



VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I LAVANGEN KOMMUNE

1. Eierforhold

Barnehagene, Lauvmakken og Ástávuona mánáidgárdi eies og drives av Lavangen kommune.

2. Formål og innhold

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager og Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter, retningslinjer og rammeplaner, samt kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

Formålsparagraf 1 i barnehageloven:

Barnehagene skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet, og drives i samsvar med Rammeplanen. Barnehagen skal bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon. Barna skal opparbeide positive holdninger og kunnskaper om andre kulturer. Ástávuona mánáidgárdi er en samisk språkbadbarnehage og bygger driften på samisk språk og kultur. Barnehagen skal styrke barns identitet som samer ved å fremme bruken av samisk språk og ved å formidle samisk kultur. Barnehagen ledes av samisk språklig pedagogisk personale.

3. Styringsverket i barnehagene

I henhold til Kommunelovens § 6 har kommunestyret delegert til rådmannen/formannskapet til å ha ansvaret for forvaltningen av barnehager i kommunen, herunder også tilsyn av barnehagene.

Det er oppvekstetaten som har det administrative ansvaret for barnehagene.

3.1 Samarbeidsutvalg/foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr barnehagelovens §4.

Foreldrerådet og de ansatte velger likt antall representanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Styrer har møte,-tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett.

Representanter for foreldre og de ansatte velges for ett barnehageår om gangen. Kommunens representant, valgt av kommunestyret, sitter i valgperioden på 4 år.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

3.2 Samarbeidsutvalgets oppgaver

Samarbeidsutvalget skal bl.a.:

- Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehageloven, barnehagens vedtekter og budsjett
- fastsette årsplan for barnehagens virksomhet
- Uttale seg om driftsendringer og endring av vedtekter

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldre og samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser tas.



Samarbeidsutvalgets medlemmer har taushetsplikt, jfr §21.

3.3 Foreldreråd

Består av samtlige foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

4. Opptak av barn

Med hjemmel i Kommunelovens §23, nr. 4 delegeres kommunestyrets myndighet til rådmannen. Denne myndighet er videre delegert til oppvekstsjefen, jfr kommunes reglement.

Fristen til hovedopptak er 1. mars. Søknadsfristen kunngjøres på kommunens hjemmesider. Det kan kun søkes elektronisk www.lavangen.kommune.no

Søknader utenom hovedopptak behandles fortløpende. Innvilgning av plass utenom hovedopptak forutsetter ledig kapasitet i barnehagen. Det kan søkes på 3, 4 og 5 dagers plasser. Plassen beholdes til skolestart.

Ved hovedopptaket gjelder lovfestet rett til barnehageplass. Barnet tas opp i løpet av den måneden de fyller 1 år.

Overflytting fra annen barnehage søkes ved hovedopptak og gjelder fra nytt barnehageår. Melding om opptak av barn skjer etter administrativt vedtak, jfr bestemmelsene om enkeltvedtak.

Vedtak om opptak av barn kan påklages, jfr reglene i forvaltningsloven. Klager sendes Lavangen kommune, Nesveien 7, 9357 Tennevoll.

Der det er særlig grunn for det kan oppvekstsjefen dispensere fra disse kriteriene.

5. Foreldrebetaling, fravær og oppsigelse

5.1. Foreldrebetaling

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret.

Foreldrebetalingen følger forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3. Nye satser trer som regel i kraft fra januar hvert år.

Forskrift om foreldrebetaling i barnehager gir familier med lav inntekt mulighet til å søke redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Det søkes elektronisk på www.lavangen.kommune.no og moderasjon gis fra 1. i påfølgende måned.

Fastsatt betalingssats skal betales for 11 hele måneder. Juli er betalingsfri. Tildelingen gjelder hele barnehageåret uavhengig av feriestart, oppstartsdato om høsten, høytidsstenging og 5 planleggingsdager. For barn som tildeles plass i løpet av barnehageåret, betales det fra den dato barnet starter i barnehagen.

Kommunen kan kreve foreldrebetaling for inntil 3 dager hvis de må stenge barnehagen i løpet av året. Stengingen må skyldes årsaker som ligger utenfor kommunens kontroll. Eksempel kan være strømbrudd, frosset vann, tett kloakk osv.

For barn som hentes etter stengetid påløper et gebyr. Unntatt for ileggelse av gebyr er uforutsette hendelser som foresatte ikke rår over. Barnet anses som hentet når det forlater barnehagen.

Det gis anledning til kjøp av enkelt dager for de som har redusert plass dersom barnehagen har ledig kapasitet.



Søskenmoderasjon regnes ut på følgende måte:

- Det regnes full pris for det ene barnet
- Barn nr. 2 utløser 30 % søskenmoderasjon
- Barn nr. 3 og videre oppover utløser 50 % søskenmoderasjon
- Det beregnes ikke søskenmoderasjon mellom barnehage og skolefritidsordning.
- Ved kjøp av enkeltdager er prisen 30 % mer enn fastsatt pris.

5.1 Fravær

Ved barns sykefravær over 1 måned gis det fritak for foreldrebetaling for resten av sykeperioden. Det må legges fram legeerklæring.

Dersom kommunen ikke har mottatt betaling etter purring, eller betalingsavtale er inngått med økonomi eller rådmannen, sendes melding om at barnehageplassen er oppsagt med 14 dager oppsigelsesfrist.

5.2 Oppsigelse

Ved oppstart av nytt barnehageår forutsettes det at tidligere fakturabeløp er betalt (dvs. at krav/fordringer fra kommunen er betalt). Dersom forfalt krav ikke er betalt innen angitt frist, anses barnehageplassen som oppsagt og ny søknad om plass vil ikke bli behandlet før disse kravene er betalt.

Oppsigelse av fast plass skal skje elektronisk 1 mnd. i forveien www.lavangen.kommune.no

6. Åpningstider/ferieavvikling/permisjon

6.1. Åpningstider

Barnehageåret varer fra uke 33 og tom. uke 32 neste år. Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 – 16.15 alle virkedager, unntatt lørdager, julaften, onsdag før skjærtorsdag og nyttårsaften. Det foretas behovsundersøkelse blant foreldre/foresatte angående behov for åpent i forbindelse med jule- og påskehøytiden. Dersom færre enn tre barn melder om behov for plass holdes barnehagene stengt.

Etter skriftlig begrunnet søknad fra foresatte kan åpningstiden utvides 15 minutter på morgenen. Oppholdstiden for barnet må ikke overstige 9 timer pr dag.

Personalet i barnehagene skal i løpet av året avvikle 5 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen er stengt for barna disse dagene.

6.2 Ferieavvikling

Barna skal i løpet av barnehageåret ha 4 uker ferie. Den 4. ferieuken tas ut i barnehagens ordinære åpningstid og må avvikles sammenhengende. All uttak av barnas ferie skal på forhånd meldes barnehagen.

Lauvmakken barnehage er feriestengt i 3 uker sammenhengende uke 29, 30 og 31.

Ástásvuona mánáidgárdni har feriestengt 4 uker - 29, 30, 31 og 32.

6.3. Permisjon

Det gis anledning til å søke permisjon for deler av barnehageåret.

7. Helsebestemmelser

Ved oppstart i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse jfr. Barnehagelovens §23.

Syke barn skal ikke være i barnehagen. Barnehagen følger Folkehelseinstituttets faglige råd for barnehager og smittevern.

Kollektiv ulykkesforsikring er tegnet for alle barn i barnehage.



8. Taushetsplikt

Personalet har taushetsplikt om alt som angår det enkelte barn og dets familieforhold. Det henstilles til foreldre og foresatte om å vise respekt for opplysninger de måtte få kjennskap til gjennom egne og andre barns uttalelser.

9. Opplysningsplikt

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten samt barneverntjenesten. Jfr. Lov om barnehager §§ 21 og 22.

10. Arealutnytting

Leke- og oppholdsarealet pr. barn innendørs er fastsatt til 5 m² for barn over/under 3 år. Uteområdet skal være ca. 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

Vedtektene gjelder fra 01.08.2018
(Vedtatt i kommunestyret 14.06.18, sak 18/18)

Tennevoll,

Tove Hansen
Oppvekstsjef