadig mer utfordrende å balansere, og kommunestyret har sett seg nødt til å bruke av avsatte midler (disp. fond) for å balansere årsbudsjettene. Dette fondet er pr 31.12.22 på ca. 12 millioner kroner.

(sitat slutt)

Kommunestyret har vedtatt strategi for økonomisk balanse og fastsatt finansielle måltall. I årsberetningen trekkes frem tre nøkkeltall som er særlig vektlagt og at sammenhengen mellom disse er viktige:

- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (både ordinær og korrigert for netto bruk av fond)
- Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter
- Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter.

### **Netto driftsresultat:**

Anbefalingen på nasjonalt nivå er et netto driftsresultat på minimum 1,75% av driftsinntektene. I strategi for fortsatt økonomisk balanse har kommunestyret vedtatt et mål om et netto driftsresultat i Lavangen kommune som følger anbefalingen på nasjonalt nivå. Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene ble i 2022 på 2,48 %, i 2021 var resultatet – 0,40 %. Ved utgangen av 2022 er netto driftsresultat innenfor vedtatte måltall.

### **Netto lånegjeld:**

Gjeldsgraden (kommunens netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter) viser 67,94 %. I strategi for økonomisk balanse er det et mål at gjeldsgraden skal være maksimalt 80 %. Ved utgangen av 2022 er gjeldsgraden godt innenfor vedtatte måltall.

### **Disposisjonsfond:**

Disposisjonsfondet per 31.12.2022 viser 7,16 % av brutto driftsinntekter. Det er et mål i strategien at disposisjonsfondet skal utgjøre minst 6 % av driftsinntektene. Ved utgangen av 2022 er disposisjonsfondet litt høyere enn måltallet.

På side 18-19 i årsberetningen er det gitt en oppsummering av kommunens økonomiske stilling, som følger:

#### **Inntekts- og utgiftsutvikling**

Ganske stabil inntektsstrøm fra 2020 til 2021, med en ganske stor økning fra 2021 til 2022, med 15,6 millioner kroner. Denne økningen kan forklares med Havbruksfond, overføring fra IMDI, ressurskrevende tjenester og premiefondet.

Driftsutgiftene har økt fra 2021 til 2022 med nesten 9 millioner kroner. I hovedsak ressurskrevende tjenester og integrering.

Kommunen har fått en kraftig økning i gjeldsbelastningen pr. innbygger. Dette skyldes at antall innbyggere har gått kraftig ned, samtidig som gjelden øker. Det er tatt opp lån fra Husbanken for å kunne gi muligheter for å få unge personer til å bosette seg i kommunen.


#### *2.3.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert*

Regnskapet for Lavangen kommune viser et godt driftsresultat for 2022 sammenlignet med 2021 og tidligere år. Alle nøkkeltall som er satt som handlingsregler for 2022 ligger innenfor vedtatte måltall. Men det er fremdeles store utfordringer i kommunen, da utviklingen i Lavangen kommune i årene som kommer vil ha til dels store utfordringer med å få inntekter og utgifter til å balansere med dagens befolkning/domografi på grunn av store kostnadsdrivende tiltak, da særlig på barnevernssiden og i Pro-sektoren i tillegg til fallende innbyggertall og driftsinntekter.

### **3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE**

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.

Bodø, 5.6.2023

  
Berit P Pedersen  
seniorrådgiver

Til kommunestyret i Lavangen kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Administrasjonssjefen

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Lavangen kommune som viser et netto driftsresultat på kr 24 246 878,52. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Årsberetningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.



### *Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet*

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 1

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### ***Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

#### ***Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik***

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Lavangen kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

#### ***Konklusjon***

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) – revisjonsberetning nr. 1

### **Andre forhold**

Denne beretning erstatter tidligere avgitt beretning, datert 17.04.2023, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Fullstendig årsregnskap var på dette tidspunkt ikke avgitt av kommunedirektøren, og årsberetning var ikke utarbeidet.

Harstad, 31. mai 2023



Dianne Bendiksen  
oppdragsansvarlig revisor



## LAVANGEN KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til kommunestyret i Lavangen kommune

### KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM LAVANGEN KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2022

Kontrollutvalget har i møte 19.6.2023 behandlet Lavangen kommunes årsregnskap og årsberetning for 2022.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet til kommunekassen i Lavangen kommune, årsrapporten, revisjonsberetningen datert 31.05.2023. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet til kommunekassen i Lavangen kommune for 2022 er gjort opp i balanse og med et netto driftsresultat på kr 24.246.878,52.

Investeringsregnskapet for 2022 er gjort opp med et udekket beløp på kr. 2.361.489,- som er fremført til inndekning senere år.

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon. Finansielle måltall, som skal gi en forsvarlig økonomi og ivareta kommunens handlevne i et lengre perspektiv, er forbedret og alle tallene ligger nå innenfor tallstørrelsene vedtatt av kommunestyret. Men kontrollutvalget merker seg at regnskapsresultatene har gått til dels kraftig ned de siste par-tre-fire årene og brutto/netto driftsresultat har vært negative. For 2022 er imidlertid trenden snudd og det skyldes premieavviket/premiefondet og at det ikke var budsjettet med integreringstilskudd. Det er også viktig å få frem at årets resultat også skyldes at kommunen har mottatt kr. 20 mill i tilskudd fra staten - barnevernsaken, disse midlene er avsatt på disposisjonsfond og er øremerket til dette formålet.

Kontrollutvalget merker seg at revisor avla foreløpig revisjonsberetning som følge av at kommunedirektøren ikke hadde avgitt et årsregnskap og årsberetning for regnskapsåret 2022 innen den frist som følger av kommuneloven. Foreløpig revisjonsberetning ble avlagt 17.4.2023. Endelig revisjonsberetning ble avlagt 31.5.2023.

Kontrollutvalget har merket seg at regnskapsavleggelsen også i år **ikke** er i samsvar med kommuneloven og forskriftens bestemmelser og ikke i henhold til gjeldene frister.

Gjennom rapporteringer fra revisor har ikke kontrollutvalget blitt gjort oppmerksom på forhold som skal tilsi at revisjonen ikke har blitt utført på en betryggende måte.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Lavangen kommunes årsregnskaper og årsberetning for 2022.

Lavangen, 19. juni 2023

Heidi Lundberg  
leder av kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

Lavangen kommune v/administrasjonssjefen

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref:</b>	<b>Saksbehandler:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Dato:</b>
	93/2023	Kristin Bakke kb@komrevnord.no	77 85 11 24	31.05.2023

## OPPSUMMERINGSBREV TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2022

Vår revisjonsberetning til Lavangen kommunes årsregnskap for 2022 ble avlagt 31.05.2023. Det er en normalberetning uten merknader, som forteller at revisor ikke har avdekket vesentlige feil eller mangler ved årsregnskapet, årsbudsjettet eller årsberetningen. Vi vil også fremheve at dialogen med økonomiavdelingen har vært god gjennom hele året.

Vi ønsker å kommentere noen forhold som er av en slik karakter at de ikke har hatt betydning for revisjonsberetningen, men som kommunen likevel bør vurdere som et grunnlag for oppfølging og forbedringer i regnskapet for 2023. Vi håper kommunen ser på oppsummeringen fra oss som et positivt bidrag til dette.

### Regnskapsavleggelse, kvalitetssikring og dokumentasjon av årsregnskapet

Årsregnskapet for 2022 er avlagt tidligere enn forrige år, men det er fortsatt svært forsinket i forhold til kommunelovens frist. Det er nødvendig å innarbeide rutiner som ivaretar og sikrer at årsregnskapet blir avlagt i tråd med fristen.

Det gjenstår også noe før kvalitetssikringen av regnskapskjemaer og noter er helt tilfredsstillende. Det er utarbeidet nye bevilgningsoversikter etter forskriftens § 5-4, 2. ledd og § 5-5, 2. ledd for å få disse i tråd med forskriftens krav, og noen noteopplysninger er også endret. Men jevnt over har dokumentasjon av årsregnskapet vært bra, med noen unntak som omtales senere i brevet.

### Formell feil i budsjettprosess og budsjettvedtak for 2022

Etter kommunelovens § 14-2 er det kommunestyret selv som skal vedta økonomiplanen og årsbudsjettet. Bevilgningsoversikt investering etter forskriftens § 5-5, 2. ledd er ikke vedtatt av kommunestyret i k-sak 68/21. Dette er en obligatorisk oppstilling til budsjettsaken og en vesentlig mangel ved budsjettvedtaket for 2022, jf forskriftens § 5-1. I henhold til forskriftens § 5-5, 2. ledd skal bevilgningene til investeringer i varige driftsmidler, tilskudd til andres investeringer, investeringer i aksjer/andeler og utlån av egne midler stilles opp i samsvar med det som er bestemt av det organet som har budsjettmyndigheten.

Detaljert investeringsbudsjett er i stedet vedtatt av kommunestyret i k-sak 11/22 den 24.03.23 fordi "Formannskapet er ikke delegert å forestå en videre fordeling av bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet i investeringsbudsjettet". I hht kommunelovens § 14-3 er fristen at årsbudsjettet skal vedtas før årsskiftet. Vi ber om administrasjonssjefens vurdering av forholdet.

Vi anbefaler at man i budsjettprosessen for 2024 sørger for at bevilgningsoversikt investering § 5-5, 2. ledd tas inn som en del av budsjettvedtaket for 2024. Det anbefales også at man avklarer med kommunestyret hensiktsmessighet av detaljeringsgrad i bevilgningsoversiktene etter 2. ledd for drifts- og investeringsbudsjettet, altså om kommunestyret ønsker netto- eller bruttobudsjettering med tilsvarende regnskapsrapportering.

### Eiendomsskatt

Som hovedregel skal eiendomsskatten være utskrevet før 1. mars i skatteåret, jf. esktl. § 14. For at eiendomsskatten skal anses utskrevet, må det både legges ut en eiendomsskatteliste

til offentlig ettersyn og sendes ut skatteseddel til den enkelte skattyter. Vi kan ikke se at kommunen har overholdt denne fristen, da skatteliste er publisert først i 2023.

Kommunen må etablere rutiner og intern kontroll som sikrer at fristen for utskrivning av eiendomsskatt overholdes for fremtiden. Loven krever at kommunestyret skal fastsette hvert år i forbindelse med budsjettet hvilke satser og regler som skal gjelde ved utskrivning av eiendomsskatt for det kommende skatteåret. Dette er ikke på plass i kommunestyrets budsjettvedtak. Rutinen må også sikre at lovens regler og krav om taksering av eiendommer etterleves.

#### Utlån

Ved kontroll av utlån har vi funnet flere avvik som vi ønsker å belyse:

Aktivering av utlån i balansen mot kapitalkonto er gjort før utlån er utbetalt, noe som medfører et avvik på kr 1,39 mill mot gitte utlån i investeringsregnskapet. Utlån skal bokføres på transaksjonstidspunktet, dvs når utlånet er utbetalt. De gitte utlånene dette gjelder, synes derfor å være aktivert for tidlig i balansen.

Fordringskonto 213890500 viser en saldo på kr 1,3 mill, og synes å bestå av inntektsførte og fakturerte avdrag og renter for flere år tilbake, som ikke er betalt av låntakerne. Mottatte avdrag på utlån skal bokføres på transaksjonstidspunktet, dvs når likviditet er overført, og synes derfor å være bokført for tidlig. Dette påvirker også flere balansekonti. Vi kan heller ikke utelukke at det tidligere år er avsatt merinntekter på mottatte avdrag på utlån som er fakturert, men ikke mottatt, og som dermed vil kunne påvirke bundet investeringsfond.

Fakturering av avdrag og renter på utlån foretas to ganger i året. For de kontrollerte utlånsavtaler ser vi at det er avtalt 12 terminer pr år. Det anbefales at fakturering skjer i tråd med de vilkår som er angitt i utlånsavtalene.

#### Vedtak om årets låneopptak

Kommunelovens § 14-4 om økonomiplan og årsbudsjett sier i 2. ledd siste punktum at vedtaket om årsbudsjett skal angi hvor mye lån som skal tas opp i budsjettåret. Årets låneopptak er ikke angitt (foruten låneopptak i Husbanken) i budsjettvedtaket for 2022 slik kommuneloven krever, jf. kommunestyrets vedtak i sak 68/21. Det er nødvendig å innrette budsjettvedtakene slik at de er i tråd med kommunelovens bestemmelser.

#### Nedskrivning av aksjepost

Vi anbefaler kommunen å vurdere nedskrivning av aksjepost i Orneset eiendomsselskap AS.

Anleggsmidler skal nedskrives til virkelig verdi ved et vesentlig og varig verdifall. Av regnskapet til selskapet ser vi at kommunens andel av egenkapitalen er vesentlig lavere enn bokført verdi i kommunens balanse.

#### Finansielle måltall

Kommunestyret har i budsjettsaken ikke vedtatt måltall for nivå på netto driftsresultat. Dette er en sentral målestokk ved vurdering av kommunens økonomiske handlefrihet. Vi anbefaler at kommunestyret også vedtar finansielt måltall for driften ved behandling av budsjettsaken for 2024.

#### Dokumentasjon av bundne fond

Det er ikke fremlagt tilfredsstillende dokumentasjon av bundne investeringsfond. Vesentlige bundne driftsfond er imidlertid avstemt og dokumentert. Bundne midler skal dokumenteres med tildelingsbrev/tilsagn som viser at dette er å anse for bundne midler, samt prosjektregnskap for å dokumentere saldo på fondene. For midler mottatt i 2022 er dette i det alt vesentlige funnet i orden, men fondenes IB er i liten grad dokumentert. Vi ber om at det settes fokus på å sikre at alle balanseførte fondskonti er tilfredsstillende dokumentert.

#### Disposisjonsfond

Det anbefales at frie midler på småfond overføres til konto 256080004 Disposisjonsfond, for å få ryddet i balanseførte disposisjonsfond.

### Note 2 Kapitalkonto

Noten er konsistent med regnskapet, men noten er satt opp på «gammel» måte, og den er ufullstendig i forhold til krav i forskriftens § 5-10 pkt b. Noten er avlagt etter NKRFs regnskapsmappes mal, og det er mangler i malen opp mot forskriftens krav. Vi gjør derfor oppmerksom på manglene i note 2 som et innspill til forbedring av neste års regnskap.

### Selvkost

Kalkulatorisk rente på selvkostfond/fremførbare underskudd er ikke beregnet og lagt til saldo. Det vises til punkt 11.5 i veileder til selvkostforskriften.

### Internsalg og internkjøp

Internsalg og internkjøp er anbefalt å regnskapsføres slik at man, så langt det lar seg gjøre, unngår oppblåste tall. Vi ser for eksempel at inntektene på art 17515 er ført med motpost på en utgiftskonto, noe som fører til at inntekter og utgifter blåses opp i regnskapet. Kommunen bør se på løsninger hvor man unngår dette. Vi anbefaler at dette føres debet og kredit på samme art.

### Enhetsleders kontroll av konteringslister lønn

Enhetsledere (evt. den som tildeles oppgaven) bør kontrollere konteringslister lønn før hver lønnskjøring. Hensikten er å kunne føre kontroll med lønnsutbetalinger og sikre at utbetalt lønn er gyldig og korrekt. Vi anbefaler at en slik intern kontroll innarbeides i 2023.

### Refusjon syke- og fødselspenger

Ca 10% av utestående krav på refusjon pr 31.12.22 er knyttet til fravær i årene 2020 og 2021. Det bør være rutiner pr 31.12. for å vurdere om alle krav fortsatt er reelle, eller om disse skal tapsføres.

Vi ber om skriftlig tilbakemelding på dette brevet innen 30. juni 2023.

Med vennlig hilsen



Dianne Bendiksen  
oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Kontrollutvalget  
Økonomisjefen  
Regnskapssjef



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 17/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Bjørn H. Wikasteen
--	-------------------------------	-------------------------------	---

## **BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJON – ELEVENES PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ**

### **Innstilling til vedtak:**

*Kontrollutvalget viser til bestillingsskjema og ber KomRev NORD fremlegge overordnet prosjektskisse om forvaltningsrevisjonsprosjekt «Elevenes psykososiale skolemiljø».*

### **Saken gjelder:**

Bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt – Elevenes psykososiale skolemiljø.

### **Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

Bestillingsskjema av 30.5.2023

B: Utrykte vedlegg:

### **Saksfremlegg:**

#### Bakgrunn:

K-Sekretariatet har fått opplyst at det er 250 timer tilgjengelig i denne valgperioden.

Prosjekt nummer tre etter plan for forvaltningsrevisjon i Lavangen kommune (2019-2023) er «skole».

#### Formål og problemstillinger:

Ifølge opplæringsloven består elevenes miljø av to primære komponenter: fysisk og psykososialt miljø. Denne forvaltningsrevisjonen skal rette seg mot elevenes psykososiale miljø.

Skolens psykososiale miljø handler om hvordan ansatte og elever oppfører seg overfor hverandre på skolen. Med psykososialt miljø menes de mellommenneskelige forholdene på skolen, det sosiale miljøet og hvordan elevene og personalet opplever dette. Det psykososiale miljøet handler også om hvordan elevene opplever lærings situasjonen.

Elevenes psykososiale miljø blir ofte relatert til mobbing i skolen. I august 2017 kom det endringer i opplæringsloven med et nytt kapittel 9A Elevene sitt skolemiljø, som har strammet inn skolens arbeid. Her heter det at elevene har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering og skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljøet og trygghet slik at kravene i kapittel 9A oppfylles.

Selve aktivitetsplikten er gitt i lovens §9A-4. Den omfatter at 1) alle som arbeider på skolen skal følge med og gripe inn mot krenkinger som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig. 2) alle som arbeider på skolen skal varsle rektor dersom de får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. 3) ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken. 4) når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. 5) skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. 6) skolen skal lage en skriftlig plan (aktivitetsplan) når det gjøres tiltak i en sak. 7) skolen skal dokumentere hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

Alle elever har rett til et godt psykososialt miljø. Det betyr at skolemiljøet skal fremme helse, trivsel og læring for elevene. De skal blant annet ikke bli utsatt for krenkende ord og handlinger verken fra medelever eller lærere. Krenkende ord og handlinger kan for eksempel være mobbing, vold, rasisme og utestenging, eller enkeltstående utsagn om utseende eller funksjonshemninger.

Det er elevens egen opplevelse av det psykososiale miljøet som er avgjørende. Hvis det psykososiale miljøet ikke fremmer helse, trivsel og læring, innebærer det at elevens psykososiale miljø ikke er godt nok. Hvis eleven opplever at noe er ubehagelig og krenkende, skal skolen ta det på alvor.

Aktuelt regelverk og retningslinjer for vurderingene av om tjenestene er i samsvar med de kvalitetskrav som gjelder vil være:

- Opplæringsloven (§ 9A)
- Kommunens egne retningslinjer og målsetninger
- Skolens aktivitetsplaner

Målsetningen med prosjektet vil være å undersøke om Lavangen kommune følger opp aktivitetsplikten som er hjemlet i opplæringsloven § 9A-4. Og at denne oppfølgingen er i henhold til vedtak og gjeldende retningslinjer.

Etter K-Sekretariatets vurdering vil aktuelle problemstillinger for prosjektet kunne være;

1. *Jobber Lavangen kommune systematisk for å sikre elevene et godt psykososialt miljø?*
2. *Hvordan følger Lavangen kommune opp aktivitetsplikten i opplæringsloven?*

Andre innfallsvinkler og problemstillinger enn de overnevnte vil naturligvis også være mulige i forbindelse med et prosjekt som omhandler elevenes psykososiale skolemiljø.



Kontrollutvalget drøfter i møtet innfallsvinkler, problemstillinger for, og eventuelle avgrensninger av, forvaltningsrevisjonsprosjektet.

K-Sekretariatet har utarbeidet forslag til en bestilling av prosjektet. KomRev NORD vil, etter kontrollutvalgets endelige utforming av bestillingen, utarbeide en overordnet projektskisse basert på denne – som kontrollutvalget i sin tur skal vurdere før prosjektet igangsettes endelig.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



## BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJON

Bestilling til: KomRev NORD

Arbeidstittel: Elevenes psykososiale skolemiljø

Kommune: Lavangen kommune

Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen

### **Bakgrunn for prosjektet**

Kontrollutvalget traff i møte 13.3.2023 slikt vedtak i sak 08/23:

*NESTE FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT*

*Kontrollutvalget viser til overordnet plan, og ber K-Sekretariatet fremme en sak til neste møte som omfatter prosjekt nummer 3 «Skole».*

### **Mål/Formål med prosjektet**

Hovedformålet med dette prosjektet vil være å undersøke om Lavangen kommune følger opp aktivitetsplikten som er hjemlet i opplæringsloven § 9A-4. Og at oppfølgingen er i henhold til vedtak og gjeldende retningslinjer.

### **Mulige problemstillinger:**

1. *Jobber Lavangen kommune systematisk for å sikre elevene et godt psykososialt miljø?*
2. *Hvordan følger Lavangen kommune opp aktivitetsplikten i opplæringsloven?*

### **Utfyllende opplysninger**

Timetallet bør legges til ca 250 timer. Rapporten ønskes fremlagt så snart som mulig.

Neste møte i kontrollutvalget er satt til:

16.10.2023

**Uttrykte  
vedlegg:** KU sak 17/23

**Dato:** 30.5.2023

**Sign:** Bjørn H. Wikasteen



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 18/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Bjørn H. Wikasteen
--	-------------------------------	-------------------------------	---

## OPPFØLGNING SAK 10/23 – REGLER FOR UTLÅN MM - MANGLENDE SVAR

### Innstilling til v e d t a k:

*Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 10/23 og ber om snarlig svar.*

**Saken gjelder:** Oppfølging sak 10/23

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

### Saksutredning:

Kontrollutvalget traff i sak 10/23 slikt vedtak i møte 13.3.2023:

### UTLÅN AV KOMMUNALE EIENDELER / LOKALER SAMT PRAKSIS VED KJØP OG SALG AV KOMMUNAL EIENDOM

1. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om en skriftlig redegjørelse for praksis rundt kjøp og salg av kommunal eiendom, herunder om det finnes skrevne retningslinjer for dette.
2. Svarfrist 25. mai 2023

\*\*

K-Sekretariatet har innen frist 25.5.2023 ikke fått svar fra kommunedirektøren. Det er ikke bedt om fristforlengelse. Arbeidet i kontrollutvalget er avhengig at kommunedirektøren følger opp de frister som settes, og dersom svar ikke innkommer snarest må kontrollutvalget melde fra til kommunestyret.

Tromsø, 30.5.2023

Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 19/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Bjørn H. Wikasteen
--	-------------------------------	-------------------------------	---

**OPPFØLGNING SAK 9/23 - HJEMMEUNDERVISNING – KOMMUNENS  
KONTROLL OG TILSYN – MANGLENDE SVAR**

**Innstilling til v e d t a k:**

*Kontrollutvalget viser til vedtak i sak 9/23 og ber om snarlig svar.*

**Saken gjelder:** Oppfølging og tilsyn med barn med hjemmeundervisning

**Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

**Saksutredning:**

Kontrollutvalget traff i sak 9/23 slikt vedtak i møte 13.3.2023:

**HJEMMEUNDERVISNING – KOMMUNENS KONTROLL OG TILSYN**

Vedtak:

1. Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren som besvarer spørsmål 1 til 4 som fremkommer av saksfremlegg i sak 24/23.
2. Svarfrist 19.5.2023

\*\*

K-Sekretariatet har innen frist 19.5.2023 ikke fått svar fra kommunedirektøren. Det er ikke bedt om fristforlengelse. Arbeidet i kontrollutvalget er avhengig at kommunedirektøren følger opp de frister som settes, og dersom svar ikke innkommer snarest må kontrollutvalget melde fra til kommunestyret.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 20/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Bjørn H. Wikasteen
--	-------------------------------	-------------------------------	---

**OPPFØLGNING KOMMUNESTYRETS SAK 76/22 –  
FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT SYKEFRAVÆR**

**Innstilling til vedtak:**

*Kontrollutvalget viser til vedtak i kommunestyrets sak 76/22 og ber om snarlig svar fra kommunedirektøren.*

**Saken gjelder:** Oppfølging kommunestyrets sak 76/22, forvaltningsrevisjonsrapport.

**Vedlegg til saken:**

A: Trykte vedlegg:

1. Protokoll fra møtet i kommunestyret i sak 76/22

**Saksutredning:**

Kommunestyret i Lavangen kommune traff i møte 15.12.2022 i sak 76/22 slikt vedtak:

1. *Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport om «Sykefravær».*
2. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over hvilke læringspunkter som administrasjonen trekker ut av rapporten.*
3. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om planlagte – og gjennomførte tiltak for å styrke arbeidet med dokumentasjon av handleplikter overfor sykemeldte.*
4. *Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om planlagte og gjennomførte tiltak - som er egnet til å imøtekomme revisors anbefaling i rapporten - om å gjennomføre en årlig evaluering av interkontrollen på HMS området.*

Kommunestyret satte ingen frist for svar, og da skal svar avgis så snart som mulig.

Forskrift om kontroll og revisjon sier:

### **§ 5. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om revisjoner og eierskapskontroller**

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp.

Det er gått over 5 måneder siden saken var behandlet i kommunestyret, og kommunedirektøren har heller ikke bedt om forlengelse av svarfrist.

Formålet med forvaltningsrevisjoner er blant annet læring, og det er viktig at de funn og anbefalinger som fremkommer blir fulgt opp innen rimelig tid. Forvaltningsrevisjoner er ferskvare, og kommunen bruker masse ressurser på disse rapportene.

Dersom det ikke er kommet svar fra kommunedirektøren innen neste møte må kontrollutvalget rapportere dette til kommunestyret.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



## Møteprotokoll

### Kommunestyret

---

**Møtested:** Kantina Lavangen skole

**Møtedato:** 15.12.2022

**Tid:** 09:00

**Møte slutt:** 15:30

---

<b>Medlemmer:</b>	<b>Parti</b>
Arla R. Vilhelmson	AP
Hege Myrseth Rollmoen	AP
Klaus Larsen	AP
Maj Kristin Svendsen	AP
Viktor Andberg	AP
Svein Sæther	H
Tove Nordheim	SP
Håkon Nygård	Uav
Marcus Nygård	Uav

<b>Forfall</b>	<b>Parti</b>	<b>Varamedlem</b>	<b>Parti</b>
Alex Norbakken			
Atle Lien	AP	Oddveig Johansen	AP
Tanja Skavholm	AP	Johnny Røkenes	AP
Eva Christensen	H	Bjørnar A. Lundberg	H
Johan Anders Eira	H	Kristianne Frantzen Pettersen	H
Bernhardt Halvorsen	SP	Ruben Bjerkmo	SP
Thomas Røkenes	SP	Sissel Danielsen Wiik	SP

**Fra adm. (evt. andre):**

Erling Hanssen

Ingrid Hammer

<b>Inhabile</b>	<b>Sak</b>	<b>Følgende varamedl. møtte</b>	<b>Merknad</b>
Viktor Andberg	081/22	,	

**Møtenotater:**



## Sakliste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
074/22	22/578	FE-033	Godkjenning av protokoll
075/22	22/578	FE-033	Referatsaker
076/22	22/426		Forvaltningsrevisjon sykefravær - rapport
077/22	21/497	FA-C11	Fritidserklæring for Lavangen
078/22	22/549		Næringsutviklingsprosjekt Lavangen
079/22	20/500	FA-D35	Organisering av Elveparken-prosjektet
080/22	19/1605	FE-033, HIST- 14/478	Møteplan kommunestyret og formannskapet 2023
081/22	20/21	FE-614, HIST- 15/311	Fastsetting av leiepris på festetomter på Nettet
082/22	22/555	FA-C85	Samarbeidsavtale med Lavangen Røde Kors
083/22	19/1297	FE-026	Endring av samarbeidsavtale Hålogalandsrådet
084/22	22/349		Regnskap 2021
085/22	22/213		Budsjettregulering - investering
086/22	22/213		Budsjett 2023 og langtidsbudsjett for perioden 2024 - 2026
087/22	22/213		Budsjettregulering - drift

### 074/22 Godkjenning av protokoll

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Protokoll fra møtet 03.11.2022 godkjennes.

### 075/22 Referatsaker

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

### 076/22 Forvaltningsrevisjon sykefravær - rapport

#### Behandling

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport om «Sykefravær».
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse over hvilke læringspunkter som administrasjonen trekker ut av rapporten.
3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om planlagte – og gjennomførte tiltak for å styrke arbeidet med dokumentasjon av handleplikt overfor sykemeldte.
4. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget en skriftlig redegjørelse om planlagte og gjennomførte tiltak - som er egnet til å imøtekomme revisors anbefaling i rapporten - om å gjennomføre en årlig evaluering av interkontrollen på HMS området.

## **~~077/22 Fritidserklæring for Lavangen~~**

~~Innstilling fra Levekårsutvalget 01.12.2022 032/22~~

### ~~Levekårsutvalgets innstilling:~~

- ~~1. Lavangen kommune slutter seg til Fritidserklæringen.~~
- ~~2. Kommunen og frivillige lag/foreninger skal samarbeide best mulig for å sikre at alle barn i Lavangen kan delta jevnlig på minst et organisert fritidstilbud.~~
- ~~3. Barn og unges rett til medvirkning skal ivaretas.~~

### **Behandling**

~~Levekårsutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.~~

### **Vedtak:**

- ~~1. Lavangen kommune slutter seg til Fritidserklæringen.~~
- ~~2. Kommunen og frivillige lag/foreninger skal samarbeide best mulig for å sikre at alle barn i Lavangen kan delta jevnlig på minst et organisert fritidstilbud.~~
- ~~3. Barn og unges rett til medvirkning skal ivaretas.~~

## **~~078/22 Næringsutviklingsprosjekt Lavangen~~**

~~Innstilling fra Formannskapet 28.11.2022 096/22~~

- ~~1. Lavangen kommune skal gjennomføre et to-årig næringsutviklingsprosjekt, i 2023 og 2024, under forutsetning av at Troms og Finnmark fylkeskommune gir støtte i samme periode.~~
- ~~2. Prosjektplan fremlagt 8. desember 2022 godkjennes.~~
- ~~3. Søknad sendes til Troms og Finnmark fylkeskommune om støtte på til sammen 3,8 millioner kroner, fordelt på to år.~~
- ~~4. Kommunens egenandel, 1,2 millioner kroner, fordelt på to år, innarbeides i budsjett fra og med 2023.~~

### **Behandling**

~~Næringsutviklingsprosjekt Lavangen, foreslått av Hege Myrseth Rollmoen, Arbeiderpartiet~~



<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 21/2023	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Bjørn H. Wikasteen
--	-------------------------------	-------------------------------	---

## REFERATSAKER

### Innstilling til v e d t a k:

*Saken tas til orientering*

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Kontrollutvalget gjennomgår sakslisten fra møtene for å se om det er noen saker kontrollutvalget skal be om innsyn i eller følge opp på annen måte.

Følgende sakslister ble referert:

1. Melding om vedtak kommunestyret – kontrollutvalgets årsrapport
2. Protokoll kommunestyret 4.5.2023
3. Protokoll fra eiermøte i K-Sekretariatet

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver



**LOABÁGA SUOHKAN**  
**LAVANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

**Vår dato:**  
16.05.2023

**Vår ref.:**  
19/1280 - 10  
**Arkiv:** FE-033, TI-&58,  
HIST-15/259

**Saksbehandler, dir. telefon:**  
Evy Hansen, 90117588

**Deres ref.:**

K-Sekretariatet Iks  
Postboks 6600 Stakkevollan  
9296 Tromsø

## Melding om vedtak: Kontrollutvalgets årsrapport

Kommunestyret har i møte 04.05.2023 09:00, sak 017/23 fattet følgende vedtak:

Kontrollutvalgets årsrapport 2022 tas til orientering

Med hilsen

Evy Hansen  
konsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*



## Møteprotokoll

### Kommunestyret

---

**Møtested:** Kantina, Lavangen skole

**Møtedato:** 04.05.2023

**Tid:** 09:00

**Møte slutt:** 10:30

---

<b>Medlemmer:</b>	<b>Parti</b>
Arla R. Vilhelmson	AP
Atle Lien	AP
Hege Myrseth Rollmoen	AP
Klaus Larsen	AP
Maj Kristin Svendsen	AP
Viktor Andberg	AP
Eva Christensen	H
Svein Sæther	H
Thomas Røkenes	SP
Tove Nordheim	SP
Håkon Nygård	Uav
Marcus Nygård	Uav

<b>Forfall</b>	<b>Parti</b>	<b>Varamedlem</b>	<b>Parti</b>
Alex Norbakken			
Tanja Skavholm	AP	Johnny Røkenes	AP
Johan Anders Eira	H	Bjørnar A. Lundberg	H
Bernhardt Halvorsen	SP	Ruben Bjerkmø	SP

**Fra adm. (evt. andre):**

Erling Hanssen

Ingrid Hammer

kommunedirektør

ass. rådmann/pers.sjef

**Møtenotater:**

Før saklista:

Repr. Arla Vilhelmsson stilte spm. vedr. skrotansamlinger i 2022.

Spørsmålet ble besvart av kommunedirektøren.

Orienteringssaker:

Ordfører:

- Vedr. regionstilknytning

Kommunedirektøren:

- Status regnskap 2022
- Endring vedr. innmelding i Robek. Kommunen må spesifisere på hvilke rammeområder i budsjettet nedbemanningen skal relateres til.

Innkallingen/sakslista:

Ingen merknader til innkallingen/sakslista. Enst.

Møtet er kunngjort på kommunens web-sider. Ved møtets begynnelse møtte 15 av 15 repr. inkl. møtende vararepr. Repr. Alex Norbakken møtte fra eldrerådet. Ingen repr. møtte fra ungdomsrådet. Repr. Klaus Larsen ba om gruppemøte før behandlingen av sak 18. Enst. Næringsutvikler Trude Berg møtte under behandlingen av sakene 18 og 19.

## Sakliste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
015/23	23/150	FE-033	Godkjenning av protokoll
016/23	23/150	FE-033	Referatsaker
017/23	19/1280	FE-033, TI- &58, HIST- 15/259	Kontrollutvalgets årsrapport
018/23	22/549	FA-U01	Næringsutviklingsprosjekt – valg av styringsgruppe
019/23	23/135		Salg av eiendom Lavangen kommune – vurdering
020/23	22/576	FE-033	Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025
021/23	20/652	FE-210	Årsmelding 2022 for Lavangen ungdomsråd
022/23	21/397	FE-212	K-Sekretariatet IKS - endring selskapsavtale pr. 1.1.2024
023/23	22/385	FE-223, FA- C80	Søknad om tilskudd og lån til maling av Lavangen kirke

### 015/23 Godkjenning av protokoll

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

### 016/23 Referatsaker

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

**Kommunedirektørens innstilling:**  
Referatsak(ene) tas til orientering.

### 017/23 Kontrollutvalgets årsrapport

#### Behandling

Innstillingen enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

**Kommunedirektørens innstilling:**  
Kontrollutvalgets årsrapport 2022 tas til orientering

## 018/23 Næringsutviklingsprosjekt – valg av styringsgruppe

### Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2023 - 030/23

- Styringsgruppe for 3-årig næringsutviklingsprosjekt skal bestå av kommunedirektør, ordfører og 3 representanter fra næringslivet, med 1 politisk vararepresentant og 1 vararepresentant fra næringslivet, i tillegg til en observatør fra Troms og Finnmark fylkeskommune. Følgende personer velges:
- Som leder av styringsgruppa velges ordfører.
- Forslag til instruks for styringsgruppa vedtas som gjeldende for prosjektet.

### Behandling

Næringsutviklingsprosjekt - valg av styringsgruppe, foreslått av Hege Myrseth Rollmoen, Arbeiderpartiet

Nytt pkt. 1 og 2

1. Styringsgruppe for 3-årig næringsutviklingsprosjekt skal bestå av kommunedirektør, ordfører og 3 representanter fra næringslivet, med 1 politisk vararepresentant og 1 vararepresentant fra næringslivet, i tillegg til en observatør fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

2. Følgende representanter fra næringslivet: Amanda Strand, Jens-Arvid Bratsberg og Tor Lyngmo. Vararepresentant fra næringslivet: Lars-Petter Nilsen og politisk vara: Håkon Nygård

Bytte av navnpå medlem og vararepresentant under økt 2, foreslått av Svein Sæther, Høyre  
Under økt 2 bytter følgende plass: Jens Bratberg bytter med Lars Petter Nilsen

Næringsutviklingsprosjekt - valg av styringsgruppe, foreslått av Thomas Røkenes, Senterpartiet  
Nytt pkt. 1 og 2

1. Styringsgruppe for 3-årig næringsutviklingsprosjekt skal bestå av kommunedirektør, ordfører og 3 representanter fra næringslivet, med 1 politisk vararepresentant og 1 vararepresentant fra næringslivet, i tillegg til en observatør fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

2. Følgende representanter fra næringslivet: Amanda Strand, Lars-Petter Nilssen og Tor Lyngmo. Vararepresentant fra næringslivet: Jens-Arvid Bratsberg og politisk vara: Ruben Bjerkmø

Pkt. 1 enstemmig vedtatt.

Nytt pkt. 2: Ved alternativ votering mellom forslagene fra AP og H/SP til valg av medlemmer av styringsgruppa, ble forslaget til AP, vedtatt med 9 mot 6 stemmer.

Ved alternativ votering mellom forslaget fra AP og SP til valg av politisk representant, ble forslaget fra AP vedtatt med 12 mot 3 stemmer.

Formannskapets innstilling pkt. 2 og 3, ble enstemmig vedtatt som pkt. 3 og 4.

### Vedtaks:

1. Styringsgruppe for 3-årig næringsutviklingsprosjekt skal bestå av kommunedirektør, ordfører og 3 representanter fra næringslivet, med 1 politisk vararepresentant og 1 vararepresentant fra næringslivet, i tillegg til en observatør fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

2. Følgende representanter fra næringslivet: Amanda Strand, Jens-Arvid Bratsberg og Tor Lyngmo. Vararepresentant fra næringslivet: Lars-Petter Nilsen og politisk vara: Håkon Nygård

3. Som leder av styringsgruppa velges ordfører.

4. Forslag til instruks for styringsgruppa vedtas som gjeldende for prosjektet.

## 019/23 Salg av eiendom Lavangen kommune – vurdering



## Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2023 - 031/23

1. Administrasjonen får foretatt en takst på arealet som Fjellkysten AS ønsker å kjøpe. Taksten skal være utført av en kvalifisert og uavhengig takstperson, og vise arealets markedsverdi.
2. Det settes følgende klausuler for et salg, og disse klausulene tinglyses:
  - Lavangen kommune har rett til å kjøpe tilbake arealet dersom byggeplanene ikke er påbegynt innen 1. mai 2024. Som påbegynt regnes fysisk byggverk i henhold til planene som er framlagt.
  - Lavangen kommune har forkjøpsrett til å kjøpe eiendommen tilbake dersom kjøper planlegger å selge eiendommen videre.
3. Kommunestyret får en konkret sak om salg til behandling i neste møte.
4. Kostnader til takst finansieres over kommunens disposisjonsfond.
5. Beløpet reguleres i første tertialrapport.

### Behandling

Salg av eiendom Lavangen kommune – vurdering, foreslått av Hege Myrseth Rollmoen, Arbeiderpartiet

Nytt pkt 2 Administrasjonen får fullmakt til å inngå forhandling om salg.

Salg av eiendom Lavangen kommune , foreslått av Bjørnar A. Lundberg, Høyre

Endring av punkt nr. 1 . Ved salg av næringsseiendom skal administrasjonen få foretatt en takst på aktuelt areal som næringsdrivende ønsker å kjøpe. Taksten skal utføres av en kvalifisert og uavhengig takstperson, og vise arealets markedsverdi.

Endring av punkt nr. 2 første klausul

Lavangen kommune har rett til å kjøpe tilbake arealet dersom byggeplanene ikke er påbegynt innen ett år etter kjøpsdato. Som påbegynt regnes fysisk byggverk i henhold til planene som er framlagt.

Endring av punkt nr. 3

Ved eventuelt flere interessenter for kjøp av næringsseiendom går eiendommen til høystbydende.

Ved alternativ votering pkt. 1, mellom formannskapets innstilling og forslaget fra H v/Bjørnar Lundberg, ble formannskapets innstilling vedtatt med 9 mot 6 stemmer.

Ordførers forslag til nytt pkt. 2, enstemmig vedtatt.

Ved alternativ votering mellom formannskapets innstilling pkt. 2, kulepkt. 2 og forslaget til endring pkt. 2., kulepkt. 2 fra H v/Bjørnar Lundberg, ble forslaget fra H v/Bjørnar Lundberg, enstemmig vedtatt som nytt pkt. 3. endringsforslaget og resterende del av formannskapets innstilling vedtatt som nytt pkt. 2.

Formannskapets innstilling pkt. 3, 4 og 5, enstemmig vedtatt som pkt. 4, 5 og 6.

Forslaget fra H v/ Bjørnar Lundberg "Ved eventuelt flere interessenter for kjøp av næringsseiendom går eiendommen til høystbydende". Ved votering falt forslaget med 4 mot 11 stemmer.

Repr. Atle Lien framla følgende protokoll tilførsel:

Administrasjonen får i oppdrag å utrede og presentere et forslag til regelverk tilknyttet «Salg av kommunale eiendommer og bygninger» som skal legges frem for politisk behandling innen utgangen av 2023. (Vedlegg til protokollen)

### Vedtak:

#### Kommunedirektørens innstilling:

1. Administrasjonen får foretatt en takst på arealet som Fjellkysten AS ønsker å kjøpe. Taksten skal være utført av en kvalifisert og uavhengig takstperson, og vise arealets markedsverdi.
2. Administrasjonen får fullmakt til å inngå forhandling om salg.
3. Det settes følgende klausuler for et salg, og disse klausulene tinglyses:
  - første klausul  
Lavangen kommune har rett til å kjøpe tilbake arealet dersom byggeplanene ikke er

påbegynt innen ett år etter kjøpsdato. Som påbegynt regnes fysisk byggverk i henhold til planene som er framlagt.

- Lavangen kommune har forkjøpsrett til å kjøpe eiendommen tilbake dersom kjøper planlegger å selge eiendommen videre.

4. Kommunestyret får en konkret sak om salg til behandling i neste møte.
5. Kostnader til takst finansieres over kommunens disposisjonsfond.
6. Beløpet reguleres i første tertialrapport.

## **020/23 Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025**

### **Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2023 - 033/23**

1. Ungdomsrådet 2023-2025 utvides fra 5-7 medlemmer.
2. Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025:

Nora Johansen  
Ilene Mari Sørensen  
Emma Fossl-Johnsen  
Mozdalifa Jaly  
Sara Gulstad  
Nathaniel Bakkeid  
Mohamad Alabed  
Vara:  
Linnea Jørgensen  
Eva Finsveen  
Frida Bratsberg  
Unni Sofie Sjøgren  
Maria Bakkevoll

### **Behandling**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Ungdomsrådet 2023-2025 utvides fra 5-7 medlemmer.
2. Valg av ungdomsråd for perioden 2023-2025:

Nora Johansen  
Ilene Mari Sørensen  
Emma Fossl-Johnsen  
Mozdalifa Jaly  
Sara Gulstad  
Nathaniel Bakkeid  
Mohamad Alabed  
Vara:  
Linnea Jørgensen  
Eva Finsveen  
Frida Bratsberg  
Unni Sofie Sjøgren  
Maria Bakkevoll

## **021/23 Årsmelding 2022 for Lavangen ungdomsråd**

**Innstilling fra Formannskapet - 21.04.2023 - 034/23**

**Kommunedirektørens innstilling:**

Kommunestyret tar ungdomsrådets årsmelding 2022 til orientering.

### **Behandling**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Kommunestyret tar ungdomsrådets årsmelding 2022 til orientering.

## **022/23 K-Sekretariatet IKS - endring selskapsavtale pr. 1.1.2024**

### **Behandling**

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Lavangen kommune godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS

## **023/23 Søknad om tilskudd og lån til maling av Lavangen kirke**

**Innstilling fra Formannskapet - 04.05.2023 - 037/23**

1. Det vises til søknad datert 27. april 2023 fra Lavangen Menighetsråd ved kirkeverge Tonje Østvik om støtte til utvendig maling av Lavangen Kirke
2. Lavangen kommune gir Lavangen Menighet et tilskudd på kr. 600 000,- til delvis dekning av utgifter til utvendig maling av kirken.
3. Lavangen Menighetsråd innvilges i tillegg et byggelån på inntil kr. 1 310 000,- som skal tilbakebetales når alle tilskudd og moms er mottatt.
4. Det forutsettes at Lavangen Menighetsråd benytter seg av anledningen til å søke om tilskudd til sikring av kulturhistorisk viktige kirkebygg over Barne-og familiedepartementets budsjett.
5. Utgiftene etter pkt. 2 og 3, dekkes inn ved senere budsjettregulering.
6. Vedtaket fattes med forbehold om godkjenning fra statsforvalter

### **Behandling**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Det vises til søknad datert 27. april 2023 fra Lavangen Menighetsråd ved kirkeverge Tonje Østvik om støtte til utvendig maling av Lavangen Kirke.
2. Lavangen kommune gir Lavangen Menighet et tilskudd på kr. 600 000,- til delvis dekning av utgifter til utvendig maling av kirken.
3. Lavangen Menighetsråd innvilges i tillegg et byggelån på inntil kr. 1 310 000,- som skal tilbakebetales når alle tilskudd og moms er mottatt.

4. Det forutsettes at Lavangen Menighetsråd benytter seg av anledningen til å søke om tilskudd til sikring av kulturhistorisk viktige kirkebygg over Barne- og familiedepartementets budsjett.
5. Utgiftene etter pkt. 2 og 3, dekkes inn ved senere budsjettregulering.
6. Vedtaket fattes med forbehold om godkjenning fra statsforvalter.



## MØTEPROTOKOLL

### Representantskapet

Møtested: Nettmøte via Teams

Møtedato: 24. april 2023

Varighet: 1100 - 1200

**Møteleder:** Reidar Karlsen

**Sekretær:** Bjørn-Harald Christensen

#### Fra representantskapet møtte:

<u>Deltakerkommuner/-fylkeskommune</u>	<u>Representanter</u>
Kvæfjord kommune	Birger Foland
Harstad kommune	Halvar Hansen
Senja kommune	Per Inge Søreng
Målselv kommune	Reidar M. Karlsen
Sørreisa kommune	Truls Meyer (v)
Balsfjord kommune	Gunda Johansen
Karlsøy kommune	Mona Benjaminsen
Tromsø kommune	Rolleiv Lind
Kåfjord kommune	Hermund Dalvik
Nordreisa kommune	Kirsti Hansen-Krone (v)
Skjervøy kommune	Hanne Nygård Føgstad (v)
Storfjord kommune	Inger Heiskel
Sortland kommune	Geir Havnorsen
Lødingen kommune	Hugo Jacobsen
Hadsel kommune	Lena Arntzen (v)
Øksnes kommune	Alf Roger Jacobsen
Ibestad kommune	Dag Sigurd Brustind
Evenes kommune	Svein Nilsen (v)
Vestvågøy kommune	Magnus Ellingsen
Flakstad kommune	Raymond Abelsen
Værøy kommune	Oddvar Aasen
Nordland fylkeskommune	Marianne Dobak Kvensjø
Narvik kommune	Rune Østergren
Lavangen kommune	Hege Rollmoen
Andøy kommune	Torfinn Bø
Gratangen kommune	Anita Karlsen
Salangen kommune	Svein-Magne Færsgren
Dyrøy kommune	Marit Espenes
Bardu kommune	Torill Annie Johansen

Gratangen kommune	Anita Karlsen
Salangen kommune	Svein-Magne Forsgren
Dyrøy kommune	Marit Espenes
Bardu kommune	Torill Annie Johansen
<i><u>Forfall:</u></i>	
Vågan kommune	
Moskenes kommune	
<i><u>Ikke deltatt:</u></i>	
Troms og Finnmark fylkeskommune	Kriss Rokkan Iversen
Kvænangen kommune	Eirik Losnesgaard Mevik
Lyngen kommune	Dan-Håvard Johnsen
Bø kommune	Rolf Hugo Eriksen
Røst kommune	Terry Torsteinsen
Tjeldsund kommune	Helene Berg Nilsen

**Fra styret møte:**

Jens-Olav Løvlid	Styreleder
Randi Lillegård	Nestleder
John Karlsen	Medlem
Jorunn Heidi Adjokatse	Medlem

**Fra administrasjonen møte:**

Daglig leder Inger Johansen  
 Bjørn-Harald Christensen  
 Seniorrådgiver Audun Haugan  
 Seniorrådgiver Bjørn Halvor Wikasteen

**Fra kontrollutvalget i Troms og Finnmark fylkeskommune:**

Håvard K. Gulliksen

**Merknader til innkalling og sakliste:**

Ingen merknader til innkalling og sakliste.

**Behandlede saker:****SAKLISTE**

Saknr	Tittel	U.off.
01/23	Åpning ved representantskapet leder Reidar Karlsen a. valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen sammen med møtelederen	
02/23	Årsregnskap og årsrapport fra styret for 2022	
03/23	Økonomiplan 2024-2027	
04/23	Godtgjørelse tillitsvalgte	

**Sak 01/23****ÅPNING AV REPRESENTANTSKAPET****Innstilling:****Behandling:**

Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen sammen med møtelederen.

Forslag til vedtak:

*Svein-Magne Forsgren og Torill Annie Johansen velges til å underskrive protokollen sammen med møtelederen.*

Forslaget enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Svein-Magne Forsgren og Torill Annie Johansen velges til å underskrive protokollen sammen med møtelederen.

**Sak 02/23****ÅRSREGNSKAP OG ÅRSRAPPORT FRA STYRET FOR 2022****Styrets innstilling til vedtak:**

- Representantskapet godkjenner framlagte årsregnskap og årsrapport fra styret for 2022.
- Regnskapsmessig overskudd på kr 2.065.227 disponeres som følger:
  - Andre disposisjoner           kr 1.500.000
  - Til annen egenkapital       kr 565.227

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Representantskapet godkjenner framlagte årsregnskap og årsrapport fra styret for 2022.
2. Regnskapsmessig overskudd på kr 2.065.227 disponeres som følger:
  - Andre disposisjoner kr 1.500.000
  - Til annen egenkapital kr 565.227

**Sak 03/23****ØKONOMIPLAN 2024-2027****Styrets innstilling til v e d t a k:**

1. Representantskapet vedtar den justerte budsjettrammen for 2023, budsjettramme for 2024 og økonomiplanen for perioden 2024-2027.
2. Dersom noen av de forutsetninger som ligger til grunn for økonomiplanen blir vesentlig endret, legger representantskapet til grunn at virksomheten i K-Sekretariatet tilpasses dette.

**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Representantskapet vedtar den justerte budsjettrammen for 2023, budsjettramme for 2024 og økonomiplanen for perioden 2024-2027.
2. Dersom noen av de forutsetninger som ligger til grunn for økonomiplanen blir vesentlig endret, legger representantskapet til grunn at virksomheten i K-Sekretariatet tilpasses dette.

**Sak 04/23****GODTGJØRELSE TILLITSVALGTE****Valgkomiteens innstilling til v e d t a k:**

Godtgjørelsene til medlemmene i representantskapet og styret vedtatt i representantskapsak 4/20 videreføres uendret.



**Behandling:**

Forslag til vedtak fra representanten Rolleiv Lind:

*Fast årlig godtgjørelse til leder, nestleder og medlemmer av styret økes med hhv. kr 5.000,-, kr 4.000,- og kr 2.000,-. Virkningen gjøres fra 1.1 2023*

*Årlig fast godtgjørelse til leder og nestleder av representantskapet økes med hhv. kr 1.500,- og kr 1.000,-. Godtgjørelse for deltakelse i representantskapet økes med kr 1.000,-. Virkningen gjøres fra 1.1.2023.*

Innstillingen vedtatt mot 2 stemmer.

**Vedtak:**

Godtgjørelsene til medlemmene i representantskapet og styret vedtatt i representantskapsak 4/20 videreføres uendret.

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens bader er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

  
Reidar Karlsen

  
Svein-Magne Forsgren

  
Torill Annie Johansen





<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Lavangen kommune	<b>Saksnummer:</b> 22/2022	<b>Møtedato:</b> 19.6.2023	<b>Saksbehandler:</b> Bjørn H. Wikasteen
--	-------------------------------	-------------------------------	---

## EVENTUELT

### Innstilling til v e d t a k:

*(Saken fremmes med åpen innstilling)*

### Saken gjelder:

Eventuelle saker til behandling

### Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

B: Utrykte vedlegg:

### Saksutredning:

Eventuelle øvrige saker utenom sakslisten som tas opp til behandling.

Tromsø, 30.5.2023



Bjørn H. Wikasteen  
Seniorrådgiver