



LOABÀGA SUOHKAN
LAVANGEN KOMMUNE

- Det gode liv mellom fjord og fjell

2021

Delegasjonsreglement

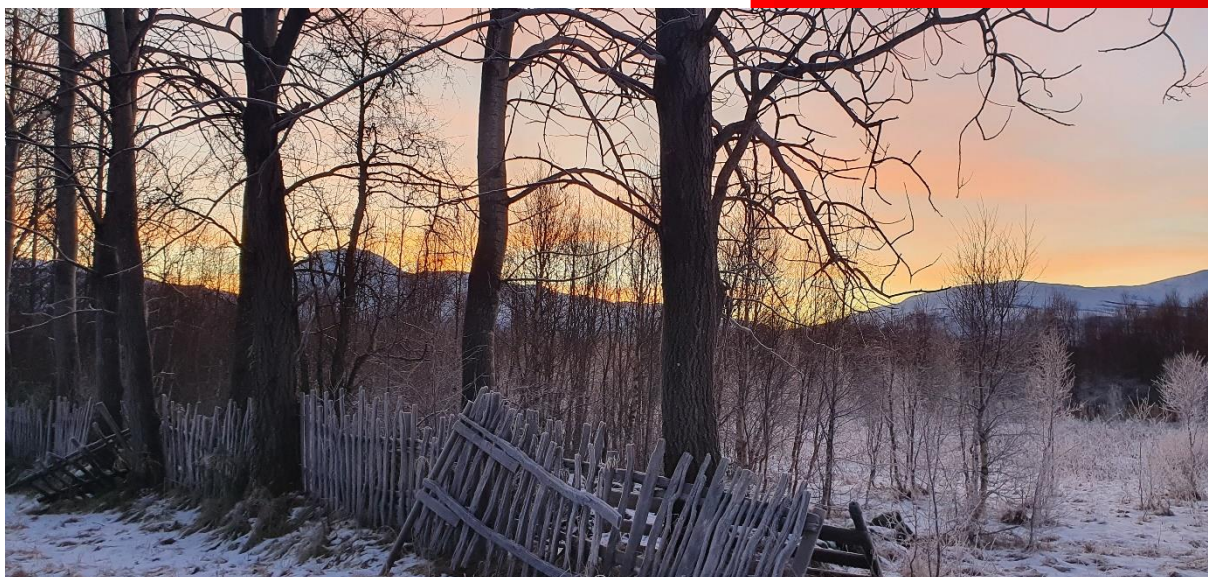


Foto: Ingrid Hammer



Asgeir Løkken

01.01.2021

Innholdsfortegnelse

Del 1: Delegeringsreglementes rammer	3
1. Hvem vedtar:	3
2. Målsetting:	3
3. Delegering:	4
4. For interkommunale samarbeid og vertskommunesamarbeid gjelder følgende:	4
5. Saker av prinsipiell karakter:	4
6. Delegerende organs myndighet - omgjøring av vedtak:	5
7. Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i spesielle tilfeller:	5
8. Ugyldige vedtak:	5
9. Bruk og kontroll av delegert myndighet:	5
10. Klage:	6
11. Andre rammer:	6
Del 2: Delegasjonsreglement for Lavangen.....	7
Kommunestyret.....	7
Ordfører.....	7
Formannskapet.....	8
Administrasjonsutvalget.....	10
Valgstyret.....	10
Næringsfondsstyret.....	10
Levekårsutvalget.....	11
Planutvalget inkl. viltnemnda.....	13
Samepolitisk utvalg	16
Eldreråd	16
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	16
Ungdomsrådet.....	16
Kontrollutvalget.....	17
Varaordfører.....	17
Kommunedirektør	17
INTERKOMMUNALE TJENESTER	43
Astafjord barnevernstjeneste:.....	43
Astafjord innfordringstjeneste:	43
Astafjord kart- og oppmåling:	43
Astafjord IKT-tjeneste:.....	44
Astafjord lønn og regnskap:	44

Astafjordlegen:	45
Bardu brann og redning:	45
Interkommunale legevakt (IKL)	46
Interkommunalt veterinærarbeid:.....	46
Krisesenteret i Midt-Troms:	46
NAV:.....	47
PPT:.....	47

Del 1: Delegeringsreglementes rammer

Reglementet inneholder alminnelige bestemmelser om delegering, kommunestyrets saksområde og delegering fra kommunestyret til politiske utvalg og kommunedirektør.

Reglementet gjelder for sittende kommunestyre for perioden 01.01.2020 og frem til nytt kommunestyret har vedtatt nytt reglement.

Det vil i tillegg bli utarbeidet et økonomireglement, hvor bl.a. delegering av myndighet i budsjettsaker vil inngå.

Kommunestyret forutsetter at arbeidet vil bli utført i en atmosfære preget av åpenhet, gjensidig tillit og effektivitet der delegeringen følges opp av løpende dialog og signalgivning.

1. Hvem vedtar:

Det er kommunestyret selv som vedtar reglementet for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett, jf. kommunelovens §5-14.

Kommunestyret er det øverste besluttede kommunale organ, med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret har all myndighet med mindre kommunestyret selv har delegert den til underliggende organ eller til kommunedirektøren.

Kommunestyret kan delegerer myndighet til ordfører og til fast opprettede utvalg, jf. kommuneloven § 6-1 fjerde ledd og § 5-7 andre ledd, samt til kommunedirektøren etter kommuneloven § § 13-1 sjette ledd. Det fremgår av enkelte lovbestemmelser at en rekke saker og sakstyper skal avgjøres av kommunestyret. Dette er gjerne angitt med begrepet «kommunestyret selv». Slike saker kan ikke delegeres til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen og må derfor avgjøres av kommunestyret.

Endringer i reglementet gjøres av kommunestyret selv. Kommunedirektøren kan foreta justeringer i reglementet som følge av vedtak fattet av kommunestyret, vedtatte lovendringer når disse ikke endrer reglementets prinsipper eller innholdet i fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

2. Målsetting:

Lavangen kommunes delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som kommunestyret fastsetter for å skaffe nødvendig klarhet i ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike politiske organene og i forhold til kommunedirektøren.

Delegasjon er tildeling av fullmakt slik at den kommunestyret delegerer til, kan treffe beslutninger innenfor delegeringsvedtakets rammer på vegne av det delegerende organ, og med samme rettsvirkninger som om det var truffet av dette.

3. Delegering:

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller kommunedirektøren.

Med begrepet "bestemmelser" i dette reglement forstås lov, forskrift, overordnede planer m.v.

Delegering til administrasjonen:

Delegering av myndighet fra alle folkevalgte organer kan kun skje til kommunedirektøren, jf. kommunelovens §13-1, 6. ledd.

Når ikke annet er besluttet, kan kommunedirektøren videredelegere myndighet til ledere av etater eller til andre som utøver myndigheten på kommunedirektørens vegne og ansvar. Det utarbeides et internt reglement for videredelegering fra kommunedirektøren.

Delegering til for interkommunale samarbeid og vertskommunesamarbeid:

Delegert myndighet kan videredelegeres med mindre annet uttrykkelig er bestemt. Delegert myndighet kan likevel ikke videredelegeres til interkommunalt samarbeid eller til organ utenfor kommunen, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

4. For interkommunale samarbeid og vertskommunesamarbeid gjelder følgende:

- Interkommunale samarbeid etter kommuneloven § 17-1 er samarbeid til løsning av felles oppgaver. Myndighet overføres fra kommunestyret ved delegasjon til det interkommunale styret. Det kan delegeres myndighet til å treffe avgjørelser som angår den interkommunale virksomhetens drift og organisering.
- Vertskommunesamarbeid i medhold av kommuneloven kapittel 20 er samarbeid med andre kommuner om utførelse av oppgaver. Kommunestyret delegerer selv myndighet til å treffe vedtak, ved å instruere rådmann i egen kommune om å delegerer myndigheten til rådmannen i vertskommunen, jf. kommuneloven § 20-2.

5. Saker av prinsipiell karakter:

Reglementet skiller mellom saker av prinsipiell og ikke prinsipiell karakter. Reglementet følger prinsippet om at de viktigste sakene av økonomisk, organisatorisk eller politisk karakter, skal avgjøres av kommunestyret. Andre saker av prinsipiell karakter avgjøres av formannskapet. Kommunedirektøren delegeres myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell karakter. Denne begrensningen gjelder likevel ikke dersom kommunedirektøren delegeres myndighet i konkrete enkeltsaker.

Hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning må vurderes konkret og vurderes blant annet på bakgrunn av:

- Om saken er av politisk karakter.
- Vedtakets karakter og konsekvenser, herunder om saken skiller seg ut fra det vanlige eller representerer et nytt eller unikt tilfelle.
- Om avgjørelsen tidligere er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller praksis.
- Om det i saken tas stilling til fortolkning av nye regler eller endring av tidligere praksis.

6. Delegerende organs myndighet - omgjøring av vedtak:

Delegerende organ kan gi instruksjer og retningslinjer for utøvelsen av tildelt myndighet, og kan når som helst trekke den tilbake. All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak med de begrensninger som følger av forvaltningslovens § 35.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. På tilsvarende måte kan et overordnet organ kreve å få lagt fram enhver sak som er delegert til et underordnet organ.

7. Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i spesielle tilfeller:

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i saker der vedkommende vurderer dette hensiktsmessig.

8. Ugyldige vedtak:

Hvis reglene om delegering ikke følges kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må anses ugyldig.

9. Bruk og kontroll av delegert myndighet:

All delegert myndighet utøves i henhold til kommunestyrets forutsetninger og prioriteringer, og i henhold til gjeldende lover, forskrifter, samt instruksjoner og retningslinjer gitt av overordnet/delegerende organ. Myndigheten utøves innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering. Kontrollutvalget skal forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på kommunestyrets vegne, i tråd med reglene i kommuneloven §§ 23-1 og 23-2. Kommunestyret har det øverste tilsyn med kommunens forvaltning og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, samt omgjøre vedtak av andre folkevalgte organer eller administrasjonen, jf. kommuneloven § 22-1.

10. Klage:

- a) Klageadgang er regulert av reglene i forvaltningslovens og ev. bestemmelser om klage i særlov.
- b) Det organ som er delegert myndighet til å fatte enkeltvedtak er også underinstans i relasjon til forvaltningslovens bestemmelser om klage. Kommunedirektøren kan i forbindelse med intern delegasjon til sine underordnede, la funksjonen som underinstans medfølge. Bestemmelser om klagebehandling over administrative vedtak vil fremgå av regler for interne delegasjon.

Ved klage på vedtak i politiske organer vil underinstansen være det organ som behandlet saken i første instans. Dersom organet opprettholder sitt vedtak:

- a) Vil saken bli behandlet av klageinstansen. I Lavangen kommune er formannskapet oppnevnt som klagenemnd av kommunestyret i medhold av forvaltningslovens §28.
- b) Ved klage på enkeltvedtak truffet av formannskapet vil kommunestyret være klageinstans.
- c) Ved klage på enkeltvedtak truffet av kommunestyret er kommunal- og moderniseringsdepartementet (delegert statsforvalteren i Troms og Finnmark) eller annet statlig forvaltningsorgan der det er bestemt.

11. Andre rammer:

Kommunestyrets virkeområde samt delegering til ordfører og formannskap er lagt inn i beskrivelsene av disse organer. KF delegeringsreglement inneholder en detaljert oversikt over myndighet som er delegert fra kommunestyret.

Del 2: Delegasjonsreglement for Lavangen

Kommunestyret

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret fatter beslutninger i alle saker som ikke er delegert annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

Kommunestyret fastsetter årlige budsjetttrammer ut fra de driftsenheter kommunen til enhver tid er organisert etter, samt vedtar planer, retningslinjer og tiltak av overordnet karakter bla:

- Kommunens politiske organisering
- Reglement for delegering av myndighet og saksbehandlingsregler for folkevalgte organ
- Vedtekter, forskrifter og overordnede retningslinjer
- Gjør vedtak om egenandeler, gebyrer, brukerbetalinger, leiesatser
- Gjør vedtak om ekspropriasjoner til gjennomføring av reguleringsplan
- Utbyggingsoppgaver, årsbudsjett og økonomiplan med handlingsplan, regnskap og årsmelding m.v.
- Planstrategi
- Kommuneplanens samfunns- og arealdel
- Kommunedelplaner, (folkehelseplan, helse- omsorgsplan, kulturminneplan osv)
- Tema- og fagplaner som ikke er kommunedelplaner

Oversikten er ikke uttømmende.

Ordfører

Hjemmel: Kommuneloven §§ 5-3 siste ledd og 6-1

Ordfører delegeres følgende myndighet;

Myndighet til å fordele saker mellom ulike folkevalgte organ i tråd med delegeringsreglementet. I en sak berører to eller flere utvalg skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordfører avgjør hvilket eller hvilke av de berørte utvalg som skal behandle saken, eller om saken skal behandles av formannskapet.

Ved inhabilitet hos kommunedirektøren delegeres anvisningsmyndighet til ordføreren.

Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret. Ordfører kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.

Ordfører er overordnet ansvarlig for behandling av næringssaker.

Alkoholoven

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

- Kommunestyret > Ordfører

Ekteskapsloven

§ 12 Vigslere

- Kommunestyret > Ordfører

Kommuneloven

§ 6-1 Ordførerens myndighet og oppgaver

- Kommunestyret > Ordfører

§ 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget

- Kommunestyret > Ordfører

Formannskapet

Kommuneloven § 5-6

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker:

- hvor loven åpner adgang for delegasjon og myndigheten ikke er beholdt av kommunestyret
- hvor avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til annet utvalg

Formannskapet :

- er kommunens høringsinstans i saker som ikke faglig tilligger et utvalg og som ikke kommunestyret ber om å få seg forelagt.
- er vedtaksorgan vedrørende hovedtariffavtalen (uravstemning) og andre sentrale avtaler som trenger politiske vedtak og som ikke er plassert andre steder
- har myndighet til å treffe avgjørelser vedrørende kommunens eiendommer.
- utøver arbeidsgivermyndighet overfor kommunedirektøren.
- kan treffe vedtak/ta avgjørelse i sivile tvistesaker og straffesaker.
- er kommunes planutvalg, -forbereder planprosesser og innstiller til kommunestyret i planer som vedtas av kommunestyret.
- koordinerer og gjør vedtak i saker av overordnet/økonomisk karakter som ikke blir behandlet av de andre hovedutvalgene.
- har ansvaret for å koordinere økonomiplan- og budsjettarbeidet i kommunen. I dette inngår å behandle budsjettforslagene fra hovedutvalgene og om formannskapet finner det nødvendig endre budsjettforslagene fra hovedutvalgene.
- har ansvaret for å fremme forslag og avgi innstilling om samlet årsbudsjett og økonomiplan overfor kommunestyret.
- er styre for andre fond/legat så langt dette ikke spesifikt er lagt til andre organ.
- er kommunens næringsstyre og fondsstyre. Formannskapet skal samordne kommunens næringsengasjement og har ansvaret for alle næringsrettede saksområder så langt dette ikke er spesifikt lagt til andre organ eller til kommunedirektøren.
- er valgstyret i Lavangen kommune
- har myndighet til å treffe vedtak i hastesaker innenfor eget saksområde som skulle vært behandlet av kommunestyret.

Formannskapet gir i andre saker innenfor sine saksområder forslag til kommunestyret i de forslagssaker fra hovedutvalgene, som ordføreren finner å ville ta opp til behandling i formannskapet, før behandling i kommunestyret.

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7a. Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7c. Styret og stedfortreder

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b og § 3-1c første ledd annet punktum

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-7g Salg og skjenking i samme lokale

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 3-1b Salg av alkoholholdig drikk tilvirket i egen virksomhet

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 3-1c Salgsbevilling for samme lokale som er gitt skjenkebevilling

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

- Kommunestyret > Formannskapet

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

- Kommunestyret > Formannskapet

Kommuneloven

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 11-8 Hastesaker

- Kommunestyret > Formannskapet

Serveringsloven

§ 3 Bevilling

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 18 Suspensjon av bevilling

- Kommunestyret > Formannskapet

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling

- Kommunestyret > Formannskapet

Skattebetalingsloven

§ 5-15 Klage over pålegg

- Kommunestyret > Formannskapet

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

- Kommunestyret > Formannskapet

Sosialtjenesteloven

§ 46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker

- Kommunestyret > Formannskapet

Administrasjonsutvalget

Partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf kommuneloven § 5-11.

Administrasjonsutvalgets ansvarsområde er oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Administrasjonsutvalget ivaretar medarbeidernes medbestemmelsesrett etter hovedavtalens del B § 4 og kommuneloven § 5-11.

Administrasjonsutvalget skal holde seg oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor utvalgets ansvarsområde. Utvalget skal få seg forelagt relevante analyser og styringsdata som gir innsikt i kommunen som arbeidsgiver. Utvalget kan legge frem for kommunestyret forslag til mål og strategi for arbeidsgiverområdet, herunder utvikling av kommunens arbeidsgiverfunksjon.

Innenfor sitt ansvarsområde har utvalget myndighet innenfor fastsatt reglement for partssammensatt utvalg.

Valgstyret

Valgstyrets ansvar og oppgaver følger av valgloven. Formannskapet er oppnevnt som valgstyre både for kommunestyre, fylkesting, stortings- og sametingsvalg.

Valgloven

§ 4-2 Stemmestyrer

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmeseddelkonvolutt

- Kommunestyret > Valgstyret

§ 15-10 Valgobservasjon

- Kommunestyret > Valgstyret

Næringsfondsstyret

Formannskapet er kommunens næringsfondstyre. Næringsfondet skal bidra til å legge til rette for kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i kommunen. Bruken av midlene skal være i tråd med prioriteringene i den kommunale næringsplanen.

Retningslinjene for kommunalt næringsfond angir nærmere delegasjon for bruk av næringsfondsmidlene.

Levekårsutvalget

Hovedutvalget gis beslutningsmyndighet i alle saker der myndigheten i henhold til lov, forskrift, reglement eller avtale ikke er lagt til kommunestyre, formannskap, administrasjonsutvalg eller kontrollutvalg.

Hovedutvalget gis det operative politiske ansvaret for drift av aktivitet og tjenester innenfor sitt virkeområde.

Hovedutvalget gis innstillingsrett i saker som skal besluttes av formannskap og kommunestyre, med unntak av:

- Garanti for økonomiske forpliktelser
- Fastsetting av gebyrer, avgifter og betalingssatser
- Planer og tiltak av overordnet art.

I saker hvor utvalget ikke har myndighet til å fatte endelig vedtak skal utvalgets vedtak følge med kommunedirektørens innstilling til formannskapet.

Hovedutvalget gis anledning til å omdisponere midler mellom ansvarsområder innenfor sitt arbeidsfelt i de tilfeller slik regulering ikke omfattes av kommunedirektørens fullmakter.

Hovedutvalget kan vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

Levekårsutvalget tildeles politisk ansvar for følgende saksområder og tjenester;

- Folkehelse og forebyggende arbeid
- Helsetjenester
- Pleie og omsorg
- Barnevern
- Tiltak mot rusavhengighet
- Sosiale tjenester i NAV
- Salgs- og skjenkebevillinger
- Grunnskole
- Barnehage
- Voksenopplæring
- Kulturskole
- Skolefritidsordninger
- Pedagogisk- psykologisk tjeneste (PPT)
- Bibliotek
- Kultur
- Bygdeutviklingslag
- Lag og foreninger

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført.

Alkoholforskriften

§ 10-2

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

§ 10-4

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

Alkoholloven

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

Barnehageloven

§ 14 Godkjenning

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

§ 15 Familiebarnehager

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

Opplæringslova

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

§ 9A-11 Bortvising

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

Tobakksskadeloven

§ 36 Retting og tvangsmulkt

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

§ 36b Salgsforbud

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

§ 37 Tilbakekall av registrering, godkjenning og omsetningsforbud

- Kommunestyret > Levekårsutvalget

Planutvalget inkl. viltnemnda

Hovedutvalget gis beslutningsmyndighet i alle saker der myndigheten i henhold til lov, forskrift, reglement eller avtale ikke er lagt til kommunestyre, formannskap, administrasjonsutvalg eller kontrollutvalg.

Hovedutvalget gis det operative politiske ansvaret for drift av aktivitet og tjenester innenfor sitt virkeområde.

Hovedutvalget gis innstillingsrett i saker som skal besluttes av formannskap og kommunestyre, med unntak av:

- Garanti for økonomiske forpliktelser
- Fastsetting av gebyrer, avgifter og betalingssatser
- Planer og tiltak av overordnet art.

I saker hvor utvalget ikke har myndighet til å fatte endelig vedtak skal utvalgets vedtak følge med kommunedirektørens innstilling til formannskapet.

Hovedutvalget gis anledning til å omdisponere midler mellom ansvarsområder innenfor sitt arbeidsfelt i de tilfeller slik regulering ikke omfattes av kommunedirektørens fullmakter.

Hovedutvalget kan vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

- Arealplanlegging
- Arealforvaltning etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven
- Landbruksforvaltning og viltforvaltning
- Landskapsvern
- Plan- og bygg (behandling av byggesaker og reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven og endelig delegeringsreglement)
- Endring av eiendom og oppmåling
- GEO-data
- Miljø og forurensning, herunder behandling av forurensningssaker etter forurensningsloven
- Kommunal teknikk
- Kommunale veier og gatelys
- Trafikksikkerhet
- Kommunaltekniske anlegg
- Forvaltning, drift og utvikling av kommunal eiendom
- Kommunale eiendommer
- Brann og beredskap
- Samferdselssaker

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført.

Fjellova

§ 28

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 7 Fravik fra minstearealet

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 11 Godkjenning og endring av vald

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 20 Fellingstillatelse for rådyr

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 37 Dispensasjon

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Forurensningsloven

§ 30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Konsesjonsloven

§ 2 Virkemiddel

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 10 Særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 11 Vilkår for konsesjon

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 13 Frist for søknad om konsesjon

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m.

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 20 Forbud mot forringelse av eiendommen

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Motorferdselloven

§ 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 6 Tillatelser etter søknad når særlige grunner foreligger

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Naturmangfoldloven

§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 47 Skjøtsel av verneområder

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Naturskadeloven

§ 21

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Odelslova

§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Plan- og bygningsloven

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Veglova

§ 38

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 41

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 50

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 51

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 56

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Viltloven

§ 16 (fellingstillatelse på hjortevilt og bever - minsteareal)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 26 (fullmakt for Kongen til å gi forskrifter)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 29 (retten til jakt i sameiestrekning)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 36 (almenhetens jaktadgang)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 37 (sammenslåing til felles viltområde)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 38 (sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 39 (obligatorisk jegerprøve)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 40 (kontroll med betalt jegeravgift)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 48 (viltfondets og kommunens eiendomsrett)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 50 (plikt til å opplyse om jaktutbytte)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

§ 51 (skuddpremier)

- Kommunestyret > Planutvalget inkl. viltnemnda

Samepolitisk utvalg

Hovedutvalget gis beslutningsmyndighet i alle saker der myndigheten i henhold til lov, forskrift, reglement eller avtale ikke er lagt til kommunestyre, formannskap, administrasjonsutvalg eller kontrollutvalg.

Hovedutvalget gis det operative politiske ansvaret for drift av aktivitet og tjenester innenfor sitt virkeområde.

Hovedutvalget gis innstillingsrett i saker som skal besluttes av formannskap og kommunestyre, med unntak av:

- Garanti for økonomiske forpliktelser
- Fastsetting av gebyrer, avgifter og betalingssetser
- Planer og tiltak av overordnet art.

I saker hvor utvalget ikke har myndighet til å fatte endelig vedtak skal utvalgets vedtak følge med kommunedirektørens innstilling til formannskapet.

Hovedutvalget gis anledning til å omdisponere midler mellom ansvarsområder innenfor sitt arbeidsfelt i de tilfeller slik regulering ikke omfattes av kommunedirektørens fullmakter.

Hovedutvalget kan vedta at administrasjonen skal foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

Samepolitisk utvalg tildeles politisk ansvar for følgende saksområder og tjenester;

- Kultur og språkutvikling
- Kommunens forvaltningsorgan for årlig making av samefolkets dag
- Rådgivende organ for den øvrige kommuneforvaltning i alle typer saker som angår samepolitiske spørsmål.
- Innstilling overfor kommunestyret i samiske stedsnavn
- To-språklighetsmidler?
- Samarbeidsplan?
- Drøfte utviklingsstrategier som forbedrer tjenestekvalitet og effektivitet.

Utvalget skal arbeide for at de målsettinger og krav som er fastlagt i lovverket for sektoren blir gjennomført.

Eldreråd

Eldrerådet er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12. Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder eldre. Formålet med eldrerådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder eldre. Eldre er ofte underrepresenterte i folkevalgte organer. Det er viktig at synspunkter fra eldre blir ivaretatt i kommunale beslutningsprosesser.

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Rådet er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12 og er et rådgivende organ.

Rådet har rett til å uttale seg i saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse, og komme med forslag og anbefalinger i slike saker. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

Rådet skal komme med innspill til bredt spekter av saker som skal behandles i kommunen, slik at synspunktene og behovene til personer med funksjonsnedsettelse blir synliggjort og er en del av saksgrunnlaget før det tas en avgjørelse.

Ungdomsrådet

Ungdomsrådet er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-12.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådet skal være ungdommenes talerør overfor politikere og beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for kommunen. Rådet skal representere ungdommenes interesser i kommunen.

Kontrollutvalget

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering. Kontrollutvalget skal forestå løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på kommunestyrets vegne, i tråd med reglene i kommuneloven §§ 23-1 og 23-2.

Varaordfører

Delegasjon til varaordfører kan kun skje der særlov hjemler dette.

Ekteskapsloven

§ 12 Vigslerer

• Kommunestyret > Varaordfører

Kommunedirektør

Det er kommunestyret selv som ansetter kommunedirektøren, jfr kommunelovens § 13-1.

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jf. Kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt.

Videre skal kommunedirektøren sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet.

Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

- Myndighet i samsvar med kommuneloven § 13-1, (6.ledd), til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre.
- Innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av kommunen:
- Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, m.v (arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 13-1.
- Ansette medarbeidere samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
- Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.
- Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapitler 3, 4 og 5.
- Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
- Ilegge overtredelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.
- Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer innenfor rammen av vedtatt budsjett.
- Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg. Som hovedregel innstiller folkevalgte organ til kommunestyret.
- Anvisningsmyndighet.
- Signere kontrakter og avtaler inntil et beløp på kr. 5 millioner, innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Fullmakt i barnevernssaker samt i saker om bruk av tvang etter helselovgivningen til å avgjøre hvorvidt avgjørelser i fylkesnemnda, tingretten og lagmannsretten skal påankes.
- Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 9 første ledd er lagt til kommunestyret.

- Bringe vedtak i utvalg inn for formannskapet eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter rådmannens vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
- Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før evt oversendelse til klagenemnd.

Alkoholforskriften

§ 5-2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-5

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Alkoholloven

§ 1-7 Bevilling for salg og skjenking

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-4. Innhenting av uttalelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-5 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Arbeidsmiljøloven

§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Barnehageloven

§ 2 Barnehagens innhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2a Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Krav til barnehagens virksomhet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Krav til vedtekter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Internkontroll i barnehagen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Barnehagemyndighetens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Krav til likebehandling og uavhengighet

• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 14 Godkjenning
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 15 Familiebarnehager
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 16 Rett til plass i barnehage
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 18 Prioritet ved opptak
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 19 Kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 20. Foreldrebetaling
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 24 Styrer
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 25 Pedagogisk bemanning
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 26 Grunnbemanning
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 27 Krav om norskferdigheter for å bli ansatt i barnehage
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 28 Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 29 Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 30 Politiattest
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 31 Rett til spesialpedagogisk hjelp
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 32 Samarbeid med barnets foreldre
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 33 Pedagogisk-psykologisk tjeneste
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 34 Sakkyndig vurdering
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 35 Vedtak om spesialpedagogisk hjelp
• Kommunestyret > Kommunedirektør
§ 36 Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp
• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Barn med nedsatt funksjonsevne

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38 Rett til tegnspråkopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 41 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44 Taushetsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 45 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 46 Opplysningsplikt til barnevernet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 47 Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48 Plikt til å gi opplysninger om tjenestedata og regnskapsdata

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 Plikt til å gi opplysninger til barnets bostedskommune

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 51 Øvingsopplæring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 53 Kommunens tilsyn med barnehagene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 55 Fylkesmannens tilsyn med barnehagene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 56 Utdanningsdirektoratets tilsyn med økonomiske forhold i private barnehager

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Barnevernloven

§ 2-1 Kommunens oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-22 Fosterhjem

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-24 Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-25 Framgangsmåten ved vedtak etter § 4-24

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-4 Opplysningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-8 Bruk av tvang ved gjennomføring av undersøkelser og ved fullbyrding av vedtak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Beitelova

§ 12

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Tvangsgjennomføring

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Bustøttelova

§ 5 Krav til bustaden

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Finansiering og organisering

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysningar

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8b Gjennomføring av masseinnhenting

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Tilskot til etablering i eigen bustad for vanskelegstilte på bustadmarknaden

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Tilskot til tilpassing av bustad for personar med behov for tilpassa bustad

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Dyrehelsepersonelloven

§ 3a Kommunens ansvar

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Eigedomsskattelova

§ 27

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Ekteskapsloven

§ 12 Vigslere

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Finansavtaleloven

Kapittel 3. Kredittavtaler mv.

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Kapittel 4. Kausjon

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Fjellova

§ 28

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Folkebibliotekloven

§ 1 Målsetting

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Folkehelseloven

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Mål og planlegging

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Folkehelseiltak

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Virkeområde og forskrifter

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Helsekonsekvensutredning

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Opplysningsplikt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Gransking

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Retting

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Tvangsmulkt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Stansing

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Straff

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Folkeregisterloven

§ 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Folketrygdloven

§ 6- 4. Hjelpetønad

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-7 Stønadsformer

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Forpaktingslova

§ 1 Omfanget av lova

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Forpaktingsavgifta

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Forpakingstida

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Skjønn ved tiltreding og fråtreding

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forsinkelsesrenteloven

§ 2 b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4 Særlige regler i forbrukerforhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 32 Rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Dispensasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forurensningsforskriften

§ 1-2 Virkeområde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-9 Meldeplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-11 Dispensasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-12 Kommunens myndighet i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1-14 Overgangsbestemmelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-6 Krav til tiltaksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-7 Krav til faglige kvalifikasjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-8 Godkjenning av tiltaksplan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-11 Tilsyn og kontroll

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4 Søknad, tillatelse mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-9 Unntak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-5 Rapportering og statusrapport

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-2 Forurensningsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-5 Behandling av søknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15A-7 Forholdet til eksisterende utslipp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-2 Innhold i søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-5 Plikt til å varsle og rett til å avgi uttalelse før vedtak treffes

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-7 Forhåndsvarsel til andre enn sakens parter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-8 Forhåndsvarsel til allmennheten («høring»)

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-9 Unntak fra forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36-22 Tiltak ved nedleggelse av virksomheten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Forurensningsloven

§ 7 Plikt til å unngå forurensning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Nedleggelse og driftsstans

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 47 Bistandsplikt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 Opplysningsplikt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 50 Rett til gransking

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 51 Pålegg om undersøkelse

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 78 Straffansvar for forurensning

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Forvaltningsloven

§ 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Friluftsløven

§ 2 Ferdsløven i utmark

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Sperring av særlig utsatt område

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Gjeldsinformasjonsloven

§ 12 Utlevering av gjeldsopplysninger fra gjeldsinformasjonsforetak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Gjeldsordningsloven

§ 4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Tingrettens saksbehandling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Grannegjerdelova

§ 2

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Granelova

§ 7

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Helseberedskapsloven

§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-7 Overprøving i tingretten

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-8 Ansvar for å reise tvangssak

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Helsepersonelloven

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Opplysninger til barnevernet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Helseregisterloven

§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Rett til informasjon og innsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Husbankloven

§ 10 Innhenting og handsaming av personopplysningar i samband med tilskot og lån

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Kontroll av personopplysningar ved mistanke om utbetalningar på urettkome grunnlag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Husleieloven

§ 11- 3 Tjenestebolig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Introduksjonsloven

§ 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5 Programmets varighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Utbetaling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14 Trekk i framtidige utbetalinger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Refusjon i ytelser fra folketrygden

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27 a Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Jordlova

§ 8 Driveplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8a. Fritak frå driveplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsveggar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Deling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Føresegner om tilskot

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Kommuneloven

§ 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-22 Motregning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Krisesenterlova

§ 2 Krav til krisesentertilbudet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Likestillings- og diskrimineringsloven

§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere, elever og studenter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26b Arbeidsgivers opplysningsplikt om likestillingsarbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Diskrimineringsforbudet i arbeidsforhold mv.

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Lik lønn for arbeid av lik verdi

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Matrikkellova

§ 5 Matrikkeleiningar

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Krav om klarlagd grense før tinglysing av heimelsovergang (Ikke i kraft)

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Felles vilkår for matrikulering

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Særskilt om matrikulering av anleggseigedom

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Særskilt om matrikulering av umatrikulert grunneigedom og umatrikulert festegrunn

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Referanse til avtale om grenser m.m.

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Tildeling av matrikelnummer

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikelbrev m.m.

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Utlevering og behandling av opplysningar frå matrikkelen

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42 Fjerning av merke og signal

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Naturmangfoldloven

§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Naturskadeloven

§ 24

• Kommunestyret > Kommunedirektør

NAV-loven

§ 13. Felles lokale kontorer

• Kommunedirektør

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

• Kommunedirektør

Opplæringslova

§ 1-3 Tilpassa opplæring

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-7 Kvensk- eller finskopplæring for elevar med kvensk/norskfinsk bakgrunn

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-14 Punktskriftopplæring m.m.

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-5 Lærekontrakt og opplæringskontrakt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-6 Endring og heving av lærekontrakt og opplæringskontrakt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-2. Rett til spesialundervisning på grunnskolenes område

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-7. Skyss m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4A-9. Bortvising

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-1 Rett til spesialundervisning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-3 Sakkunnig vurdering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 5-4 Nærmare om saksbehandlingsa i samband med vedtak om spesialundervisning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-1 Leiing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9-7 Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-3 Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9A-12 Skolebyte

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-5 Val mellom fleire søkjarar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-6a Tilsetjing på vilkår

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-7 Praksisplassar i skolen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-8 Kompetanseutvikling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-9 Politiattest og forbod mot tilsetjing

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningsstilling og som skal hjelpe til i opplæringa

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-3e Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barnevernstenesta har overteke omsorga

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Opplæringslovforskriften

§ 1B-1 Reduksjon i foreldrebetalinga for elevar på 1. og 2. årstrinn

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1B-2 Søknadsbehandlninga til kommunen i saker om reduksjon av foreldrebetaling

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 1B-3 Gratis skolefritidsordning for barn med særskilde behov på 5.–7. årstrinn

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 2-4 Prøver, utvalsprøver og andre undersøkingar

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-4 Vurdering i orden og i åtferd

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-10 Undervegsvurdering i fag

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-11 Undervegsvurdering i orden og i åtferd

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-14 Sluttvurdering

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-17 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-18 Fritak frå vurdering med karakter for elevar i innføringstilbod m.m.

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-19 Fritak frå vurdering med karakter i skriftleg sidemål

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-20 Fritak frå vurdering med karakter i kroppsøving

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-23 Ansvar

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-36 System for føring av karakterar og fråvær

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Panteloven

§ 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Pasient- og brukerrrettighetsloven

§ 4-6 a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Pasientskadeloven

§ 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Personopplysningsloven

§ 12 a Adgang for offentlige myndigheter til å utlevere personopplysninger i arbeidet mot arbeidslivskriminalitet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Hele loven

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Plan- og bygningsloven

§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-2 Søknadsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20-6 Unntak fra søknadsplikt for visse tiltak som behandles etter andre lover

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-1 Forhåndskonferanse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-2 Søknad om tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-3 Nabovarsel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-6 Privatrettslige forhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-8 Andre tidsfrister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-9 Bortfall av tillatelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23-1 Ansvar i byggesaker

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25-2 Gjennomføring av tilsynet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-1 Vannforsyning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-2 Avløp

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-4 Atkomst

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-4 Sikring ved gjerde

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29-2 Visuelle kvaliteter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-3 Skilt- og reklameinnretninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-2 Forhåndsvarsel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33-1 Gebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Psykisk helsevernloven

§ 3-1 Legeundersøkelse

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-2 Vilkår for vedtak om tvungen observasjon

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-3 a Vedtak om tvungen observasjon eller tvungent psykisk helsevern

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-1 Individuell plan

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Serveringsloven

§ 8 Krav til søknaden

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Innhenting av uttalelser

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Kontroll

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Åpningstider

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Overdragelse av serveringssted

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 24 Bortfall av bevilling ved død

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Sikkerhetsloven

§ 6-4 Overvåking av skjermingsverdige informasjonssystemer

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-5 Inntrengingstesting av skjermingsverdige informasjonssystemer

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-6 Kommunikasjons- og innholdskontroll av informasjonssystemer

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-4 Testing av sikkerhetstiltak

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Skattebetalingsloven

§ 5-12 Skattetrekkkonto

• Kommunestyret > Kommunedirektør

Skogbrukslova

§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Forynging og stell av skog

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7 Vegbygging i skog

• Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8 Hogst og måling

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 9 Førbyggjande tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10 Tiltak etter skade på skog

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11 Meldeplikt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 15 Bruk av skogfondet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Renter av skogfondsmiddel

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Tvangsmulkt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-7 Forskrifter om helsetjenesteassosierte infeksjoner

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-1 Kommunen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-2 Kommunelegen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Sosialtjenesteloven

§ 3 Kommunens ansvar

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 18 Stønad til livsopphold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 19 Stønad i særlige tilfeller

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 a Bruk av vilkår for personer under 30 år

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 20 Bruk av vilkår

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 21 Stønadsformer

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 22 Utbetaling av stønad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 25 Refusjon i underholdsbidrag

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 28 Rett til individuell plan

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 29 Kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34 Avbrudd i og avslutning av program

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43 Innhenting av opplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 49 Avgjørelse av tvister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Straffeprosessloven

§ 81 a

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 188

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Tomtefestelova

§ 6 Avtale om lån og tilskott

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12 Forskotsbetaling av festeavgift

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Tvangsfullbyrdelsesloven

§ 7-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 8-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 12-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 13-1 Innledning

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Valgloven

§ 2-8 Underretning om endringer i manntallet

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 7-1 Trykking av stemmesedler

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmeseddelkonvolutt

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Vass- og avløpsanleggsloven

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Veglova

§ 30

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 31

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 32

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 33

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 34

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 36

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 37

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 40

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 42

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 44

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 45

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 48

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 54

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 57

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 58

- Kommunestyret > Kommunedirektør

Vegtrafikkloven

§ 7 Særlige forbud mot trafikk.

- Kommunestyret > Kommunedirektør

§ 43b Behandling av personopplysninger

- Kommunestyret > Kommunedirektør

INTERKOMMUNALE TJENESTER

Astafjord barnevernstjeneste:

Barneverntjenesten i K4-kommunene er et interkommunalt samarbeidsorgan mellom kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen etter kommunelovens §20-2 – vertskommunesamarbeid, med Salangen som vertskommune.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor barnevern delegeres til kommunedirektøren som igjen videredelegerer kommunens ansvar til kommunedirektøren i vertskommunen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Astafjord innføringstjeneste:

Innføringstjenesten i K4-kommunene er et interkommunalt samarbeidsorgan mellom kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen etter kommunelovens §20-2 – vertskommunesamarbeid, med Gratangen som vertskommune.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor innføring delegeres til kommunedirektøren som igjen videredelegerer kommunens ansvar til kommunedirektøren i vertskommunen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Astafjord kart- og oppmåling:

Kart- og oppmålingstjenesten i K4-kommunene er et interkommunalt samarbeidsorgan mellom kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen etter kommunelovens §20-2 – vertskommunesamarbeid, med Gratangen som vertskommune.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor kart- og oppmåling delegeres til kommunedirektøren som igjen videredelegerer kommunens ansvar til kommunedirektøren i vertskommunen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Astafjord IKT-tjeneste:

IKT-tjenesten i K4-kommunene er et interkommunalt samarbeidsorgan mellom kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen etter kommunelovens §20-2 – vertskommunesamarbeid, med Salangen som vertskommune.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor IKT delegeres til kommunedirektøren som igjen videredelegerer kommunens ansvar til kommunedirektøren i vertskommunen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Astafjord lønn og regnskap:

Lønn og regnskapstjenesten i K4-kommunene er et interkommunalt samarbeidsorgan mellom kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen etter kommunelovens §20-2 – vertskommunesamarbeid, med Lavangen som vertskommune.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor lønn og regnskap delegeres til kommunedirektøren.

Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Astafjordlegen:

Legetjenesten er et interkommunalt samarbeidsorgan mellom kommunene lbestad, Lavangen, Dyrøy og Salangen etter kommunelovens §20-2 – vertskommunesamarbeid, med Salangen som vertskommune.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor legetjenesten delegeres til kommunedirektøren som igjen videredelegerer kommunens ansvar til kommunedirektøren i vertskommunen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Endelig myndighet framkommer av delegasjonsreglementet.

2. I medhold av kommunelovens §5-3, 3. ledd, jf. Smittevernlovens §7-1, 6. ledd, delegeres kommunestyrets myndighet etter smittevernlovens §4.1 til formannskapet. 3.

Kommunelegens myndighet etter smittevernloven delegeres til kommuneoverlegen i Astafjordlegen med hjemmel i smittevernlovens §7-2, 4. led

Bardu brann og redning:

Bardu brann og redning er en interkommunal samarbeidsordning mellom kommunene Lavangen, Salangen og Bardu med Bardu kommune som vertskommune.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor brann og redning delegeres til kommunedirektøren som igjen videredelegerer kommunens ansvar til kommunedirektøren i vertskommunen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Unntatt fra delegasjon er kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter og vedta brannordning.

Interkommunale legevakt (IKL)

Etter instruksjon fra respektive kommunestyre delegerer kommunedirektør/rådmann/administrasjonssjef i samarbeidskommunene til kommunedirektør i vertskommunen for interkommunal legevakt (IKL) i Bardu, å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne.

Det forutsettes at kommunedirektør i vertskommunen delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement.

Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

Legevaktsamarbeidet skal dekke det ansvaret og løse de oppgaver som kommunene har etter:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr.3.
- Akuttmedisinforskriften § 6 Øyeblikkelig hjelp i kommunen.
- Nasjonal veileder for kommunal legevakt og legevaktsentral.

I tillegg skal legevaktsamarbeidet utføre oppgaver i henhold til denne samarbeidsavtalen. Til grunn for samarbeidet ligger tjenesteavtale 1 og 11 mellom kommunene og Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN).

Interkommunalt veterinær samarbeid:

Kommunene har ansvar for å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell og administrere klinisk vaktordning, jf. lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven §3 a). Det er inngått avtale om interkommunalt veterinær samarbeid for Bardu, Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Krisesenteret i Midt-Troms:

Krisesenteret i Midt-Troms skal etter krisesenterlova gi et døgnåpent, helårlig, godt og helhetlig krisesentertilbud til personer av begge kjønn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgivning og/eller et trygt midlertidig botilbud.

Det er inngått samarbeidsavtale med krisesenteret i Midt-Troms. I tillegg til samarbeidsavtale reguleres samarbeidet gjennom vedtekter.

Gjennom samarbeidsavtalen er kommunedirektøren delegert myndighet til å behandle krisesenterets forslag til budsjett og årsmelding/årsregnskap, og innarbeider på grunnlag omforent budsjett tilskudd til krisesenteret i kommunens budsjett.

NAV:

NAV er en interkommunal samarbeidsordning mellom kommunene Lavangen, Salangen og Dyrøy med Salangen kommune som vertskommune.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor NAV delegeres til kommunedirektøren som igjen videredelegerer kommunens ansvar til kommunedirektøren i vertskommunen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

PPT:

PPT er en interkommunal samarbeidsordning mellom kommunene Lavangen, Salangen og Dyrøy med Salangen kommune som vertskommune. Samarbeidet reguleres etter kommunelovens bestemmelser om administrativt vertskommunesamarbeid. Oppgavene er regulert etter opplæringslova og barnehagelova.

Samarbeidet forutsetter at kommunens ansvar for utføre oppgaver innenfor PPT delegeres til kommunedirektøren som igjen videredelegerer kommunens ansvar til kommunedirektøren i vertskommunen.

Det forutsettes at kommunedirektøren i vertskommunen videredelegerer i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur. Delegasjonen omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.