



## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** KOMMUNESTYRE  
**Møtested:** Kantina, Lavangen skole  
**Møtedato:** 28.02.2019      **Tid:** 09.00

---

Eventuelt forfall meldes til tlf 922 11 415.  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Det vil bli orientering av Troms Kraft as

### SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Tittel</b>
1/19	17/71	033	<b>REFERATSAKER KOMMUNESTYRET</b>
2/19	11/473	033	<b>OPPNEVNING AV NY LEDER OG VARAMEDLEM TIL SAMEPOLITISK UTVALG OG EVT. OPPNEVNING AV NY VARA TIL FORMANNSKAPET</b>
3/19	15/311	614	<b>SELSKAPSKONTROLL- ORNESET EIENDOMSSELSKAP AS</b>
4/19	17/268	056	<b>TILLEGGSBEVILLING TIL NYTT SAK/ARKIVSYSTEM</b>
5/19	18/26	614	<b>ANSKAFFELSE AV NØDVENDIG UTSTYR TIL MØTEROM I LAUVHALLEN</b>
6/19	18/325	026	<b>MIDTRE HÅLOGALAND REGIONRÅD NYTT REGIONRÅD</b>
7/19	17/224	F82	<b>KOMMUNAL VIGSEL - ENDRING AV VEDTAK KOMMUNALE VIGSLER</b>

8/19            19/31            243  
**BEVILGING AV MIDLER TIL NÆRINGSFONDET**

9/19            08/348            233 L64  
**BETALING AV UTESTÅENDE GJELD TIL TROMS KRAFT  
BREDBÅNDSUTBYGGING**

Tennevoll, 14.02.19

**Bernhardt Halvorsen**  
ordfører



REFERATSAKER KOMMUNESTYRET

---

Saksbehandler: Evy Hansen

Arkivsaksnr.: 17/71

Arkiv: 033

---

Saksnr.: Utvalg

1/19 Kommunestyre

Møtedato

28.02.2019

**Sakens dokumenter:**

09/98-65 29.12.2018 SEN//EHA P11

4/19 **Torsken kommune**  
VANNOMRÅDEUTVALGET - SØR OG MIDT TROMS VEDTAK FRA  
TORSKEN KOMMUNE

18/153-6 07.01.2019 SEN//EHA F47

52/19 **Ibestad kommune**  
MELDING OM POLITISK VEDTAK - SAMARBEIDSAVTALE  
BEREDSKAP, BARNEVERN

18/40-10 08.01.2019 SEN//EHA 614

81/19 **Salangen kommune**  
MELDING OM POLITISK VEDTAK - NAV-KONTOR SALANGEN

12/351-40 08.01.2019 SEN//EHA 151

78/19 **Salangen kommune**  
MELDING OM VEDTAK FRA SALANGEN - BUDSJETT 2019 -  
ASTAFJORD LØNN OG REGNSKAP

12/355-37 08.01.2019 SEN//EHA 151

79/19 **Salangen kommune**  
MELDING OM VEDTAK FRA SALANGEN- BUDSJETT 2019-  
ASTAFJORD KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTE

12/353-38 08.01.2019 SEN//EHA 151

80/19 **Salangen kommune**  
BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD SKATT- OG INNFORDRING  
MELDING OM VEDTAK FRA SALANGEN KOMMUNE

12/337-40 08.01.2019 SEN//EHA 151

76/19 **Salangen kommune**  
BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD BARNEVERNTJENESTE MELDING OM  
VEDTAK FRA SALANGEN KOMMUNE

18/153-7 08.01.2019 SEN//EHA F47  
63/19 **Salangen kommune**  
MELDING OM POLITISK VEDTAK - VERTSKOMMUNESAAMRBEID  
OM INTERKOMMUNAL BEREDSKAPSORDNING I BARNEVERNET

12/354-43 08.01.2019 SEN//EHA 151  
77/19 **Salangen kommune**  
BUDSJETT 2019- ASTAFJORD IKT-TJENESTE VEDTAK FRA  
SALANGEN KOMMUNE

**Sakens fakta:**

**Rådmannens vurderinger:**

11.02.2019

Erling Hanssen  
rådmann

Evy Hansen  
førstesekretær

**Rådmannens innstilling:**

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.



**Torsken kommune**  
**Serviceforretning**

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN  
SENTRALADMINISTRASJON  
Nessveien 7  
9357 TENNEVOLL

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN / Ráđmannen	
Etter søknad: 09/18-65 4	
29 DES. 2018	
Saksbehandler: PII	Ansatt ID: E
Saksbehandler: ELLA	Kommune: K
Kategori: RST	

Ret KST

**Melding om vedtak**

**Deres ref:**

**Vår ref**  
2018/261-13

**Saksbehandler**  
Siv Iren Mikalsen

**Dato**  
21.12.2018

**Felles utvalg for Vannområdene i Sør- og Midt-Troms**

Vedlagt følger sakspapirer med vedtak i saken.

**Saksprotokoll i Kommunestyret i Torsken - 11.12.2018**

**Behandlingsinformasjon**

Enstemmig som formannskapet innstilling

**Vedtak KS 56/18**

1. Kommunestyret i Torsken viser til ønsket som fremkom på møtet i vannområdeutvalget 2. mai, om at det opprettes et felles vannområdeutvalg for de tre vannområdene Senja, Bardu-Målselv og Harstad-Salangen, og slutter seg til dette.
2. Kommunestyret viser til forslag til mandater, og slutter seg til disse.

**Postadresse**  
Torsken kommune, 9380 Gryllefjord

**E-post:** postmottak@torsken.kommune.no

**Besøksadresse**

www.torsken.kommune.no

**Telefon**  
4000 1502  
**Telefaks**  
77855120

**Bank**  
4808 07 00191  
**Post**  
0801 59 77400

## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00197  
Arkivkode  
Saksbehandler Roe Jensen

LA. AVDEL. KOMMUNE	
LOPPENGA SULEHÅN Rådman	
Arkivsaknr	18/03-6 52/19
7 JAN. 2019	
Arkivkode	747
Saksbehandler	EHA T.
Kopi	BKH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	06.12.2018	122/18
2 Kommunestyret	13.12.2018	49/18

### Samarbeidsavtale beredskap, barnevern

Kommunestyret har behandlet saken i møte 13.12.2018 sak 49/18

#### Møtebehandling

#### Votering

Formannskapets forslag til innstilling ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. Ibestad kommune vedtar avtale om vertskommunesamarbeid som interkommunal beredskapsordning i barnevernet.
2. Kommunestyret instruerer rådmannen om å gi sine medfølgende fullmakter til administrasjonssjef i vertskommunen, jf kommuneloven § 28-1 b nr. 3



**SALANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

Saksbehandler, dir. telefon:  
Frode Skuggedal, 480 44 904

Vår dato:  
07.01.2019

Vår ref.:  
42/19-F00 &63

Deres ref.:

ref. list.

LAVANGEN KOMMUNE	
LØRBAKKA SLETTEN / Rådhuset	
Saksnummer	18/40-10
8 JAN. 2019	
Ark. kode 1	614
Saksbehandler	EHA
Kopi til	LHA

**MELDING OM POLITISK VEDTAK - NAV-KONTOR SALANGEN**

Kommunestyret behandlet i møte 17.12.2018 sak 76/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Salangen kommune vedtar avtale om vertskommunesamarbeid om NAV kontor for kommunene Dyrøy, Salangen og Lavangen.
2. Kommunestyret instruerer rådmannen om å gi sine medfølgende fullmakter til administrasjonssjefen i vertskommunen, jfr kommuneloven § 28-1 b nr 3.

Med hilsen

  
Grethe D. Kleppe  
fagleder

Kopi til: Dyrøy kommune  
Lavangen kommune



**SALANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

Saksbehandler, dir. telefon:  
Heidi Sund Aasen, 77172008

Vår dato:  
07.01.2019

Deres ref.:

ref. - ustb -

Vår ref.:  
46/19-150

		<b>LAVANGEN KOMMUNE</b> LOABÁGA SUOHKAN / Rádmannen	
Arkivsaknr.	12/357-40	Opprettet	7/8/19
<b>8 JAN. 2019</b>			
Art.kode P	157	Ark.kode S	
Saksbehandler	EHA	Kass. år	
Kopi til	SFS, BHA, BKH		

## MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT 2019 - K4 SAMARBEIDET

Kommunestyret behandlet i møte 17.12.2018 sak 80/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord barneverntjeneste godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.181.815,-.
2. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord IKT godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.843.214,-.
3. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord lønn og regnskap godkjennes ✓ – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.120.389,-.
4. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord kart og oppmåling godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.152 172,-.
5. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord skatt og innfordring godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.035.849,-.
6. Vedtaket forutsetter godkjenning i de øvrige samarbeidakommunene.
7. Kommunestyret ber styringsgruppa legge til rette for felles formannskapsmøte i mai 2019 der budsjett 2020 er gjenstand for drøfting.

Med hilsen

 **SALANGEN KOMMUNE**

  
Grethe D. Kleppe  
fagleder

Kopi til: Revisjon, her  
Gratangen kommune  
Lavangen kommune





**SALANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

Saksbehandler, dir. telefon:  
Heidi Sund Aasen, 77172008

Vår dato:  
07.01.2019

Deres ref.:

Vår ref.:  
46/19-150

ref - ust.

LAVANGEN KOMMUNE LOABAGA SUOHKAN / Rådmannein	
Arkivsaknr	12/355-3A oppm 79/19
8 JAN. 2019	
Ark kode P	Ark kode S
Saksbehandler	Kass nr
Kopi til	SFS, BHA, BKH

**MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT 2019 - K4 SAMARBEIDET**

Kommunestyret behandlet i møte 17.12.2018 sak 80/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord barneverntjeneste godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.181.815,-.
2. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord IKT godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.843.214,-.
3. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord lønn og regnskap godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.120.389,-.
4. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord kart og oppmåling godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.152 172,-. ✓
5. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord skatt og innfordring godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.035.849,-.
6. Vedtaket forutsetter godkjenning i de øvrige samarbeidskommunene.
7. Kommunestyret ber styringsgruppa legge til rette for felles formannskapsmøte i mai 2019 der budsjett 2020 er gjenstand for drøfting.

Med hilsen

SALANGEN KOMMUNE

Grethe D. Kleppe  
fagleder

Kopi til: Revisjon, her  
Gratangen kommune  
Lavangen kommune



**SALANGEN KOMMUNE**  
**Sentraladministrasjon**

Saksbehandler, dir. telefon:  
Heidi Sund Aasen, 77172008

Vår dato:  
07.01.2019

Vår ref.:  
46/19-150

ref. - ust.

LAVANGEN KOMMUNE LOABÅGA SUOHKAN / Rådmannein	
Arkivsaknr: 12/533-38	Lopnr: 80/19
8 JAN. 2019	
Ark kode P: 151	Ark.kode S:
Saksbehandler: EHA	Knsr ar:
Kopi til: ST-S, BK.H, BHA	

Deres ref.:

## MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT 2019 - K4 SAMARBEIDET

Kommunestyret behandlet i møte 17.12.2018 sak 80/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord barneverntjeneste godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.181.815,-.
2. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord IKT godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.843.214,-.
3. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord lønn og regnskap godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.120.389,-.
4. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord kart og oppmåling godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.152 172,-.
5. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord skatt og innføring godkjennes ✓ – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.035.849,-.
6. Vedtaket forutsetter godkjenning i de øvrige samarbeidskommunene.
7. Kommunestyret ber styringsgruppa legge til rette for felles formannskapsmøte i mai 2019 der budsjett 2020 er gjenstand for drøfting.

Med hilsen

SALANGEN KOMMUNE

  
Grethe D. Kleppe  
fagleder

Kopi til: Revisjon, her  
Gratangen kommune  
Lavangen kommune



**SALANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

Saksbehandler, dir. telefon:  
Heidi Sund Aasen, 77172008

Vår dato:  
07.01.2019

Vår ref.:  
46/19-150

Deres ref.:

ref. list

LAVANGEN KOMMUNE	
LOVÅRADA SLUTTKAN / Rådmann	
Arkivsaknr	12/337-90 76/19
8 JAN. 2019	
Ark. lunde P	157
Saksbehandler	EHA
Kjører til	SFS, BHA, BKH

**MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT 2019 - K4 SAMARBEIDET**

Kommunestyret behandlet i møte 17.12.2018 sak 80/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord barneverntjeneste godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.181.815,- ✓
2. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord IKT godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.843.214,-.
3. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord lønn og regnskap godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.120.389,-.
4. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord kart og oppmåling godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.152 172,-.
5. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord skatt og innfordring godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.035.849,-.
6. Vedtaket forutsetter godkjenning i de øvrige samarbeidskommunene.
7. Kommunestyret ber styringsgruppa legge til rette for felles formannskapsmøte i mai 2019 der budsjett 2020 er gjenstand for drøfting.

Med hilsen

SALANGEN KOMMUNE

*Grethe D. Kleppe*

Grethe D. Kleppe  
fagleder

Kopi til: Revisjon, her  
Gratangen kommune  
Lavangen kommune



**SALANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

Saksbehandler, dir. telefon:  
Prode Skuggedal, 480 44 904

Vår dato:  
07.01.2019

Vår ref.:  
44/19-F47 &85

Deres ref.:

ref. - list

LAVANGEN KOMMUNE	
LØARAGA SUOHKAN / ...	
Prosjekt nr:	18/153-71-63/19
8 JAN. 2019	
Saksbehandler:	ETIA
Opplysningsvesen:	BKH

**MELDING OM POLITISK VEDTAK - VERTSKOMMUNESAMARBEID OM INTERKOMMUNAL BEREDSKAPSORDNING I BARNEVERNET**

Kommunestyret behandlet i møte 17.12.2018 sak 78/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Salangen kommune vedtar avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet.
2. Kommunestyret instruerer rådmannen om å gi sine medfølgende fullmakter til administrasjonssjef i vertskommunen, jf kommuneleven § 28-1 b nr. 3

Med hilsen

SALANGEN KOMMUNE

  
Grethe D. Kleppe  
fagleder

Kopi til: Bardu kommune  
Dyrøy kommune  
Gratangen kommune  
Ibestad kommune  
Lavangen kommune  
Målselv kommune  
Serreisa kommune



**SALANGEN KOMMUNE**  
Sentraladministrasjon

Saksbehandler, dir. telefon:  
Heidi Sund Aasen, 77172008

Vår dato:  
07.01.2019

Deres ref.:

Vår ref.:  
46/19-150

ref - ust

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN / Rådmannen	
Arkivsaknr. 12/354-93	oppr 77/19
8 JAN. 2019	
Ark kode P 157	Ark kode S
Saksbehandler EHA	Kass nr
Kopi til BKH, BTA, JFS	

**MELDING OM POLITISK VEDTAK - BUDSJETT 2019 - K4 SAMARBEIDET**

Kommunestyret behandlet i møte 17.12.2018 sak 80/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord barneverntjenests godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.181.815,-.
2. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord IKT godkjennes ✓  
– Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.843.214,-.
3. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord lønn og regnskap godkjennes  
– Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 2.120.389,-.
4. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord kart og oppmåling godkjennes – Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.152 172,-.
5. Budsjett og økonomiplan for 2019-2022 for Astafjord skatt og innfordring godkjennes  
– Salangen kommunes andel for år 2019 utgjør kr. 1.035.849,-.
6. Vedtaket forutsetter godkjenning i de øvrige samarbeidskommunene.
7. Kommunestyret ber styringsgruppa legge til rette for felles formannskapsmøte i mai 2019 der budsjett 2020 er gjenstand for drøfting.

Med hilsen

SALANGEN KOMMUNE

Grethe D. Kleppe  
fagleder

Kopi til: Revisjon, her  
Gratangen kommune  
Lavangen kommune



**OPPNEVNING AV NY LEDER OG VARAMEDLEM TIL SAMEPOLITISK UTVALG  
OG EVT. OPPNEVNING AV NY VARA TIL FORMANNSKAPET**

Saksbehandler: Evy Hansen  
Arkivsaksnr.: 11/473

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg  
15/19 Formannskap  
2/19 Kommunestyre

Møtedato  
11.02.2019  
28.02.2019

**Sakens dokumenter:**

**Sakens fakta:**

Ludvik Ingebrigtsen ble i K-sak 50/18 innvilget fritak fra sine politiske verv ut valgperioden. Ludvik Ingebrigtsen, uav. Var medlem av kommunestyret, 1. varamedlem for SP til formannskapet og fast medlem og leder av samepolitisk utvalg. I tillegg tilkallingsvakt for skadet vilt.

Det ble ikke foretatt nyvalg til vervene da han ble innvilget fritak.

**Følgende regler gjelder for oppnevning av nye medlemmer:**

Av kommunelovens §16, nr. 5 og 6, framgår følgende:

*"3. Dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre og fylkesting, kommunestyrekomité og fylkestingskomité trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det så langt det er mulig velges nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.*

*5. Er antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret eller fylkestinget blitt utilstrekkelig, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Suppleringsvalg skal skje fra den gruppen som har et utilstrekkelig antall varamedlemmer. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det så langt det er mulig velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet eller fylkesutvalget kan delegeres til formannskapet eller fylkesutvalget.*

*6. Ved suppleringsvalg etter nr. 3 og nr. 5 kan vedkommende gruppe selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen. Gruppen underretter deretter kommunestyret eller fylkestinget,*

*som velger vedkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg i henhold til nr. 5 siste punktum".*

**Søknad om fritak som tilkallingsvakt for skadet vilt:**

Ludvik Ingbrigtsen er ikke oppnevnt av et politisk organ som tilkallingsvakt for skadet vilt, og det derfor ikke nødvendig å oppnevne ny person til denne funksjonen.

**Rådmannens vurderinger:**

Som vanlig praksis i saker vedr. valg og fritak fra politiske verv, legges saken fram uten innstilling til formannskapet.

06.02.2019

Erling Hanssen  
rådmann

Evy Hansen  
førstesekretær

**Formannskapets innstilling:**

Iris Solheim-Nilsen velges som ny vara til formannskapet.

John Kristian Fossli velges som ny leder for samepolitisk utvalg.

Jostein A. Markussen velges som nytt varamedlem til samepolitisk utvalg.



**SELSKAPSKONTROLL- ORNESET EIENDOMSSELSKAP AS**

---

Saksbehandler: Erling Hanssen  
Arkivsaksnr.: 15/311

Arkiv: 614

---

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
75/18	Formannskap	28.08.2018
32/18	Kommunestyre	13.09.2018
3/19	Kommunestyre	28.02.2019

**Sakens dokumenter:**

Rapport fra selskapskontroll Orneset Eiendomsselskap AS inkl. vedlegg  
Særutskrift sak 12\_18 kontrollutvalgsmøte Lavangen kommune 25.5.18

**Sakens fakta:**

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper. Bestilling av selskapskontrollen skal ifølge kontrollutvalgsforskriften §13 skje på bakgrunn av en plan som skal vedtas av kommunestyret. Plan for selskapskontroll ble vedtatt av kommunestyret i sak 61/16 i kommunestyremøte 8. desember 2016.

Bestilling av selskapskontrollen på Orneset Eiendomsselskap AS ble vedtatt i sak 06/17 i kontrollutvalgsmøte 12. januar 2017. Det ble vedtatt at Hålogaland Revisjon AS skulle gå i gang med selskapskontrollen høsten 2017.

Rapport fra selskapskontroll på Orneset Eiendomsselskap AS ble behandlet av kontrollutvalget i møte 25. mai 2018. I den forbindelse har kontrollutvalget laget en innstilling til vedtak i kommunestyret, som de ber om at kommunestyret behandler i neste møte.

Behandling i kontrollutvalget 25.5.2018 Mikael Falch Hope fra Hålogaland Revisjon AS var tilstede i møtet, og tok en gjennomgang av rapport fra selskapskontroll på Orneset Eiendomsselskap AS. Det ble ved gjennomgang av rapporten fremhevet at man ved selskapskontrollen ikke har konkludert på hvorvidt eier ivaretar kontroll med fremtidig forvaltning av rettigheter og verdier som tilhører Orneset Eiendomsselskap AS, herunder spesielt innvilget konsesjon for bygging av Plasselva kraftverk, samt avtalt rett til tilbakekjøp av eiendom solgt i 2012

Kontrollutvalgets medlemmer kom med sine synspunkter på rapporten fra selskapskontrollen.



Kontrollutvalget tok rapporten fra selskapskontroll på Orneset Eiendomsselskap AS til orientering, og vedtok enstemmig å legge den frem for kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

1. Kommunestyret tar rapport fra selskapskontroll på Orneset Eiendomsselskap AS til orientering. 2. Kommunestyret ber administrasjonen om svar på hvordan eier foretar oppfølging av Orneset Eiendomsselskap AS' forvaltning av innvilget konsesjon for Plasselva kraftverk som er gitt til selskapet, og hvorvidt denne ivaretas ved eventuell avvikling av selskapet. 3. Kommunestyret ber administrasjonen om å følge opp og svare på om Orneset Eiendomsselskap AS formelt innehar 1. prioritet på tilbakekjøp av eiendom som ble solgt i 2012, og hvorvidt denne ivaretas ved eventuell avvikling av selskapet.

### **Rådmannens vurderinger:**

14.12.2018

Erling Hanssen  
rådmann

Christian Ekeland  
næringsutvikler

### **Rådmannens innstilling:**

1. Kommunestyret tar rapport fra selskapskontroll på Orneset Eiendomsselskap AS til orientering.

2. Kommunestyret ber administrasjonen om å svare på hvordan eier foretar oppfølging av Orneset Eiendomsselskap AS' forvaltning av innvilget konsesjon for Plasselva kraftverk som er gitt til selskapet, og hvorvidt denne ivaretas ved eventuell avvikling av selskapet.

3. Kommunestyret ber administrasjonen om å følge opp og svare på om Orneset Eiendomsselskap AS formelt innehar 1. prioritet på tilbakekjøp av eiendom som ble solgt i 2012, og hvorvidt denne ivaretas ved eventuell avvikling av selskapet

## Kontrollutvalget i Lavangen kommune

---

### Særutskrift

<b>FRA:</b> KONTROLLUTVALGET		<b>MØTESTED:</b> Møterommet på servicebygget		<b>MØTEDATO:</b> 25.5.2018
<b>Fra sak:</b>	08/18	<b>Fra kl:</b>	09:30	
<b>Til sak:</b>	14/18	<b>Til kl:</b>	13:15	

#### Følgende medlemmer møtte:

Jon Rasdal Eliassen (Frp)  
Umm-Tove Bakkevoll (H)  
Svenn Ole Wiik (Sp)

**IKKE MØTT / IKKE MELDT FORFALL:**

**MELDT FORFALL:**

#### FRA ADMINISTRASJONEN MØTTE:

Økonomisjef Bjørn-Helge Aune i forbindelse med behandling av sak 9/18 til 11/18.

#### FRA SEKRETARIATET MØTTE:

Mikael Falch Hope

#### ANDRE:

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Elsa Saghaug og kontaktrevisor Sissel J. Pedersen fra KomRev NORD IKS i forbindelse med behandling av sak 9/18 til 13/18.

Sak nr.	Sak	Møtedato
09/18	Årsregnskap Lavangen kommune 2017	25. mai 2018

**Innstilling til vedtak:**

1. *Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse til årsregnskapet som kontrollutvalgets uttalelse til Lavangen kommunes årsregnskap for 2017.*
2. *Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.*

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Elsa Saghaug og kontaktrevisor Sissel J. Pedersen fra KomRev NORD IKS var tilstede i møtet og fortalte litt om deres funn i forbindelse med revisjon av årsregnskapet og den løpende revisjonen gjennom året, og tok samtidig en gjennomgang av hovedpostene i avgitt revisjonsberetning.

Økonomisjef Bjørn-Helge Aune var tilstede i møtet, og tok en gjennomgang av hovedpostene i årsregnskapet. Økonomisjefen kommenterte og svarte tilfredsstillende på spørsmål fra kontrollutvalget.

Kontrollutvalget mener kommunestyret må gjøres oppmerksom på revisors bemerkninger i revisjonsbrev nr 3 vedrørende manglende behandling av Økonomirapporter i kommunestyret, samt utklarer vedrørende hva som er kommunens offisielle budsjett når budsjett fremlegges for behandling i kommunestyret. Henvvisning til revisjonsbrev nr 3 tas derfor inn i Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskapet for 2017, og revisjonsbrev nr 3 vedlegges uttalelsen.

Kontrollutvalget fattet så følgende

**VEDTAK:**

1. *Kontrollutvalget vedtar uttalelse til Lavangen kommunes årsregnskap for 2017.*
  2. *Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.*
- Enstemmig vedtak**

Kontrollutvalget Lavangen kommune 25. mai 2018



Jon Rasdal Eliassen

Kontrollutvalgets leder

# EIERSKAPSKONTROLL AV ORNESET EIENDOMSSELSKAP AS

## For kontrollutvalget i Lavangen kommune 2017

Kontrollutvalget i Lavangen kommune er bestiller av  
Eierskapskontroll av Orneset Eiendomsselskap AS

Bakgrunnen for eierskapskontrollen er plan for selskapskontroll  
2016-2019

***Hålogaland Revisjon AS***  
*statsautoriserte revisorer*

## *Innholdsfortegnelse*

<b>Sammendrag .....</b>	<b>2</b>
<b>Bakgrunn for prosjektet .....</b>	<b>2</b>
<b>Metode .....</b>	<b>2</b>
<b>Funn .....</b>	<b>2</b>
<b>Konklusjon.....</b>	<b>3</b>
<b>Anbefalinger.....</b>	<b>3</b>
<b>Innledning .....</b>	<b>4</b>
<b>Bakgrunn, formål og problemstillinger .....</b>	<b>4</b>
<b>Kort om avgrensning og metode .....</b>	<b>4</b>
<b>Aktuelle lover og styringsdokumenter.....</b>	<b>6</b>
<b>Orneset Eiendomsselskap AS.....</b>	<b>7</b>
<b>Faktabeskrivelse og historikk.....</b>	<b>7</b>
<b>Nærmere om selskapet.....</b>	<b>7</b>
<b>Rolleinformasjon .....</b>	<b>8</b>
<b>Eierskapsforhold .....</b>	<b>8</b>
<b>Selskapets organisasjon .....</b>	<b>9</b>
<b>Økonomiske forhold .....</b>	<b>11</b>
<b>Avtalemessige forhold .....</b>	<b>12</b>
<b>Juridiske forhold.....</b>	<b>12</b>
<b>Fremtidsutsikter.....</b>	<b>12</b>
<b>Salg av fabrikklokalene til Andberg Snekkerfabrikk AS.....</b>	<b>13</b>
<b>Vurderinger .....</b>	<b>14</b>
<b>Konklusjon.....</b>	<b>16</b>
<b>Anbefalinger.....</b>	<b>17</b>
<b>Vedlegg .....</b>	<b>17</b>

# Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS

## Sammendrag

### Bakgrunn for prosjektet

Bakgrunnen for prosjektet er plan for selskapskontroll 2016 – 2019 vedtatt av kommunestyret i Lavangen kommune.

I denne kontrollen er hovedformålet å vurdere eiernes oppfølging av eierskapet i Orneset Eiendomsselskap AS, etter de rammer kommuneloven og kontrollutvalgsforskriften foreskriver.

Mandat for gjennomføring av prosjektet er vedtatt av kontrollutvalget i Lavangen kommune. Hålogaland Revisjon AS er tillagt oppgaven å utføre selskapskontroll på vegne av kontrollutvalget i Lavangen kommune i henhold til vedtak i kontrollutvalgssak nr. 06/17.

Fra kontrollutvalgets bestilling fremgår det at utover en overordnet eierskapskontroll, skal følgende problemstillinger vurderes:

- Er selskapets virksomhet i tråd med vedtektsfestet formål
- Har selskapet en forsvarlig egenkapital i forhold til formål og virksomhet
- Ble avtale om salg av eiendom i 2012 inngått i tråd med kommunestyrets vedtak

### Metode

Denne selskapskontrollen er gjort i overensstemmelse med kommunelovens regler om gjennomføring av selskapskontroll i §§ 77 og 80, samt forskrift om kontrollutvalg §§ 13 og 14.

Det presiseres at selskapskontrollen er en vurdering av om virksomheten styres etter eierens formål og i utgangspunktet ikke en kontroll av innholdet i selskapets drift.

### Funn

Nedenfor gjengis de viktigste funn i selskapskontrollen:

- Det er ikke etablert eierstrategi for selskapet.
- Eieren har ikke utarbeidet målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer for selskapet.
- Vedtatt endring i styret og vedtekter var ikke registrert i offentlig register før 9 måneder etter vedtak ble fattet.
- Det har siden 2012 vært liten aktivitet i selskapet, og den planlagte virksomheten med utbygging og drift av småkraftverk er ikke igangsatt. Igangsetting av slik virksomhet forutsetter imidlertid politisk behandling og vedtak.

## Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS

### Konklusjon

Selskapskontrollen har ikke avdekket forhold av vesentlige karakter, og med utgangspunkt i den tilgjengelige informasjon er det ikke avdekket forhold som tilsier at det bør iverksettes videre undersøkelser av virksomheten.

Manglende og sen innsending av vedtatte endringer i styret og vedtekter til Foretaksregisteret medfører at eksterne parter ikke får korrekte offentlige opplysninger om selskapets formelle forhold i perioden etter vedtak og frem til endringene er registrert i Foretaksregisteret. Dette kan føre til økt risiko for misligheter og utilsiktede handlinger.

Eierens manglende utarbeidelse av eierskapsstrategi, samt at ikke eieren har utarbeidet målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer for selskapet, kan innebære en risiko for at kommunens formål med eierskapet ikke etterleves. Dette kan føre til en lavere utnyttelse og/eller risiko for tap av selskapets finansielle, organisatoriske potensial, samt en generell svekkelse av det tilbudet som søkes gitt gjennom driften. Med nåværende aktivitetsnivå i selskapet anses ikke slik risiko for å være alvorlig eller at det kan medføre alvorlige konsekvenser. Imidlertid vil risikoen øke ved økt aktivitet i selskapet. Ved økende aktivitet, for eksempel ved igangsetting av utbygging og drift av småkraftverk, vil det derfor være nødvendig å utarbeide retningslinjer fra eieren for hva man ønsker å få ut av eierskapet, hvordan man skal sørge for å nå målsettingen samt definere hvem som skal ha ansvar for at målene nås.

### Anbefalinger

Med utgangspunkt i de funn som er gjort i denne selskapskontrollen anbefaler Hålogaland Revisjon AS at;

- **Orneset Eiendomsselskap AS etablerer rutine for oppfølging av Innsending til rett organ de vedtak som er gjort i generalforsamling og som er registreringspliktige etter lov.**
- **Lavangen kommune løpende vurderer behovet for å utarbeide eierskapsstrategier som et overordnet politisk styringsinstrument for virksomheter som er lagt til et annet rettssubjekt enn kommunen. Dette for å sikre nødvendige styringssignaler til selskapene og tydeliggjøre lokalpolitikernes ansvar.**
- **Lavangen kommune løpende vurderer behovet for å utarbeide målformuleringer, verdidokumenter og/eller etiske retningslinjer for selskaper kommunen har eierinteresser i. Dette for å lettere kunne måle og etterprøve ledelsens forvaltning av kommunens eierinteresser og hvorvidt forvaltningen er i tråd med politiske vedtak og kommunens insentiv til eierskap.**

# Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS

## Innledning

### Bakgrunn, formål og problemstillinger

I henhold til kommunelovens § 77 pkt 5 skal kontrollutvalget «påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m.»

Dette vil gjelde interkommunale selskaper og aksjeselskaper. Lovens bestemmelser er nærmere utdypet i kontrollutvalgskonferensens kapittel 6. Bestillerfunksjonen er i henhold til loven lagt til kontrollutvalget.

I tråd med bestemmelsene vedtok kommunestyret 8. desember 2016 i sak 61/16 Plan for selskapskontroll 2016–2019. Av planen for selskapskontroll fremgår det blant annet at det skal arbeides med å legge til rette for en kontroll av Orneset Eiendomsselskap AS. Kontrollutvalget vedtok i sitt møte 12. januar 2017 i sak 06/17 at Hålogaland Revisjon AS skulle gjennomføre en selskapskontroll på Orneset Eiendomsselskap AS, med sikte på påbegynnelse i løpet av høsten 2017.

I denne selskapskontrollen er hovedformålet å vurdere eierens oppfølging av eierskapet i Orneset Eiendomsselskap AS etter de rammer kommuneloven og kontrollutvalgskonferensen foreskriver. Kontrollen tar sikte på å besvare følgende hovedproblemstillinger:

- Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser?
  - Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
  - Er rutinene gode nok, og blir de fulgt?
- Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?
- Er selskapets virksomhet i tråd med vedtektsfestet formål
- Har selskapet en forsvarlig egenkapital forhold til formål og virksomhet
- Ble avtale om salg av eiendom i 2012 inngått i tråd med kommunestyrets vedtak

Mandat for gjennomføring av prosjektet er vedtatt av kontrollutvalget i eierkommunen.

### Kort om avgrensning og metode

Vedtaket om selskapskontroll i Orneset Eiendomsselskap AS, fattet i sak 06/17 i kontrollutvalgsmøte 12. januar 2017, gjelder eierskapskontroll og ikke forvaltningsrevisjon. Eierskapskontrollen har i det alt vesentlige vært gjennomført for driftsårene 2016 og 2017. Selskapskontrollen har blitt gjennomført av Hålogaland Revisjon AS ved Mikael Falch Hope og Thomas Jensen.

Denne selskapskontrollen er gjort i overensstemmelse med kommunelovens regler om gjennomføring av selskapskontroll i §§ 77 og 80, samt forskrift om kontrollutvalg §§ 13 og 14.



## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

Selskapskontrollen har i utgangspunktet en bred tilnærming og søker å fange opp flest mulige problemstillinger relatert til eierskapsoppfølgingen. Utover dette vil kontrollen ikke gå i dybden, men heller identifisere problemstillinger som senere kan bli gjenstand for ytterligere undersøkelser.

Det presiseres at selskapskontrollen er en vurdering av om virksomheten styres etter eierens formål. Dette innebærer at kontrollen i det alt vesentlige begrenser seg til en vurdering av om eierne har etablert tilfredsstillende rammer for styring og at virksomheten faktisk opererer i tråd med formålet. En detaljert materiell vurdering av selskapets organisering, drift og funksjon faller således utenfor denne kontrollen.

Rapporten bygger på informasjon fra eiere, styret og administrasjonen samt åpne kilder, herunder Foretaksregisteret, [www.forvalt.no](http://www.forvalt.no), [www.proff.no](http://www.proff.no), mv. Bruken av kilder utover informasjon fra eierne er gjort for å sikre at eierstyringen også er omsatt i praksis.

Den samlede dokumentasjonen om selskapet mottatt fra eiere, styret og daglig leder fremgår av dokumentliste i vedlegg 1.

Som det fremgår av rapporten vil det enkelte steder presenteres informasjon om selskapet, styret og administrasjon med detaljeringsnivå som går utover informasjonen om den rene eierstyringen. Når dette likevel presenteres er det som bidrag til helhetsbilde som igjen er av sentral verdi for vurdering av eierstyringen i selskapet og om denne fungerer i praksis.

Informasjonsinnhenting og vurderingen i denne kontrollen er i hovedsak gjort med utgangspunkt i følgende kilder:

- Lov og forskrift
- Selskapets vedtekter
- Protokoller fra generalforsamlinger
- Protokoller fra styremøter
- Egenerklæring fra kommunens eierskapsrepresentant
- Egenerklæring fra selskapets ledelse
- KS – Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll

Hovedfokus i rapporten vil være på negative funn. Det vil si at det som i utgangspunktet er i orden, ikke vil være gjenstand for nærmere omtale eller vurdering.

Vår samlede vurdering er at metodebruk og kildetilfang i denne selskapskontrollen har gitt et tilstrekkelig grunnlag til å gjennomføre kontrollen i tråd med de problemstillinger kontrollutvalget har vedtatt.

## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

### **Aktuelle lover og styringsdokumenter**

#### **Kommuneloven og kontrollutvalgsforskriften**

I kommuneloven § 77.5 pålegges kontrollutvalget å «påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper m.m.» Dette vil gjelde interkommunale selskaper og aksjeselskaper. Lovens bestemmelser er nærmere utdypet i kontrollutvalgs forskrift kapittel 6.

I kommuneloven § 80 siste avsnitt fremgår det at «kontrollutvalget og kommunens eller fylkeskommunens revisor skal varsles og har rett til å være tilstede på selskapets generalforsamling, samt møter i representantskap og tilsvarende organ.»

#### **Lov om aksjeselskaper**

Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet, jf. loven § 5-1. Generalforsamlingen *skal* etter loven § 5-5 behandle og vedta årsregnskap, årsberetning og utbytte og ellers andre saker iht. loven eller vedtektene. Styrets oppgaver og ansvar er underlagt reglene i loven § 6-12 og § 6-13. Styret *skal* i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for selskapets virksomhet. Det *skal* ellers påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, aksjonæravtale, vedtekter, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av generalforsamlingen, og å sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

#### **Regnskaps-, skatte- og avgiftsregler (lover om årsregnskap, skatt og merverdiavgift)**

Vi går i denne undersøkelsen ikke inn på disse forholdene. Selskapets regnskaper er revidert av egen ekstern revisor frem til og med 2012. Høsten 2013 gjorde selskapet fravalg av revisjon. Selskapets regnskaper føres av autorisert regnskapsførerfirma Accountor Vesterlåen AS.

#### **Lov om offentlige anskaffelser**

I henhold til loven er rettssubjekter som er kontrollert av offentlige organer og som tjener allmennheten underlagt denne lov. Orneset Eiendomsselskap AS er slikt selskap og omfattes dermed av lover og regler om offentlig anskaffelser. Hovedformålet med lover og regler om offentlige anskaffelser, er å sikre mest mulige effektive anskaffelser for det offentlige.

I denne eierskapskontrollen, er ikke formålet å etterprøve om selskapet har etterlevd denne lov. Dette må i så fall gjennomføres ved en forvaltningsrevisjonskontroll.

#### **Selskaps vedtekter**

Vedtektene ble vedtatt endret i ekstraordinær generalforsamling 10.10.2012, og gjeldende vedtekter fremgår av vedlegg 2.

# Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS

## Orneset Eiendomsselskap AS

### Faktabeskrivelse og historikk

<b>Org.nr.:</b>	<b>948 100 320</b>
<b>Firmanavn:</b>	<b>Orneset Eiendomsselskap AS</b>
<b>Vedtøksfestet formål:</b>	<b>Drift og utleie av utleiebygg for service- og industrivirksomhet, samt utbygging og drift av småkraftverk i Lavangen kommune.</b>
<b>Bransje:</b>	<b>Utbygging og drift av vannkraftverk samt utleie av fast eiendom.</b>
<b>Besøksadresse:</b>	<b>9357 Tennevoll</b>
<b>Postadresse:</b>	<b>Nesseveien 7, 9357 Tennevoll</b>
<b>Kommune:</b>	<b>Lavangen</b>
<b>Fylke:</b>	<b>Troms</b>
<b>Telefon:</b>	<b>41 31 27 03</b>

Selskapet ble stiftet 16. august 1988.

### Nærmere om selskapet

Frém til sommeren 2012 omfattet selskapets virksomhet utleie av fabrikklokaler og en lagerbygning på Nesset på Tennevoll. I forbindelse med at Andberg Snekkerfabrikk AS, som var hovedleietaker, fikk nye eiere i 2012, samtidig som dette selskapet ble refinansiert, vedtok kommunestyret i Lavangen i 2012 å akseptere at Orneset Eiendomsselskap AS solgte fabrikkbygningen til Andberg Snekkerfabrikk AS, og at kommunen tilførte Orneset Eiendomsselskap AS nødvendig kapital for å dekke det tapet salget ville medføre.

Samtidig vedtok kommunestyret å bygge kraftverk i Plasselva, hvor kommunen var ene-eier av fallrettighetene. Orneset Eiendomsselskap AS ble av kommunen gitt ansvar for å forestå utbyggingen. For å kunne dekke tap som følge av salget av fabrikkbygningen, og for å ha nødvendig arbeidskapital til konsesjonssøknad for en kraftutbygging, ble Orneset Eiendomsselskap AS i 2012 tilført kr 1 400 000 fra Lavangen kommune gjennom en rettet emisjon. Første utkast til konsesjonssøknad ble samme år utført av øksteren rådgiver og betalt med kr 200 000 eks mva.

Den 19. januar 2013 endret selskapet vedtøksfestet formål fra *«Bygging og drift av utleiebygg for virksomhet som er relatert til kommunale interesser/kommunale oppgaver og andre aktiviteter hva hermed står i forbindelse.»* til *«Drift og utleie av utleiebygg for service- og industrivirksomhet, samt utbygging og drift av småkraftverk i Lavangen kommune.»*

I årene etter tap ved salg av fabrikk og tilførsel av ny kapital har selskapet hatt en egenkapital på ca. kr 600 tusen. I 2016 var egenkapitalen gått ned til kr 503 tusen.

## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

Selskapet har i perioden 2013 – 2017 i hovedsak drevet virksomhet med utleie av lagerbygg, samt prosjekt med søknad om konsesjon om utbygging og drift av Plasselva kraftverk i Lavangen kommune. Endelig søknad ble sendt inn februar 2016. Selskapet mottok vedtak om innvilget konsesjon ved utgangen av juni 2017.

Etter det vi har fått opplyst er styret gitt fullmakt til å selge lagerbygningen sin, «Anberglageret».

### Rolleinformasjon

Ifølge opplysninger på [www.forvalt.no](http://www.forvalt.no) har ingen av styrets medlemmer eierinteresser i Orneset Eiendomsselskap AS.

### Eierskapsforhold

Orneset Eiendomsselskap AS er et aksjeselskap heleid av Lavangen kommune.

I kommunens balanse er selskapet bokført med en verdi på kr 2,1 mill. (1,8 mill. + 300 tusen), mens selskapets aksjekapital siden 19. januar 2013 har ligget på kr 2,4 mill.

Frømgår av note til årsregnskap for Lavangen kommune 2016 at kommunen har et garantiansvar overfor Orneset Eiendomsselskap AS på kr 433 750 pr. 31.12.16. Garantiansvaret utløper 10. august 2023.

Det er den til enhver tid sittende ordfører i Lavangen kommune som er eierrepresentant. Det er ikke gitt fullmakt til andre for å representere eier på generalforsamlinger.

Ingen formell etablert rutine for rapportering til eierne, utover generalforsamling. Vi har fått opplyst at det er løpende uformell dialog mellom styrets leder og ordfører.

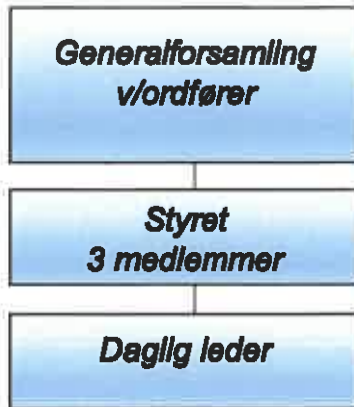
Det er ikke etablert obligatorisk opplæring av og informasjon om eierstyring til folkevalgte eierrepresentanter.

Det er etter hva vi erfarer ikke etablert noen eierstrategi for kommunens eierskap i selskapet. Imidlertid er det tidligere vedtatt av kommunestyret at selskapet gis ansvar for utvikling av kraftverk i Plasselva.

## Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS

Selskapets organisasjon

Figuren viser Orneset Eiendomsselskap AS sin organisasjon, med generalforsamlingen øverst, deretter styret og daglig leder (hvor styreleder normalt også er daglig leder).



### Styrende organer og daglig ledelse

Orneset Eiendomsselskap AS ledes av generalforsamlingen og et valgt styre.

Endring i styret ble vedtatt i møte i generalforsamlingen 16. juni 2017. Da ble Christian Ekelund valgt som ny styreleder, mens Jens Arvid Bratsberg og Tove Hansen ble gjenvalgt som styremedlemmer. Endringene var ved utgangen av 2017 fortsatt ikke registrert i Foretaksregisteret, og ble først registrert i Foretaksregisteret 23. mars 2018.

Selskapet har ikke egne ansatte pr 2017. Daglig drift utøves av styreleder. Vi er informert om at styreleder også er engasjert som daglig leder. Imidlertid er vi ikke forelagt formell dokumentasjon på at det er foretatt endring av daglig leder etter at nytt styre ble valgt. Selskapets lønnskostnader for 2016 bestod i sin helhet av styrehonorar inklusive arbeidsgiveravgift.

Generalforsamlingen er selskapets øverste organ. I henhold til aksjeloven § 5-1 er det gjennom generalforsamlingen at aksjeeier(e) utøver den øverste myndighet. Styreleder og daglig leder skal være til stede på generalforsamlingen. Andre styremedlemmer kan være til stede på generalforsamlingen.

Aksjeloven § 5-5 påpeker at innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår skal selskapet holde ordinær generalforsamling. Generalforsamlingens oppgaver er nedfelt i aksjeloven § 5-5, 2. ledd. Generalforsamlingen skal behandle følgende saker:

- Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
- Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

I vedtektene for Orneset Eiendomsselskap AS § 8 fremgår det at den ordinære generalforsamling skal behandle følgende saker:

1. Styrets årsberetning.
2. Fastsetting av resultatregnskapet og balansen.
3. Anvendelse av årsoverskuddet eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balansen og om utbetaling av utbytte. Eventuelt overskudd skal i vesentlig grad utbetales som utbytte til Lavangen kommune.
4. Valg av styre.
5. Andre saker som i henhold til lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen eller som er anført i sakslisten.

Vi har innhentet protokoller fra generalforsamlinger avholdt siste 2 år, og funnet at Ordinær generalforsamling ble holdt 14. april 2016 og 16. juni 2017. Generalforsamling er avholdt innen lovens frister, og man har overholdt vedtektenes krav om at ordinær generalforsamling skal *«holdes innen 6 måneder etter regnskapsårets utgang.»*

Vi kan ikke se at pkt. 3, *«Anvendelse av årsoverskuddet eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balansen og om utbetaling av utbytte.»*, har vært gjenstand for behandling i noen av de to ordinære generalforsamlingene. Imidlertid finner vi at selskapets årsregnskaper er behandlet og vedtatt, og av årsregnskapene fremgår disponering av årets resultat. Slik sett mener vi at *«Anvendelse av årsoverskuddet eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balansen og om utbetaling av utbytte.»* er indirekte behandlet i generalforsamlingene.

Øvrige saker, både de som fremgår av aksjeloven §5-5 og de som fremgår av selskapets vedtekter, er behandlet i begge generalforsamlingene.

Etter aksjeloven § 7-1 er det generalforsamlingen som skal velge revisor for selskapet. Aksjeloven § 7-6 hjemler mulighet for fravalg av revisjon. Bestemmelsen om fravalg ble tilføyd ved lov i 2011. Selskapet gjorde fravalg av revisjon fra og med regnskapsåret 2013.

Selskapets regnskaper føres av autorisert regnskapsførerfirma Accountor Vesterålen AS.

Jf aksjeloven § 6-12 hører forvaltningen av selskapet inn under styret. Det er styret som har ansvaret for forsvarlig organisering av virksomheten, og de plikter å påse at selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret består av 3 medlemmer som velges for 2 år av gangen. Etter vedtektsendring i generalforsamling 16. juni 2017 har selskapet avvirket krav om varamedlemmer i styret.

Styrets leder/daglig leder følges opp regelmessig, gjennom en «uformell kontakt» med øvrige styremedlemmer og ordfører.

## Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS

Det er ikke gitt noen fullmakter internt i virksomheten, annet enn fullmakt til salg av bygning, jf pkt *Selskapets virksomhet* nedenfor.

Eieren har ikke utarbeidet målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer for selskapet som er videreformidlet til styret. Vi får imidlertid opplyst av styrets leder at generalforsamlingen har gitt føringer for styret for at den økonomiske målsetningen er at selskapets finansielle resultat årlig skal gå i balanse, det vil si 0-resultat. For øvrig forholder styret seg til selskapets vedtektsfestede formål.

Vi er blitt gjort kjent med at selskapet har avholdt 2 styremøter de siste to årene, 14. april 2016 og 15. mai 2017.

### Økonomiske forhold

Selskapets hovedtall for 2014, 2015 og 2016:

Tall i TNOK

<b>Nøkkeltall:</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>Resultatregnskap:</b>			
Driftsinntekter	100	127	95
Driftsresultat	-122	31	-7
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>-122</b>	<b>35</b>	<b>-0,2</b>
Resultatgrad %	-122 %	24,41 %	-0,2%
<b>Balanseregnskap:</b>			
Sum eiendeler	555	658	594
Egenkapital	503	625	590
Sum gjeld	52	33	4
Likvidetsgrad I	6,02	12,36	99
Egenkapitalprosent	90,6 %	95 %	99,4%
Gjeldsgrad	0,1	0,05	0,007
Total rentabilitet %	-20,1 %	5,6 %	0,0%

Selskapet har hatt begrenset økonomisk aktivitet siden 2013. Inntektene har vært relativt stabile og består i hovedsak av utleie av lagerbygg som selskapet fortsatt eier. Selskapet hadde et årsresultat med underskudd på kr 122' for 2016, mot et overskudd på kr 35' for 2015. Selskapets hadde en bokført egenkapital på ca. kr 503' pr 31.12.2016.

Driftsinntektene økte i samme periode gradvis fra kr 24 tusen i 2012 til kr 100 tusen i 2016. Høyeste driftsinntekter i 2015 med kr 127 tusen.

Samlet årsresultatet for perioden er underskudd med kr 1,547 mill. Skyldes i hovedsak tap ved salg av eiendom. Eneste positive årsresultat i 2015 med kr 35 tusen.

## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

Likviditetsgrad 1<sup>1</sup> er høy, med 6,02 i 2016. Dette er likevel ned fra 99 i 2014. Generelt sett blir det vurdert at likviditetsgrad 1 bør være større enn 2, og at den iallfall skal være større enn 1. Selskapet synes således å ha god evne til å betjene sine forpliktelser. Selskapet er i det alt vesentlige selvfinansiert, med en egenkapitalandel på 90,6 %.

### **Avtalemessige forhold**

Selskapet driver med utleie av lagerbygg og har inngått leieavtale for dette.

Lagerbygningen er forsikret via totalpolise som kommunen har inngått.

Det er ikke etablert styreansvarsforsikring.

Selskapet har søkt om og fått innvilget konsesjon for bygging og drift av kraftverk i Plasselva. Konsesjonen forvaltes således av selskapet.

### **Juridiske forhold**

Styreleder opplyser at både reglene om offentlige anskaffelser og reglene i offentleglova følges og at bestemmelsene for helse, miljø og sikkerhet følges.

Styret er ikke kjent med om det er begått irregulære og/eller straffbare forhold relatert til virksomheten.

### **Fremtidsutsikter**

Styreleder jobber for tiden aktivt med å selge lagerbygget, jfr. vedtak fattet i generalforsamlingen 16. juni 2017. Det er flere interessenter, og det forventes således at det vil bli budrunde.

Ved salg av utleiebygget, som er selskapets siste gjenværende eiendom, vil i praksis utleievirksomheten i selskapet være avviklet. Etter dette vil i så tilfelle selskapets eneste gjenværende virksomhet være forvaltning av tildelt konsesjon for bygging og drift av kraftverk i Plasselva.

Det er ikke vedtatt igangsetting av bygging av kraftverket, men dette kan i fremtiden bli aktuelt. I følge styrets leder ansees dette ennå for å være høyst usikkert.

Driften av selskapet kan i så måte sies å være i tråd eller delvis i tråd med oppdatert formålsparagraf. Selskapet styrer mot avvikling av utleievirksomheten, og de er ikke kommet i gang med *«utbygging og drift av småkraftverk i Lavangen kommune»*. Vi har mottatt informasjon fra styreleder om at det heller ikke er helt sikkert at selskapet kommer til å gå i gang med utbyggingen. Dette er et forhold som må behandles politisk i kommunen først.

---

<sup>1</sup> Likviditetsgrad 1 er et forholdstall mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Jo høyere forholdstallet er jo bedre er bedriftens betalingsevne. Omløpsmidlene er de mest likvide midlene til bedriften. Eksempler på midler som er definert som omløpsmidler er; varelager, fordringer, investeringer og kontantbeholdning. Jo større denne er i forhold til den kortsiktige gjelden, dess enklere er det for bedriften å betjene den kortsiktige gjelden etter hvert som den forfaller. Generelt sett blir det sagt at likviditetsgrad 1 bør være større enn 2, og at den iallfall skal være større enn 1. Hvis ikke, vil bedriften oppleve vanskeligheter med å betjene den kortsiktige gjelden.



## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

Med bakgrunn i disse forhold og uttalelser fra ledelsen synes det ikke å være noen klar plan for selskapets videre drift utover i 2018.

### **Salg av fabrikklokalene til Andberg Snekkerfabrikk AS**

På formannskapetets møte den 1. november 2011 ble det nedsatt et forhandlingsutvalg som fikk i oppgave å fremforhandle en avtale med Andberg Snekkerfabrikk AS om kjøp/overtakelse av fabrikklokalene. Følgende vedtak ble fattet:

*«Ordfører, varaordfører, adm. v/Gunnar Berglund og Jens A. Bratsberg som observatør forestår forhandlingene med Andberg Snekkerfabrikk.»*

Den 12. desember 2011 møtte kommunens forhandlingsutvalg representanter fra eiere, styret og ledelsen i Andberg Snekkerfabrikk. Det ble da fremforhandlet følgende forslag til avtale:

- 1. Fabrikklokalene (eks. lager) overtas til kr 1.*
- 2. Lokalene overtas uten gjeld, og uten pantsettelse eller andre heftelser.*
- 3. Akkumulert husleie inkl. kr 50 000,- frem til overtakelsesdato i 2012 slettes, ca. kr 350 000,- - kr 400 000.*
- 4. Andberg Snekkerfabrikk tar ansvaret for alle utbedringer i tilknytning til lovbestemte krav, samt fremtidig vedlikehold av bygningene.*
- 5. Dersom Andberg Snekkerfabrikk AS skulle ønske å selge fabrikklokalene på et senere tidspunkt, vil Lavangen kommune ha 1. prioritet.*

Styreleder i Andberg Snekkerfabrikk bekreftet i brev til Lavangen kommune datert 27. januar 2012 at selskapet aksepterte forslaget til avtale. Saken ble behandlet i kommunestyremøte den 23. februar 2012. Rådmannen erklærte seg inhabil, og fratradte under behandlingen av saken.

Etter at ordføreren hadde fremmet to tilleggsforslag, pkt. 6 og 7, fattet kommunestyret følgende vedtak:

- 1. Fabrikklokalene (eks. lager) overtas til kr 1.*
- 2. Lokalene overtas uten gjeld, og uten pantsettelse eller andre heftelser.*
- 3. Akkumulert husleie inkl. kr 50 000,- frem til overtakelsesdato i 2012 slettes, ca. kr 350 000,- - kr 400 000.*
- 4. Andberg Snekkerfabrikk tar ansvaret for alle utbedringer i tilknytning til lovbestemte krav, samt fremtidig vedlikehold av bygningene.*
- 5. Dersom Andberg Snekkerfabrikk AS skulle ønske å selge fabrikklokalene på et senere tidspunkt, vil Lavangen kommune ha 1. prioritet.*
- 6. Ordføreren pålegges å gå i forhandlinger med Innovasjon Norge og Sparebanken Narvik med sikte på avskrivning av hele eller deler av gjelden.*
- 7. Utgiftene dekkes ved bruk av disposisjonsfond.*

## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

Det fremgår av protokollen at Lavangen FrP krevde legalitetskontroll av vedtaket i forhold til EØS-avtalens artikkel 61<sup>2</sup>.

FrP sendte formelt krav om lovlighetskontroll av vedtaket ved brev til kommunen av 14. mars 2012. Lovlighetsklagen ble behandlet i kommunestyret 22. mars 2012 i sak 16/12. Etter orientering om saksforholdet trakk FrP sin lovlighetsklage, og den ble således vedtatt å ikke realitetsbehandles.

Den 4. mai 2012 la Mads Nyborg inn bud på kr 270 000 for fabrikklokalene. Det fremgikk av tilbudet at det forutsettes at festetomt overdras samtidig slik at kjøper blir eier av tomten. Tilbudet anga videre at lokalene er tiltenkt næringsformål ved verksted, produksjon, lager, utleie eller salgssted.

Den 7. mai 2012 høynet Andberg Snekkerfabrikk AS sitt opprinnelige bud (fra kr 1) til kr 100 000.

Den 22. juni 2012 er det underskrevet avtale om salg av fabrikkbygningen fra Orneset Eiendomsselskap AS til Andberg Snekkerfabrikk AS for kr 100 000. Oppført lagerbygning på samme eiendom er holdt utenfor salget, og ble i prosessen fradelt fra eiendommen før overskjøting til kjøper. Festeavtalen skulle ifølge avtalen overdras til kjøper. Det fremgår av avtalen at selger har rett til forhandling om tilbakekjøp av eiendommen dersom kjøper legger ned produksjonen i fabrikklokalene. Her vil vi bemerke at det av vedtaket i kommunestyret i sak 9/12 fremkommer at det ble vedtatt forutsetning om at «Lavangen kommune vil ha 1. prioritet.» Således er ikke denne forutsetningen ivaretatt fullt ut siden det nå er avtalt at selger, Orneset Eiendomsselskap AS, som er gitt slik rett. Imidlertid vil dette ikke være å anse som problematisk all den tid kommunen eier selskapet 100%.

Ved salget synes selskapet å bli påført et likviditetstap på ca 1,4 MNOK og bokført tap på ca 1,3 MNOK (Inkludert avskrivninger i 2012). Hensynet bak videre drift av snekkerfabrikken i lokalene synes å ha stått sterkt i prosessen, jf de møtereferater og protokoller vi har hatt tilgang til. Vi har imidlertid ikke vurdert nærmere hverken grunnlaget for saksforholdet eller vedtak i kommunestyret.

Etter vår oppfatning er avtalen om salg av fabrikklokalene inngått hovedsakelig i tråd med vedtak i kommunestyret.

### **Vurderinger**

Vurderingene har som hovedformål å behandle eierstyringen i forhold til de kriterier som er nevnt under punktet «Kort om avgrensning og metode». Vurderingene bygger på den informasjon som er presentert under rapportens hoveddel under punktet «Orneset Eiendomsselskap AS».

Eierstyringen synes i hovedsak å være uformell, uten nedfelt eierstrategi og uten formell løpende rapportering fra selskapet til eier. Formell rapportering foretas ved

---

<sup>2</sup> <http://europalov.no/eos-artikkel/eos-avtalen-artikkel-61-statsstotte/id-6926>

## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

generalforsamling. For øvrig er vi informert om at det er løpende uformell kontakt mellom styrets leder og eierrepresentant.

Det er ikke utarbeidet målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer for eier som er videreformidlet til styret i selskapet. Imidlertid har vi fått opplyst at generalforsamlingen har gitt uformell føring på at selskapets virksomheter med dagens aktivitet skal styres mot 0-resultat.

Dette medfører at vi ikke har vært i stand til nærmere vurdering av hvorvidt kommunens eierinteresser utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse.

Ved generalforsamling 16. juni 2017 ble det foretatt endringsvalg av styrets leder, samt endring av selskapets vedtekter. Endringene var ved utgangen av 2017 fortsatt ikke registrert i Foretaksregisteret, og ble først registrert i Foretaksregisteret 23. mars 2018.

Selskapets ledelsesstruktur synes å være av enkel karakter ved at styret består av 3 medlemmer, og at styrets leder normalt engasjeres som daglig leder. Det er ikke registrert ansatte i selskapet og styrehonorar utgjør eneste lønnskostnad. Således oppfatter vi at det er styrets leder som i hovedsak forestår daglig drift av selskapet.

Siden 2012 og til og med 2017 synes det å ha vært liten aktivitet i selskapet. I hovedsak utleie av lagerlokaler med omsetning i størrelsesorden kr 100 000 pr år. Det har også vært arbeidet med søknad om konsesjon til bygging og drift av kraftverk, og slik konsesjon ble innvilget i juni 2017. Selskapet forvalter således konsesjonen, men det er ikke igangsatt noe aktivitet for realisering pr utgangen av 2017.

Selskapets egenkapital var ca. kr 503 000 pr 31.12.2016 og utgjorde ca. 90,6% av totalkapitalen.

Basert på våre funn og den informasjon vi har mottatt om selskapets virksomhet og aktivitet, mener vi at selskapet har hatt en forsvarlig egenkapital jf. de offisielle regnskaper frem til og med 2016.

Vi mener at selskapet i all hovedsak driftes i tråd med vedtektsfestet formål *«Drift og utleie av utleiebygg for service- og industrivirksomhet, samt utbygging og drift av småkraftverk i Lavangen kommune»*. Imidlertid vil vi bemerke at aktiviteten har vært liten de siste årene, det synes som om utleievirksomheten planlegges avvirket og selskapet har ingen konkret plan for å igangsette *«utbygging og drift av småkraftverk»*.

Ved en eventuell igangsetting av utbygging og drift av småkraftverket, mener vi det vil være behov for å styrke selskapets egenkapital slik at denne kan anses som forsvarlig og betryggende målt mot de investeringer som forventes at selskapet pådras i slik virksomhet. Vi mener også at det da vil være behov for å konkretisere og formallisere eierstyringen i større grad enn slik vi finner den utformet på nåværende tidspunkt.

## **Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS**

Vedrørende salg av fabrikklokalene tilbake i 2012, ble avtalen om salget etter vår oppfatning og basert på den dokumentasjonen vi har hatt tilgjengelig, inngått hovedsakelig i tråd med vedtak i kommunestyret.

### **Konklusjon**

**Selskapskontrollen har ikke avdekket forhold av vesentlige karakter, og med utgangspunkt i den tilgjengelige informasjon er det ikke avdekket forhold som tilsier at det bør iverksettes videre undersøkelser av virksomheten.**

**Manglende og sen innsending av vedtatte endringer i styret og vedtekter til Foretaksregisteret medfører at eksterne parter ikke får korrekte offentlige opplysninger om selskapets formelle forhold i perioden etter vedtak og frem til endringene er registrert i Foretaksregisteret. Dette kan føre til økt risiko for misligheter og utilsiktede handlinger.**

**Eierens manglende utarbeidelse av eierskapsstrategi, samt at ikke eieren har utarbeidet målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer for selskapet, kan innebære en risiko for at kommunens formål med eierskapet ikke etterleves. Dette kan føre til en lavere utnyttelse og/eller risiko for tap av selskapets finansielle, organisatoriske potensial, samt en generell svekkelse av det tilbudet som søkes gitt gjennom driften. Med nåværende aktivitetsnivå i selskapet anses ikke slik risiko for å være alvorlig eller at det kan medføre alvorlige konsekvenser. Imidlertid vil risikoen øke ved økt aktivitet i selskapet. Ved økende aktivitet, for eksempel ved igangsetting av utbygging og drift av småkraftverk, vil det derfor være nødvendig å utarbeide retningslinjer fra eieren for hva man ønsker å få ut av eierskapet, hvordan man skal sørge for å nå målsettingen samt definere hvem som skal ha ansvar for at målene nås.**

# Eierskapskontroll - Orneset Eiendomsselskap AS

## Anbefalinger

Med utgangspunkt i de funn som er gjort i denne selskapskontrollen anbefaler Hålogaland Revisjon AS at;

- **Orneset Eiendomsselskap AS etablerer rutine for oppfølging av Innsending til rett organ de vedtak som er gjort i generalforsamling og som er registreringspliktige etter lov.**
- **Lavangen kommune løpende vurderer behovet for å utarbeide eierskapsstrategier som et overordnet politisk styringsinstrument for virksomheter som er lagt til et annet rettssubjekt enn kommunen. Dette for å sikre nødvendige styringssignaler til selskapene og tydeliggjøre lokalpolitikernes ansvar.**
- **Lavangen kommune løpende vurderer behovet for å utarbeide målformuleringer, verdidokumenter og/eller etiske retningslinjer for selskaper kommunen har eierinteresser i. Dette for å lettere kunne måle og etterprøve ledelsens forvaltning av kommunens eierinteresser og hvorvidt forvaltningen er i tråd med politiske vedtak og kommunens insentiv til eierskap.**

## Vedlegg

Vedlegg 1 – Dokumentliste

Vedlegg 2 – Vedtekter

Vedlegg 3 – Høringssvar fra selskapet og eier

## **Vedlegg 1 - Dokumentliste**

### **Eierskapskontroll av Orneset Eiendomsselskap AS**

**Oversikt over dokumenter innhentet fra eier og selskapets styreleder/daglig leder, samt offentlige tilgjengelige dokumenter som er benyttet i forbindelse med selskapskontrollen:**

- **Egenerklæring fra styret**
- **Egenerklæring fra eierrepresentanten**
- **Vedtakter for Orneset Eiendomsselskap AS**
- **Styremøteprotokoller 2016 – 2017**
- **Generalforsamlingsprotokoller 2016 – 2017**
- **Årsregnskap og årsberetninger 2012 – 2016**
- **KS – Anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll**

**Vedtekter  
for  
Orneset Eiendomsselskap AS**

- §1** Selskapets foretaksnavn er Orneset Eiendomsselskap AS.
- §2** Selskapets forretningskontor er i Lavangen kommune med adresse 9357 Tennevoll.
- §3** Selskapets formål er drift og utleie av utleiebygg for service- og industrivirksomhet, samt utbygging og drift av småkraftverk i Lavangen kommune.
- §4** Selskapets aksjekapital er NOK 2 400 000 fordelt på 4 800 aksjer, hver pålydende NOK 500. Aksjene skal i sin helhet eies av Lavangen kommune.
- §5** Selskapets styre består av 1 til 3 medlemmer valgt av generalforsamlingen. Det velges fra 1 til 3 personlige vararepresentanter. Funktionstiden er 2 år om gangen. Generalforsamlingen velger styrets formann.
- §6** Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av samtlige medlemmer er til stede.
- §7** Selskapets firma tegnes av formann eller 2 av styrets medlemmer i fellesskap. Styret kan meddele procura.
- §8** Ordinær generalforsamling holdes innen 6 måneder etter regnskapsårets utgang.

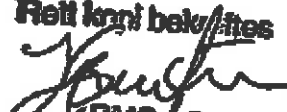
Generalforsamlingen skal behandle og avgjøre:

1. Styrets årsberetning
2. Fastsettning av resultatregnskapet og balansen.
3. Anvendelse av årsoverskuddet eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balansen og om utbetaling av utbytte. Eventuelt overskudd skal i vesentlig grad utbetales som utbytte til Lavangen kommune.
4. Valg av styre.
5. Andre saker som i henhold til lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen eller som er anført i saklisten.

Innkalling til generalforsamlingen foretas av styret med minst 14 dagers varsel.

- §9** For øvrig får den til enhver tid gjeldende aksjelov anvendelse.

Tennevoll 09.10.2012

Reti kni bak/ites  
  
KPMG AS  
Statsrevisor  
Rev. nr. 1

## **Tilsvar selskapskontroll av Orneset Eiendomsselskap**

**Dato: 23.04.2018**

**Styret i Orneset eiendomsselskap AS sier seg enig i konklusjonene fra Hålogaland revisjon AS i deres funn som konkluderer med følgende:**

- 1) Det er ikke etablert eierstrategi for selskapet**
- 2) Det er ikke etablert målformuleringer, verdidokumenter og etiske retningslinjer**
- 3) Det er liten aktivitet i selskapet**

**Hålogaland konkluderer med at det ikke er avdekket forhold av vesentlig karakter nettopp fordi aktivitetsnivået er så lite. Det er rett og slett ikke formålstjenlig med punkt 1 og 2 i et selskap med ingen ansatte og der hovedaktiviteten er å forpakte et lager.**

**Lavangen kommune konkluderer også dithen og selger nå lageret.**

**Vennlig hilsen**

**Christian Ekeland**

**Bernhardt Halvorsen**

**Daglig leder og styreleder**

**Ordfører og eier**

**Orneset Eiendomsselskap AS**





**TILLEGGSBEVILLING TIL NYTT SAK/ARKIVSYSTEM**

---

Saksbehandler: Erling Hanssen  
Arkivsaksnr.: 17/268

Arkiv: 056

Saksnr.: Utvalg  
5/19 Formannskap  
4/19 Kommunestyre

Møtedato  
21.01.2019  
28.02.2019

**Sakens dokumenter:**

Saksprotokoll for f.sak 66/18 vedrørende anskaffelse av nytt sak/arkiv system  
Endring nr 1 av avtale etter avtaleinngåelse

**Sakens fakta:**

Lavangen kommune har sammen med Salangen kommune har gjennomført anbudskonkurranse på skybasert sak/arkivsystem. Tilbudene ble evaluert av Finnut Consult AS og de anbefaler at det inngås kontrakt med Acos AS. Det ble i et møte den 5. juli 2018 besluttet å inngå kontrakt med ACOS. Det ble også gitt en tilleggsbevilgning på kr. 860 000,-.

**Rådmannens vurderinger:**

Arbeidet med innføringen av nytt sak/arkiv system er godt i gang. Det jobbes for tiden med å bygge systemet opp på en slik måte at det er tilpassert den organiseringen den enkelte kommune har.

Lavangen kommune har tidligere hatt saksbehandlingssystemet kontor 2000 som ble utfaset i 2000 og erstattet av ESA. Vi ser med jevne mellomrom at det er nødvendig å hente ut informasjon fra saker som ble behandlet for mange år siden. Dette gjøres i dag manuelt via søk i papirarkiver for kontor 2000.

For å kunne opprettholde en enkel tilgang til dokumenter som er behandlet i de gamle systemene, via elektroniske systemet er det nødvendig p konvertere elektronisk materiale til en standard som er søk og lesbar i det nye systemet ACOS. Det er besluttet at alt av dokumentasjon som foreligger på en elektronisk plattform skal konverteres slik at det kan lese og søkes opp i ACOS. Det vil si at både dokumenter lagret i kontor 2000 format og informasjon lagret i ESA format skal konverteres til et format som er søkbart i ACOS.

Kommunene har fått et spørsmål om dette er noe vi ønsker å gjøre selv eller ønsker vi å kjøpe denne konverteingstjenesten fra ACOS.

Lavangen kommune har hverken kompetanse eller tidsressursen til å gjøre denne jobben selv og har som en følge av dette fått en tilleggsregning på kr. 100 000,- for å få jobben gjennomført av ACOS.

Det er som en følge av dette nødvendig å gjøre en tilleggsbevilgning på kr. 100 000,- til prosjekt nytt sak/arkiv system. Administrasjonen anbefaler at beløpet dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

11.01.2019

Erling Hanssen  
rådmann

**Formannskapetets innstilling:**

1. Det vises til vedtak i f.sak 66/18 hvor det besluttet å gå til anskaffelse av nytt sak/arkiv system fra ACOS til en pris av kr. 860 000,- .
2. Lavangen kommune bevilger ytterligere kr. 100 000,- til prosjektet som skal benyttes til å kjøpe en konverteing av elektroniske filer fra kontor 2000 og Esa til et ACOS søkbart format.
3. Utgiften dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
4. Følgende budsjettregulering vedtas.

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2019	Merinnt./ mindre utgifter	Merutgifter/ mindreinntekt	Regulert budsjett
0.2020.113.120	Programvare - data	600 000		100 000	700 000
0.4291.113.120	Momskomp. utgift	150 000		25 000	175 000
0.7291.113.841	Momskomp. inntekt	150 000	25 000		125 000
0.9400.113.120	Bruk av dløp. fond	600 000	100 000		500 000
<b>Sum</b>			<b>125 000</b>	<b>125 000</b>	



**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**

17/268-2395/18

## Saksprotokoll

**Utvalg:** Formannskap  
**Møtedato:** 05.07.2018  
**Sak:** 66/18

**Resultat:** Innstilling vedtatt

**Arkivsak:** 17/268  
**Tittel:** SAKSPROTOKOLL: ANTAGELSE AV ANBUD SKYBASERT SAK/ARKIVSYSTEM

### Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

1. Det inngås kontrakt med Acos AS som leverandør av nytt skybasert sak/arkivsystem for Lavangen kommune.
2. Investeringen finansieres tilsvarende kr. 856.850,- eks. mva. Dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
3. Årlige driftsutgifter tilsvarende kr. 100.000,- eks. mva. dekkes over ordinær drift.
4. Investeringen innarbeides i budsjett og økonomiplan.
5. Vedtaket fattes med bruk av kommunelovens § 13.
6. Følgende budsjettregulering vedtas:

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2018	Merinnt./mindre utgifter	Merutgifter/mindre utgifter	Regulert budsjett
0.2020.113.120	Programvare data	0		860 000	860 000
0.4291.113.120	Momskomp. investering utg.	0	0	215 000	215 000
0.7291.113.841	Momskomp. investering int.	0	215 000		-215 000



**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**

17/268-2395/18

0.9400.113.120	Bruk av disp. fond	0	860 000		-860 000
<b>SUM</b>			<b>1 075 000</b>	<b>1 075 000</b>	

## BILAG 8 – NR. 1: ENDRINGER AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELSE (SSA-L)

Dette bilaget er utformet ettersom det er oppstått endringer til anskaffelsen etter kontraktsinngåelse. Partene har kommet til enighet om følgende endring til Statens standard avtale om løpende tjenestekjøp mellom ACOS og Lavangen kommune, signert den 26.09.2018:

Endr. nr.	Dato	Beskrivelse	Pris eks. mva.
1	10.12.18	<p><b>A0. Serverleie</b> Standard leie for server – konvertering utføres hos ACOS), kr 10 000,- per base. Salangen kommune har 2 baser som skal konverteres (K2000 og ESA7.0).</p> <p>Leie av server gjelder frem til 30.09.2019.</p>	Kr 20 000,-
		<p><b>A1. Teknisk bistand ved overføring av baser</b> Teknisk bistand ved overføring av baser ved overføring fra og tilbake til kunde og installasjon, samt klargjøring av teknisk infrastruktur.</p> <p>Estimert 8-12 timer (gjelder ikke oppsett i kundens miljø).</p>	Kr 17 400,-
		<p><b>B. Oracleuttrekk</b> Arbeid med oracleuttrekk (restore til lokal Oracle, deretter uttrekk til SQL) faktureres per time etter medgått tid.</p> <p>Estimert 8-20 timer.</p>	Kr 29 000,-
		<p><b>C. Krypterte filer i K2000 og ESA7.0 base</b> Dersom krypterte filer i mottatte K2000 og ESA7.0 base (motta Noarkdump og filer, koble sammen og mappe opp/Importere filer) faktureres per time etter medgått tid.</p> <p>Estimert 8-20 timer.</p>	Kr 29 000,-
		<b>Totalt oppsummert</b>	<b>Kr 95 400</b>

## Oppstartsmøte 10.12.18 – konvertering

Mandag 10.12.18 ble det gjennomført oppstartsmøte for konverteringsarbeidet i prosjektet.

### Konvertering – kjøres hos ACOS

I møtet ble det diskutert mulighet for ACOS til å kjøre konverteringen i ACOS sitt konverteringsmiljø. Det vil da innebære at ACOS bruker mer ressurser på lagring, klargjøring av miljø og teknisk infrastruktur og forsendelse av basen enn forutsatt i avtalen.

Fordelen med dette er at prosjektet frigjør tid og ressurser hos Lavangen kommune til å utføre andre driftskritiske oppgaver i forbindelse med innføring av WebSak 7 m/tilleggsmoduler. Videre fjerner dette risiko for tap av tid ved at ACOS ikke er avhengig av teknisk bistand fra Lavangen kommune under selve konverteringen.

Løsningen innebærer praktisk at ACOS etablerer et konverteringsmiljø i Oslo. Endring med at konvertering gjennomføres i ACOS sitt miljø er prissatt i tabellen over (ref. pkt. A).

### Oracle baser – bistand til uttrekk

I tillegg ønsket Lavangen kommune bistand med å oracleuttrekk fra baser, arbeid er prissatt i tabell over (ref. pkt. B).


### Krypterte filer i baser


Det ble diskutert hvorvidt basene (Kontor2000 og ESA 7.0) inneholdt krypterte filer. Dersom det finnes krypterte filer i basene så er det prissatt i tabellen over (ref. pkt. C).

### Konvertering er gjenstand for en egen godkjenning

Når ACOS har meldt at konverteringsleveransen er levert skal denne godkjennes av Lavangen kommune. Godkjenningsperioden for konverteringsresultatet er på 14 dager.

Partene bekrefter ved signatur at det er oppnådd enighet om dette endringsbilaget.

Underskrift Lavangen kommune:

Med blokkbokstaver:
ERLING HAUSSEN
Dato: 7/1-2019.

Underskrift ACOS AS:

Med blokkbokstaver:
ANNE GRO HELLSTEN
Dato: 4/1-2019



Finnut Consult v/Nikolaj Christiansen

Bud. endr. 14  
Reg. 26/9

**MELDING OM POLITISK VEDTAK -  
ANTAGELSE AV ANBUD SKYBASERT SAK/ARKIVSYSTEM**

Formannskapet behandlet saken i møte den 5.7.18 som sak 66/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Det inngås kontrakt med Acos AS som leverandør av nytt skybasert sak/arkivsystem for Lavangen kommune.
2. Investeringen finansieres tilsvarende kr. 856.850,- eks. mva. Dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
3. Årlige driftsutgifter tilsvarende kr. 100.000,- eks. mva. dekkes over ordinær drift.
4. Investeringen innarbeides i budsjett og økonomiplan.
5. Vedtaket fattes med bruk av kommunelovens § 13.
6. Følgende budsjettregulering vedtas:

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2018	Merinnt./mindre utgifter	Merutgifter/mindre utgifter	Regulert budsjett
0.2020.113.120	Programvare data	0		860 000	860 000
0.4291.113.120	Momskomp. investering utg.	0	0	215 000	215 000
0.7291.113.841	Momskomp. investering int.	0	215 000		-215 000
0.9400.113.120	Bruk av disp. fond	0	860 000		-860 000
<b>SUM</b>			<b>1 075 000</b>	<b>1 075 000</b>	

Med hilsen

Ingrid Hammer  
ass.rådmann/pers.sjef

Kopi:

ALR

Salangen kommune

AIKT



## ANSKAFFELSE AV NØDVENDIG UTSTYR TIL MØTEROM I LAUVHALLEN

---

Saksbehandler: Erling Hanssen  
Arkivsaksnr.: 18/26

Arkiv: 614

Saksnr.: Utvalg  
6/19 Formannskap  
5/19 Kommunestyre

Møtedato  
21.01.2019  
28.02.2019

### Sakens dokumenter:

Tilbud om utstyr fra Elkjøp.

### Sakens fakta:

Flytting av legekantoret fra lokaler på Sløy til Tennevoll har ført til at vi per dd. har begrenset kapasitet på møterom. Dette gjelder spesielt litt større møterom og kommer som en direkte følge av at vi ikke lenger disponerer møterom Båten på helsesenteret. Dette lokalet benyttes i dag av samisk avdeling til bibliotek og undervisningsrom.

Ved avvikling av større møter som eksempelvis møter i stor ledergruppe er vi slik situasjonen er i dag avhenging av å leie lokaler hos andre. Denne utfordringen har blitt løst ved leie av møterom hos Astafjord Vekst.

### Rådmannens vurderinger:

Administrasjonen har i forbindelse av prosessen med flytting av legekantoret foreslått å ruste opp Erlingstua i Lauvhallen slik at denne kan fungere som et større møterom til erstatning for begrenset bruk av møterom Båten.

Lokalet er allerede klargjort med bord og stoler men mangler en del nødvendig AV utstyr. Det er nødvendig å anskaffe en egen datamaskin som plasseres i lokalet, prosjektor med tilhørende skjerm og også et system for trådløs overføring av signaler mellom datamaskin og prosjektor. Det må i tillegg legges til rette for trådløs distribusjon av datasignaler i den aktuelle delen av lokalet slik at møtedeltakere kan koble sitt datautstyr eller sine telefoner opp mot internett.

Møterommet på Servicebygget er det møterommet i kommunen som er hyppigst i bruk. Det er nødvendig å bytte ut den skjermen som er hengt opp på veggen i dette lokalet. Møterommet brukes svært ofte til møter og opplæring via nettet og mange klager på at det er



vanskelig å følge med på det som skjer på grunn av at skjermen er for liten. Det anbefales at det anskaffes en større skjerm som kan installeres på dette møterommet.

Det er innhentet priser fra Elkjøp som er en av de leverandørene som tilbyr et bredt spekter at utstyr til gode priser. Prisene fra denne leverandøren er benyttet som et grunnlag for denne saken.

Det er nødvendig å anskaffe følgende utstyr til nevnte møterom:

Utstyr	Betegnelse	Pris eks mva	Plassering
Prosjektor	BenQ SW921	11 000,-	Erlingstua
Lærret 108	Kingpin MEF 240	3 500,-	Erlingstua
Takfeste	Matsui MAT-BP1	1 000,-	Erlingstua
Trådløst system	Barco clickshare	9 000,-	Erlingstua
Datamskin	Komplett m skjerm ++	10 000,-	Erlingstua
Monitor	75 tommer	20 000,-	Møterom SB
Veggfeste mon		2 000,-	Møterom SB
Trådløs ruter		6 000,-	Erlingstua
Portabelt AV	Toveis lyd og bilde	3 000,-	Erlingstua ?
Diverse kabler ++	uforutsett	5 000,-	Erlingstua
<b>Sum</b>		<b>70 500,-</b>	

Opplistet utstyr vil koste kr. 70 500,- eks mva.

11.01.2019

Erling Hanssen  
rådmann

**Formannskapetets innstilling:**

1. Det vises til politisk vedtak om flyting av legekantoret til lokaler på Tennevoll.
2. Kommunestyret bevilger kr 75 000,- til anskaffelse av nødvendig utstyr til møterom i Lauvhallen og på servicebygget.
3. Beløpet dekkes ved bruk av dispensasjonsfond.
4. Følgende budsjettregulering vedtas:

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2019	Merinnt./ mindre utgifter	Mørutgifter/ mindreinntekt	Regulert budsjett
1.2002.010.100	Data - Inventar	0		75 000	75 000
1.4291.010.100	Momskomp. utgift	6 200		18 700	24 900
1.7291.010.100	Momskomp. Inntekt	6 200	18 700		-12 500
1.9400.010.100	Bruk av disp. fond	0	75 000		-75 000
<b>Sum</b>			<b>93 700</b>	<b>93 700</b>	

## RE: Skjerm til møterom - Elkjøp

Olle Stark <olle.stark@elkjop.no>

ti 04.12.2018 15.45

Til: Erling Hanssen <Erling.Hanssen@lavangen.kommune.no>;

Hei Erling!

Da er her et par forslag på skjerm og prosjektor. Vi kan begynne med møteromsskjermen:

Jeg tenker at Philips Q-line er et godt valg her. Har solgt en del av den og har flere gode tilbakemeldinger på kvalitet og brukervennlighet. Philips benytter seg av Android operativsystem. Jeg har valgt å gi deg en pris på disse som er langt bedre enn laveste markedspris 😊

Jeg har sett ut 75- og 86 tommersmodellene:

[https://www.philips.no/p-p/75BDL3050Q\\_00/signage-solutions-skjerm-i-q-serien](https://www.philips.no/p-p/75BDL3050Q_00/signage-solutions-skjerm-i-q-serien)

Denne kan du få til 28000,- ekskl. mva.

[https://www.philips.no/p-p/86BDL3050Q\\_00/signage-solutions-skjerm-i-q-serien](https://www.philips.no/p-p/86BDL3050Q_00/signage-solutions-skjerm-i-q-serien)

Denne kan du få for 44000,- ekskl. mva.

Begge 2 leverer UHD-oppløsning, noe som merkes godt på skjermer i denne størrelsen. De har høy lysstyrke og skarpe kontraster.

Veggfeste som passer:

<https://www.elkjop.no/product/tv-og-bilde/veggfeste-mobler-og-montering/ATVBTEL15/arkitekt-tiltbart-veggfeste-xl>

På prosjektorfronten har jeg sett nærmere på 2 modeller fra BenQ:

<https://www.elkjop.no/bedrift/tv-lyd-og-bilde/projektor-og-lerret/benq-su931-moteromsprojektor/p/SU931>

Din for 23420,- ekskl. mva.

Rå prosjektor for litt større møterom med en lysstyrke på 6000 ANSI Lumens. Dette gjør at du kan ha presentasjoner selv om det ikke er mørkt i rommet, som alle kan se tydelig. Full HD oppløsning og meget god kontrast.

<https://www.elkjop.no/bedrift/benq/benq-moteromsprojektor-sw921/p/SW921>

Din for 11000,- ekskl. mva.

5000 ANSI Lumen, så denne har også god lysstyrke og god kontrastnivå.

Her er også lerret til disse, en manuell og en elektronisk, takmontert:

Manuell:

<https://www.elkjop.no/bedrift/koenig/koenig-manuelt-projektorlerret-108/p/KNPRSC108M>

Elektrisk:

<https://www.elkjop.no/bedrift/koenig/koenig-elektrisk-projektorlerret-108/p/KNPRSC108E>

Her er et bærbart:

<https://www.elkjop.no/bedrift/elite-screens/elite-screens-projektorlerret-t120nww1-hvit/p/ELIT120NWW1>

Takfeste:

<https://www.elkjop.no/bedrift/tv-lyd-og-bilde/projektor-og-lerret/sanus-vmpr1-projektorfeste-sort/p/SANUSVMPR1>

Det å bruke kabler er heller ikke lenger nødvendig. Trådløse presentasjonssystemer er blitt veldig gode, og vi selger spesielt mye av Barco Clickshare.

Det gir deg trådløs tilkobling mot skjermen uansett om du bruker PC, Mac, nettbrett eller mobil. Og det helt uten installasjon eller behov for tekniske forkunnskaper.

Her er link til mer info om dette systemet:

<https://www.elkjop.no/bedrift/barco/barco-clickshare-cs-100-presentasjonssystem/p/BARCS100>

Legger også med link til video hvor du ser hvordan dette fungerer i praksis(engelsk):

<https://www.youtube.com/watch?v=otcNEm3asFw>

Din pris på denne: 8979,- ekskl. mva.

Du får også kjøpt ekstra knapper til denne, hvis det skulle være behov for det.

Du må bare si ifra om jeg har glemt noe her eller om du har flere, eller andre ønsker ☺

Ser frem til å høre fra deg!

Vennlig hilsen/Kind regards

Olle Stark

Business Sales Advisor

Elkjøp Bedrift Norge



Address: Solheimveien 10 | NO-1473 Lørenskog

Phone: +47 452 98 000

[olle.stark@elkjop.no](mailto:olle.stark@elkjop.no) | <https://www.elkjop.no/bedrift/>

*Tenk på miljøet før du skriver ut denne mailen*

*Think about the environment before printing this e-mail.*

From: Erling Hanssen <Erling.Hanssen@lavangen.kommune.no>

Sent: Tuesday, December 4, 2018 2:58 PM

To: Olle Stark <olle.stark@elkjop.no>

Subject: SV: Skjerm til møterom - Elkjøp

Hei Olle.

Vi har et møterom som har plass til 15 - 18 deltakere. Vi trenger en prosjektor, et lærret i tillegg til en skjerm som kan brukes i de tilfellene dette passer.

Ser for meg at vi har behov for en skjerm på minimum 75 tommer.

Kom med et forslag til oppsett.

*Med hilsen*

*Lavangen kommune/Lodbaga suohkka*

*Erling Hanssen*

*Rådmann*

*Nessveien 7 9357 Tennevoll*

*Mobiltelefon : 48 18 09 18*

*Fasttelefon : 77 17 65 10*

---

*Besøk gjerne vår nettside på: [:www.lavangen.kommune.no](http://www.lavangen.kommune.no)*



---

**Fra:** Olle Stark <[olle.stark@elkjop.no](mailto:olle.stark@elkjop.no)>  
**Sendt:** torsdag 22. november 2018 09.49.18  
**Til:** Erling Hanssen  
**Emne:** Skjerm til møterom - Elkjøp

Hei Erling!

Olle heter jeg, det er jeg som er ansvarlig for din henvendelse ☺

Jeg skjønnte av info jeg fått av Svein-Ove i butikk, at du foretrekker kontakt pr. mail, så da tar vi det her. Lurte litt på hva du sett for deg?

65 tommer er best prispunkt på, er det en grei størrelse eller vil du ha enda større?



## MIDTRE HÅLOGALAND REGIONRÅD NYTT REGIONRÅD

---

Saksbehandler: Erling Hanssen  
Arkivsaksnr.: 18/325

Arkiv: 026

---

Saksnr.: Utvalg  
11/19 Formannskap  
6/19 Kommunestyre

Møtedato  
21.01.2019  
28.02.2019

### Sakens dokumenter:

#### Sakens fakta:

Sør-Troms regionråd vedtok 25. januar og Ofoten regionråd vedtok 8. februar å stille representanter i en arbeidsgruppe for sammenslåing av regionrådene. Første møte i arbeidsgruppen ble avholdt 2. mars 2018. Gruppen består av:

- leder og nestleder fra Sør-Troms regionråd.
- leder for Ofoten regionråd og varaordfører i Narvik kommune.
- daglig ledere/sekretariatsledere fra begge råd.

Arbeidsgruppen har gjennomført fem møter og utarbeidet saksutredning for nytt regionråd av 12. juni 2018. Underveis har saken blitt drøftet i begge regionrådene før en kom til enighet om en modell for det nye regionrådet. Diskusjonspunkter hvor det var noe uenighet har vært representasjon fra hver kommune, sammensetning av arbeidsutvalg, samt tilknytning til stortingsbenker og fylkesråd. Disse punktene har rådene kommet til enighet om etter grundige drøftinger.

Den 19. oktober 2018 vedtok begge råd i fellesmøte å legge ned de to regionrådene og å opprette Midtre Hålogaland regionråd fra 1. januar 2020. På denne bakgrunn legges saken fram for kommunestyre/bystyre i alle kommunene knyttet til Sør-Troms og Ofoten regionråd.

#### Vedtak av 19. okt 2018 felles regionrådsmøte

“Sør-Troms regionråd og Ofoten regionråd legges ned fra og med 1. januar 2020. Fra samme tidspunkt opprettes Midtre Hålogaland regionråd bestående av kommunene fra begge regioner.”

#### Politisk intensjon med nytt regionråd

Intensjonen med nytt felles regionråd er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen. Vi har mye å vinne på å stå sammen. Kommunene vil bestemme hva vi skal jobbe med. Ny storregion vil få betydelig politisk kraft grunnet sin størrelse. Ny storregion vil arbeide for å redusere samarbeidsulempene gjennom informasjonsutveksling og

gjensidige oppdateringer. Over tid vil vi bygge ned motsetninger og bli en motor for vekst og samfunnsbygging gjennom utstrakt vilje til samarbeid. Regionrådet vil ta grep for vekst og bli en regional utviklingsaktør på lang sikt.

Regionbygging brukes for å gi befolkningen en merverdi ved at ressurser blir utnyttet på en slik måte at alle aktører får en merverdi. Merverdien oppstår ved at grenser bygges ned og at man over tid skaper en felles identitet der man hjelper hverandre med å løse felles problemer, deler informasjon, utvikler ideer og ressurser i fellesskap.

Når man skal bygge en ny storregion blir den viktigste målsettingen å oppnå synergi som kort kan beskrives som  $1+1=3$ . Oppnår man synergi vil aktørene til sammen oppnå mer enn de enkeltvis ville kunne gjøre alene. Ofoten og Sør-Troms er *komplementære* regioner, dvs at de utfyller hverandre innen næringsliv, offentlige tjenester og kulturelle tilbud. Begge regioner har derfor potensielt mye å tjene på å slå seg sammen.

Politisk sett vil begge regioner bli liggende i periferien av hvert sitt fylke. Mulighetene for marginalisering er til stede ved at de to store byene har gode nettverk for å påvirke beslutninger i departementer og statlige foretak. Et sammenslått regionråd vil utgjøre en politisk motvekt mot Tromsøs og Bodøs tiltrekningskraft innen privat næringsliv og offentlige investeringer. Ved ny organisering over eksisterende fylkesgrense får man inngripen i begge fylkesting og begge stortingsbenker. Dette vil i nordnorsk sammenheng være unikt. Konkrete samarbeid som kan utvikles ytterligere er bl.a. UiT, UNN, flyplassutvikling (ny lufthavnstruktur i nord), Forsvaret (utbygging på Evenes, samt investeringer i landforsvaret), Samferdsel (fly, bane, båt og vei), reiseliv og kultur. Vedlagt er saksutredning av 12. juni 2018.

### **Organisering av nytt regionråd - Politisk samarbeidsorgan Midtre Hålogaland regionråd (MHRR)**

Hovedstyre (HS): Ordførere.

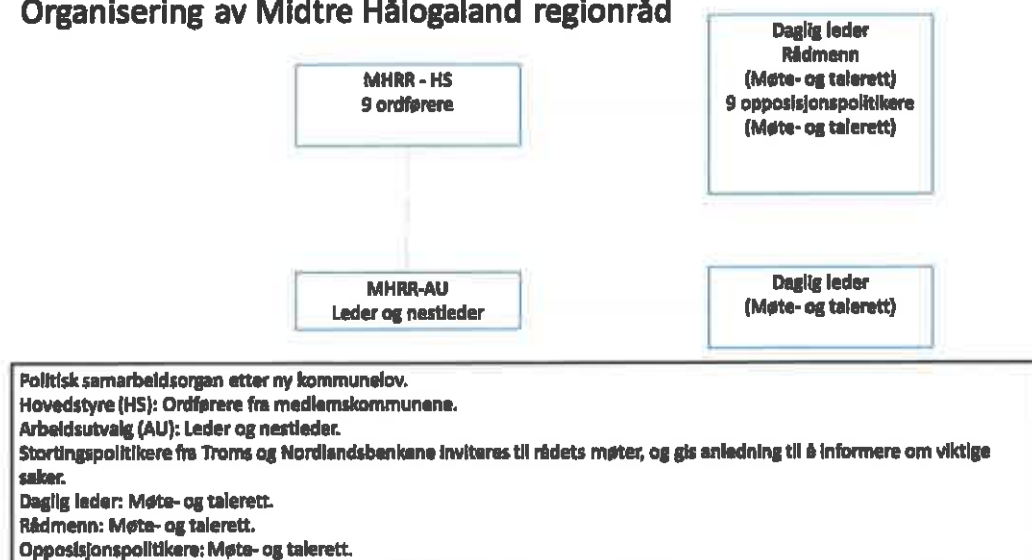
Arbeidsutvalg (AU): Leder og nestleder i rådet.

En opposisjonspolitiker fra hver medlemskommune med møte- og talerett.

Rådmenn fra hver medlemskommune med møte- og talerett.

Daglig leder/sekretariatsleder med møte- og talerett.

## Organisering av Midtre Hålogaland regionråd



### Prosessen fram mot 1. januar 2020 (fremdrifts- og milepælsplan er fremvist nedenfor)

Arbeidsgruppen som består av leder og nestleder i Sør-Troms regionråd samt leder av Ofoten regionråd og varaordfører i Narvik videreføres i 2019. Arbeidsgruppen er foresatt for felles sekretariat, og vil gi politiske føringer, sikre fremdrift og kvalitetssikre det videre arbeid med sammenslåingen.

Felles sekretariat vil i 2019 jobbe med følgende hovedoppgaver:

- Utarbeide forslag til samarbeidsavtale i henhold til ny kommunelov
- Utarbeide forslag til økonomimodell
- Utarbeide forslag til budsjett
- Integrering av næringsplaner
- Utarbeide forslag til prioritering av politiske fanesaker
- Avklare vertskommuneansvar
- Avklare regnskaps- og revisjonsrutiner
- Avklare arbeidsgiveransvar
- Avklare lønns- og arbeidsforhold for administrativt ansatte
- Utvikle nye administrative rutiner, herunder:
  - nye maler
  - hjemmeside
  - regnskapssystem
  - arkivsystem
- Gjennomføre 2 felles regionrådsmøter
- Tilrettelegge for gjennomføring av fellesprosjekter



**Milepæls- og fremdriftsplan**

Hva	Når	Merknad
Vedtak i kommunestyre/bystyre om sammenslåing av Ofoten og Sør-Troms regionråd	innen des 2018	
Forslag til samarbeidsavtale utarbeidet av felles sekretariat	1. mars 2019	Samarbeidsavtale i henhold til ny kommunelov
Behandle forslag til samarbeidsavtale i arbeidsgruppen	mars 2019	
Behandle forslag til samarbeidsavtale i Ofoten og Sør-Troms regionråd	april 2019	
Felles regionrådsmøte. Behandle forslag til samarbeidsavtale i felles regionråd	mai 2019	
Felles regionrådsmøte	sept 2019	
Utarbeide budsjett for 2020	sept 2019	
Lage møteplan (årshjul) for 2020	nov 2019	
Gjennomføre 2-4 felles prosjekt	2019	
Godkjenning av samarbeidsavtale i kommunestyre	høst 2019	
Felles regionråd etablert	1. januar 2020	
Årsmøte konstituering nytt regionråd	jan 2020	
Regionrådsmøte	jan 2020	

**Rådmannens vurderinger:**

03.12.2018

Erling Hanssen  
rådmann

**Formannskapetets innstilling:**

1. Kommunestyret i Lavangen. kommune viser til arbeidsgruppas forslag til organisering av Midtre Hålogaland regionråd og framdriftsplan, og vedtar framlegget som retningsgivende for det videre arbeid
2. Medlemskap i det nye regionrådet forutsetter at kommunestyret vedtar samarbeidsavtale/vedtekter og økonomimodell for Midtre Hålogaland regionråd når forslag for dette legges fram i løpet av 2019.
3. Under forutsetning av at samarbeidsavtale/vedtekter/ økonomiplan blir vedtatt av alle medlemskommunene vedtar kommunestyret i Lavangen kommune at Sør-Troms regionråd legges ned fra 1. januar 2020 og at kommunen inngår i Midtre Hålogaland regionråd fra samme dato.



**KOMMUNAL VIGSEL - ENDRING AV VEDTAK  
KOMMUNALE VIGSLER**

---

Saksbehandler: Anne Strømmesen

Arkivsaksnr.: 17/224

Arkiv: F82

---

**Saksnr.: Utvalg**

101/17 Formannskap

10/19 Formannskap

7/19 Kommunestyre

**Møtedato**

19.12.2017

21.01.2019

28.02.2019

**Sakens dokumenter:**

Formannskapets vedtak av 19.12.2017.

Rundskriv Q-11/2017 fra Barne- og likestillingsdepartementet

**Sakens fakta:**

Lov om ekteskap §12a Vigsler i kommunen:

*Kommunen skal ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter kapittel 1.*

Personer bosatt i utlandet - som oppfyller vilkårene i ekteskapsloven - kan vies i kommunen.

I vedtak av 19.12.17 pkt. 1. er personer bosatt utenfor Norge ikke tatt med, og det er nødvendig å få dette på plass.

**Rådmannens vurderinger:**

Saken legges fram med forslag til ny tekst i punkt 1.

19.12.2018

Erling Hanssen  
rådmann

Anne Strømmesen  
biblioteksjef/rådgiver

**Formannskapets innstilling:**

1. Det vises til vedtak i formannskapet 19.12.17 sak 17/224.

2. Punkt 1 endres til:

"Lavangen kommune tilbyr vigsler til borgere som fyller vilkårene i ekteskapsloven. Tilbudet gis til norske borgere og borgere bosatt i utlandet".



**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**

17/224-93/18

## **Saksprotokoll**

**Utvalg:** Formannskap  
**Møtedato:** 19.12.2017  
**Sak:** 101/17

**Resultat:** Annet forslag vedtatt

**Arkivsak:** 17/224  
**Tittel:** SAKSPROTOKOLL: KOMMUNALE VIGSLER

### **Behandling:**

**Ordfører Bernhardt Halvorsen fremmet følgende forslag:**

1. Lavangen kommune tilbyr vigslar til alle norske borgere med gyldig prøvingsattest.
2. Vigselsmyndighet er fra 01.01.2018 gitt ordfører og varaordfører. Jmf. Lov om ekteskap §12. Formannskapet gir rådmann Erling Hanssen vigselsmyndighet.
3. Kantina på Lavangen skole brukes som seremonirom til vigslar.
4. Vigsler tilbys på alle virkedager innenfor ordinær arbeidstid dersom disse ikke faller på helligdager.
5. Vigselsprosedyre brukes som veileder for gjennomføring av vigslar.
6. Vigsler i hht pkt. 2 og 3 er gratis. Merknader som følge av vigslar utenfor ordinær arbeidstid og seremonirom, dekkes av brudeparet.
7. Vedtaket er fattet i medhold av kommunelovens §13.

Ordførers forslag til innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Lavangen kommune tilbyr vigslar til alle norske borgere med gyldig prøvingsattest.
2. Vigselsmyndighet er fra 01.01.2018 gitt ordfører og varaordfører. Jmf. Lov om ekteskap §12. Formannskapet gir rådmann Erling Hanssen vigselsmyndighet.
3. Kantina på Lavangen skole brukes som seremonirom til vigslar.



**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**

17/224-93/18

4. Vigsler tilbys på alle virkedager innenfor ordinær arbeidstid dersom disse ikke faller på helligdager.
5. Vigselsprosedyre brukes som veileder for gjennomføring av vigsler.
6. Vigsler i hht pkt. 2 og 3 er gratis. Merkostnader som følge av vigsler utenfor ordinær arbeidstid og seremonirom, dekkes av brudeparet.
7. Vedtaket er fattet i medhold av kommunelovens §13.



**DET KONGELIGE BARNE-  
OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT**

## **Rundskriv**

Nr.  
Q-11/2017

Dato  
21. september 2017

### **Kommunale vigslere**

#### **Kort om inngåelse av ekteskap**

Ekteskap blir inngått ved at brudefolkene møter for en vigslere. Mens begge er til stede skal de erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre. Deretter skal vigsleren erklære dem for ektefolk.

Før ekteskapet kan inngås må ekteskapsvilkårene prøves. Det vil si at det skal kontrolleres at de som skal gifte seg oppfyller vilkårene i ekteskapsloven. Det er folkeregistermyndigheten (skattekontoret) som prøver at ekteskapsvilkårene er oppfylt.

#### **Lovendring**

Fra 1. januar 2018 overtar kommunene ansvaret for borgerlige vigsler. Bestemmelsene om inngåelse av ekteskap følger av ekteskapsloven kapittel 3. Lovendringene som er vedtatt er (endringer i kursiv):

#### **§ 12 Vigslere**

Vigslere er:

- a) prest i Den norske kirke, og prest eller forstander i et registrert trossamfunn, eller seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn som mottar tilskudd etter lov 12. juni 1981 nr. 64 om tilskott til livssynssamfunn når Kongen har godkjent formen for inngåelse av ekteskap.
- b) *ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.*
- c) *utsendt utenriktjenestemann, jf. utenriktjenesteloven § 14.*
- d) *Sysselmannen på Svalbard. Sysselmannen kan delegerer vigselsmyndighet til tjenestemenn ved sysselmannskontoret.*
- e) særskilt vigsler oppnevnt av departementet i tilfeller der det er behov for det på grunn av lange avstander eller av andre grunner. Oppnevningen gjelder for fire år.

Departementet kan gi forskrift om tildeling og tilbaketrekking av vigselfrett for seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn.

### *§ 12 a Vigsler i kommunen*

*Kommunen skal ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter kapittel 1.*

*Departementet kan gi forskrift om kommunalt vigslestilbud med regler om at vigslestilbudet skal være tilgjengelig og om betaling for vigsler.*

### **Vigselsmyndighet i kommunen**

Lovendringen innebærer at ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet skal gjennomføre vigsler. Ordførere og varaordførere får en direkte myndighet etter loven. I tillegg kan kommunestyret gi vigselsmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. Med ansatt menes både fast ansatt og midlertidig ansatt. Kommunen kan også velge å ansette noen for denne oppgaven. Beslutningen om hvem som skal ha vigselsmyndighet, i tillegg til ordfører og varaordfører, skal tas av kommunestyret selv og kan ikke overlates til andre.

Kommunen må selv vurdere hvem som er egnet for oppgaven. Det er ikke krav om særlig kompetanse eller erfaring. I lovforarbeidene<sup>1</sup> blir det uttalt at det kan være hensiktsmessig at det også tilbys vigslere som er politisk nøytrale.

Vigselsmyndigheten vil opphøre dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselsmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen.

Kommunen må ha oversikt over hvem som til enhver tid er vigslere. At vigsler har vigselsmyndighet er et vilkår for at ekteskapsinngåelsen er gyldig. For å unngå hyppige skifter av hvem som har vigselsmyndighet, og eventuell usikkerhet knyttet til dette, anbefaler departementet at det gis vigselsmyndighet for en lengre periode. Det anbefales også at det ikke tildeles vigselsmyndighet bare for engangstilfeller.

Det kan være hensiktsmessig at kommunen gir informasjon om hvem som er vigslere i kommunen på sine nettsider. Det vil gi innbyggerne et godt tilbud, ved at de vet hvem som er vigslere og hvem de kan henvende seg til. Det vil også kunne lette arbeidet for folkeregistermyndigheten og andre myndigheters kontroll av at vigselen er gyldig inngått.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen til folkeregistermyndigheten legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. Dette innebærer at tildeling av vigselsmyndighet må være skriftlig.

En kommunal vigsler kan gjennomføre en vigsel i hele landet. Uansett hvor vigselen gjennomføres, handler vigsleren på vegne av den kommunen han er folkevalgt eller ansatt i, for eksempel når det gjelder regler for dekning av merutgifter ved vigselen.

---

<sup>1</sup> Prop. 91 L (2016-2017) Endringer i ekteskapsloven og bustattelova m.m. (oppgaveoverføring til kommunene)

Dersom kommuner ønsker å inngå interkommunalt samarbeid om vigseloppgaven, må dette gjøres innenfor reglene i ekteskapsloven og kommuneloven. Dette innebærer blant annet at ordfører og varaordfører i kommunene som samarbeider, fortsatt har vigselmyndighet og det er kommunestyrene selv som må gi myndighet til ansatte eller folkevalgte i de deltakende kommunene som skal få slik myndighet. Denne oppgaven vil innebære myndighetsutøvelse, og det vil derfor være vertskommunemodellen etter reglene i kommuneloven kapittel 5 A som er egnet samarbeidsmodell.

### **Tilbud om vigsel**

Kommunen har plikt til å ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a.

Det er tilstrekkelig at én av brudefolkene er bosatt i kommunen for atplikten gjelder. Hvem som anses å være bosatt i kommunen følger av de alminnelige regler om folkeregistrering av bostedsadresse, jf. folkeregisterloven med forskrifter.

Ekteskapsloven bygger på en forutsetning om at de som oppfyller vilkårene for inngåelse av ekteskap og kravene til prøving, har krav på vigsel i Norge. Det gjelder også personer som bare oppholder seg midlertidig i landet. Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet. Disse gruppene skal også få benytte seg av vigselstilbudet i kommunen, uten å måtte betale for dette. En slik ordning er videreføring av praksis fra borgerlige vigaler i domstolene.

Kommunen kan selv bestemme om de vil tilby vigaler for andre kommuners innbyggere.

### **Forberedelse til vigsel**

De som tar kontakt med kommunen om vigsel må få beskjed om at de må ha gyldig prøvingsattest på tidspunktet for ekteskapsinngåelsen, jf. ekteskapsloven § 14 første ledd jf. § 10. Det er folkeregistermyndigheten som utsteder prøvingsattest, og den er gyldig i fire måneder fra utstedelse. Prøvingsattesten gis på bakgrunn av egenerklæring fra begge brudefolkene, forlovererklæring og eventuelle andre dokumenter (oppholdstillatelse/dokumentasjon på skifte/ anerkjennelse av utenlandsk skilsmisse). Skjemaer finnes på [skatteetatens hjemmeside](#) eller hos [statlig blankettarkiv](#). Folkeregistermyndigheten skal på bakgrunn av disse opplysningene prøve om ekteskapsvilkårene etter norsk rett er oppfylt.

Kommunen bør ha rutiner for når vigsel kan avtales med kommunen, for eksempel tidligst fra det tidspunkt det foreligger gyldig prøvingsattest.

Kommunen kan selv bestemme hvor og når de skal tilby vigaler. Det er likevel viktig at tilbudet er tilgjengelig. Tilbudet i kommunen skal dekke etterspørselen på en god måte, jf. forskrift om kommunale vigaler § 1. Departementet legger til grunn at kommunene har rådhus, kommunchus eller andre lokaler som er egnet og kan gjøres tilgjengelige for vigaler.

### **Gjennomføring av vigsel**

I lovforarbeidene har departementet uttalt at det er viktig at kommunen legger til rette for vigselsens seremonielle karakter, uavhengig av hvem som gjennomfører vigselen. Rammen



rundt vigselen, som bruk av det borgerlige vigselformularet og egnet lokale, er av stor betydning for om seremonien oppleves som høytidelig og verdig.

Det borgerlige vigselformularet, som er en tekst som vigslar leser under seremonien, skal benyttes ved gjennomføring av borgerlige vigslar. Vigselformularet setter en ramme rundt hva vigselferemonien skal inneholde. Seremonien kan tilpasses med for eksempel tekst og musikk utover dette, dersom brudefolkene ønsker det. Det er opp til kommunen å vurdere hva de vil tillate av ekstra innhold.

Før vigsel foretas, skal vigslaren motta prøvingsattesten som viser at ekteskapsvilkårene er prøvet, jf. ekteskapsloven § 14. Brudefolkene bør legitimere seg for å godtgjøre at de er de samme personene som det er foretatt prøving for. Til dette kan for eksempel pass, førerkort og bankkort fremlegges. Om legitimasjonen skal godtas, beror på en konkret vurdering.

To vitner må være til stede under seremonien, jf. ekteskapsloven § 11 andre ledd. Dette kan være forloverne eller to andre myndige personer.

Det borgerlige vigselformularet er vedtatt på bokmål og nynorsk.<sup>2</sup> Det finnes oversettelser til samisk, engelsk, tysk, fransk, spansk og russisk. Alle versjonene kan finnes på Bufdir sine hjemmesider.

Det følger av ekteskapsloven § 14 andre ledd at en vigslar som kjenner til at et vilkår for å inngå ekteskap ikke er oppfylt, ikke skal foreta vigsel. Dersom vigslar finner at det er grunn til tvil om et vilkår er oppfylt, kan vigselen utsettes og brudefolkene pålegges å skaffe bevis for at vilkåret er oppfylt.

Kommunale vigslere har ellers ikke grunnlag for å nekte å gjennomføre en vigsel, jf. ekteskapsloven § 13 og § 14.

#### **Melding om vigsel og registrering**

Prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten utgjør også melding om vigsel og vigselfbok (skjema Q-0309). Skjemaets del om Melding om vigsel/ Vigselfbok skal fylles ut av vigslar. Samtlige spørsmål på vigselfmeldingen skal besvares så langt de passer. Brudefolkene og vitnene skal også undertegne vigselfmeldingen. En bekreftet kopi skal returneres til folkeregistermyndigheten senest innen tre dager, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 4.

Vigslar skal sammen med vigselfmeldingen legge ved dokumentasjon for sin vigselfmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. For ordfører og varaordfører er det tilstrekkelig med dokumentasjon på vervet.

En bekreftet kopi av skjemaet gis til brudefolkene og utgjør midlertidig vigselfattest. Endelig vigselfattest utstedes av folkeregistermyndigheten.

Kommunen har ansvar for å føre vigselfbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 1 første ledd bokstav e). Det originale skjemaet "Prøvingsattest/Melding om vigsel/Vigselfbok", som beholdes av vigslar,

<sup>2</sup> <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-01-19-4263?o=vigselfformular>

utgjør vigselboken. Det er ellers ikke spesifikke krav til hvordan vigselboken skal føres eller oppbevares.

### **Økonomi**

Forskrift om kommunale vigslar har bestemmelser om betaling for vigslar.

Det følger av forskriften § 2 at vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Det følger av § 2 andre ledd at kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Med vanlig tid menes både tidspunktet for vigsel og vigselsens varighet. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Det følger av § 3 at dersom kommunen tilbyr vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2 (egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge), kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Kostnader som kan kreves dekket av kommunen etter forskriften § 2 og § 3 er for eksempel utgifter for vigslar, transport og oppvarming av lokale. Det er ikke anledning for kommunen til å ta betaling ut over dekning av nødvendige (mer)kostnader.

Krav om betaling for vigslar etter forskriften § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser, jf. forskriften § 4. Slike bestemmelser bør angi at det kan tas betaling, hvilke type kostnader betalingen skal dekke og hvilke satser som gjelder for de enkelte kostnadene.

### **Ugyldige ekteskapsinngåelser**

En vigsel er av seremoniell karakter, men en vigsel er også en offentligrettslig handling, og vigslar har ansvar for å forvise seg om at vilkårene for inngåelse av ekteskap er oppfylt.

Ekteskapsloven § 16 har bestemmelser om ugyldige vigslar. For at en ekteskapsinngåelse skal være gyldig må fremgangsmåten i ekteskapsloven § 11 første ledd, jf. § 12, følges. Det innebærer at begge brudefolkene må være til stede under vigselen, og erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre, samt at vigsleren må erklære dem for ektefolk. Vigselen vil være ugyldig hvis den er foretatt av en person som ikke har myndighet til å foreta vigslar. Hvis en vigsel blir gjennomført av en kommunalt ansatt eller folkevalgt som ikke har fått myndighet til dette av kommunestyret, vil det innebære at ekteskapet ikke er gyldig.

En vigsel vil også være ugyldig hvis det ikke forelå gyldig prøvingsattest på vigseltidspunktet, jf. ekteskapsloven § 10.

Hvis de formelle reglene for inngåelse av ekteskap ikke er fulgt, innebærer det at ekteskapet ikke anses for å være inngått og ekteskapet vil da heller ikke ha noen rettsvirkninger. Etter begjæring fra en av partene, kan et ugyldig ekteskap likevel godkjennes. Det er Fylkesmannen i Oslo og Akershus som behandler søknader om etterfølgende godkjenning av ugyldige ekteskap. For at fylkesmannen kan gi etterfølgende godkjenning, må det foreligge «særlige grunner», jf. ekteskapsloven § 16 andre ledd. Departementet understreker at adgangen til å gi etterfølgende godkjenning er en unntaksregel.

Departementet oppfordrer på denne bakgrunn vigsler til å være påpasselig med at formalitetene ved vigselen blir fulgt. Vi viser i den forbindelse til den belastningen en ugyldig ekteskapsinngåelse kan medføre for brudefolkene.

Det framgår av ekteskapsloven § 1b at ekteskap skal inngås av egen fri vilje og med eget samtykke. Et ekteskap som ikke er inngått frivillig kan bli kjent ugyldig av domstolene, jf. ekteskapsloven § 16 tredje ledd.

#### **Rettskilder**

Lov om ekteskap av 4. juli 1991 nr. 47

Forskrift om kommunale vigsler av 18. september 2017 nr. 1421

Forskrift om registrering og melding av vigsel av 20. november 1992 nr. 854

Forskrift om endring i forskrift om registrering og melding av vigsel av 18. september 2017 nr. 1422

Forarbeidene til lovendringen om overføring av vigselmyndighet fra domstolene til kommunen finnes i Prop. 91 L (2016-2017), kapittel 3 og Innst. 376 L (2016-2017)

Rundskriv O-20/2016 om ekteskapsloven

## **Forskrift om endring i forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel**

Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 17. Ved kgl. res 10. september 2004 er myndigheten etter ekteskapsloven § 17 delegert til Barne- og familiedepartementet (nå Barne- og likestillingsdepartementet).

### **I**

I forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel gjøres følgende endringer:

**§ 1 bokstav c, d og ny bokstav e skal lyde:**

**c) livssynssamfunn med *vigselsrett***

**d) særskilt oppnevnt vigsler etter ekteskapsloven § 12 d**

**e) *ordfører, varaordfører eller kommunalt ansatt eller folkevalgt som kommunestyret selv har gitt vigselsmyndighet.***

**§ 3 oppheves.**

**§ 5 skal lyde:**

**§ 5 Meldingen sendes på blankett fastsatt av departementet. Samtlige spørsmål skal besvares så langt de passer. *Vigsler etter ekteskapsloven § 12, unntatt prest i Den norske kirke, skal, sammen med vigselsmeldingen, legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet.***

### **II**

**Endringene trer i kraft 1. januar 2018.**

## **Forskrift om kommunale vigsel**

Fastsett av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 12 a andre ledd.

### **§ 1 Tilgjengelig vigseltilbud i kommunen**

Kommunen skal ha et tilgjengelig vigseltilbud til personer som nevnt i § 2 første ledd. Tilbudet skal dekke etterspørselen i kommunen på en god måte og tilrettelegges for personer med funksjonsnedsettelse og for andre med særskilte behov.

### **§ 2 Tilbud til egne innbyggere mv.**

Vigseltilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

### **§ 3 Tilbud til andre kommuners innbyggere**

Tilbyr kommunen vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2, kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

### **§ 4 Kommunale bestemmelser om betaling**

Krav om betaling for vigsel etter § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser.

### **§ 5 Ikrafttredelse**

Forskriften trer i kraft 1. januar 2018.



## BEVILGING AV MIDLER TIL NÆRINGSFONDET

---

Saksbehandler: Erling Hanssen  
Arkivsaksnr.: 19/31

Arkiv: 243

---

Saksnr.: Utvalg  
18/19 Formannskap  
8/19 Kommunestyre

Møtedato  
28.02.2019  
28.02.2019

### Sakens dokumenter:

Utskrift av vedtak i sak 65/16 budsjett 2017

### Sakens fakta:

Kommunene i Troms har over tid hatt egne midler som har blitt benyttet til å stimulere en positiv utvikling på næringsiden. Næringsdrivende har hatt en anledning til å søke om del finansiering i forbindelse med etablering av ny næringsvirksomhet, for å delfinansiere investeringer i nødvendig utstyr og også i forbindelse med andre utviklingsprosjektet.

Næringsdrivende har en anledning til å søke på midlene med utgangspunkt i et eget regelverk.

Midlene har kommet fra en egen pott som Troms Fylkeskommune har satt til disposisjon som en følge av at de har fått statlige midler til dette formålet bevilget årlig via statsbudsjettet.

Lavangen kommune fikk i 2018 siste tildeling av slike midler på totalt kr. 200 000,- til videre fordeling til næringsformål. Det er ikke satt av midler til dette formålet i 2019.

Den politiske ledelsen i Lavangen kommune besluttet i forbindelse med budsjettbehandlingen for budsjettåret 2017 å bevilge kr. 500 000,- til en styrking av næringsfondet. Midlene ble ikke disponert og gikk inn som en del av regnskapsresultatet for det aktuelle året.

Dersom det skal legges til rette for at ordningen med kommunale næringsfond skal videreføres må det bevilges penger til dette formålet fra den enkelte kommune. Det er ikke satt av midler til dette formålet i budsjettet for 2019. En bevilgning til dette formålet må som en følge av dette gjøres via bruk av disposisjonsfond.

**Rådmannens vurderinger:**

Politisk ledelse har bedt om at det lages en sak som kan være et grunnlag for en diskusjon om man i Lavangen kommune også for budsjettåret 2019 skal bevilge penger av egne midler som skal benyttes til videre tildeling til næringsformål.

En gjennomgang av de bevilgningene som er gjort via næringsfondet de siste årene viser at en betydelig andel av de virksomhetene som er aktiv i Lavangen har fått midler fra næringsfondet til ulike formål. De fleste søknadene kommer i forbindelse med oppstart av ny virksomhet eller i sammenheng med behov for nyinvesteringer.

Det er viktig å presisere at Lavangen kommune i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2017 var i en særskilt god økonomisk situasjon. Det ble bevilget penger til svært mange ulike formål på grunn av at det var økonomisk handlefrihet til å gjøre dette.

En beslutning om å bevilge penger som skal benyttes til videre tildeling til næringsformål via ordningen med næringsfond er et rent politisk anliggende. Saken presenteres som en følge av dette uten forslag til vedtak.

13.02.2019

Erling Hanssen  
rådmann

**Formannskapetets innstilling:**  
Presenteres på møtet



**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**

16/290-4730/16

1. Formues- og inntektsskatt utskrives etter høyeste lovlige satser.
2. Kommunestyret slutter seg til formannskapetets forslag til gebyrer og avgifter for år 2017 som følger budsjettet som separat vedlegg, med 2,5% utgiftsøkning av kommunale tjenester med unntak av:
  - vannavgifter for abonnemeter knyttet til Tennevoll vannverk reduseres med 15%
  - avgift for slam/avløp reduseres med 10%
  - avgift på renovasjon reduseres med 10%.
3. Administrasjonsgebyret ved videre utlån av Husbankmidler skal være kr 500,- pr. lån.
4. Termingebyr for formidlingslån skal følge Husbankens satser.
5. Gebyr for salgsbevilling for øl og skjenking av alkoholholdig drikk kreves innbetalt i henhold til alkohollovens forskrift, jf. § 6-2.
6. Kommunestyret vedtar å oppta lån kr 4 000 000,- i Husbanken for videre utlån som startlån. Lånevilkår vedr. startlån godkjennes i henhold til vilkår fra Husbanken som til enhver tid gjelder for dette lån.
7. Eldrerådet gis fullmakt til å disponere det budsjetterte beløp på kontonr. 1.013.4700.180.
8. Formannskapet gis fullmakt til å disponere midlene avsatt til lønnsregulering art 4901.
9. Vedtatte driftstiltak, jf. vedlagte tiltaksliste:
  - a) Det avsettes kr 100 000,- som delegeres til levekårsutvalgets disposisjon.
  - b) Det avsettes kr 100 000,- som delegeres til planutvalgets disposisjon.
  - c) Det bevilges kr 70 000,- til kontrollutvalget til forvaltningsrevisjon.
  - d) I Det avsettes kr 500 000,- til kommunalt næringsfond. Næringsfondsstyret reviderer retningslinjene tidlig i 2017. Godkjennes av kommunestyret.
    - II 1) kr 100 000,- av næringsfondets midler bevilges til nydyrking.
    - 2) Det gis kr 2 500,- pr. da.
    - 3) Det kreves ikke gebyr ved søknad om nydyrking.
  - e) Tilleggsbevilgning formannskapet økes med kr 250 000,-.
  - f) Opprettelse av stilling som næringsarbeider/planlegger i 100% stilling.
  - g) Utbedring av uteområde Lavangen skole med kr 0,-. (tiltak utgår)
  - h) Økt administrasjonsressurs med 50% stilling ved Lavangen skole gjeldende for budsjettåret 2017.
  - i) Innkjøp av inventar og utstyr til Lauvmakken barnehage med kr 40 000,-.
  - j) Opprettelse av 20% stilling som assistent i SFO.





**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**

16/290-4730/16

- k) Økt timelærerressurs i 20% stilling ved kulturskolen.
- l) Oppsett av gapahuk Spansdalen barnehage.
- m) Oppgradering av utstyr/inventar i døgnbemannet bolig.
- n) Økt ramme til Lavangsheimen med kr 1504 188,- .
- o) Bemanning innenfor integreringstjenesten vedr. stillinger innenfor barnehage og skole fordeles med 50% på integreringstjenesten og 50% på barnehage og skole.
- p) Interne overføringer fra integreringstjenesten i forbindelse med merarbeid ved mottak av flyktninger i innføringsfasen kuttes med 50%
- q) Godtgjørelse fastsatt for hovedkomitèen for Lavangsvekka.
- r) Skillevegger i dusjene i Lauvhallen.
- s) Det avsettes kr 100 000,- til økt vedlikehold av omsorgsboliger.
- t) Det avsettes kr 40 000,- til vedlikehold av grøntanlegg ved Servicebygget.
- u) Det foretas avsetninger til disposisjonsfond i 2018-2020:  
2018: kr 2 562 521  
2019: kr 2 092 521  
2020: kr 2 242 521
- v) Det brukes kr 581 283 av disposisjonsfond for 2017 for å balansere driftsbudsjettet.

**10. Vedtatte investeringstiltak, jf. tiltaksliste:**

- a) Innkjøp av datautstyr til Lavangen skole.
- b) Innkjøp av inventar og utstyr til Lavangen skole (sanserom, spesialfløy og møterom).
- c) Oppgradering av nye lokaler kulturskolen - inventar og utstyr.
- d) Innkjøp av nye senger, madrasser, nattbord - Lavangsheimen.
- e) Det avsettes kr 100 000,- til tilrettelegging for hørselsshemmede, jf. vedtak i RFF (rådet for funksjonshemmede) sak 15/16, i prioritert rekkefølge.

1. Lavangsheimen: Her bes det om at eksisterende teleslyngeanlegg



**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**

16/290-4730/16

oppgraderes og settes i stand omgående.

2. Flerbrukshallen/Lauvhallen utstyres med teleslynge og høytaler.

3. Kantina på skolen (kommunestyresal) utstyres med teleslynge og høytaler.

f) Det avsettes kr 300 000,- til utredning av leiligheter i f.h.t. Lavangsheimen.

g) Tilrettelegging av brannstasjon i tråd med nasjonale krav fra arbeidstilsynet.

11. De enkelte etater/fagorganer pålegges en streng budsjettdisiplin med sikte på å unngå budsjettoverskridelser.
12. Formannskapet/økonomiutvalget skal ha seg forelagt økonomimeldinger etter utløpet av hvert tertial (2 ganger pr. år).
13. Øke ressursen ungdomsarbeider fra 20% til 50% stilling (fra og med januar 2017).  
Kr 75 000,- omdisponeres fra pkt. 9 g). Resterende kr 75 000,- finansieres fra flyktningskapitlet. Gjelder for 2017.
14. Kommunestyret gir administrasjonen i oppdrag å utrede forslag til "rammeavtaler" for kjøp av fagtenester til vedlikehold av kommunale bygg og installasjoner.
15. Ved opphør av avgifter - hus revet - permanent fraflytting eller husets tilstand/kvalitet gjør det ubebolig. Teknisk etat avgjør fritak etter befaring.
- 16 a) Forslag om tiltak: Helikopterlandingsplass.  
b) Administrasjonen pålegges å gjenoppta utredningen av helikopterlandingsplass i Lavangen kommune.
17. Fremlagte forslag til investeringsbudsjett for perioden 2017– 2020, vedtas.
18. Formannskapets forslag til budsjett og økonomiplan for perioden 2017 – 2020 på ansvarsområdenivå er balansert med tiltak i tråd med vedlagte oversikt.
19. Formannskapets forslag til årsbudsjett og økonomiplan for perioden 2017 – 2020 på ansvarsområdenivå vedtas.



**BETALING AV UTESTÅENDE GJELD TIL TROMS KRAFT  
BREDBÅNDSUTBYGGING**

Saksbehandler: Erling Hanssen  
Arkivsaksnr.: 08/348

Arkiv: 233 L64

Saksnr.: Utvalg  
17/19 Formannskap  
9/19 Kommunestyre

Møtedato  
11.02.2019  
28.02.2019

**Sakens dokumenter:**

Sakens dokumenter

**Sakens fakta:**

Lavangen kommune distribuerte via selskapet Kompetanse Nord AS breibandssignaler til næringsdrivende og innbyggere via trådløse systemer fra år 2000 og frem til det fiberbaserte systemet ble tatt i bruk i 2015. Det trådløse distribusjonssystemet dekket stort sett hele det geografiske området i Lavangen kommune.

Erfaringene etter en tids drift med et stadig økende krav til kapasiteten på tilgangen var at det trådløse systemet ikke var tilstrekkelig fremtidsrettet. Årsakene til dette var at det ikke i tilstrekkelig grad var mulig å differensiere kapasiteten til den enkelte bruker, enkelte abonnenter opplevde i perioder betydelige driftsforstyrrelser.

Den politiske ledelsen anmodet som en følge av dette administrasjonen om å få gjennomført en utredning som hadde som utgangspunkt å dekke hele det geografiske området i Lavangen med fiberbasert breiband.

Utredningen dannet grunnlaget for en anbudsprosess hvor Nordix Data leverte et tilbud på utbygging og drift av fiberbasert breiband i tråd med kravene fra politisk ledelse.

Det ble utarbeidet en søknad om støtte til utbygging av fibernettet via RUP midler fra Troms Fylkeskommune på kr. 11 mill. Total investering ble beregnet til kr. 18.6 mill og er basert på samme tilbud fra Nordix Data. Beløpet tilsvarer den totalinvestering som ble kalkulert i det forprosjektet som ble gjennomført i 2012 og hvor Trollfjord Kraft hadde ansvar for utredningsarbeidet.

Budsjettet var basert på at alle husholdninger, bedrifter og offentlige institusjoner skulle gis mulighet for tilgang til fiberbasert bredbånd. Utbygging og løpende drift av nettet settes ut til Nordix Data. Nettet vil ha kapasitet for såkalt "trippel play" dvs. en får tilgang til både Internett, TV-kanaler og telefoni.

Iht. den opprinnelige finansieringsplanen skulle Lavangen kommune bidra med 3,4 mill, hvorav 2,4 mill er verdien av engangsavgift for bruk av kommunens stolper og 1 mill er

kontantinnskudd. Dette ble senere endret som en følge av at tilskuddet til prosjektet fra Troms Fylkeskommune ble redusert med 1 mill kr.

Arbeidet ble påbegynt i 2014 og skulle i henhold til den kontrakten som ble inngått være satt i drift innen 01.01.2015.

Erfaringene etter noen års drift er at vi har fått et nytt og moderne system for distribusjon av breibandssignaler til private og næringsdrivende i Lavangen kommune som er i tråd med de forventningene vi hadde når prosjektet ble påbegynt.

Den 13. april 2018 fikk undertegnede en mail fra Stein Tore Gustavsen i Nordix Data hvor han orienterte om at de hadde fått et krav fra Troms Kraft på 1 208 015, 50,- for bruk av stolper som de oppfattet som deres eiendom. En ny faktura datert 05.07.18 viser at det utestående beløpet ifølge TK har øket til kr. 1 434 544,23,- inkludert renter og purreomkostninger.

I en etterfølgende kommunikasjon per mail og også i møter hvor saken ble diskutert ble det klart at Troms Kraft hevder at de eier en del av de stolperne som Lavangen kommune trodde var deres eiendom. Årsaken til dette er at de i stedet for å reise egne stolper for å føre frem strøm til bolighus rundt i kommunen har benyttet seg av eksisterende veilysstolper til dette formålet. Dette er noe de kan gjøre siden de har konsesjon på distribusjon av elektrisk kraft innenfor Lavangen kommune sitt geografiske område.

Flyr man over Lavangen kommune i klarvær og når det er mørkt kan man enkelt se at veier på begge sider av fjorden har tilhørende gatelys. Gatelysene er i stor grad bygget på dugnad av veilysforeninger og grendelag i perioden fra tidlig 70- tall og utover 80 årene. Etter en tids drift har Lavangen kommune fått overført eiendomsretten og driftsansvaret til anleggene.

Vi har som en følge av dette oppfattet det slik at Lavangen kommune er eier av gatelysstrekkene og følgelig har disposisjonsretten over disse. Vi har i etterkant fått erfare at denne saken ikke er så enkel som vi trodde.

I forbindelse med arbeidet med prosjekt breiband i Lavangen var vi i kontakt med Breibandsfylket Troms som er eid av Troms fylkeskommune og kommunene i Troms. Dere viktigste oppgave har vært å få bygget et fiberbasert stamnett som skal gå til samtlige kommuner i Troms.

De tilbød seg i tillegg å bistå oss som rådgiver i forhold til hvordan vi burde sette opp en finansieringsplan for det prosjektet som var kostnadsberegnet til mellom 18 og 19 mill kr. I en dialog med kommunen fikk vi et spørsmål fra BBFT om deler av kommunen var dekket med gatelysstolper og hvem som eide disse.

Vi svarte at store deler av veinettet i det geografiske området som skulle bygges ut var belyst og at kommunen var eier av gatelysene. Vi fikk da en gledelig tilbakemelding om at en stor andel av vår egenandel i prosjektet mest sannsynlig ville kunne dekkes ved bruk av gatelysnettet som en egenandel. Kommunens representanter forlot møtet ved godt mot som en følge av at våre bevilgninger til en egenandel ville kunne reduseres.

Vi har i ettertid og via en dialog med Troms Kraft fått en klar tilbakemelding om at vår oppfatning av denne saken ikke er i tråd med gjeldende rett på dette området. Lavangen

kommune har gitt et oppdrag til vår advokatforbindelse Price Waterhouse Cooper for å få en nøytral vurdering av denne saken (følger som

vedlegg til saken). Av betenkningen fremgår det at deres oppfatning i denne saken er sammenfallende med den oppfatningen Troms Kraft har.

Medieoppslag har i løpet av det siste året vist at Lavangen kommune ikke er den eneste kommunen som opplever utfordringer med bruk av «kommunale» veillysstolper i forbindelse med et ønske om å legge til rette for at innbyggere og næringsdrivende skal kunne få tilgang til internett via fiber.

### **Rådmannens vurderinger:**

Rådmannen anbefaler at Lavangen kommune går i dialog med Troms Kraft for å få gjort opp utestående faktura for bruk av veillysstolper i forbindelse med fremføring av fiber til innbyggere og næringsdrivende i Lavangen kommune. Dette til tross for at kravet fra Troms Kraft etter vår oppfatning strider mot den alminnelige rettsoppfatning.

Dette begrunnes med at Lavangen kommune ikke kan se at det finnes dokumentasjon i form av et varsel om at TK har overtatt eksisterende veillysstolper for å føre frem elektrisk kraft til boliger i nærheten av veinettet. Vi kan heller ikke se at TK har kompensert Lavangen kommune for overtakelsen av stolpene.

Det bør inngås en avtale mellom Lavangen kommune og Troms Kraft i forhold til denne saken hvor det også fremgår at dersom dette forholdet, det vil si lignende sak innenfor en angitt tidsperiode bringes inn for retten og hvor TK ikke får medhold, så skal Lavangen få refundert sin innbetaling. Målet med dialogen med TK bør være at man ender opp med å betale opprinnelig beløp tilsvarende kr. 1 208 017,50,- som fremgår av faktura datert 10.04.2018.

Erfaringene fra denne saken viser at det er svært viktig at man i fremtiden er oppmerksom på hvilke konsekvenser fremføring av kabler, plassering av trafostasjoner osv. kan få for «eiers» frie disponering av arealet.

Administrasjonen anbefaler at utgiften dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

11.01.2019

Erling Hanssen  
rådmann

**Formannskapetets innstilling:**

1. Det vises vedtak i kommunestyret i sak 43/13 vedrørende bredbåndsutbygging, avtale mellom Lavangen kommune og Nordix Data AS datert 10.02.2104 og faktura fra Troms Kraft datert 20.04.2018.
2. Lavangen kommune innleder en dialog med sikte på å få gjort opp utestående beløp tilsvarende kr. 1 208 07,50,- til Troms Kraft.
3. Det forutsettes at avtalen inneholder et element som gir Lavangen kommune rett til refusjon av sin innbetaling dersom en eventuell rettsbehandling går i disfavør av Troms Kraft sin oppfatning.
4. Beløpet dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
5. Følgende budsjettregulering vedtas:

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2019	Merinnt./ mindre utgifter	Merutgifter/ mindreinntekt	Regulert budsjett
1.4700.420.325	Overføring til andre (private)	0		1 208 000	1 208 000
1.9400.420.325	Bruk av disp. fond	0	1 208 000		-1 208 000
<b>Sum</b>			<b>1 208 000</b>	<b>1 208 000</b>	



**LAVANGEN KOMMUNE**  
**LOABÁGA SUOHKAN**

08/348-40/14

## **Saksprotokoll**

**Utvalg:** Kommunestyre  
**Møtedato:** 12.12.2013  
**Sak:** 53/13

**Resultat:** Innstilling vedtatt

**Arkivsak:** 08/348  
**Tittel:** SAKSPROTOKOLL: BREDBÅNDSUTBYGGING - GODKJENNING  
AV UTBYGGINGSKONTRAKT

### **Behandling:**

E-post fra Kompetanse Nord AS v/Asgeir Løkken datert 10.12.13 ble referert.

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Det vises til vedtak i k.sak 22/13 og 43/13 vedrørende utbygging av bredbåndsnett i Lavangen kommune.
2. Fremlagte avtale mellom Lavangen kommune som konsesjonstildeler og Nordix Data som entreprenør/utbygger godkjennes.



 <b>LAVANGEN KOMMUNE</b> Rådmannen	
Ark. nr. 08/34852-543	
10 FEB 2016	
Ark. kode P 233	Ark. kode L564
Saksbehandler EHA	Klasse
Opplysningsvesen. ERB, BIA, SFS	

## **AVTALEDOKUMENT**

(Dette dokument utgjør dokument A i h.h.t NS 8407 punkt 2.1)

mellom

**Lavangen kommune**

Og

**Nordix Data as**

Som utbygger

vedrørende

**Etablering av fiberkabel infrastruktur for bredbånd og innholdsleveranse  
i henhold til tilbud datert 10.05.2013 på strekningen Liaveien 450 – Tennevoll -  
Sørsiden 1516 og Tennevoll - Lappaugen.**



# AVTALEDOKUMENT

Mellom

**Lavangen kommune**  
som konsesjons tildeler

og

**Nordix Data as**  
som entreprenør/utbygger

er det inngått følgende avtale:

## 1. KONTRAKTSARBEIDET

Entreprenøren påtar seg å levere kontraktsarbeidet i samsvar med kontraktdokumentene, Jfr. NS 8407, punkt 2.1.

Følgende dokumenter inngår i avtalen og gjelder i denne rekkefølge:

- Dette avtaledokument
- Eventuelle møtereferat/møter etc. som skal legges ved
- Tilbud fra Nordix Data AS datert 28.3.2013
- Tilbudsforspørsel i DOFFIN med eventuelle vedlegg
- NS 8407:2011

## 2. KONTRAKTSUMMEN

Kontraktsarbeidet skal leveres for:

Beregnet komplett utbygging i ihht tilbud	kr 14 985 900.-
- Nordix Data AS' andel	kr 2 997 900.-
Sum	<u>kr 11 988 000.-</u>

(Engangsgift kommunale stolper og tilkobling kunder er ikke tatt med i tilbudet)

**Kostnader og finansiering:**

<b>Kostnader</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>SUM</b>
Engangsavg. stolper Lavangen kommune			2 400 000	2 400 000
Tilbud utbygger	3 000 000	9 000 000	3 000 000	15 000 000
Tilkopling kunder		600 000	600 000	1 200 000
<b>Sum</b>	<b>3 000 000</b>	<b>9 600 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>18 600 000</b>

<b>Finansiering</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Søkt</b>	<b>Anbef.</b>	
Utbygger	1 000 000	1 000 000	1 000 000	3 000 000	3 000 000	16 %
Tilknytningsavg. Kunder		600 000	600 000	1 200 000	1 200 000	6 %
Frafall avgift stolper Lavangen kommune			2 400 000	2 400 000	2 400 000	13 %
Bidrag Lavangen kommune og andre			1 000 000	1 000 000	2 000 000	11 %
TFK - Bredbåndsmidler	2 000 000	8 000 000	1 000 000	11 000 000	10 000 000	54 %
<b>Sum</b>	<b>3 000 000</b>	<b>9 600 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>18 600 000</b>	<b>18 600 000</b>	

Prisstigning i anleggsperioden er inkludert i ovennevnte sum. Tilskuddssummen er et rent tilskuddsbeløp for å bygge ovennevnte anlegg. Det vises til bestemmelsene i punkt 4 for når tilskuddet kan kreves utbetalt.

Merverdiavgift beregnes ikke i tillegg til tilskuddssummen.

Tilskuddsbeløpet avkortes hvis dokumenterte utgifter blir mindre enn beregnet. Fordelingsprosenten er som oppgitt under «Finansiering». Hvis anleggsutgiftene overstiger kr 14 985 900.- må Nordix Data AS dekke det overskytende.

**3. KONTRAKTSARBEIDET**

Avtalen omfatter følgende arbeider:

**• Generell beskrivelse av leveransen**

Nordix Data AS skal prosjektere, bygge, eie og drifte et fiberaksessnett i Lavangen kommune. Nettet skal dekke alle fastboende, næringsbygg og offentlige bygg. I tillegg skal det tilbys internett med minimum 10/10 Mbit/s hastighet i nettet. Leveranse av IP-telefoni og TV/videotjenester aksepteres levert i nettet, men utgifter til slike leveranser er ikke støtteberettiget.

Det vises til nærmere beskrivelse av geografiske områder i tilbudsforespørselen.

Nordix Data skal sørge for, enten selv eller ved hjelp av underleverandør, innholdsleveranse (IP-telefoni, internett med minimum 10/10 Mbit/s og TV/videotjenester) i henhold til forespørselen til de abonnentene som ønsker å knytte seg til anlegget.

I følge tilbudsforespørselen er det et krav om at nettet skal være åpent. Det vil si at forespørsel om leie av mørk fiber/bølgelengde/kapasitet fra andre operatører/aktører skal innestekkommes til gjeldende markedspris.

Det offentlige (fylket, kommunen) skal også ha 2 fibre vederlagsfritt til disposisjon (til intern, ikke-kommersiell bruk) på følgende strekninger:

\_\_\_\_\_. Tilskuddet innebærer også utgifter til bygging av akroskabel til alle potensielle abonnenter. Akrosbyggingen og tilknytning av abonnenter kan skje fortløpende etter hvert som bestillinger kommer inn.

- **Tekniske detaljer for anlegget:**

Nordix Data AS har ansvar for valg av løsning for fremføring av kabelnettet, kabeltyper, opphegsutstyr etc. ut fra hva som passer best i anlegget ut fra anleggets kompleksitet.

**Service og vedlikehold**

Ivaretas av Nordix Data AS som netteier. Nettet skal være operativt, inkl tjenesteleveranse, i minimum 15 år etter overtakelsesdato. Hvis dette ikke oppfylles, må en forholdsvis del (1/15 per år) av tilskuddet tilbakebetales.

- **Ansvar og roller under utbygging og drift:**

Lavangen kommune ivaretar rollen som byggherre i byggeperioden, ND er hovedentreprenør og ansvarlig for alle underleverandører (NS8407:2011). I dette tilfellet vil ND stå som eier av fiberen etter hvert som denne bygges ut, og vil fortsatt være eier etter at leveransen er godkjent og betaling for oppdraget har funnet sted. Rådmannen er byggherrens ansvarlige for prosjektet. For hovedentreprenør har Leiv Bjørn Walle og Stein Tore Gustavsen de nødvendige fullmakter til å treffe avgjørelser. Lavangen kommune engasjerer inn Bredbåndsfylket Troms (BBFT) til å foreta den formelle godkjenningen av anlegget etter hvert som det blir bygget. Det etableres rutiner for månedlig rapportering på framdrift fra entreprenør til byggherre.

- **Engangsavgift i kommunale fellesføringsanlegg:**

Engangsavgiften for fellesføring i kommunenes stolpenett inngår som en del av kommunens egenkapital i prosjektet. Lavangen kommune skal tilgodesees med årlig leie for stolpenettet i henhold til fellesføringsavtalen.

- **Tilknytning av kunder:**

Tilknytning av kunder kan skje på to måter: Kabel fram til bygning i luft eller kabel nedgravd i bakken. Dersom kunden ønsker luftstrekk inn til bygning leverer entreprenør dette hele veien fram. Dersom kunden ønsker kabel nedgravd i bakken leverer entreprenør nær ved tomtegrensa og så ordner kunden selv med graving derfra og inn til bygning. I begge tilfeller installerer entreprenør nødvendig utstyr og kabel innomhus.

- **Bruk av underentreprenører**

Lokale entreprenører inviteres til å gi tilbud på arbeider som er egnet for deres virksomhet.

- **Annet:**

Infrastrukturen kan ikke avhendes eller pantsettes uten skriftlig samtykke fra kommunen. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Dersom infrastrukturen blir solgt, skal NordiX Data AS sørge for at kjøperen av infrastrukturen trer inn i ND's plikter etter kontrakten med kommunen.

I tillegg til å være eier, skal ND også være operatør av nettet med plikt til å drifte hele nettet i 15 år regnet fra ferdigstillelsesdatoen for hele prosjektet. NordiX Data AS kan, etter kommunens samtykke, velge å la andre stå for drifningen av nettet. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Bredbåndsnettet skal til enhver tid være operativt. Ved feil som berører inntil ti husstander, skal feilretting påbegynnes uten ugrunnet opphold og senest innen utløpet av dagen etter at feil er meldt. Ved feil som berører flere enn ti husstander og/eller to bedriftskunder, skal feilretting påbegynnes uten ugrunnet opphold og senest innen kl. 12.00 dagen etter at feil er meldt.

#### **4. VEDERLAG OG BETALING**

Anmodning om utbetaling av omforent tilskudd rettes til Lavangen kommune etter at hvert av de fire delområdene er ferdigmeldt, kontrollert og godkjent av oppdragsgiver, samt at revisorgodkjent prosjektrengnskap er fremlagt og akseptert av Lavangen kommune/Troms fylkeskommune. Hvert av de fire delområdene utgjør 1/4 av den totale utbyggingskostnaden.

Tilbyder må dokumentere et oppsett som viser dokumenterte kostnader til f.eks. materiell, graveentreprenør, egne folk, kabel, rør etc.

Hvis dokumenterte kostnader blir mindre enn beregnede kostnader, reduseres tilskuddet prosentvis tilsvarende innsparingen. Hvis dokumenterte utgifter blir større enn beregnede utgifter, betales kun tilskudd opp til tilskuddsbeløp som er angitt i punkt 2 i dette

avtaledokument. Det utbetales ikke forskudd.

Betalingsfrist er 28 hverdager etter at korrekt utbetalingsanmodning er mottatt. Utbetalingsanmodningen skal sendes til Lavangen kommune, Neteveien 7, 9357 Tennevoll som vil sørge for utbetaling av tilskuddet.

## **5. REGNINGSARBEIDER**

Anlegget bygges komplett ferdig, inkl innholdsleveranse. Eventuelle tilleggssarbeider/regningsarbeider er Nordix Data AS sitt ansvar.

## **6. ENTREPRENØRENS SIKKERHETSSTILLELSE**

Entreprenøren stiller ikke sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelses tiden

## **7. BYGGHERRENS SIKKERHETSSTILLELSE**

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

## **8. FORSIKRING**

### **8.1 Forsikring av kontraktarbeidet.**

Nordix Data AS avgjør selv om de vil tegne forsikring eller være selvassurandør.

## **9. TIDSRISTER**

Det er fastsatt følgende tidsfrister for entreprenøren: Anlegget, inklusiv innholdsleveranse, skal være komplett ferdig bygd og idriftsatt innen 30.05.2015. Perioden fram til 1.04.2014 er avsatt til planlegging. Gjennomføringsfasen starter med utbygging av delområdene i rekkefølge:

1. Tennevoll.
2. Tennevoll til Lia
3. Tennevoll til Skjelneset
4. Tennevoll til Fossbakken/Lapphaugen

## **10. TVISTER**

Tvister som måtte oppstå som følge av kontraktsforholdet skal i første instans løses gjennom forhandlinger. Dersom forhandlinger ikke fører fram skal tvisten avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler dersom ikke partene blir enige om at tvist skal avgjøres ved voldgift.

## 11. ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne avtale gjelder NS 8407:2011 – "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser", med de unntak som er listet opp i tilbudsforespørselen.

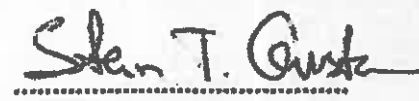
Dette avtaledokument med bilag er utferdiget og undertegnet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted, den .....

  
Lavangen kommune

Ordfører

Sted, den 10/2-14

  
Nordix Data AS

Daglig leder/Adm. dir.

# Bruk av veilys i Lavangen kommune til fiberutbygging.

Stein Tore Gustavsen

fr 13.04.2018 12:38

Til: Erling Hanssen <Erling.Hanssen@lavangen.kommune.no>;

Kopi: Leiv-Bjørn Walle <lbw@nordix.no>;

📎 1 vedlegg (55 KB)

4329\_001.pdf;

Nordix har fått en faktura fra Troms Kraft som gjelder fellesføring i stolper i Lavangen. Se vedlegg iht. utlysning og avtale skal det være vederlagsfri etablering i veilysstolpene. Det er ikke TK enig i og vi har kommet i en vanskelig stilt situasjon.

Det kan synes som om TK har hengt opp strømkabler i veilysene og dermed hevder eierskap. Foreligger det en avtale som regulerer det økonomiske i tilfelle dere har gitt fra dere stolpene ? Ønsker at dere avklarer dette internt og bekrefter at det er deres veilys som er brukt og som er stilt til disposisjon i fiberutbyggingen.

Vi burde kanskje tatt oss en prat om saken ?  
Hører fra dere.

Mvh

Stein Tore Gustavsen

Nordix Data AS

Sjølundveien 1

9016 Tromsø

Mobil: +47 93420935

Tlf: +47 77662600 (kontor) +47 77662601 (direkte)

Faks: +47 776 92 110

E-post: [stg@nordix.no](mailto:stg@nordix.no)

---

Fra: [scanner@nordix.no](mailto:scanner@nordix.no) <[scanner@nordix.no](mailto:scanner@nordix.no)>

Sendt: 13. april 2018 10:05

Til: Stein Tore Gustavsen

Emne: Skannet dokument



Troms Kraft Nett AS  
 Evjerveien 34  
 9291 TROMSØ  
 Telefon .....: 77801111  
 Faks .....:  
 E-post .....:  
 www .....: www.tromskraft.no  
 Foretaksregisteret: NO979161950MVA  
 IBAN .....: NO7215036773844  
 SWIFT-kode ....: DNBANOKK

Nordix Data AS  
 Sjølundvn. 1  
 Postboks 2151  
 9267 TROMSØ

## Faktura

Nummer .....: 20005173  
 Dato .....: 10.04.2018  
 Forfallsdato .....: 24.04.2018

Betaling .....: Betaling Innen 14 dager  
 Kundekonto .....: 10121  
 Deres ref. ....: Leiv-Bjørn Waile  
 Fakturareferanse .....: Lsp FF-etab.avgift\_Lavangen\_2018  
 Vår ref. ....: Wilhelmsen Ansgar

Side : 1 av 1

Vare/kat.	Beskrivelse	Antall	Enhet	Salgspris	+/-	Beløp
Prosjekt .....	100238-03-05-17					
	Fellessøring lavapent Nordix Data					
Prosjektleder .....	Wilhelmsen Ansgar					
Deres ref. ....	Leiv-Bjørn Waile					
Fakturareferanse .....	Lsp FF-etab.avgift_Lavangen_2018					
Merknad .....	Fakturaen gjelder Etableringsavgift for bruk av 298 lavspennstøiper i 2018 innenfor Lavangen kommunes grense.					
AvtPris	Etableringsavgift for bruk av 298 Lsp.støiper á kr 3243,-			966 414,00		966 414,00

Adresse: Nordix Data AS  
 Sjølundvn. 1  
 Postboks 2151  
 9267 TROMSØ

42 TK Lsp  
 23 TK og Telenor  
 65

Resten har vi avtale med Lavangen kommune om å bruke/etablere vederlagsfritt.

Forfallsdato ..: 24.04.2018  
 Faktura .....: 20005173  
 Dato .....: 10.04.2018  
 Salgsvaluta ...: NOK  
 Avrund .....: 0,00

Fakturabeløp : 1 288 017,60  
 Netto .....: 966 414,00  
 Merverdiavgift : 241 603,50  
 Sluttrabatt ....: 0,00  
 Tillegg .....: 0,00

Kundidentifikasjon (KID)  
 000200051738

Beløp NOK  
 1208017,50

Til konto  
 15036773844



Lavangen Kommune  
v/rådmann Erling Hanssen  
Nesseveien 7  
9357 Tennevoll

### Angående eierskap til Veilysmaster i Lavangen kommune

Viser til dialog angående bruk av veilysmaster i Lavangen kommune ved utbygging av fiber.

Den 16 januar 2014 inngikk Lavangen kommune og Nordix Data AS en avtale om utbygging av fiberbredbånd i store deler av kommunen. Denne avtalen omhandler fri etablering av fiberkabelen i kommunens veilysmaster. Vedlagt nedenstående følger utdrag av avtalen.

• **Engangsavgift i kommunale felleseierprosjekt:**

Engangsavgiften for felleseiering i kommunens stolpernett inngår som en del av kommunens egenkapital i prosjektet. Lavangen kommune skal tilgodettes med årlig løse for stolpernett i henhold til felleseieringsavtalen.

Kostnader og finansiering:

Kostnader	2013	2014	2015	Sum
Engangsavg. stolper Lavangen kommune			2 400 000	2 400 000
Tilbud utbygger	3 000 000	3 000 000	3 000 000	15 000 000
Tilkjøping kunder		600 000	600 000	1 200 000
Sum	3 000 000	3 600 000	6 000 000	18 600 000

Finansiering	2013	2014	2015	Splitt	Arbeid.	
Utbygger	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	16 %
Tilbrytingsavg. kunder		600 000	600 000	1 200 000	1 200 000	6 %
Frøfall avgift stolper Lavangen kommune			2 400 000	2 400 000	2 400 000	13 %
Ødreg Lavangen kommune og andre			1 000 000	1 000 000	2 000 000	11 %
YFK - Bredbåndsmidler	2 000 000	3 000 000	1 000 000	11 000 000	10 000 000	54 %
Sum	5 000 000	6 600 000	8 000 000	18 600 000	18 600 000	

Som uttrykt per mail har Nordix Data AS nå mottatt faktura fra Troms Kraft (etableringsavgift) angående bruk av 233 veilysmaster i kommunen. Dette er etter Nordix Data AS sin oppfattelse de samme master som Lavangen kommune har stillet til disposisjon for Nordix Data AS sin fiberutbygging.

Fiberprosjektet ble gjennomført i tidsrommet 2014 – 2015. Det har ikke fremkommet at andre enn kommunen har hatt eierskap til veilysmastene. Vi er av den oppfatning at Lavangen kommune deler vår oppfatning av forholdet. Det er da heller ikke funnet, eller lagt fram noe dokumentasjon som beskriver noe annet.

Nordix Data AS har behov for å få klarhet i eierskap og/eller disposisjonsretten til de benyttede veilysstolper i kommunen for å kunne ta standpunkt til kravene fra Troms Kraft.

Vi imøteser en snarlig tilbakemelding på nærværende henvendelse.



Nordix Data AS  
 Pb. 2151  
 9267 TROMSØ



Fordringshaver:  
 Troms Kraft Nett AS

Dato: 05/07/18  
 Fordr.havers ref.: 10121

**Saksnr: 127788018**

TE3

Logg deg inn med BankID på Min side

## Betalingsoppfordring - inkasso. Varsel etter Tvisteloven § 5-2.

Vi har fått i oppdrag å kreve inn tilgodehavende i henhold til nedenstående oppstilling. Se baksiden av dette brev.

Dato	Grunnlag	Forfallsdato	Oppr. krav	Renter
10/04/18 12/04/18	20005173 Faktura 20005185 Faktura 8,50% rente f.o.m. 250418 t.o.m. 260418 av 1.208.017,5 8,50% rente f.o.m. 270418 t.o.m. 050718 av 1.406.651,2	24/04/18 26/04/18	1.208.017,50 198.633,75	562,64 22.930,34
Salær: 8.400,00      Rentesats: 8,50%			1.406.651,25	23.492,98
Siste betalingsdag: 19/07/18		Sum oppr. krav, renter og salær		1.438.544,23

Har du spørsmål om kravet? Ring oss på 21609200 eller send e-post til: te3@kreditor.no.

### Kvittering

082-05-B.19 (15)

Innbetalt til	Beløp	Betalernes kontonummer	Blankettnummer
70140501423 RIV HERI	1438544    23		<6935898531>

### Betalingsinformasjon

127788018

### GIRO

Betalings-  
frist

19/07/18

Underskrift ved girering

Betalt av  
 Nordix Data AS  
 Pb. 2151  
 9267 TROMSØ

Betalt til  
 Kreditor SA  
 PB 782 Sentrum  
 0106 OSLO

Beløst  
 konto

Kvittering  
 tilbake

Kundidentifikasjon (KID)	Kroner	Øre	TL konto	Blankettnummer
H 218012778800824	1438544	23	< 9 > 70140501423	<6935898531>

---

## **Memo**

**Til:** Lavangen kommune  
**Att:** Rådmann Erling Hanssen  
**Fra:** Marius Henriksen / Eirik Bang Pedersen  
**Saksansvarlig advokat:** Agnetha Åsheim  
**Dato:** 21. august 2018

---

## **Eierskap og rettigheter til veibelysningsnett i Lavangen kommune**

### **1 Innledning**

Lavangen kommune med flere ønsker å få klarhet i eierskap til stolper langs vei som benyttes til veibelysning og føring av lavspenningsnett. Ønsket er en konsekvens etter at kommunen inngikk en avtale om etablering av fiberkabel for bredbånd med Nordix Data AS («ND»). Som en del av finansieringen ga kommunen ND lov til å etablere fiberlinjen i veibelysningsnettet vederlagsfritt.

Etter dette har ND mottatt en faktura fra Troms Kraft Nett AS («TKN») på beløp stort NOK 1 438 651,25. TKN er områdekonsesjonshaver og har hevdet eierskap til de stolpene hvor TKN har framføring til alminnelig forsyning.

I det følgende gjennomgås det aktuelle rettskildematerialet på området med sikte på å avklare eierskap og eventuelt vederlag ved overføring av eierskap.

### **2 Konsesjonshavers rettigheter i konsesjonsområdet**

I henhold til energiloven § 3-2 gis den som innehar en områdekonsesjon for produksjon, overføring og fordeling av elektrisk energi rettigheter til bygging, eierskap og drift av anlegg for fordeling av elektrisk energi mellom spenningsnivåer. Et elektrisk anlegg skal ifølge denne loven fungere som en fellesbetegnelse på «*elektrisk utrustning og tilhørende bygningstekniske konstruksjoner*», jf. § 1-3 første ledd. «*Tilhørende bygningstekniske konstruksjoner*» må forstås som bygningstekniske konstruksjoner som har en fysisk tilknytning til den elektriske utrustningen, som for eksempel konstruksjoner som bærer eller beskytter den elektriske utrustningen, jf. *Energiloven med kommentarer*, Naas-Bibow, Martinsen m.fl., Oslo 2011, side 29.

Med dette som bakteppe må det følgelig skilles mellom stolper som kun benyttes til gatebelysning og stolper som benyttes til både gatebelysning og som forsyningsnett for lavspenning.

For stolper som kun benyttes til gatebelysning kan kommunen være eier av selve stolpen og armatur. Ut fra korrespondansen mellom TKN og ND ser ut til at TKN anser Lavangen kommunene som eier av stolpene som kun benyttes til gatebelysning.

Annerledes stiller det seg for stolper som benyttes til både gatebelysning og forsyningsnett for lavspenning. For stolper som benyttes til strømfordistribusjon har Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) satt som et ufravikelig krav at det ved fellesføring mellom distribusjonsnett og veibelysning er nettselskapet (i dette tilfellet TKN) som skal stå som eier av stolpen. Kravet gjelder uavhengig av hvem som i utgangspunktet bekostet stolpene, jf. veileder for veibelysning s. 26. Eierskapet skal reguleres gjennom fellesføringsavtale med eier av veilysningsnett og nettselskapet.

For stolpene hvor TKN har etablert strømforsyningslinjer er det følgende TKN, som innehaver av områdekonsesjonen, som er eier av stolpene.

I tilfeller hvor det ved føring av nettselskapets kabler opprinnelig var en annen eier av stolpene enn nettselskapet finnes det ikke holdepunkter i energiloven eller øvrig praksis for at opprinnelig eier skal ha vederlag for stolpene.

Det følger for øvrig også av standardavtalen for fellesføring (sist revidert 17.12.2008) at nettselskapet overtar stolpene vederlagsfritt fra tidligere eier ved føring av lavspenningsanlegg.

Det ovenfor nevnte kravet om eierskap for stolpen er for øvrig ikke til hinder for at kommunene eier armatur for veibelysning som er festet i stolpene, jf. veilederen s. 15. Det er i et slikt tilfelle kommunen som må bekoste reparasjoner og utskiftninger av armatur.

I utgangspunktet fremstår det etter gjennomgangen av rettskildematerialet som lite sannsynlig at kommunene skal nå frem med et eventuelt vederlagskrav rettet mot TKN for stolpene. Eventuelle holdepunkter for at det skal betales vederlag bør fremkomme av fellesføringsavtale med TKN. Vi gjør oppmerksom om at kommunen i visse tilfeller kan ha et krav mot TKN for eventuelle kostnader som kommunen har hatt knyttet til vedlikehold, drift og reparasjoner av lavspenningstolper.

Med vennlig hilsen  
Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS



Eirik Bang Pedersen  
Fast advokat

Saksansvarlig advokat: Agnetha Åsheim