



MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRE
Møtested: Kantina, Lavangen skole
Møtedato: 28.02.2019 **Tid:** 09.00

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

TILLEGGSSAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode
	Tittel	
10/19	09/625	U01 &00
	REVISJON AV RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALT NÆRINGSFOND	
11/19	12/364	034
	REDUKSJON AV RESSURS SOM PSYKIATRISK SYKEPLEIER	
12/19	13/154	651
	LAVANGEN BRANNVESEN - OVERFLATEREDNING	
13/19	14/277	613 &46
	VEDLIKEHOLDSPLAN KOMMUNALE BOLIGER	

Tennevoll, 22.02.19

Bernhardt Halvorsen
ordfører



REVISJON AV RETNINGSLINJER FOR KOMMUNALT NÆRINGSFOND

Saksbehandler: Anne Strømmesen

Arkivsaksnr.: 09/625

Arkiv: U01 &00

Saksnr.: Utvalg

8/18 Kommunalt næringsfond

10/19 Kommunestyre

Møtedato

11.12.2018

28.02.2019

Sakens dokumenter:

Retningslinjer for kommunalt næringsfond.

Sakens fakta:

Landbruks og matdepartementet har i forskrifter regulert hvordan saker rundt nydyrking skal behandles av kommunene. Her heter det at tiltak skal være igangsatt innen tre år etter godkjenning.

I reglene for næringsfondet, der nydyrking etterhvert har blitt skrevet inn, er tidsfristen bare ett år.

Ordførers vurderinger:

Nytt punkt i retningslinjene for vårt kommunale næringsfond er ønskelig. Vi legger til et punkt under frister, særlig for segmentet nydyrking, der fristen økes fra 1 til 3 år. Det er særlig to grunner til dette:

- 1) At retningslinjer for næringsfond samsvarer med forskrifter gitt av Landbruks- og matdepartementet.
- 2) At søkere skal evne og få gjennomført sine prosjekter på en fornuftig måte, og med en frist som det er mulig å leve med.

03.12.2018

Bernhardt Halvorsen
ordfører

Christian Ekeland
næringsutvikler

Kommunalt næringsfonds innstilling:

Nytt punkt 4.5 i *Retningslinjer for kommunalt næringsfond*:

Frister for ferdigstilling av prosjekt:

1. Ordinære søknader: 1 år
2. Nydyrking: 3 år



Lavangen kommune

**Retningslinjer for
Kommunalt Næringsfond**

Vedtatt av kommunestyret 20.04.17, sak 15/17



1. MÅL FOR VIRKEMIDDELBRUKEN

Hovedmål for fondet er å bidra til og legge til rette for kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i kommunen.

2. PRINSIPPER FOR BRUKEN AV MIDLENE

Bruken av midlene skal være i tråd med prioriteringene i den kommunale næringsplanen. Dette innebærer at følgende områder vil bli prioritert: ved tildeling av tilskudd fra næringsfondet:

- Entreprenørviksomhet
- Reiseliv
- Nye initiativ og produktidéer med potensial for lønnsomhet og vekst

Innenfor ovenfornevnte områder skal følgende prosjekter prioriteres:

- Utviklingsprosjekter.
- Samarbeidsprosjekter.
- Prosjekter og tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom.
- Nyetableringer

Det vil både kunne gis rene tilskudd fra næringsfondet, eller ansvarlig lån, eller en kombinasjon av begge deler. Ansvarlig lån er lån uten sikkerhet, og inngår dermed i et selskaps egenkapital. Denne finansieringsformen vil kunne benyttes i tilfeller et selskap mangler tilstrekkelig egenkapital for, for eksempel å kunne oppnå lånefinansiering, men hvor inntjeningsmuligheten er så gode at det ansvarlige lånet vil kunne tilbakebetales innen 3 år. Ansvarlig lån gis til en rente som samsvarer med SSBs konsumprisindeks. Differansen mellom denne renten og markedrenten for denne type lån, gis som bagatellmessig støtte.

Ved innfrielse av ansvarlig lån, tilbakeføres lånet inklusive renter til næringsfondet.

Følgende type prosjekter skal ikke finansieres:

- Fysiske tiltak eller prosjekter i kommunal regl.
- Fysiske investeringer som for eksempel velbygging (riks-, fylkes- og kommunale veier), generell energlutbygging og offentlige bygg.

3. BELØPSGRENSER OG STØTTEANDEL

Maks støttebeløp kr 150 000,- (50% av prosjektkostnad kr 300 000,-).

For alle prosjekter/tiltak der støttebeløpet utgjør opp til kr. 300.000, vil søknad om støtte sluttbehandles i kommunen. Dette gjelder også prosjekter der to eller flere kommuner samarbeider.

Tiltak eller prosjekter der støttebeløpet det søkes om, overstiger kr. 300.000,- avgjøres av fylket. Tilskudd over kr. 300.000,- vil kunne gis fra fylkes tilskuddsmidler, evt. i kombinasjon med midler fra næringsfondet. Det er den enkelte kommune som selv avgjør, på grunnlag av en kvalitetsmessig vurdering, hvilke prosjekter som skal støttes fra næringsfondet. Prosjektene skal imidlertid vurderes i lys av de prioriterte satsingsområdene i kommunens nærings- eller utviklingsplan.



4. PROSEDYRER VED TILDELING AV MIDLER

4.1 System for tilskuddsforvaltning

Søknadsfrist 1. juni og 1. oktober.

Formannskapet er fondsstyre og har rollen som bevilgende organ for søknader om midler til kommunalt næringsfond. Ordfører fungerer som saksbehandler og innstiller overfor fondsstyret.

Det foretas tildeling fra næringsfondet 2 ganger pr .år. Frist for innlevering annonseres i god tid på forhånd. Utover dette vil Formannskapet / ordfører kunne innvilge tilskudd på inntil kr. 15.000,- eks. mva). Se retningslinjer for tilskudd inntil kr. 15.000,- i skjemaet Forenklet søknadsskjema.

4.2 Krav til informasjon og kunngjøring

Kommunen er ansvarlig for informasjon om Kommunale næringsfond. Kunngjøring av ordningen vil foretas på en slik måte at man når hele målgruppen. Annonseringen gjøres i lokale media samt ved oppslag og omtale på kommunens nettside. For å sikre likebehandling er det utarbeidet Informasjonsmaterieell og laget opplegg for annonsering slik at alle potensielle søkere innenfor målgruppen kan nås.

4.3 Krav til søknadens innhold og form

Søknader som ikke er tydelige på mål, framdrift, ansvar og finansiering er ofte en betydelig risikofaktor for manglende måloppnåelse. Søknadene må derfor blant annet inneholde:

- Presise, realistiske og etterprøvbare målsettinger.
- Realistisk prosjektplan med milepæler og aktivitets – og resultatbeskrivelser.
- Kostnadsoverslag med usikkerhetsmarginer.

Dette er kritiske faktorer i forhold til om et prosjekt lykkes eller ikke og vil derfor tillegges vekt ved fordeling av midler.

Dersom søker er enkeltbedrift eller virksomhet, må søknaden inneholde opplysninger om eventuell annen offentlig finansiering i prosjektet, samt oversikt over bagatellmessig støtte bedriften har mottatt de siste 3 år.

4.4 Krav til søknadsbehandling i kommunen

Tildeling av støtte skal utelukkende skje på basis av søknad som beskriver mål og formål med prosjektet/tiltaket, aktivites- og fremdriftsplan samt budsjett og finansieringsplan. Som hovedregel skal kommunens Standard søknadsskjema benyttes. For spesielle tilskudd inntil kr. 15.000,- skal en benytte Forenklet søknadsskjema (se retningslinjer for tilskudd inntil kr. 15.000,- i Forenklet søknadsskjema).

Avgjørelser om tildeling av tilsagn skal være skriftlig dokumentert i form av tilsagnsbrev. Tilskuddsmottaker skal skriftlig bekrefte aksept av tilsagn om støtte i løpet av 3 uker etter at tilsagn er gitt. Likeledes skal avslag være dokumentert med avslagsbrev med begrunnelse for avslag.

**Forvaltningsklage (partsklage), Forvaltningslovens § 28.**

Vedtak om avslag på søknad om støtte må anses som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Etter forvaltningslovens § 28 andre ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, påklages til kommunestyret eller en særskilt klagenemnd. Når det påklagede vedtak er truffet av kommunestyret, er Departementet klageinstans. Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.

For Lavangen kommunes vedkommende skal evt. klager på avgjørelser i formdsstyret (Formannskapet) rettes til kommunestyret.

5. STØTTEREGLER OG -SATSER FOR STØTTE TIL BEDRIFTER (fastsatt av staten i henhold til EØS-avtalen)

Tilskudd fra næringsfondet vil som hovedregel bli gitt som bagatellmessig støtte. Maksimal støttesats er 50% av totale prosjektkostnader, med unntak av støttebeløp inntil kr. 15.000,- til spesielle formål hvor det kan gis inntil 100% støtte til dekning av direkte utlegg. (Se avsnittet om bagatellmessig støtte i det etterfølgende).

Unntaksvis vil det kunne bli gitt tilskudd basert på normerte satser for ulike formål slik beskrevet nedenfor. Dette regelverket vil for eksempel kunne komme til anvendelse dersom støtten til et prosjekt er en kombinasjon av støtte fra Innovasjon Norge og næringsfondet. Innovasjon Norge anvender alltid etterfølgende normerte maksimalsatser for sin støtte. Støtte fra næringsfondet kan ikke benyttes til å overskride de maksimalgrenser som er satt for ulike formål (se avsnittet "Samlet støtte" nedenfor).

Hvilke kommuner som inngår i de ulike sonene som virkeområder er inndelt i framgår av følgende: I område A – Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord og Kvæangen. I område B- resten av kommunene i Troms, med unntak av Tromsø som er i område C.

Generelt

All støtte under ordningen skal gis innenfor rammene av statsstøtteregele i EØS-avtalen. Reglene for støtte som er beskrevet under punkt 3.1 – 3.9 er i henhold til The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines. En oppdatert versjon av The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines er å finne på EFTAs hjemmeside www.efta.int.

Samlet støtte

Når et prosjekt får offentlig støtte fra mer enn en kilde, må støtten kumuleres slik at man kan vurdere effekten av den samlede offentlige støtten til prosjektet. Støttegiver må påse at den høyeste av de tillatte støttegrenser ikke overskrides. Søker plikter derfor å oppgi annen støtte gitt til samme prosjekt. Samlet offentlig støtte fremkommer ved å summere tilskudd og eventuelle støtteelementer i lån, garantier og andre støtteformer.

Dersom støtten skal gis som bagatellmessig støtte, må søkerbedriften i søknaden oppgi samlet bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre år.



Definisjoner

Brutto tilskuddsekvivalent

Brutto tilskuddsekvivalent (BTE) er et mål på samlet offentlig støtte til prosjektet/bedriften, målt i prosent av standard kostnadsgrunnlag. Standard kostnadsgrunnlag er summen av kostnadene som kan inngå i beregningsgrunnlaget for støtte til de ulike formålene. De maksimale støttesatser som er oppgitt i dette regelverket relaterer seg til BTE.

Små og mellomstore bedrifter

Små og mellomstore bedrifter (SMB) er definert ved bedrifter som:

A) har mindre enn 250 ansatte/årsverk, og

B) enten har

⇒ en årlig omsetning som ikke overstiger 40 mill. EURO, eller

⇒ en balanse som ikke overstiger 27 mill. EURO, og

C) er i samsvar med kravet til uavhengighet. Et uavhengig selskap er et selskap hvor mindre enn 25 % av kapitalen eller stemmerettighetene er eid av et selskap, eller flere selskaper i samarbeid, som ikke faller innenfor definisjonen av SMB. Disse grensene kan overskrides dersom bedriften er eid av offentlig investeringsselskap, ventureselskap eller en institusjonell investor, under forutsetning av at de ikke utøver kontroll enkeltvis eller samlet.

Se forøvrig kapittel 10 i The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Støtte til investeringer

Det kan gis investeringsstøtte (investeringstilskudd, rentenedsettelse/rentefritak) til fysiske investeringer i forbindelse med:

⇒ etablering av ny virksomhet,

⇒ til investeringer som bidrar til en vesentlig endring i produktet eller produksjonsprosessen til en eksisterende bedrift, eller

⇒ utvidelse av eksisterende virksomhet

⇒ kjøp av eiendomsbelagt informasjon/rettigheter i SMB (kjøp av EDB-systemer/softvare, intellektuelle eiendomslicenser og teknisk know-how)

Investeringene må være aktiverbare i bedriftens regnskap. Det kan gis støtte til kjøp av brukte maskiner og brukt utstyr, men det må i slike tilfeller dokumenteres at det ikke tidligere er bevilget offentlig tilskudd til det aktuelle driftsmidlet. Kontraheringstilskudd blir ikke regnet som offentlig tilskudd ved støtte til kjøp av brukte fiskebåter. Det kan ikke gis investeringstilskudd til grunnlagsinvesteringer for tilrettelegging av offentlige industriområder. I tilfeller hvor grunnlagsinvesteringer er en nødvendig betingelse for bedriftens realisering av prosjektet, kan grunnlagsinvesteringene medregnes i kostnadsgrunnlaget. Som grunnlag for fastsetting av beregningsgrunnlaget for investeringstilskudd benyttes anskaffelseskostnader samt eget arbeid planlagt utført av søkeren.

Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.



Investeringsstøtte¹ (BTE)		
Geografi	SMB	Store bedrifter
Område A	30 %	25 %
Område B	35%	20 %
Område C	20%(25%) ²	10 % (15%)

Bindinger på tilskuddet

Dersom en gjenstand som er tatt med i tilskuddsgrunnlaget selges eller brukes til annet formål en forutsatt innen 5 år fra utbetalingen av tilskuddet, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt, eller omgjort til ordinært pantelån. Det samme gjelder når gjenstanden flyttes til et lavere prioritert område eller ut av virkeområdet for de distriktpolitiske virkemidlene. SND kan etter en konkret vurdering fastsette en kortere bindingstid for visse typer investeringer, bl.a. Edb-utstyr m.v. Ved vurdering av om det skal reises krav om tilbakebetaling, bør det blant annet legges vekt på hvor lang tid det er gått fra utbetalingen til bruksendringen eller salget finner sted, hva gjenstanden skal brukes til og om det oppnås gevinst ved salget.

Støtte til konsulentbistand og kunnskapsformidling ("myk støtte")

Denne typen støtte kan kun gis til små og mellomstore bedrifter (SMB) og maksimal støttesats er 50 prosent av støtteberettigede kostnader. Støtteberettigede kostnader er kostnader direkte relatert til konsulentbistand og kunnskapsformidling innen økonomi og ledelse, implementering av ny teknologi, beskyttelse av immaterielle eiendeler og evaluering av nye forretningsområder.

Tiltakene må tilfredsstille et engangsbehov for oppdatering av kunnskap. Det er ikke anledning til å støtte aktiviteter som er kontinuerlige eller periodiske og som bidrar til å dekke bedriftens ordinære driftskostnader (lovpålagt kontroll og oppfølgingstjenester, rutinemessig skatterådgivning, ordinær juridisk bistand, annonsering osv).

Kostnader i forbindelse med etablering av samarbeid/nettverk mellom SMB kan støttes, men ikke rutinemessige oppgaver som for eksempel distribusjon eller markedsføring som samarbeidet/nettverket utfører for bedriften.

Støtte til konsulentbistand og nettverk/ samarbeidstiltak (BTE)		
Geografi	SMB	Store bedrifter
Område A, B, C	50 %	Støtte ikke tillatt

¹ For støtte til skipsverft kan det ikke gis over 12,5% i støtte.

² Støtte inntil 25%/15% skal kunne benyttes til tiltak som er forventet å ha høy distriktpolitisk effekt. Det kan ikke gis høyere støttesatser enn 10% og 20% i fylkene Vest-Agder, Rogaland og Hordaland.



Støtte til opplæring

Tilskudd kan benyttes til å dekke utgifter til opplæringstiltak i bedriften, som bidrar til at bedriften kan igangsette opplæringstiltak de ellers ikke kunne igangsatt. Støtten kan gis til interne kostnader. Det kan ikke gis støtte til opplæringstiltak som har karakter av driftsstøtte, som for eksempel utgifter til dekning av introduksjonskurs for nytilsatte og opplæringsutgifter i forbindelse med gjennomføring av lovpålagte endringer.

Maksimal støttesats avhenger av om opplæringen defineres som spesifikk opplæring eller generell opplæring. Med støtte til *generell opplæring* menes støtte til praktisk eller teoretisk opplæring som ikke bare kan knyttes direkte til den ansattes nåværende, eller fremtidige jobb i bedriften. Opplæringen er knyttet til den generelle aktiviteten i bedriften, og gir kvalifikasjoner som for en stor del kan overføres til andre bedrifter eller andre arbeidsområder. Med støtte til *spesifikk opplæring* menes støtte til opplæring som kun er relevant for arbeidstakers nåværende eller fremtidige jobb i bedriften. Muligheten for å overføre nytten av denne kunnskapen til andre bedrifter eller arbeidsområder er svært begrenset. Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.

Støtte til opplæring ³ (BTE)		
Geografi	SMB	Store bedrifter
Område A, B, C	40% (75%)	30% (55%)

Støtteberettigede kostnader er:

- I) Kostnader ved kursleder, evt. honorar til ekstern kursleder
- II) Reiseutgifter for kursleder og kursdeltaker
- III) Andre løpende utgifter i forbindelse med kursdeltakelse som for eksempel kursmateriale etc.
- IV) Verdiforringelse av utstyr i den grad det blir brukt utelukkende til det aktuelle opplæringsprosjektet
- V) Konsulentutgifter i forbindelse med opplæringsprosjektet
- VI) Kursdeltakers utgifter opp til totalsummen av de andre støtteberettigede utgiftene, referert til i punktene I til V ovenfor. Støtte til kursdeltakernes kostnader må begrenses til den tid som faktisk benyttes til opplæring. Dette innebærer at eventuell tid benyttet til ordinære produksjonsaktiviteter i forbindelse med opplæringen må trekkes fra når total støtteberettiget tid skal beregnes. Utgiftene må dokumenteres på en slik måte at de støtteberettigede kostnadene kommer tydelig fram.

Se for øvrig kapittel 18A i The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Støtte til forskning og utvikling

Under ordningen kan det tildeles støtte til følgende FoU-aktiviteter:

- **Industriell forskning:** planmessig utforskning eller kritisk undersøkelse med henblikk på å oppnå ny kunnskap - fordi slik kunnskap kan være nyttig ved utvikling av nye

³ Tallene angir maksimal støttesats for spesifikk opplæring, tallene i parentes angir maksimal støttesats for generelle opplæringstiltak



produkter, prosesser eller tjenester eller ved innføring av vesentlig forbedring i eksisterende produkter, prosesser eller tjenester.

- **Utviklingsaktiviteter før konkurransetadlet:** overføring av resultater fra Industriell forskning til planer eller prosjekter for eller design/konstruksjon av nye, endrede eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester som er beregnet for salg eller bruk, herunder utvikling av en første prototyp som ikke kan utnyttes kommersielt. Dette stadlet kan også omfatte idéutforming og design/konstruksjon i forbindelse med alternative produkter, produksjonsmetoder eller tjenester og de første demonstrasjonsprosjekter eller pilotprosjekter, forutsatt at disse prosjektene ikke kan tilpasses slik at de kan utnyttes industrielt eller kommersielt. Støtte kan ikke gis til rutinemessige eller periodiske endringer av eksisterende produkter, produksjonslinjer, produksjonsprosesser, tjenester og andre pågående arbeidsoperasjoner, selv om slike endringer kan utgjøre forbedringer.
- I tillegg kan det gis støtte til **tekniske forstudier** i forkant av ovennevnte FoU-aktiviteter.

Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.

Utviklingsaktiviteter før konkurransetadlet		
Geografi	SMB	Store bedrifter
Område A, B og C	45%	30 %
Industriell forskning og tekniske forstudier		
Område A, B og C	65%	55%

Merknad [ALO1]:

Merknad [ALO2]:

Støtteberettigede kostnader er:

- personalkostnader utelukkende relatert til FoU-aktivitetene
- kostnader til instrumenter, utstyr og eiendommer utelukkende relatert til FoU-aktivitetene
- kostnader til konsulentbistand og tilsvarende tjenester utelukkende anvendt til FoU-aktivitetene, inkludert utvikling, kunnskap og patenter etc kjøpt fra eksterne kilder.
- administrative kostnader som direkte følger av forskningsaktivitetene
- andre driftskostnader (eksempelvis materialkostnader, forsyninger etc) som direkte følger av FoU-aktivitetene.

Ved fastsettelse av støtteintensitet skal følgende momenter tas i betraktning:

- graden av FoU-samarbeid mellom flere bedrifter
- graden av FoU-samarbeid mellom enkeltbedrifter og FoU-institusjoner og/eller universiteter/høgskoler
- graden av nyskaping/innovasjon i FoU-aktivitetene
- graden av kompleksitet i FoU-aktivitetene
- graden av teknologisk og kommersiell risiko forbundet med FoU-aktivitetene.

For anvendelse av de høyeste støtteintensitetene skal minimum ett av de ovennevnte momenter være fremtredende i prosjektet. I tillegg skal det, ved fastsettelse av



støtteintensitet, gis vurderinger av den regionale virkningen av prosjektet. Videre skal støtteintensiteten begrenses til det minimum som er nødvendig for å sikre en forsvarlig gjennomføring av prosjektet.

Bagatellmessig støtte

Støtten kan gis uavhengig av bedriftsstørrelse og type kostnader og virksomhet, med unntak av støtte til eksportstøtte tiltak⁴, til transport eller til primær stålproduksjon (EKSF-stål). En bedrift kan motta til sammen inntil 200 000 EURO i bagatellmessig støtte over en treårs periode. Ved tildeling av bagatellmessig støtte må det derfor tas hensyn til all bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre årene. I tilsagnsbrevet skal bedriften gjøres oppmerksom på at støttetildelingen klassifiseres som bagatellmessig, og at bedriften plikter å oppgi støttebeløpet ved søknad om annen bagatellmessig støtte i løpet av den påfølgende treårsperioden etter støttetildelingen.

Støtte gitt i henhold til regelverket for bagatellmessig støtte berører ikke støttemottagers mulighet til å motta annen støtte som ytes i henhold til støtteordninger som er/blir godkjent av ESA, for eksempel godkjente ordninger administrert av SND eller støtteordninger som blir notifisert og godkjent⁵. Bagatellmessig støtte kan imidlertid ikke brukes til å "toppe" det totale støttenivået innenfor en godkjent ordning slik at man overstiger det maksimale beløpet som er tillatt/godkjent for enkelttildelinger under ordningen

Bagatellmessig støtte	
Område A, B og C	Inntil 100% støtte

⁴ Med eksportstøtte menes i denne sammenheng enhver støtte som er direkte knyttet til eksportvolum, opprettelse og drift av distribusjonsnett eller løpende utgifter knyttet til eksportvirksomhet. Begrepet omfatter ikke støtte til kostnadene ved å delta på handelsmesser eller til utredelser eller rådgivningstjenester i forbindelse med lanseringen av et nytt eller eksisterende produkt på et nytt marked.

⁵ Her skal det ikke være noen samordning. Årsaken til dette er at slik støtte relaterer seg til et konkret formål. Støtteformene i retningslinjene har forskjellige begrunnelse og det er antatt at de til sammen ikke vil ha konkurransevridende virkninger.



REDUKSJON AV RESSURS SOM PSYKIATRISK SYKEPLEIER

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 12/364

Arkiv: 034

Saksnr.: Utvalg
19/19 Formannskap
11/19 Kommunestyre

Møtedato
28.02.2019
28.02.2019

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Administrasjonen fikk i forbindelse med budsjettbehandlingen for budsjettåret 2019 en ordre om i utgangspunktet å videreføre eksisterende drift. En beregning av inntekter og utgifter ved videreføring av eksisterende drift viste et avvik mellom inntekter og utgifter på kr. 1 848 600,-. Det vil si at en videreføring av eksisterende drift ville medføre utgifter på kr. 1 848 600,- ut over de inntektene som var beregnet for samme periode.

I en diskusjon med politisk ledelse ble det i tillegg til andre tiltak besluttet å bruke et flatt kutt på 1,5 % av brutto ramme på de ulike avdelingene. For pro avdelingen utgjorde et slikt kutt i overkant av kr. 320 000,-.

Pro- leder anbefalte etter en grundig vurdering å kutte et halvt årsverk knyttet til rus – og psykiatritjenesten. Denne beslutningen ble tatt etter at det var gjort en grundig vurdering av

driftssituasjonen i samtlige avdelinger innenfor ansvarsområdet til pro lederen.

Momenter som i denne sammenhengen var blitt vurdert var at en av de som jobbet i tjenesten hadde sagt opp sin stilling. Forbruksrapporter for driften av åpen omsorg og Lavangsheimen viste at det var store problemer med å holde seg innenfor de budsjetterte rammene. Et ytterligere kutt på de nevnte avdelingene ville kunne føre til en driftssituasjon som av omsorgsleder ble vurdert å være uforsvarlig.

I behandlingen i formannskapet ble tiltaket med et kutt på rammene tilsvarende 1,5 % valgt for å bringe budsjettet i balanse.

I forbindelse med behandlingen i kommunestyret kom det spørsmål både fra politisk ledelse og organisasjonene om hvorvidt det var forsvarlig å redusere bemanningen i rus- og psykiatritjenesten med en ressurs tilsvarende 50 % stilling. Det betyr at ingen ansatte mister sitt arbeid som en følge av denne endringen.

Reduksjonen i ressursen til den aktuelle avdelingen ble av kommunestyret valgt som et tiltak for å bringe budsjettet i balanse.

Administrasjonen fikk i oppdrag å vurdere denne saken nøye og presentere den til diskusjon i det første møtet i kommunestyret i 2019.

Rådmannens vurderinger:

Rus og psykiatri tjenesten har over noen år hatt 1.5 årsverk fordelt på en 100 % stilling og en 50% stilling. Tjenesten har kontorer på helsesenteret.

Tjenesten sitt fagområde omfatter tilbud til personer som har psykiatiske diagnoser og/eller rusavhengighet som medfører behov for oppfølging. I flere tilfeller må det samarbeides med hjemmetjenesten for å gi en optimal tjeneste til disse pasienter. Tjenesten får også henvendelser fra personer som ikke er psykisk syk, men som har livsutfordringer de trenger å snakke med noen om for råd og veiledning. Her ser vi at det er stadig yngre personer som trenger denne samtalepartneren. I disse tilfellene er Helsepsykiater en viktig samarbeidspart. Samarbeidet med legetjenesten er en forutsetning i svært mange av de saker tjenesten er involvert i. Forebygging og opplysningsarbeid er en viktig del av den tjeneste som skal ytes og det har vært prioritert å jobbe opp mot barn og unge. Psykiatrisk sykepleier har hatt samarbeid med skole og skolehelsetjenesten og deltar bla i TEFBUL. Pro leder går til tider inn i tjenesten både i forhold til forebygging og ansvarsgrupper.

I Lavangen har det ligget stabilt på pasientantallet i tjenesten. Vi merker en variasjon på årstidene med hensyn til behovet for tjenesten. På sommeren er det mindre behov enn på høst og vinter.

Tjenesten har de siste årene hatt fravær i forskjellig grad. Det har ikke vært tatt inn vikar noe som er vurdert ut fra de behovene som har vært i tjenesten. I en periode var begge ansatte fraværende og det ble da leid inn vikar.

Ut i fra den situasjon vi har hatt siste årene og det vi ser av etterspørsel på tjenesten i dag så kan det ikke sies å være uforsvarlig å redusere tjenesten med 50 % stilling. Det er ikke ønskelig men ut ifra den situasjon Pro avdelingen er i anses å kutte på denne stillingen det som vil smerte minst i tjenestene. Dersom det oppstår situasjoner som medfører ressursbehov utover den faste stillingen vil det måtte gjøres vurderinger av inntak av vikar eller omplassering av annet personell for å dekke behovet.

30.01.2019

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapetets innstilling:
Presenteres i møtet

Lavangen : Økonomiske rapporter - Budsjett : Konsekvensjustert budsjett

	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
	Lavangen			
	Sum utgifter	173 284 523	147 321 305	148 272 217
	Sum inntekter	-173 284 523	-147 321 305	-148 120 817
	Netto utgift	0	0	-1 848 600

	POLITISKE STYRINGSORGAN			
	Sum utgifter	4 287 645	4 213 094	4 480 102
	Sum inntekter	-1 584 719	-1 284 000	-1 308 800
	Netto utgift	2 722 926	2 929 094	3 141 302

	SENTRALADMINISTRASJONEN			
	Sum utgifter	11 965 357	11 027 193	10 954 834
	Sum inntekter	-4 072 854	-3 382 400	-3 660 400
	Netto utgift	7 892 503	7 644 793	7 294 434

	OPPVEKSTETATEN			
	Sum utgifter	36 290 071	32 744 851	36 674 681
	Sum inntekter	-10 133 394	-6 418 600	-6 514 400
	Netto utgift	26 156 677	26 326 251	30 160 281

	HELSE - OG SOSIALETATEN			
	Sum utgifter	66 120 352	58 462 943	52 039 437
	Sum inntekter	-28 598 412	-19 028 007	-17 353 512
	Netto utgift	37 521 940	39 434 936	34 685 925

	SÆRREGNSKAPER			
	Sum utgifter	7 197 524	7 058 534	7 299 702
	Sum inntekter	-7 166 038	-7 058 534	-7 299 702
	Netto utgift	31 486	0	0

	KULTURETATEN			
	Sum utgifter	2 652 968	2 135 453	2 153 385
	Sum inntekter	-635 149	-238 500	-162 500
	Netto utgift	2 017 819	1 896 953	1 990 885

	TEKNISK ETAT			
	Sum utgifter	9 502 636	9 493 149	10 271 565

Lavangen : Økonomiske rapporter - Budsjett : Konsekvensjustert budsjett

Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
Sum inntekter	-4 581 181	-4 149 400	-4 357 400
Netto utgift	4 941 475	5 343 749	5 914 165

BYGG / EIENDOMMER			
Sum utgifter	11 259 091	8 158 254	8 827 511
Sum inntekter	-6 588 965	-6 025 864	-5 990 103
Netto utgift	4 670 126	2 132 390	2 837 408

SKATTER OG RAMMETILSKUDD			
Sum utgifter	6 342 768	6 007 000	6 007 000
Sum inntekter	-101 433 545	-99 162 000	-100 860 000
Netto utgift	-95 090 777	-93 155 000	-94 853 000

RENTER / AVDRAG ANV. AV RES.			
Sum utgifter	17 666 111	8 020 834	7 594 000
Sum inntekter	-8 530 286	-574 000	-614 000
Netto utgift	9 135 825	7 446 834	6 980 000



LAVANGEN BRANNVESEN - OVERFLATEREDNING

Saksbehandler: Albert Pedersen
Arkivsaksnr.: 13/154

Arkiv: 651

Saksnr.: Utvalg
9/19 Planutvalg
12/19 Kommunestyre

Møtedato
15.02.2019
28.02.2019

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Lavangen brannvesen inngår i interkommunalt samarbeid med Bardu og Salangen kommuner. De 3 samarbeidende kommunene er oppsatt med forskjellig utstyr. Bardu kommune er eksempelvis oppsatt med egen bil med stor vanntank, Salangen med utstyr for overflateredning, Lavangen med kraftig frigjøringsverktøy. Ved behov tilkalles mannskap/utstyr fra samarbeidende kommuner.

Forsøk på redning av en elg som gikk gjennom isen på Lavangsfjorden nylig har aktualisert spørsmålet om også Lavangen brannvesen burde være oppsett med utstyr for overflateredning. I den konkrete saken bisto Salangen brannvesen.

Kommunen skal ha en beredskap i samsvar med risiko og sårbarhet innenfor eget geografisk ansvarsområde.

Det er mye vann, elver og sjø i Lavangen. Ved trafikkuhell kan kjøretøy havne i disse, folk og dyr kan gå gjennom is. Det kan opplistes mange scenarioer der uhell/ulykker i tilknytning til vann medfører behov for redningsaksjoner.

For at redning skal lykkes er det avgjørende at nødvendig redningsmateriell er tilgjengelig. Slikt arbeid er risikofylt og redningspersonellet må tilegne seg den nødvendige kompetansen som trengs for å kunne utføre slikt arbeid.

Det er innhentet tilbud på utstyr for overflateredning.
Tilbudet lyder på kr. 108.000,- (inkl mva)

I tillegg til materiellutgiften må det også påregnes kostnader til kompetanseheving av redningspersonell. Det er på nåværende tidspunkt ikke gjort forespørsel om slik kursing vedrørende hvor den kan gjennomføres, når og eventuelle kostnader til slik opplæring.

Vedrørende finansiering så vil det muligens være mulig med delfinansiering via Gjensidigestiftelsen. Søknadsfristen dit er 15. september 2019. Svar gis innen utgangen av desember.

Rådmannens vurderinger:

08.02.2019

Erling Hanssen
rådmann

Albert Pedersen
teknisk sjef

Planutvalgets innstilling:

1. Planutvalget ser behovet for utstyr til overflateredning, og ber adm. om å søke Gjensidigestiftelsen om midler til innkjøp av nødvendig utstyr og opplæring.
2. Planutvalget ber kommunestyret avsette midler til å dekke opp evt hele eller resterende beløp.



VEDLIKEHOLDSPLAN KOMMUNALE BOLIGER

Saksbehandler: Albert Pedersen
Arkivsaksnr.: 14/277
Arkiv: 613 &46

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
53/14	Formannskap	12.05.2014
22/14	Kommunestyre	23.05.2014
6/19	Planutvalg	15.02.2019
13/19	Kommunestyre	28.02.2019

Sakens dokumenter:

Vedlikeholdsplan kommunale boliger 2019 - 2022.

Sakens fakta:

Lavangen kommune opp gjennom årene solgt flere kommunale bolighus, sist solgte bolig var "presteboligen".

Salgsinntektene har blitt avsatt på bundet fond, med tanke på bruk til tyngre vedlikeholdsoppgaver på gjenstående kommunale bolighus.

Bruk av disse avsatte midlene, har som forutsetning at det foreligger en godkjent vedlikeholdsplan.

Siat vedtatt vedlikeholdsplan var gjeldende for perioden 2014 - 2018 (KST-sak 22/14).

Planen er nå revidet. Det er lagt vekt på at den skal være kortfattet og ta for seg de sentrale utfordringene i tilknytning til de kommunale bolighus, og da med særskilt fokus på den bygningsmassen med størst behov for gjennomføring av tiltak.

Planen følger vedlagt.

Rådmannens vurderinger:

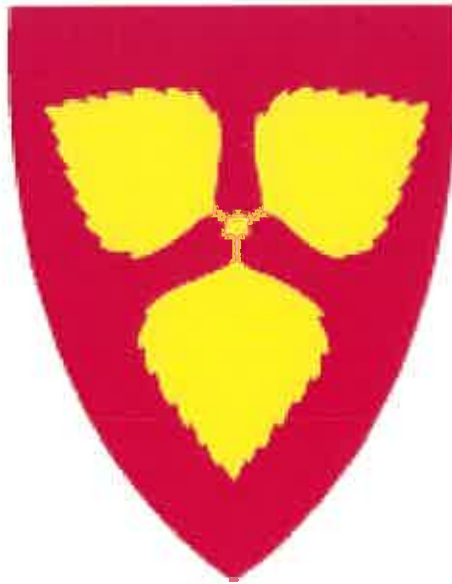
Rådmannen anbefaler at den framlagte vedlikeholdsplan godkjennes.

11.02.2019
Erling Hanssen
rådmann

Albert Pedersen
teknisk sjef

Planutvalgets innstilling:

Den framlagte vedlikeholdsplan for kommunale boliger 2019 – 2022 godkjennes.



LAVANGEN KOMMUNE

VEDLIKEHOLDSPLAN KOMMUNALE BOLIGER 2019 - 2022

**Planen er utarbeidet av:
Teknisk etat v/Andreas Simonsen
Ansvarlig for gjennomføringen: Teknisk etat
Versjonsdato: 06.05.2014
Sist revidert: 16.01.2019**

Innhold

Orientering	3
Om planen	3
Gjeldende lover og forskrift	3
Vedlikeholdsplanens innhold	4
Dagens kommunale boliger og framtidige behov	4
Generelt	4
Vedlikeholdsbehovet	4
Boliger/leiligheter med vedlikeholdsbehov.....	5
Utskifting/oppgradering taktekke.....	5
Utskifting/oppgradeting takrenner.....	5
Utskifting/utbedring altandekker og rekkverk	5
Utskifting/utbedringer vinduer	6
Utskifting av ytterdører	6
Utskifting/renovering kjøkken og baderom	6
Oppussing/renovering innvendige vegger, tak og gulv	6
Plan for vedlikehold kommunale boliger	7
Investeringsplan vedlikehold kommunale boliger	7

Orientering

Lavangen kommune eier, forvalter og drifter alle kommunale bygninger gjennom teknisk etat. Det innebærer at etaten har det totale ansvaret for forvaltning (administrasjon, kundeoppfølging m.m.), drift- og vedlikehold.

Den største utfordringen blir å finne en måte å organisere eiendomsmassen på slik at den opprettholder standard og kvalitet.

Teknisk etat presenterer en samlet vedlikeholdsplan for den kommunale boligmassen. Den lages for å gi en oversikt over planlagt vedlikehold til politikerne, driftspersonell og brukerne av kommunale boliger.

Med bakgrunn i at det er ved eldre/omsorgsboligen vedlikeholdsbehovet er størst, prioriteres disse boligene i planen.

Om planen

Vedlikeholdsplanen for kommunale boliger er et viktig dokument for styring av utbygging og drift av utleieboliger i Lavangen kommune. Vi har en omfattende bygningsmasse på ca. 2 500 m² fordelt på 15 bygg med 34 leiligheter/boenheter pluss fellesareal. Det meste av bygningsmassen er fra 70 og 80 tallet, og det begynner nå å melde seg et betydelig vedlikeholdsbehov.

Tilstandsrapporter er nå gjennomført for deler av den kommunale boligmassen, noe som gir en kvalifisert oversikt over vedlikeholdsbehovet.

Av tiltaksplanen for 2019 – 2022 går det fram hvilke bygninger som blir gjenstand for planlagte vedlikeholdstiltak gjennom hele planperioden. Leietakere vil bli orientert om tidspunkt for og omfang av tiltakene gjennom særskilt kontakt.

Gjeldende lover/forskrift

Kommunale boliger kommer inn under bestemmelsene i Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og veiledninger.

Tilstandsanalyse/rapport utføres etter reglene i Norsk Standard.

Vedlikeholdsplanens innhold

Planen skal bidra til å sikre at vi har boliger som tilfredsstillende minstekravene for utleieboliger gitt i lov og forskrift.

Det er også lagt vekt på at planen skal være kortfattet og ta for seg de sentrale utfordringene vi ser fremover. Noen av disse utfordringene er av en slik karakter at det må lages egne investeringssaker hvor både omfang og økonomien belyses mer detaljert.

Dagens kommunale boliger og framtidige behov

Generelt

Kommunen eier til sammen 34 boenheter. Mange av boenhetene har pga. av elde og stor slitasje behov for større utbedringer som for eksempel utskifting av kjøkken og bad.

Utskifting av kjøkken og bad i leilighetene har høy prioritet og er påbegynt, men mange gjenstår.

Større utbedringer/utskiftninger blir gjort i samband med klargjøring av leilighetene til nye leietakere, i noen tilfeller er det nødvendig å gjøre slikt arbeid i bebodde leiligheter.

For en del av utleieboligene er det registrert stort behov for utskifting av ytterdører og vinduer. Dette vil være en prioritert oppgave i denne planperioden.

For å opprettholde en akseptabel standard utvendig må det byttes kledning på flere av boligene. I forbindelse med kledningsbytte etterisoleres yttervegger med 5 cm som sammen med bytte av vindu og dører gir byggene en bedre energistatus.

En del av byggene har fortsatt papp shingel som yttertak. For noen av disse er behovet for renovering/utskifting stort. På grunn av prioriteringer velges det å ikke sette disse høyt i prioriteringslisten.

Vedlikeholdsbehovet

Vi har utfordringer knyttet til flere områder og planen tar for seg behovet på følgende områder:

- Utvendig oppgradering - etterisolering, nye ytterdører og vinduer
- Etter isolering av himlinger
- Renovering av kjøkken
- Renovering av bad
- Oppussing/renovering innvendige vegger, tak og gulv.
- Utskifting av taktekke, takrennesystem m.m.

BOLIGER OG LEILIGHETER MED VEDLIKEHOLDSBEHOV:

- Bakkan 28 - Byggeår 1989, stor slitasje gjennom mange år, trenger totalrenovering iht. rapport.
- Kvitebergveien 15 A – Byggeår 1980, stor slitasje gjennom mange år, trenger Totalrenovering iht. rapport.
- Bakkan 28 - 42 – Byggeår 1989, stor slitasje på utvendig kledning, vindu og ytterdør, stort behov for oppgradering.
- Bakkan 37 – 43 – Taktekke (shingel) fra tidlig 90 tall. Fuktproblem undertak.
- Bakkan 29/31 – Taktekke (shingel) fra tidlig 90 tall. Fuktproblem undertak.
- Bakkan 33/35 – Taktekke (shingel) fra tidlig 90 tall. Fuktproblem undertak.
- Bakkan 21-27 - Taktekke (stålplater) fra sent 90 tall. Mangler snøfangere på en side.
- Kvitebergveien 18 – Dårlige takrenner og mangler snøfangere.
- Kvitebergveien 20 – Dårlige takrenner og mangler snøfangere.

Utskifting/oppgradering av taktekket

I perioden 2014 – 2018 har det vært en utskifting av tak på 5 av boligene. Papptak er erstattet med stålplater (Decra).

De fleste taktekker har en beskrevet levetid på ca. 25 - 30 år, noe som for flere av byggene er utløpt, og gir et større behov for vedlikehold/utskifting.

Vi har flere boliger med taktekke av papp, stål og aluminium hvor det de senere år har vært lekkasjer med påfølgende skader av undertak og himling. Dette gjelder for eldre/omsorgsboliger så vel som ordinære utleieboliger, og skyldes at kvaliteten på taktekket er for dårlige og/eller at det har oppstått skader over år.

Disse byggene må vi få gjort noe med da vi bruker mye ressurs på lekkasjesøk og reparasjon på disse.

Utskifting/oppgradering takrenner

En del av kommunens boliger har fortsatt takrenner av plast. Disse er av eldre dato og det er vanskelig eller umulig å skaffe deler til fremtidig vedlikehold.

På grunn av deleproblematikken skiftes takrenner parallelt med at det legges nytt yttertak/taktekke.

For boliger med dårlige takrenner, men hvor taktekke (stål/aluminium) er i god forfatning, prioriteres utskifting av takrenner.

Utskifting/utbedring av altandekker og rekkverk

Flere av boligene med altaner/terasser preges dekket av elde og manglende vedlikehold. Noen er renovert, men flere gjenstår og skaper et behov for at det fra tid til annen må gjøres enkle

reparasjoner/utbedringer slik at det ikke skal medføre fare ved bruk. Problemet er størst ved de eldste eldre/omsorgsboligene. Disse forholdene forsøkes løst fortløpende.

Utskifting/utbedring av vinduer

De kommunale boligene har gjennomsnittlig høy alder, og preges av manglende vedlikehold. Det har over år vært lite tilgjengelige midler slik at etaten har kun fått utført det aller mest nødvendige vedlikeholdet.

Vinduer er som mye annet et forsømt område, hvor en nå ser tydelige behov for tiltak.

Vinduer er en prioritert bygningsdel og inngår i prosjekt utvendig oppgradering/ etterisolering/energiøkonomisering av bygg.

Utskifting av ytterdører

Ytterdører er som kjent en av de mest belastede bygningsdeler, i en bolig, gjennom sin daglige bruk.

For de fleste boligene vil en kunne si at en ved ekstra vedlikehold av dører kan utsette bytte noen år, men det er noen av boligene der dørene er av en slik stand at disse må skiftes.

Bytte av ytterdører gir også miljøgevinst i form av redusert varmetap.

Ytterdører er en prioritert bygningsdel og inngår i prosjekt utvendig oppgradering/ etterisolering/ energiøkonomisering av bygg.

Utskifting/reovering kjøkken og badrom

I noen av boligene/leilighetene preges kjøkken innredning av elde og slitasje. Det er for flere synlige skader etter lekkasje fra benkbereider.

I en leilighet er innredning svært dårlig, utbedring her må sees i sammenheng med reovering av hele leiligheten i forbindelse med opphør av leieforhold.

Flere badrom preges av fuktskader og må utbedres.

Tiltak her vurderes i henhold til tilstandsrapport.

Oppussing/reovering innvendige vegger, tak og gulv

Det innvendig vedlikehold er for de fleste boliger mangelfullt, noe som i stor grad skyldes tett ut og innflytting.

Etaten ser behovet, men sliter med at boliger i for liten grad frigis til vedlikehold.

Det innvendige vedlikeholdsbehovet vurderes i henhold til tilstandsrapport for det enkelte bygg/leilighet.

Plan for vedlikehold kommunale boliger

Total renovering/oppgradering innv.	2019	2020	2021	2022
Bakkan 28	X			
Kvitebergveien 15 A	X			
Utvendig oppgradering/enøktiltak				
Bakkan 40/42	X			
Bakkan 36/38		X		
Bakkan 32/34		X		
Bakkan 28/30	X			
Bakkan 24/26			X	
Renovering kjøkken/bad				
Bakkan 32/34 (ved ledighet)				
Bakkan 36/38 (ved ledighet)				
Bakkan 40/42 (ved ledighet)				
Bakkan 24/26 (ved ledighet)				
Enøktiltak/etterisolering kaldloft				
Bakkan 40/42	X			
Bakkan 36/38	X			
Bakkan 32/34	X			
Bakkan 28/30	X			
Bakkan 24/26	X			
Kvitebergveien 2 A og B		X		
Kvitebergveien 15 A og B		X		
Kvitebergveien 18		X		
Kvitebergveien 20		X		
Renovering tak/takrenner				
Bakkan 29/31				X
Bakkan 33/35				X
Bakkan 37 - 43			X	
Kvitebergveien 18	X			
Kvitebergveien 20	X			

Investeringsplan vedlikehold kommunale boliger

	2019	2020	2021	2022
Total renovering	600 000,00			
Utvendig oppgradering	580 000,00	580 000,00	290 000,00	
Renovering kjøkken/bad				
Enøktiltak/isolering kaldloft	250 000,00	160 000,00		
Tak/takrenner	50 000,00		650 000,00	480 000,00

Kostnader er beregnet etter prisnivå primo 2019. Summene er eks. mva.
Det er ikke lagt inn prisstigning for årene 2020 - 2022.