



MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRE
Møtested: Fjellkysten gjestehus AS
Møtedato: 13.12.2018 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
49/18	17/71	033	REFERATSAKER KOMMUNESTYRET
50/18	18/290	033	SØKNAD OM FRITAK FRA VERV LUDVIK INGEBRIGTSEN
51/18	11/428	X31	ORGANISERING AV POLITIDISTRIKTET POLITIREFORM
52/18	09/464	635	TELEFONLØSNING LAVANGEN KOMMUNE
53/18	14/478	033	MØTEPLAN 2019- KOMMUNESTYRET OG FORMANNSKAPET
54/18	15/319	033	VALG AV NESTLEDER I LEVEKÅRSUTVALGET
55/18	16/180	L32	HØRING - FORSLAG OM ENDRINGER I STEDSNAVNLØVEN
56/18	17/300	243 D11	SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2019 TIL IDRETTSANLEGG- RULLERING AV HANDLINGSDEL I DELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET
57/18	14/41	024	FELLES NAV KONTOR MED SALANGEN

- 58/18 18/153 F47
**ETABLERING AV BARNEVERN SVAKT FOR 8 KOMMUNER
SAMARBEIDSPROSJEKT MELLOM FLERE KOMMUNER**
- 59/18 18/265 151
**KONTROLLUTVALGETS INNSTILLING BUDSJETT 2019 -
ØKONOMIPLAN 2019-2022**
- 60/18 18/302 233 U43
BUDJETTREGULERING - HAVBRUKSFONDET
- 61/18 16/370 151
OMGJØRING AV BUNDENE DRIFTSFOND TIL DISPOSISJONSFOND
- 62/18 18/313 151
BUDJETTREGULERING INVESTERINGSBUDSJETTET 2018
- 63/18 18/314 151
BUDJETTREGULERING DRIFTSBUDSJETTET 2018
- 64/18 18/265 151
BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022

Tennevoll, 06.12.18


Bernhardt Halvorsen
ordfører



REFERATSAKER KOMMUNESTYRET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 17/71

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
49/18 Kommunestyre

Møtedato
13.12.2018

Sakens dokumenter:

08/717-20 03.10.2018 SEN//EHA H06
3018/18 **Sør-Troms Regionråd**
REFERAT FRA MØTE VEDR. AMBULANSEHELIKOPTERBASEN PÅ
EVENES

09/98-58 01.11.2018 ORDF//BKH P11
3386/18 **Salangen kommune**
TILKNYTNING TIL VANNOMRÅDEUTVALGET I SØR- OG MIDT-
TROMS VEDTAK FRA SALANGEN KOMMUNE

09/561-115 01.11.2018 ORDF//BKH 026
3387/18 **Sør-Troms regionråd**
STOPP ENDRINGER I AMBULANSETJENESTEN

11/166-23 06.11.2018 SEN//IHA U63
3426/18 **UL Samhold v/Ole Sveinsen**
SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING I FORBINDELSE MED
KOSEKVELD DEN 17.11.18 - U.L. SAMHOLD

28.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering

08/10-20

3018

Hob
EHA
EKH

**Referat fra møte om ambulanshelikopterbasen på Evenes
01.10.18 kl 13:00
Rådhuset i Evenes**

Møtt: Sisilja Viksund, Tor Asgeir Johansen, Helene Berg-Nilsen, Per Kristian Arntzen, Geir Ketil Hansen

Også til stede: Arne Kvensjø, Sturla Bangstad, Sigbjørn Astrup, Elisabeth Storjord.

Ordføreren i Evenes, Sisilja Viksund, hadde invitert til møte vedr. i Helse Nords vedtak å oppheve vedtaket fra 2013 om å etablere en base for ambulanshelikopter på Evenes. Luftambulansetjenesten HF får nå i oppdrag å finne en ny plassering av basen. Ordfører i Evenes la fram en liste over fem mulige plasseringer i nærheten av Harstad/Narvik Evenes lufthavn.

I møtet ble det drøftet hvordan Sør-Troms regionråd (STRR) og Ofoten regionråd (OR) i fellesskap skal jobbe med saken. Møtet kom til følgende enighet:

- Strategien for det videre arbeidet skal være strengt faktaorientert. I bunnen ligger rapporten «Ambulanshelikopter mellom Bodø og Tromsø – utredning av kapasitet og dekning» samt de medisinske rapportene som dokumenterer hvordan helikopterbasen på Evenes har fungert. Dette gjelder også i møte med media, med rask respons på utspill og spørsmål.
- En arbeidsgruppe bestående av ordførerne i Narvik, Harstad og Evenes jobber videre med saken. Sekretariatene i STRR og OR brukes i arbeidet.
- Det spilles snarest inn til Luftambulansetjenesten HF at vi ønsker en representant inn i prosjektgruppa som skal utrede og anbefale ny lokalisering av ambulanshelikopterbasen i Midtre Hålogaland.
- Det bes om et møte Forsvaret og Avinor. Dette møtet kan samordnes med møte i flyplassutvalget. Følges opp av Geir Ketil Hansen.
- Vi vil spille på lag med gode medspillere i Ofoten og Sør-Troms, næringsforeningene og andre utviklingsmiljøer.
- Det jobbes med politisk oppfølging mot fylkesting, naboregioner osv.
- Neste møte i dette forumet holdes den 19. oktober, i tilknytning til fellesmøte OR-STRR.



Vår dato:
01.11.2018

Vår ref.:
2585/18-033 K54

SALANGEN KOMMUNE

Sentraladministrasjon

Teknisk avdeling

Saksbehandler, dir. telefon:
Reidar Berg, 77 17 21 20

Deres ref.:



09/98-58 3386

P11
PKH
EHA, APE

Rek KST
Plan

MELDING OM POLITISK VEDTAK - VANNOMRÅDEUTVALG I SØR- OG MIDT-TROMS

Kommunestyret behandlet i møte 29.10.2018 sak 63/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Kommunestyret viser til ønsket som fremkom på møtet i vannområdeutvalget 2. mai, om at det opprettes et felles vannområdeutvalg for de tre vannområdene Senja, Bardu-Målselv og Harstad-Salangen, og slutter seg til dette.
2. Kommunestyret viser til forslag til mandater, og slutter seg til disse.

Enstemmig vedtatt.

Med hilsen


Grethe D. Kleppe
sekretær

Kopi til: Deltakerkommuner

Troms fylkeskommune v/Gunnar Davidsson

Troms fylkeskommune v/Mathias Zielke

Fylkesmannen v/Per Olav Aslaksen

Teknikk avd, her



Sør-Troms regionråd

Deres ref.:

Deres dato:

Saksbehandler:
STURLA BANGSTAD

Telefon: 770 26008

Vår dato:
31.10.2018

Vår ref.
2018/8958/H06

HELSE NORD RHF
Nordlandssykehuset HF
UNIVERSITETSSYKEHUSET
NORD-NORGE HF

Postboks 1445
Postboks 1480
Postboks 100

8038 BODØ
8092 Bodø
9038 TRØMSØ

09/561-115

3387

026
BKH
EIAF

Ref KST

STOPP ENDRINGER I AMBULANSETJENESTEN

Sør-Troms regionråd krever at Helse Nord RHF sørger for at UNN og Nordlandssykehuset stopper endringene i ambulansetjenesten og involverer kommunene som berøres av de planlagte endringene.

Ingen endringer må gjennomføres uten en prosess hvor de som berøres blir hørt og tatt med på råd, da det er avgjørende viktig at ambulansetjenesten har akseptabel og forsvarlig responstid for innbyggerne.

Det vises i denne sammenheng spesielt til de planlagte endringene i ambulansetjenesten i Salangen og i Lødingen/Kvæfjord hvor foreslåtte endringer vil medføre helt uakseptabel responstid.

Sør-Troms regionråd krever også at beslutningen om å legge ned ambulansebåten i Sør-Troms reverseres, og at det gjøres en ny vurdering av beredskapsløsninger som vil gi tilfredsstillende responstid for innbyggerne i syriktet nord for Harstad.

Sør-Troms regionråd vil også påpeke viktigheten av at ambulanshelikopterberedskapen opprettholdes på dagens nivå, fra en lokasjon på eller ved Harstad/Narvik lufthavn Evenes.

Vi vil her også understreke at de ulike ambulanskapasitetene bil, båt og helikopter er komplementære kapasiteter som må vurderes samlet. På den måten sikres et forsvarlig ambulansetilbud i hele regionen.

Sør-Troms regionråd ser med bekymring på, og aksepterer ikke at den akuttmedisinske beredskapen i kommunene svekkes. Med unntak av Ibestad, som på en positiv måte har fått styrket ambulansebilberedskapen, er det knapt en eneste kommune der helseforetakene innfrir Stortingets anbefalte responstider. Dette gir en svekkelse av beredskapen, spesielt i distriktene. Sør-Troms regionråd forventer at Helse Nord RHF sikrer den akuttmedisinske beredskapen i kommunene innenfor Stortingets anbefalte responstider. Det vises i denne sammenheng til at det er fremmet forslag i Stortinget om å styrke det akuttmedisinske tilbudet utenfor sykehus, med krav om lovfestede responstider for ambulansetjenesten.

Vi støtter lovbestemte krav til responstider og krever at staten må slutte å skyve ansvaret for helseberedskapen i samfunnet over på kommunene. Håndteringen av akuttberedskapen skaper utrygghet og usikkerhet hos folk og i lokalsamfunn.

De regionale helseforetakene har ansvaret for ambulansetjenesten. En rekke steder blir det planlagt kutt i tilbudet fordi sykehusene skal spare penger. Reisetid og avstand til helsetjenester er svært viktig i akutte situasjoner. Sentralisering av ambulansetjenesten skjer samtidig som at

Besøksadresse:
Asbjørn Salsbanesgt. 9
Herstad

Postadresse:
Postmottak
9479 Herstad

Telefon:
77 02 60 08
Mobil:
47 71 10 40

E-post:
post@str.no
sturla.bangstad@str.no

Hjemmeside:
www.str.no

fastlegeordninga, og dermed legevaktordninga i mange kommuner er i krise. Sør-Troms regionråd vil sterkt advare mot denne utviklingen.

Sør-Troms regionråd krever at hjulgående ambulanse, som er frontlinjen i akuttberedskapen, må styrkes og ikke svekkes slik Helse Nord RHF planlegger.

Ambulansehelikopter er et svært viktig komplementært tillegg til hjulgående ambulanser, men vil aldri kunne erstatte hjulgående ambulanser. Det vil alltid være behov for begge kapasiteter.

Sør-Troms regionråd er tydelig på at akutt sykdom må gis tidskritisk behandling og rask transport til riktig nivå i helsetjenesten. Dette vil være livreddende, begrense funksjonstap og sikre god folkehelse. Satsing på akuttkjeden er derfor god samfunnsøkonomi.

Vi vil sterkt advare mot den utviklingen vi har sett i den senere tid hvor akuttberedskapen i kommunene steg for steg blir svekket. Legevakttjenesten er også sterkt sentralisert de seneste årene, noe som innebærer at innbyggerne får lengre reisetid også til denne tjenesten. At sykepleiere på sykehjem og frivillige brannmenn blir kurset i førstehjelp er et supplement, men disse kan aldri erstatte ambulanse og legevakt.

Sør-Troms regionråd aksepterer ikke en utvikling der brannvesenet blir det nye helsevesenet ved akutt sykdom. Ambulansetjenesten er faglig styrket de siste årene som et resultat av nye kompetansekrav og forskrifter. At en styrka ambulansetjeneste i neste omgang sentraliseres er ikke akseptabelt.

Trygghet er viktig for at mennesker skal ha mulighet til å leve i hele vårt langstrakte land. God ambulansetjeneste er en forutsetning for trygghet og beredskap.

Med hilsen

Helene Berg Nilsen
Leder

Sturla Bangstad
Daglig leder

Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopli til:

IBESTAD KOMMUNE	Kopparvika 7	9450	HAMNVIK
SALANGEN KOMMUNE	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Skånland kommune	Postboks 240	9439	Èvenskjer
LAVANGEN KOMMUNE	Nessvelen 7	9357	TENNEVOLL
LOABÁGA SUOHKAN			
HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN	c/o Postmottak, Postboks 1000	9479	HARSTAD
GRATANGEN KOMMUNE	Postboks 23	9471	GRATANGEN
TJELDSUND KOMMUNE	Tjeldøyvelen 800	9444	HOL I TJELDSUND
KVÆFJORD KOMMUNE	Bygdeveien 26	9475	BORKENES



**LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN**

Dato: 06.11.2018
Vår ref.: 11/166-3426/18
Deres ref.:
Arkivkode: U63
Saksbeh.: Ingrid Hammer, tlf.: 77176507
Telefax: 77176595
E-post: ingrid.hammer@lavangen.kommune.no

UL Samhold v/Ole Sveinsen
Gammelveien 8

9357 TENNEVOLL

**SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING I FORBINDELSE MED KOSEKVELD DEN
17.11.18 - U.L. SAMHOLD**

Det vises til søknad datert den 1.11.18.

Saken er behandlet delegert med saksnr 5/18, fra Kommunestyre.

Med hjemmel i delegasjonsreglementets §2, pkt. 1, fattes følgende vedtak:

1. U.L. Samhold gis skjenkebevilling for øl og vin i forbindelse med kosekveld på ungdomshuset på Lotternes lørdag den 17. november 2018.
2. Skjenkebevillingen gjelder fra kl 1930 til kl 0200.
3. Skjenkeansvarlig er Ole Sveinsen med Bjørg Sveinsen som stedfortreder.

Med hilsen

Bernhardt Halvorsen
ordfører

Kopi:
NAV Lavangen
Politiet



**SØKNAD OM FRITAK FRA VERV
LUDVIK INGEBRIGTSEN**

Saksbehandler: Ingrid Hammer
Arkivsaksnr.: 18/290

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
107/18	Formannskap	12.11.2018
120/18	Formannskap	26.11.2018
50/18	Kommunestyre	13.12.2018

Sakens dokumenter:

- Søknad fra Ludvik Ingebrigtsen vedr. fritak fra kommunale verv, datert 29.10.18.
- Oversikt over valgte repr. og vararepr. for Senterpartiet til kommunestyret
- oversikt over valg til formannskapet
- oversikt over valg til samepolitisk utvalg.

Sakens fakta:

Ludvik Ingebrigtsen søker i brev av 29.10.18 om fritak fra sine politiske verv. Han begrunner søknaden med manglende tiltro til den politiske og administrative ledelse, som vanskeliggjør hans verv som politiker.

Ludvik Ingebrigtsen fra SP er medlem av kommunestyret, 1. varamedlem for SP til formannskapet og fast medlem og leder av samepolitisk utvalg. Han opplyser at han i tillegg er tilkallingsvakt for skadet vilt.

Søknad om fritak som medlem til kommunestyret, varamedlem til formannskapet og medlem i samepolitisk utvalg vurderes etter følgende bestemmelse:

Av kommunelovens §15, nr. 2 framgår følgende:

"2. Kommunestyret og fylkestinget kan etter søknad frita, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet".

Etter kommunelovens kommentarutgave (Overå/Bernt), til denne bestemmelsen heter det bl.a.: "Fritak er betinget av at vedkommende "ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet". Fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører. Avgjørelsen må nødvendigvis bli temmelig skjønnsmessig. Forhold som politisk motgang, endret politisk oppfatning eller utilfredshet med organets arbeid vil imidlertid etter tradisjonell lære som utgangspunkt ikke kunne kvalifisere til fritak. Men etter at man i loven nå også har tatt inn ordet "belastning" som alternativ til "vanskelighet", kan man ikke helt utelukke slike forhold som fritaksgrunn i situasjoner hvor de har ført til helsemessige eller sosiale belastninger for medlem, jf. NOU 1990:13 s. 185, hvor det blant annet uttales:

"Utvalget vil vise til at det kan være usikkert hvor langt begrepet "uforholdsmessig vanskelighet" rekker og foreslår derfor formuleringen "... den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning.... "for å klargjøre at det også kan være andre forhold enn de som er nevnt ovenfor som kan gjøre det svært vanskelig for en representant å fortsette i vervet, og hvor det derfor kan være rimelig å fritak vedkommende".

Følgende regler gjelder for oppnevning av nye medlemmer dersom fritak gis:

Av kommunelovens §16, nr. 5 og 6, framgår følgende:

"3. Dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre og fylkesting, kommunestyrekomité og fylkestingskomité trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det så langt det er mulig velges nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

5. Er antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret eller fylkestinget blitt utilstrekkelig, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Suppleringsvalg skal skje fra den gruppen som har et utilstrekkelig antall varamedlemmer. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det så langt det er mulig velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet eller fylkesutvalget kan delegeres til formannskapet eller fylkesutvalget.

6. Ved suppleringsvalg etter nr. 3 og nr. 5 kan vedkommende gruppe selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen. Gruppen underretter deretter kommunestyret eller fylkestinget, som velger vedkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg i henhold til nr. 5 siste punktum".

Søknad om fritak som tilkallingsvakt for skadet vilt:

Ludvik Ingbrigtsen er ikke oppnevnt av et politisk organ som tilkallingsvakt for skadet vilt, og det derfor ikke nødvendig å søke kommunestyret om fritak fra denne funksjonen.

Rådmannens vurderinger:

Som vanlig praksis i saker vedr. valg og fritak fra politiske verv, legges saken fram uten innstilling.

05.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Formannskapetets innstilling:

1. Det vises til søknad om fritak 29.10.18 fra Ludvik Ingebrigtsen.
2. Søknaden på bakgrunn av Ludvik Ingebrigtsen sin begrunnelse, kvalifiserer ikke til fritak i henhold til kommunelovens §15 nr. 2.

Til
Kommunestyret i Lavangen Kommune.
Nessveien 7
9357 Tennevoll

29.10.18

Ludvik Ingebrigtsen
Tennevollveien 81A
9357 Tennevoll

LAVANGEN KOMMUNE LOAPAGA SUONKAN / Rådmannen	
Årskort nr. 18/296-1	Utgift 3329
29 OKT. 2018	
Utkast nr. 033	Utkast nr.
Eksebelhandling IHA	Kost art
Kont.	

Søknad om fritak fra politiske verv i Lavangen Kommune.

Jeg Ludvik Ingebrigtsen tillater meg med dette brev å søke fritak fra samtlige politiske verv i Lavangen Kommune.

Mine verv er som følgende: Medlem i Kommunestyret for SP. Første vara til Formannskapet for SP Leder i Samepolitisk utvalg for SP. Samt tilkallingsvakt for skadet vilt.

Begrunnelse for at jeg søker fritak er at jeg ikke lenger har tiltru til den politiske ledelse samt den administrative ledelse i Lavangen Kommune.

Dette vanskeliggjør at jeg kan fortsette mitt arbeid som politiker.

Med hilsen


Ludvik Ingebrigtsen

E2.2 Valgte representanter og vararepresentanter

Valglistens navn: Senterpartiet		
Nr.:	Representantens navn:	Fødselsår:
1	Bernhardt Kristian Halvorsen **	1956
2	Sissel Alise Bratsberg Rydningen **	1964
3	Ludvik Gunnar Ingebrigtsen **	1967
4	Svein Arvid Fagerli **	1964
5	John-Kristian Fossli **	1986
6	Geir Ove Mortensen **	1973
7	Amanda Ingebrigtsen Strand *	1991
8	Ranveig Marie Johnsen *	1976
9	Iris Janike Nikoline Solheim-Nilsen *	1968
10	Gunnar Jan Ove Røkenes *	1960
11	Karin Ingeborg Lind *	1942
12	Bodil Normann Halvorsen *	1959
13	Jostein Asgeir Markussen *	1950
14	Jan-Kåre Berglund *	1979
15	Inger Andreassen *	1944
16	Lasse Nyborg Olsen	1992
17	Arnfinn Andreassen	1945
18	Stig Segtnan Vimme	1974
19	Cathrine Moen Jørgensen	1992

FASTE
MEDLEMMER
KST

→ FRITAK K.SAK 44/17

VARA
MEDLEMMER
KST

Valglistens navn: Høyre		
Nr.:	Representantens navn:	Fødselsår:
1	Arvid Ingemann Småriseth **	1975
2	Asveig Antonsen **	1968
3	Villiam Antonsen **	1996
4	Heidi Lundberg *	1972
5	Nils Ante Oskal Eira *	1975
6	Eva Gislåug Christensen *	1946
7	Svein Sæther *	1947
8	Johan Anders Eira *	1951
9	Dagfinn Antonsen *	1971
10	Margrethe Cathrine Solvoll	1976
11	Unn-Tove Annie Bakkevoll	1967
12	Kjell Kolbjørn Svendsen	1945

Nr.:	Representantens navn:	Fødselsår:
13	Frantz Frantzen	1966
14	Tommy Jørgensen	1983
15	Rolf Jarl Jørgensen	1950
16	Tom Eirik Sørensen	1982
17	Andreas Grouff	1979
18	Ann-Katrin Hansen	1977
19	Kristianne Frantzen Pettersen	1969

Valglistens navn: Arbeiderpartiet		
Nr.:	Representantens navn:	Fødselsår:
1	Kristine Haugen **	1981
2	Klaus Larsen **	1968
3	Hege Beate Myrseth Rollmoen **	1968
4	Daniel Helgesen **	1978
5	Viktor Magne Andberg **	1951
6	Maj Kristin Svendsen *	1957
7	Kåre Nerdal *	1964
8	Sissel E. Danleisen Wiik *	1956
9	Geir Johnsen *	1970
10	Ellse Marlen Olsen *	1988
11	Tor-Arne Nerdal *	1996
12	Henriette Elisabeth Myrseth *	1988
13	Svenn Ole Wiik *	1955
14	Jan Bernt Karstein Røkenes	1940
15	Jonas André Myrseth Rasmussen	1996
16	Tanja Marita Skavholm	1972
17	Sonja Helene Westrheim	1949
18	Johnny Magne Røkenes	1961
19	Emille Sæbbe	1973
20	Maria Katrin Roman	1973

Valglistens navn: Fremskrittspartiet		
Nr.:	Representantens navn:	Fødselsår:
1	Jon Rasdal Ellassen **	1972
2	Asgeir Evald Løkken *	1967
3	Leif Arne Dahl *	1956
4	Karin Myrvang Nyborg *	1944

Nr.:	Representantens navn:	Fødselsår:
5	Kai Frode Sæbø *	1970
6	Silje Cathrin Sæbø	1994
7	Tord Marthinsen	1995

Underskrifter:

Dato: 16.9.15

Leder: 

Øvrige medlemmer:

Hege B. Rollmoen
Vilho Andøy



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

Dato: 18.12.2017
Vår ref.: 17/310-4498/17
Deres ref.:
Arkivkode: 033
Saksbeh.: Evy Hansen, tlf.: 77176545
www.lavangen.kommune.no

Amanda I Strand
Kvitebergveien 15b
9357 Tennevoll

MELDING OM POLITISK VEDTAK - SØKNAD OM FRITAK AV VERV
- AMANDA I STRAND

Kommunestyret behandlet saken i møte 07.12.2017 sak 44/17. Følgende vedtak ble fattet:

1. Etter kommunelovens §15 nr. 2 innvilges Amanda I. Strand fritak fra sine politiske verv for resten av inneværende kommunestyreperiode t.o.m. 2019.
2. Følgende repr. rykker opp/velges for resten av kommunestyreperiode:
 - varamedlem til kommunestyret: Ranveig Johnsen
 - medlem av levekårsutvalget: Bodil Halvorsen
 - varamedlem av levekårsutvalget: Karin Lind

Med hilsen


LAVANGEN KOMMUNE
GADJANKEN
Evy Hansen
førstesekretær

Kopi til:
ordfører
leder i levekårsutvalget



Valgte medlemmer og varamedlemmer

MELDING OM POLITISK VEDTAK - VALG AV FORMANNSKAP
- 2015-2019

Kommunestyre behandlet saken i møte 09.10.2015 sak 32/15. Følgende vedtak ble fattet:

Senterpartiet:

Medlemmer:

1. Bernhard Halvorsen
2. Sissel B. Rydningen

Varamedlemmer:

1. Ludvik Ingebrigtsen
2. Svein A. Fagerli
3. John Kristian Fossli
4. Geir Ove Mortensen

Arbeiderpartiet:

Medlemmer:

1. Kristine Haugen
2. Klaus Larsen

Varamedlemmer:

1. Hege Rollmoen
2. Daniel Helgesen
3. Viktor Andberg

Høyre:

Medlemmer:

1. Arvid Småriseth

Varamedlemmer:

1. Asveig Antonsen
2. Villiam Antonsen

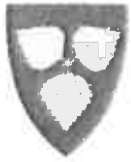
Med hilsen



LAVANGEN KOMMUNE
Gun-Britt Bjerkeli
konsulent/arkivleder

Kopi til:

Astafjord regnskap og lønn
Perm



7

Medlemmer og varamedlemmer

MELDING OM POLITISK VEDTAK - VALG AV SAMEPOLITISK UTVALG

Kommunestyre behandlet saken i møte 02.11.2015 sak 49/15. Følgende vedtak ble fattet:

Samepolitiske utvalg for perioden 2015-2019:

Senterpartiet:

Medlemmer:

1. Ludvik G. Ingebrigtsen
2. Iris J. Solheim Nilsen

Varamedlemmer:

1. John-Kristian Fossli
2. Cathrine Jørgensen

Arbeiderpartiet:

Medlemmer:

1. Tor Arne Nerdal
2. Iris Gjertsen

Varamedlemmer:

1. Einar Paulsen

Høyre:

Medlem:

1. Nils Ante Eira

Varamedlem:

1. Gisle Aarberg

Leder: Ludvik Ingebrigtsen

Nestleder: Iris Gjertsen



Kopi til:

Astaford lønn og regnskap
Astaford giellagoathie
Nav
Oppvekstetaten
Teknisk etat
perm



ORGANISERING AV POLITIDISTRIKTET
POLITIREFORM

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 11/428

Arkiv: X31

Saksnr.: Utvalg

104/18 Formannskap

51/18 Kommunestyre

Møtedato

12.11.2018

13.12.2018

Sakens dokumenter:

Samarbeidsavtale mellom Lavangen kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt.

Sakens fakta:

Organiseringen av politi- og lensmannsetaten har gjennomgått store forandringer som en følge av nærpolitireformen. Det er som en følge av dette nødvendig å inngå nye avtaler om samarbeid på grunn av at politiet er omorganisert.

Lavangen kommune har tidligere hatt en samarbeidsavtale med lensmannskontoret i Salangen hvor det også ble avviklet møter i politirådet i tråd med en plan. Vedlagte avtalen ivaretar i stor grad den samme type samarbeid som før reformen.

Den nye avtalen er på en del områder utvidet med utgangspunkt i gode erfaringer fra andre områder spesielt i forhold til det som omtales som SLT - Modellen. SLT står for samordning av lokale rus og kriminalitetsforebyggende tiltak.

Rådmannens vurderinger:

Den nye samarbeidsavtalen mellom Lavangen kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt godkjennes.

06.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapets innstilling:

1. Det vises til samarbeidsavtale mellom Lavangen kommune og Midt-Troms lensmannsdistrikt postført 24. oktober 2018.
2. Lavangen kommune gir sin tilslutning til avtalen



POLITIET

LAVANGEN KOMMUNE
11/4 28-45 3278
24 OKT. 2013
X3)
EHA
BKH

SAMARBEIDSAVTALE

Mellom Lavangen kommune og Midt-Troms
lensmannsdistrikt

POLITIRÅD og POLITIKONTAKT

Mål med samarbeidet

Samfunnsutviklingen kjennetegnes ved at verden knyttes tettere sammen og norske forhold påvirkes i langt større grad av hendelser langt utenfor landets grenser. Den teknologiske utviklingen går raskt og kriminaliteten lokalt påvirkes i større grad av utenforliggende faktorer. I takt med dette vil også publikums forventninger til politiet og andre samfunnsaktører endre seg. Politi, kommuner og samfunnet for øvrig står overfor store utfordringer som betinger et kriminalitetsforebyggende fokus.

Forebygging av kriminalitet handler både om forhold i det brede lag av befolkningen og tiltak rettet direkte inn mot grupper, individ eller situasjoner med høy risiko. Kommunen har ansvaret for en rekke oppgaver av stor betydning for forebygging av kriminalitet som barnehage, grunnskole, barnevern, primærhelsetjeneste, arealplanlegging og kontroll med alkoholomsetning. Det forutsettes at kommunen aktivt etterspør og anvender kunnskap for å bidra til et best mulig felles situasjonsbilde.

Politiets hovedoppgave er å forebygge og motvirke straffbare handlinger. Politiet skal også organisere og drive forebyggende virksomhet for å påvirke forhold som utløser ulovlige handlinger eller tilstander. Vi skal sammen skape både faktisk trygghet og trygghetsfølelse blant publikum. Dette krever en kommune som satser systematisk på å unngå kriminalitet og et politi som er operativt, synlig og tilgjengelig etter publikums behov. Igjennom et felles situasjonsbilde av kriminaliteten skal politiet og kommunen sammen jobbe kunnskapsbasert med forebyggende strategier. Politiet og kommunen skal legge til rette for tverretattlig samarbeid og involvere samfunnsaktørene igjennom politiråd og politikontakter.

Politirådet er politiets og kommunens formaliserte samarbeidsforum for det lokale kriminalitetsforebyggende arbeidet, for samordning av beredskapsplaner og for arbeid med samfunnssikkerhet. Gjennom utveksling av kunnskap og erfaring mellom politi og kommune skal politirådet bidra til involvering og gjensidig ansvarliggjøring av lokale myndigheter, næringsliv og frivillighetssektoren.

Hovedoppgaver i politirådet:

- Inngå avtale om politiråd for å forplikte deltakernes organisasjoner i politirådet til samhandling og sikre at arbeidet som iverksettes, blir samordnet og gjennomført.
- Utvikle forpliktende handlingsplaner slik at befolkningen er sikret helhetlig forebyggende tjeneste i sitt lokalsamfunn.
- Bruke kommunens politivedtekter som et aktivt verktøy for å ivareta kriminalitetsforebygging og trygge lokalsamfunn.
- Jevnlig revisjon av kommunens politivedtekter.
- Sørge for helhetlig samhandling mellom politi, kommune, næringsliv og frivillige organisasjoner/interesseorganisasjoner.
- Sørge for felles forståelse av trender og utviklingstrekk i det lokale kriminalitetsbildet, felles forståelse av bakenforliggende og utløsende årsaker, og målrettede forebyggende tiltak knyttet til kriminalitet, utrygghet og sårbarhet.
- Samordne strategiske beslutninger for kriminalitetsforebyggende arbeid, beredskap og samfunnssikkerhet samt utarbeide felles handlingsplaner innen disse temaene.

Deltagelse og organisering

Politirådet er som et minimum sammensatt av representanter fra ledelsen i kommunen og ledelsen i lokalt politi, hvor begge parter kan forplikte egne organisasjoner.

Faste medlemmer

- Ordfører
- Rådmann
- SLT-kontakt (hvis kommunen har ansatt slik)
- Lensmannen i Midt-Troms
- Politikontakten

Møteavvikling

Til aktuelle saker kan partene ta med fagpersoner til saksfremlegg eller som observatør. Dette kan være representanter fra næringslivet, frivillige organisasjoner, interesseorganisasjoner eller andre offentlige etater.

Det avholdes 1 til 2 faste møter pr. år. Ved oppdukkende behov kan rådet møtes på kort varsel.

Agenda til møtene sendes ut seneste 1 uke før møtet avholdes.

Sekretariatsfunksjon ivaretas av politiet. Det utarbeides referat som arkiveres.

Lokale mål og oppfølging

Basert på en felles situasjonsforståelse, forventede utfordringer og annen kunnskap har politirådet for perioden blitt enige om følgende satsningsområder.

- Vold og seksuelle overgrep mot barn: Samarbeid og samordning av innsats slik at vold og seksuelle overgrep mot barn forebygges i alle samfunnslag.
- Forebyggende tiltak knyttet til barn og unge: Rusforebygging og oppfølging av barn og unge i risikogrupper.
- Beredskap og krisehåndtering: Identifisere samarbeidsområder innenfor beredskap og samfunnssikkerhet.
- Forebygging av radikalisering og voldelig ekstremisme: Utvikle handlingsveileder for samarbeid og følge opp denne for felles forebyggende innsats. Kontaktpersoner hos politiet er radikaliseringskoordinator og politikontakt.
- Felles innsats mot arbeidsmarkeds kriminalitet og sosial dumping: Samarbeid og samordning av innsats. Kontaktpersoner hos politiet er næringslivskoordinator og politikontakt.
- Skjenking og ruspolitikk: Forebygge overskjenking og bruk av illegale stoffer, skjenking til mindreårige, vold og ordensforstyrrelser, og gi økt trygghetsfølelse for befolkningen.

Kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for det tverretatlige samarbeidet. Politirådet skal bidra til et best mulig felles situasjonsbilde som grunnlag for de tiltak som iverksettes innen kriminalitetsforebygging, samfunnssikkerhet og beredskap.

I lys av satsingsområder og innhentet kunnskapsgrunnlag, skal politivedtektene jevnlig revideres, slik at strategiske satsninger også gjenspeiles her. I den grad utfordringene berører næringsliv, organisasjoner m.v., skal også de involveres i arbeidet.

SLT-koordinator, politikontakt eller andre utpekte ansvarlige, gis ansvaret for at anbefalinger i politirådet blir fulgt opp av kommunen, politiet og andre.

Operativt samarbeid igjennom SLT – modellen

SLT står for *samordning av lokale rus og kriminalitetsforebyggende tiltak*. SLT-modellen skal samordne rus og kriminalitetsforebyggende tiltak for barn og unge. Målet er at kommunens barn og unge skal få riktig hjelp til riktig tid, av et hjelpeapparat som samarbeider godt på tvers av etater og faggrupper. Det er mange, både enkeltpersoner og offentlige instanser som bidrar i dette arbeid. Modellen skal sørge for å koordinere kunnskap og ressurser mellom politi og relevante kommunale enheter. Også næringsliv og frivillige organisasjoner hører med i dette nettverket. Når sektorene møtes regelmessig for å utveksle kunnskap og erfaringer, og blir kjent med hverandres arbeidsmåter og kulturer, blir det enklere å drive målrettet forebygging. Når signaler fanges opp, kan tiltak settes inn tidligere, mer presist – mens faren for dobbeltarbeid og overlapping reduseres.

Politiråd organisert etter SLT-modellen består av tre nivåer

Politirådet – det strategiske/styrende nivået

Her møter politisk og administrativ ledelse fra kommunen og politiet regelmessig for å formulere mål og prioriteringer for rus og kriminalitetsforebygging og innlemme dette i eget planverk.

Arbeidsutvalget – det koordinerende nivå

Her møtes personer med ressurs- og personalansvar tverrfaglig for å avdekke problemer og utfordringer og sette inn ressurser for målrettet innstas i tråd med rammene fra politirådet.

Det utførende nivå

Dette nivået omfatter førstelinja – de som har ansvaret for å gjennomføre de tiltakene politirådet og arbeidsutvalget har besluttet.

SLT-koordinator er drivkraften i denne organiseringen og sikrer at alle som driver med rus og kriminalitetsforebyggende arbeid møtes regelmessig, oppnår en felles problemforståelse og samordner sine tiltak. Vedkommende skal også være et bindeledd mellom nivåene i SLT-modellen. Der det ikke er ansatt egen SLT-koordinator ivaretas denne rollen av politiet v/politikontakten.

SLT-koordinator (alternativt politikontakt) organiserer faste møter for politirådet og arbeidsutvalget. Videre skal SLT-kontakt (alternativt politikontakt) delta fast på andre relevante samarbeidsarenaer, herunder samarbeidsmøter med seksjon for forebygging og etterretning hos det lokale politiet og i oppvekstteam på ungdomsskolen.

Politirådet skal ha kopi av innkalling og saksliste til arbeidsutvalgets møter, samt ha tilsendt referatet fra møtene.

Politikontakten

Politirådet må sammen finne formen på politikontaktfunksjonen og hvordan man praktisk oppnår best mulig ordning. Politikontakten er spesielt viktig i de kommuner som ikke har lokalt lensmannskontor. Politikontakten skal være tilstede i kommunen etter avtale med den enkelte kommune.

Hovedoppgaver:

- Sørge for daglig oppfølging av helhetlig kriminalitetsforebyggende strategi.
- Være kontaktpunkt mellom politi, befolkningen og de ulike aktørene i kommunen.
- Gi råd om å følge opp rett bruk av kriminalitetsforebyggende metoder og tiltak.
- Presentere politiets etterretningsprodukter for kriminalitetsbilde og sammenholde dette med kommunens egne analyser og funn.
- Etablere kontakt med andre offentlige myndigheter og næringsliv.
- Politikontakt for Lavangen kommune er: Politioverbetjent Arne Markus Svendsen
- Politikontakten er til daglig lokalisert ved Målselv lensmannskontor.

Politiets tjenestetilbud

Midt-Troms lensmannsdistrikt har ansvar for polititjenesten i Balsfjord, Målselv, Bardu, Salangen, Lavangen og Lavangen kommuner med totalt ca. 21 200 innbyggere. Lensmannsdistriktet har fire tjenestesteder: Hamnvik, Setermoen, Storsteinnes og Bardufoss. Setermoen skal på sikt bli hovedsete, men per i dag er hovedsetet delt i to. Seksjon for sivile oppgaver har hovedsete på Setermoen, og seksjon for politipatrulje, seksjon for etterretning og forebygging og seksjon for etterforskning har hovedsete på Bardufoss.

Åpningstid og sted

- Lavangen lensmannskontor, Hamnvik: Mandag til fredag 0730 - 1500
- Balsfjord lensmannskontor, Storsteinnes: Mandag, onsdag og fredag 0900 – 1400
- Bardu lensmannskontor, Setermoen:
 - Mandag, tirsdag, onsdag og fredag 0900 – 1400
 - Torsdag 1100-1700
- Målselv lensmannskontor, Bardufoss: Mandag til fredag 0900 – 1400

Åpningstider ved Lavangen og Balsfjord lensmannskontorer avhenger av bemanning. Enkelte dager må det påregnes at kontoret er stengt, herunder i forbindelse med jul-, påske- og sommerferie.

Tjenestetilbud

Bardu lensmannskontor – hovedsete for sivil rettspleie og forvaltning:

- Passutstedelse og dokumenter for utlendinger (timebestilling)
- Sivil rettspleie (forlikråd, samt namsmann inkludert gjeldsordning)
- Hlttegoods
- Dødsfallsmeldinger (herunder veiledning arv og skifte)

- Mottak og videreeksperdering av diverse forvaltningshenvendelser (våpen, kjøresedler, utlending m.v.)
- Polit: To patrulje og to etterforskere

Målselv lensmannskontor – hovedsete for de tre politiseksjonene:

- Ivaretar majoriteten av etterforskningsoppgaver.
- Alle oppgaver knyttet til forebyggende og etterretning.
- Hovedtyngden av patruljemannskapene.
- Mottak og dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

Balsfjord lensmannskontor:

- Polit: For tiden mål om to patrulje og to etterforskere
- Up-patrulje for tiden stasjonert ved kontoret
- Mottak av dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

Ibestad lensmannskontor:

- Polit: For tiden mål om en fast og en midlertidig
- Mottak av dødsmeldinger og informasjon om diverse andre forvaltningssaker, herunder våpen, kjøresedler, utlending m.v.

Kunnskapsgrunnlag

Tverretattlig kartlegging og analyse er sentralt for å sikre et kunnskapsbasert grunnlag for målrettet samarbeid med lokalsamfunnet. Analyser av lokale kriminalitetsområder er viktig og politirådet skal bidra til kunnskapsdeling som gir et felles kunnskapsgrunnlag for samarbeidet. Både kommune og politi skal ta i bruk teknologi og prioritere aktiviteter som skal sikre kriminalitetsforebyggende tilstedeværelse på digitale plattformer og digitale møteplasser.

Det anbefales at alle kommuner forplikter seg til å gjennomføre en ungdomsundersøkelse jevnlig.

Forpliktelser

Kommunen og politiet forplikter seg til å følge opp de beslutninger som politirådet fatter. Beslutninger må fattes som konsensusvedtak. Partene binder ellers bare sin egen organisasjon i forhold til tiltak. Tiltak og aktiviteter må samordnes på best mulig måte for å øke kvaliteten på trygghetsskapende og kriminalitetsforebyggende oppgaver.

Ved årets slutt skal politirådet evaluere effekten av iverksatte tiltak opp mot avdekkede kriminalitetsutfordringer og tiltak iverksatt innen beredskap og samfunnssikkerhet. Eventuelle læringspunkter videreføres til neste års arbeid.

Gyldighet:

Avtalen vedtas av kommunestyret med gyldighet for inneværende kommunestyreperiode. Politirådet reviderer denne årlig og bringer den til politisk behandling ved forslag om endring.

Denne avtalen gjelder for perioden 13.09.2018 – 01.11.2019.

Tennevoll, 01.11.2018

Ordfører

Lensmann



TELEFONLØSNING LAVANGEN KOMMUNE

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 09/464

Arkiv: 635

Saksnr.: Utvalg
113/18 Formannskap
52/18 Kommunestyre

Møtedato
12.11.2018
13.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Lavangen kommune har per dd. en telefoniløsning som er basert på telefoner med en tilkobling til eksisterende kobbernett via en ledning i veggen. Telefonsystemet styres av en eldre telefonsentral som er plassert i datarommet på servicebygget på Tennevoll.

Denne sentralen styrer sammen med en annen felles sentral for flere kommuner, som er plassert i Gratangen sentralbordfunksjoner for flere kommuner. Telefonsentralen og sentralbordløsningen i Gratangen har fra tid til annen behov for reparasjoner og oppdatering. Lavangen kommune betaler i tillegg for funksjonen som sentralbord som Gratangen kommune ivaretar. Det er for 2018 budsjettert med en utgift for denne tjenesten tilsvarende kr. 120.000,-. Det er satt av kr. 134 000,- på ansvarsområde 112 som er sentralbord. Dette beløpet skal også dekke oppgraderinger og service for telefonsentralen i Lavangen.

En del av dette bildet er også et behov for reinvestering i nytt utstyr til erstatning for de fasttelefonene som er plassert på stort sett samtlige kontorer i kommunen. Disse apparatene er gamle og vi har den siste tiden opplevd at flere mister viktige funksjoner for brukerne. Et nytt tilsvarende apparat koster over kr. 5 000,- . Vi har de siste årene kjøpt mellom 1 og 3 apparater årlig, noe som utgjør en årlig utgift på kr. 10.000,-.

En sjekk i regnskapet viser at vi bruker rundt kr. 40 000,- per år for tilkobling og samtaler via det gamle systemet.

Totale utgifter fasttelefoni per år.

Drift telefonsentral Lavangen	14 000
Tilkobling/ samtaler fasttelefoni	40 000
Kjøp av sentralbordtjeneseter	120 000
Reinvestering apparater	10 000
Årlig utgift	184 000

Det ble for rundt to år siden vurdert en overgang fra linjer og fasttelefoner til kun mobile løsninger. En slik løsning vil også kunne føre til at sentralbordfunksjonen kan sies opp/reduceres. Denne tjenesten kjøpes i dag fra Gratangen kommune.

Salangen kommune gikk for to år siden over til å bruke kun mobile løsninger. Vi har via en dialog med ansatte i Salangen fått en oppfatning av at det nye systemet fungerer godt.

Gratangen kommune har besluttet at sentralbordet skal avvikles innen utgangen av 2018. Det haster med andre ord å få på plass en løsning basert på mobile telefoner.

En overgang til et nytt telefonsystem vil føre til at det må gjøres en investering i nytt utstyr for en del ansatte. Investeringen vil i hovedsak bestå i nye telefoner i tillegg til utstyr for å kunne snakke i telefonen uten å beslaglegge en hånd.

	Antall	Pris	Kostnad
Headsett	30	Kr. 2 000,-	Kr. 60 000,-
Nye telefoner	50	Kr. 3 000,-	Kr. 150 000,-
Uforutsette utg. 10 %			Kr. 20 000,-
Total sum			Kr. 230 000,-

Investeringsbehovet kan bli redusert ved bruk av en app eller et program som installeres på en datamaskin og gjør at den kan brukes som telefon. Bruk av dette systemet vil føre til et behov for færre telefoner men et øket behov for headsett (alle som bruker dette systemet må også ha et headsett for å kunne gjennomføre en samtale).

Rådmannens vurderinger:

Administrasjonen fikk i forbindelse med behandlingen av budsjett for 2018 en beskjed om å legge til rette for en overgang til et telfonisystem basert på mobile løsninger.

En slik overgang har ikke latt seg gjennomføre tidligere på året som en følge av at det var nødvendig å gjennomføre anbudsprosesser for å få avklart hvilken mobiloperatør som skal benyttes i kommunene. Denne prosessen er så langt ikke avsluttet noe som gjør at det er vanskelig å beregne den årlige driftsutgiften på telefoni (en sak som kommer i driftsbudsjettet). Det er imidlertid ikke mulig å avvente en overgang til et mobilbasert system på grunn av at sentralbordet skal legges ned innen utgangen av 2018.

Investeringsbehovet tilsvarende kr. 230 000,- eks. mva. foreslås dekket ved å bevilge midler fra disposisjonsfond.

08.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapetets innstilling:

1. Lavangen kommune beslutter å gå over til et telefonisystem basert på mobile løsninger.
2. Investering i nytt utstyr beregnet til kr. 230 000,- eks mva dekkes ved bruk av disposisjonsfond.
3. Følgende budsjettregulering vedtas.

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2018	Merinnt./ mindre utgifter	Merutgifter/ mindreinntekt	Regulert budsjett
0.2002.112.120	Data - Inventar	0		230 000	230 000
0.4291.112.120	Momskomp. utgift	0		58 000	58 000
0.7291.112.841	Momskomp. inntekt	0	58 000		-58 000
0.9400.112.120	Bruk av disp. fond	0	230 000		-230 000
Sum			288 000	288 000	



MØTEPLAN 2019- KOMMUNESTYRET OG FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 14/478

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
119/18 Formannskap
53/18 Kommunestyre

Møtedato
26.11.2018
13.12.2018

Sakens dokumenter:

Kalender for 2018 med påtegnet møteplan for kommunestyret, formannskapet, samepolitisk utvalg, planutvalg og levekårsutvalg.
Kalender for 2019

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

08.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Formannskapets innstilling:

Formannskapets møteplan for 2019, med mandag som møtedag:

21.1.19
11.2.19
18.3.19
8.4.19
27.5.19
26.8.19
9.9.19
21.10.19
4.11.19
18.11.19

Kommunestyrets møteplan 2019 med torsdag som møtedag:

21.2.19

25.4.19

13.6.19

3.10.19

5.12.19

MØTEKALENDER - AVHOLDTE MØTER I 2018

KOMMUNESTYRET	6 MØTER
FORMANNSKAPET	11 MØTER
SAMEPOLITISK UTVALG	5 MØTER
LEVEKÅRSUTVALG	5 MØTER
PLANUTVALGET	7 MØTER

JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI
M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	M T O T F L S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31



VALG AV NESTLEDER I LEVEKÅRSUTVALGET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 15/319

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
50/15 Kommunestyre
54/18 Kommunestyre

Møtedato
02.11.2015
13.12.2018

Sakens dokumenter:

Valg av levekårsutvalg 02.11.2015, sak 50/15.

Vedtak om ny fast representant i levekårsutvalget 07.12.2017 sak 44/17.

Sakens fakta:

Representant Amanda Strand var valgt som nestleder i levekårsutvalget, og hun fikk fritak fra sine politiske verv i 2017. Kommunestyret må velge ny nestleder til utvalget.

Rådmannens vurderinger:

Sakan legges fram uten forslag til innstilling.

20.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver



Amanda I Strand
Kvitebergveien 15b
9357 Tennevoll

MELDING OM POLITISK VEDTAK - SØKNAD OM FRITAK AV VERV
- AMANDA I STRAND

Kommunestyret behandlet saken i møte 07.12.2017 sak 44/17. Følgende vedtak ble fattet:

1. Etter kommunelovens §15 nr. 2 innvilges Amanda I. Strand fritak fra sine politiske verv for resten av inneværende kommunestyreperiode t.o.m. 2019.
2. Følgende repr. rykker opp/velges for resten av kommunestyreperiode:
 - varamedlem til kommunestyret: Ranveig Johnsen
 - medlem av levekårsutvalget: Bodil Halvorsen
 - varamedlem av levekårsutvalget: Karin Lind

Med hilsen

Evy Hansen
førstesekretær

Kopi til:
ordfører
leder i levekårsutvalget



Medlemmer og varamedlemmer

MELDING OM POLITISK VEDTAK - VALG AV LEVEKÅRSUTVALG

Kommunestyret behandlet saken i møte 02.11.2015 sak 50/15. Følgende vedtak ble fattet:

Levekårsutvalg for perioden 2015 - 2019:

Levekårsutvalget omfatter følgende områder:

1. Helse og omsorg
2. Oppvekst (skole/barnehage).
3. Kultur

Senterpartiet:

Medlemmer

1. Amanda Strand
2. Geir Ove Mortensen

Varamedlemmer

1. Stig Vimme
2. Bodil Halvorsen

Arbeiderpartiet:

Medlemmer

1. Hege Rollmoen
2. Ole Johnny Sjøgren

Varamedlemmer

1. Oddveig Johansen
2. Kåre Nerdal

Høyre:

Medlem

1. Asveig Antonsen

Varamedlem

1. Heidi Lundberg

Leder: Hege Rollmoen

Nestleder: Amanda Strand



HØRING - FORSLAG OM ENDRINGER I STEDSNAVNLØVEN

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 16/180

Arkiv: L32

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/18	Levekårsutvalg	08.01.2018
40/18	Levekårsutvalg	19.11.2018
55/18	Kommunestyre	13.12.2018

Sakens dokumenter:

Høringsbrev fra kulturdepartementet datert 18.oktober 2018.
Lov om stadnamn

Sakens fakta:

Kulturdepartementet legger fram forslag om endring i lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn. Levekårsutvalget har tidligere i år hatt til behandling en høringssak vedr. §3 navnevern, og §6 om saksbehandlingsregler i stedsnavnsaker. Målet med revisjonen er å gi kommunene større frihet i stedsnavngjørelser, både valg av stedsnavn og vedtak om skrivemåter av dem. Målet er videre å følge opp de delene i NOU 2016:18 *Hjertespråket, forslag til lovverk, tiltak og ordninger for samisk språk* som handler om vern og bruk av samiske stedsnavn.

Kulturdepartementet har dendt følgende to alternative forslag på høring:

Alternativ 1 har flere endringer og presiseringer som til sammen gir kommunene større innflytelse i stedsnavnsaker i sitt område. I tillegg oppfølging av forslag og analyser i utredningen Hjertespråket.

Alternativ 2 omfatter hele alternativ 1. I tillegg foreslås en endring i §4 *Reglar om skrivemåten* (se høringsbrevet).

Frist for å avgi høringsuttalelse er 14.01.2019.

Rådmannens vurderinger:

Saken legges fram for levekårsutvalget til diskusjon, og uten forslag til innstilling.

31.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Levekårsutvalgets innstilling:

1. Det vises til høringsbrev fra Kulturdepartementet datert 18.10.18.
2. Lavangen kommune går for alternativ 2 som gir kommuner større innflytelse på stedsnavnsaker i eget område, og skrivemåten av stedsnavn.

LAVANGEN KOMMUNE	
LOABA	SUOHKAN / Rådmannen
16/180-5	Lof-omr 3255
19 OKT. 2018	
L32	Ark.kode: S
AST	Kass år
Kop: B	EHA

I følge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

18/1522-

18. oktober 2018

Høring - forslag om endringer i stedsnavnloven

Kulturdepartementet legger med dette fram forslag om endringer i lov 18. mai 1990 nr. 11 om stadnamn.

Målet med lovrevisjonen er å gi kommunene større frihet i stedsnavnavgjørelser, både valg av stedsnavn og vedtak om skrivemåten av dem. Videre er målet å følge opp de delene i NOU 2016:18 *Hjertespråket, Forslag til lovverk, tiltak og ordninger for samiske språk*, som omhandler vern og bruk av samiske stedsnavn. Kulturdepartementet vil her sende to alternative forslag på høring.

Alternativ 1 innebærer flere endringer og presiseringer som til sammen gir kommunene større innflytelse i stedsnavnsaker i sitt område. Alternativet inneholder også oppfølging av forslag og analyser i utredningen *Hjertespråket*. I tillegg foreslås flere redaksjonelle endringer.

Alternativ 2 omfatter hele alternativ 1. I tillegg foreslås en endring i § 4 *Reglar om skrivemåten*, som i praksis gjør at vedtakene om skrivemåte i Kartverket ikke automatisk blir førende for hvilke skrivemåter det er mulig for kommunene å vedta.

Forslaget innebærer blant annet:

Alternativ 1

- Det slås fast at loven skal sikre hensynet til norske stedsnavn, i tillegg til samiske og kvenske stedsnavn i samsvar med nasjonalt lovverk og internasjonale konvensjoner.

- Det presiseres at *reinbeitedistrikt* er et eksempel på et administrativt område som omfattes av stedsnavnlovens virkeområde. Kartverket vedtar skrivemåten av reinbeitedistrikt.
- Det foreslås ingen endring i ordlyden til § 3 *Namnvern*, men begrepet "særlege grunnar" i unntaket i andre ledd, siste punktum klargjøres i forarbeidene. Formålet er å sikre at dette unntaket skal praktiseres mindre begrenset enn i dag.
- I paragrafen om skriverregler tas det inn en setning som tidligere har stått i forskriften: "Har skrivemåten vore lenge i bruk og er vel kjend og innarbeidd, kan ein fråvike gjeldande rettskriving og rettskrivingsprinsipp."
- Stedsnavntjenesten blir lagt til Språkrådet og oppgavene blir en del av Språkrådets samfunnsoppdrag om å styrke norsk og bidra til revitalisering av kvensk. Sametinget vil fremdeles være stedsnavntjeneste for samiske stedsnavn. Stedsnavntjenesten får utvidet oppgavene sine til også å omfatte å gi tilråding om navneskikk og navnsetting, i tillegg til skrivemåten av stedsnavn. Stedsnavntjenesten kan også gi tilråding om bruk av stedsnavn, etter at det er fattet vedtak om skrivemåten.
- Lovfesting av kommunens rett til å velge navn på de navneobjektene de vedtar skrivemåten av etter gjeldende § 5 andre ledd. Dette gjør kommunene i dag i kraft av sin negativt avgrensede kompetanse.
- Klageinstansen for klage på manglende bruk eller feilbruk av stedsnavn endres fra "overordna departement" til "til det organet som er nærast overordna det organet som klagen gjeld. Fylkesmannen er klageinstans når klagen gjeld kommunale eller fylkeskommunale organ".
- Det foreslås videre å dele opp noen bestemmelser i flere paragrafer, omrokere noen bestemmelser, slå sammen noen setninger og oppdatere henvisningene som følge av dette. Dette er ikke ment å innebære noen materiell endring, men foreslås for å gjøre loven klarere og lettere tilgjengelig.

Alternativ 2

- Forslaget omfatter alle endringsforslagene i alternativ 1. I tillegg foreslås en endring som i større grad enn i dag gir kommunene gjennomslag for sine ønsker om skrivemåten av stedsnavn. Forslaget går ut på snevre inn dagens hovedregel som at når samme navn er brukt på forskjellige navneobjekter, skal skrivemåten som er brukt for det opprinnelige navneobjektet være retningsgivende for skrivemåten for de andre navneobjektene. Regelen er i dag til for å motvirke ulik skrivemåte av et stedsnavn i forskjellige funksjoner innenfor samme geografiske område. Vi foreslår å omskrive

regelen til å gjelde bare når Kartverket og fylkeskommunene gjør vedtak om skrivemåte. Som konsekvens av endringen gjelder regelen ikke for kommunale vedtak etter stedsnavnloven.

Frist for å avgi høringsuttalelse er mandag 14. januar 2019

Høringsinstansene bes vurdere om saken bør videresendes til underliggende etater eller andre som ikke er oppført på listen over høringsinstanser, se vedlegg.

Bruk den digitale løsningen for høringsuttalelser ved å klikke på "Send inn høringsvar" på denne siden: www.regjeringen.no/2616175

Høringsuttalelser er offentlige etter offentlighetsloven og vil bli publisert på våre nettsider.

Med hilsen

Ellen Ur (e.f.)
avdelingsdirektør

Maria Jongers
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



**SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2019 TIL IDRETTSANLEGG-
RULLERING AV HANDLINGSDEL I DELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK
AKTIVITET**

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 17/300

Arkiv: 243 D11

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
42/18	Levekårsutvalg	19.11.2018
56/18	Kommunestyre	13.12.2018

Sakens fakta:

Frist for å søke om spillemidler til idrettsanlegg og nærmiljøanlegg for 2019 var 01.10.18 til oss. Innen fristen er det ikke kommet inn søknader fra lag og foreninger. Kommunen har to fornyede søknader som gjelder spillemidler til Erlingstua/mesanin (kr.500 000,-) og LIF-huset (kr. 850 000,-) i Lauvhallen. Søknadene er godkjent, men endret prioritering og manglende pott for Troms fylke har medført fornyede søknader årlig siden 2011.

Rådmannens vurderinger:

Våre egne to søknader er de eneste fra Lavangen. Kommunens søknader oversendes Troms fylkeskommune innen 15.01.19 med politisk vedtatt prioritering. Dette blir samtidig årets rullering av handlingsdelen i vår delplan for idrett og fysisk aktivitet.

Om begge søknaden får utbetaling til neste år kan vi i løpet av 2019 være ferdig med alle fire spillemiddelsøknaden knyttet til Lauvhallen (tatt i bruk i 2011).

Saken legges fram med forslag til vedtak.

31.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Levekårsutvalgets innstilling:

1. Lavangen kommune oversender Troms fylkeskommune følgende søknader om spillemidler 2019 - i prioritert rekkefølge:
 1. Erlingstua i Lauvhallen
 2. LIF-huset i Lauvhallen
2. Anleggene rulleres inn i handlingsprogrammet i *Delplan for idrett og fysisk aktivitet*.



FELLES NAV KONTOR MED SALANGEN

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 14/41

Arkiv: 024

Saksnr.: Utvalg
49/18 Levekårsutvalg
57/18 Kommunestyre

Møtedato
06.12.2018
13.12.2018

Sakens dokumenter:

Samarbeidsavtale fro NAV kontor
Mail fra Gratangen vedr. NAV
RApport fra arbeidsgruppen -Utvikling av NAV-kontorstruktur
Mandag for hovedprosjekt felles NAV-kontor

Sakens fakta:

Kommunene Dyrøy, Salangen og Lavangen har gjennom forprosjekt utarbeidet et grunnlag for etablering av et felles NAV kontor. Arbeidet har vært gjennomført med arbeidsgruppe og styringsgruppe. Der arbeidsgruppen bestod av NAV-ledere, 4 representanter for de ansatte og en innbygger representant. Styringsgruppen bestod av fylkesdirektør, rådmenn og representanter for ansatte, med arbeidsgruppas leder som sekretær. Det er utarbeidet en sluttrapport med synliggjøring av ulike løsninger. Det har dermed vært medbestemmelse i alle prosjektets faser.

NAV Troms har vært en sentral og viktig aktør både i utredningsarbeidet som så langt er gjennomført, samt i etableringen av et hovedprosjekt som bygger på de tre kommunestyrenes beslutning om å slå sammen NAV-kontorene. Arbeidet med hovedprosjektet er ledet av fremtidig leder for NAV kontoret. I dette viktige arbeidet har alle parter et gjensidig ansvar for å etablere gode NAV-tjenester for befolkningen i våre tre kommuner.

Kommunene går inn med stillinger i det nye kontoret på følgende måte:

- Dyrøy 1 årsverk
- Lavangen 1 årsverk
- Salangen 1,8 årsverk

Med statlige arbeidsplasser vil det totalt være 13 ansatte ved det nye kontoret.

Samarbeidsavtalen er utarbeidet etter kommuneloven kapittel 5. det vil bli tegnet en egen samarbeids- og driftsavtale med NAV-Troms i henhold dagens praksis.

Kommunene og NAV-Troms har et felles mål om å få etablert det nye kontoret fra 1.10. 2019.

Rådmannens vurderinger:

Administrasjonssjefen vurderer det slik at vertskommune modellen er velegnet organisasjonsform for interkommunale drift av kommunale NAV tjenester. Omstruktureringen av NAV er i tråd med Stortingsmelding 33, som innebærer en styrking av NAV kontorene i landet. Det legges til grunn at de ansatte vil ha alle tre kommunene som sitt arbeids- og ansvarsområde.

30.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Levekårsutvalgets innstilling:

1. Lavangen kommune vedtar avtale om vertskommunesamarbeid om NAV kontor for kommunene Dyrøy, Salangen og Lavangen.
2. Kommunestyret instruerer rådmannen om å gi sine medfølgende fullmakter til administrasjonssjefen i vertskommunen, jfr kommuneloven § 28-1 b nr 3.

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID OM NAV KONTOR

Mellom Lavangen, Salangen og Dyrøy kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om kommunale sosialfaglige tjenester i et felles NAV-kontor for nevnte 3 kommuner. Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens kapittel 5.

1 Allmenne bestemmelser

1.1 Navn og omfang

Avtalen gjelder vertskommunesamarbeid om kommunale sosialfaglige tjenester som skal inngå i et felles NAV-kontor for Lavangen, Dyrøy og Salangen. Dette vertskommunesamarbeidet skal være avtalepart i partnerskapsavtale med NAV Troms.

1.2 Vertskommune og samarbeidskommune

Salangen kommune er vertskommune for samarbeidsordningen, mens kommunene Dyrøy og Lavangen er samarbeidskommuner.

Vertskommunen har oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen, herunder støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift.

1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til innbyggerne i de tre kommunene. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og gi:

- Bedre tjenester for brukerne i kommunene
- Flere i arbeid og færre på stønad
- Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Effektiv og stabil drift
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig

1.4 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommuneloven § 28-1 bokstav b), jmf. også NAV-loven LOV-2006-06-16-20 § 14 siste ledd og sosialtjenesteloven LOV-2009-12-18-131 § 3 siste ledd.

1.1 Tjenestens oppgaver

Det ansvar og de oppgaver som til enhver tid er gitt kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen, denne avtalen, kommunestyrenes vedtak og av vedtak i ansvarlige organ i kommunene.

1.2 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen. Tjenesten skal være tilgjengelig i deltakerkommunene.

2 Administrasjon

2.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

2.2 Organisering av tjenesten

Leder av NAV-tjenesten er også administrativ leder for tjenesten, og er organisert etter vertskommunens organisasjonsstruktur og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms.

Oppmøtested for ansatte er NAV kontoret i Salangen. Alle ansatte har kommunene Lavangen, Salangen og Dyrøy som sitt tjenesteområde og utfører oppgaver i hele det geografiske området. Kommunene legger samme tjenestehold til felles NAV kontor.

2.3 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av ledere og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen, og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Etter instruksjon fra respektive kommunestyre delegerer rådmennene i samarbeidskommunene til administrasjonssjef i vertskommunen å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne.

Det forutsettes at administrasjonssjef i vertskommunen videre delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement.

Delegeringen omfatter den berørte myndighet som til enhver tid er delegert fra politisk nivå til administrasjon i samarbeidskommunene.

Vertskommunen forutsettes å utføre oppgaver på samarbeidskommunens vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen.

Saker som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester:

1. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 17 *Opplysning, råd og veiledning.*

2. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 18 *stønad til livsopphold.*
3. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 19 *stønad i særlige tilfeller.*
4. Myndighet til å treffe beslutninger om bruk av vilkår for tildeling av økonomisk stønad hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 20 *bruk av vilkår.*
5. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 15 *Boliger til vanskeligstilte* og § 27 *Midlertidig botilbud.* Dette i samarbeid med øvrige tjenesteutøvere i kommunene.
6. Myndighet til å treffe beslutninger om tilbakebetaling av økonomiske ytelser hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger.*
7. Myndighet til å treffe beslutninger om inndrivelse av utbetalte økonomiske ytelser hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger og § 24 inndrivelse av lån og andre former for dekning.*
8. Myndighet til å treffe beslutninger om og utarbeidelse av individuell plan for brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 28 *rett til individuell plan.*
9. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 15 § 18, § 19 § 20, § 23 og § 24.
10. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 29 *Kvalifiseringsprogram, § 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold, § 31 Iverksetting av programmet og § 32 programmets varighet*
11. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til *kommuneadministrasjonen.*
12. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til *fylkesmannen.*
13. Myndighet til å utarbeide virksomhetsplan, budsjett, økonomirapporter og årsmelding.

14. Myndighet til råd, veiledning og tiltak i forbindelse med gjeldsrådgivning.

Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

3.2 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i.h.t. bestemmelsene i forvaltningsloven og kommunelovens § 28-1 f. (*Klage ved administrativt vertskommunesamarbeid*). Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

3.4 Samarbeid

Tjenesten skal holde god kontakt med deltagerkommunene og tilgrensede fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

Det etableres tjenlig møteplass for strategisk ledelse og tilstøtende fagmiljøer for å drøfte tjenesteutvikling og medvirke til god intern samhandling, med NAV leder som sekretær.

4 Økonomi

4.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenesten. Ønske om endring for neste års budsjett tas opp med kommunene i samarbeidet innen 1. mai foregående år.

Deltagerkommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når deltagerkommunene har vedtatt dette.

4.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenes innbyggere føres i vedkommende kommunes regnskap ved bruk av relevant dataverktøy

4.3 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene til felleisløsningen fordeles slik mellom deltagerkommunene:

Fordelte utgifter

Alle kostnader som ikke er direkte knyttet mot enkeltbrukere skal fordeles etter samme hovedprinsipp. Hovedprinsipp for fordeling mellom deltagerkommunene er:

- 30% deles likt mellom kommunene og 70% etter befolkningstall pr 31.12. ved siste årsskifte (heretter benevnt «30/70-modell»).

For kostnader som fordeles skal vertskommunen fakturere samarbeidskommunen for a-konto beløp 30.04 og 31.08. Avregning skal foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Bemanningskostnader

Kommunal andel av lederlønn samt øvrige bemanningskostnader fordeles mellom kommunene etter 30/70-modell.

Lederlønn finansieres etter avtale med NAV stat.

Lønnsnivået fastsettes av vertskommunen med unntak av leder hvor staten har arbeidsgiver ansvar.

Husleie

Kommunal andel av husleie fordeles mellom kommunene etter 30/70-modell.

Husleie består av to komponenter:

Kapitalkostnader fra tilpasning av lokaler. Det tas utgangspunkt i en kvadratmeter pris på kr xxxx. (avklares etter anbudsrunde for kontorlokaler)

FDV-kostnader (forvaltning, drift, vedlikehold av bygget slik som strøm, renhold, kom avgifter, brøyting etc).

Begge komponentene skal være beregnet ut fra den andel arealet som NAV-kontoret bruker.

Før fordelingen mellom kommunene gjøres skal den statlige andel trekkes ut. Dette uttrekket gjøres ut fra årsverk for hhv. stat/kommune.

Husleie reguleres årlig med konsumprisindeks (kpi). Dette skjer med telledato juli – juli året etter. Første gangs regulering blir for året 2020.

Overheadkostnader

Med overheadkostnader menes vertskommunens generelle utgifter til administrasjon, herunder IKT, personalforvaltning, økonomitjenester mv. (eget budsjett vedlegg)
Den beregnede overheadkostnad fordeles mellom kommunene etter 30/70-modell.

4.4 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 Informasjon, rapportering og evaluering

5.1 Rapportering

Tjenesten skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter deltagerkommunenes retningslinjer.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

5.2 Informasjon

Tjenesten har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltakerkommunene og andre relevante instanser.

Det tillegges vertskommunen å gi melding til fylkesmannen i Troms om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes et samarbeidsmøte mellom deltakerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

6.1 Uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

6.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning av deltakerkommunenes kommunestyre.

6.3 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakerkommuner krever godkjenning i deltakerkommunenes kommunestyre. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

6.4 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig i det øyeblikk kommunestyrene har godkjent avtalen.

Avtalen trer i kraft 1.1.2019 eller så snart det er praktisk mulig.

Lavangen kommune

Dyrøy kommune

Salangen kommune

Veivalg for framtidig samarbeidsløsning for NAV Gratangen

Ole K. Severinsen

ti 26.06.2018 19.23

Til: Kristoffersen, Grete <Grete.Kristoffersen@nav.no>; Johansen, Oddrun K <Oddrun.K.Johansen@nav.no>;

Kopi: Frode Skuggedal <Frode.Skuggedal@salangen.kommune.no>; Haug, Håkon Einar <hakon.einar.haug@nav.no>; Erling Hanssen <Erling.Hanssen@lavangen.kommune.no>; Håvard Gangsås <Havard.Gangsas@bardu.kommune.no>; Lina Eliassen <LinaE@gratangen.kommune.no>; Eirik Nilsen <eirik.nilsen@nav.no>; Oddleif Pedersen @nav.no <Oddleif.Pedersen@nav.no>; Margareth Olsen <Margareth.Olsen@gratangen.kommune.no>;

 7 vedlegg (13 MB)

Vedtak KST, 21062018, Sak 30_18, Veivalg for framtidig samarbeidsløsning for NAV Gratangen.pdf; Veivalg for framtidig samarbeidsløsning for NAV Gratangen.pdf; Sluttrapport - 15.4.18.pdf; Vedlegg - Vurdering av 3 alternative modeller.pdf; 2018.05.07 PILOT NAV NARVIK fra tre til ett kontor.pdf; 2018.05.16 Prosjektplan Nye NAV Narvik.pdf; 2018.05.16 Fremdriftsplan.pdf;

Hei!

Gratangen kommunestyre behandlet sak om veivalg for framtidig samarbeidsløsning for NAV Gratangen i møte den 21.06.2018 sak nr 30/18. Det ble fattet slikt vedtak:

Gratangen kommune vedtar å inngå samarbeid med Narvik kommune om kommunale sosialfaglige tjenester i et felles NAV-kontor. Avtale om vertskommunesamarbeid behandles som egen sak dette kommunestyremøtet.

Arbeidet med å implementere samarbeidsløsningen vil starte opp så snart det er praktisk mulig med sikte på å være i drift fra årsskiftet.

Mvh

Ole Kristian Severinsen
Rådmann

Gratangen kommune
Nergårdvei 2
9470 Gratangen

Tlf 95742312



**UTVIKLING AV NAV-KONTOR
NY KONTORSTRUKTUR**

I

INDRE SØR-TROMS

Innhold

1 Innledning.....	3
2 Bakgrunn.....	3
3 Mål.....	4
4 Organisering av forprosjektet	4
5 Analyse av nåsituasjonen.....	5
5.1 Om Indre Sør-Troms kommunene.....	5
5.2 Pendlerstrømmer.....	6
5.3 Kommunale og statlige tjenester i kontorene	7
5.4 Kommunale og statlige ansatte.....	8
5.5 Resultatoppnåelse I kontorene	9
6 Vurdering av tre alternative modeller	10
7 Beskrivelse av foretrukket modell.....	10
7.1 Et kontor for hele Indre Sør-Troms	11
7.2 Et kontor med avdelingskontor	12
7.3 Arbeidsgruppas forslag til modell	12
7.4 Lokalisering.....	13
8 Viktige aktiviteter i gjennomføringsprosjektet	13
9 Avslutning.....	14

1 Innledning

Oppnevnt arbeidsgruppe legger med dette fram forslag til ny organisering av NAV-kontorene i Gratangen, Lavangen, Salangen, Dyrøy og Bardu. Det geografiske området forslaget omfatter er i det følgende kalt Indre Sør-Troms.

NAV-kontorene i Indre Sør-Troms ble etablert høsten 2007. NAV-kontorene består av Arbeids- og velferdsetaten og de kommunale tjenester som inngår i kontorene, noe som til sammen danner nasjonens arbeids- og velferdsforvaltning. Det fremgår av Arbeids- og velferdsforvaltningsloven (NAV-loven) § 2, jf. §§ 13 og 14 at NAV-kontorene skal organiseres som et forpliktende partnerskap mellom stat og kommune.

2 Bakgrunn

Arbeids- og sosialdepartementet oppnevnte i mars 2014 et ekspertutvalg for å analysere nåsituasjonen i NAV, vurdere utfordringer og endringsbehov og komme med forslag til forbedringstiltak. Utvalget la sin sluttrapport fram i april 2015 og fastslo at resultatene av reformen ikke svarte til forventningene. Utvalget foreslo en rekke endringer av arbeids- og velferdsforvaltningen. En hovedkonklusjon var at NAV ved omstilling til en mer robust og spesialisert organisering, ville skape bedre rammebetingelser for forbedring av tjenestene.

Ekspertutvalgets forslag lå til grunn for Stortingsmelding 33 «NAV i en ny tid – for arbeid og aktivitet» som ble lagt fram våren 2016. Stortingsmeldinga konkluderte med at NAV ikke har klart å oppnå hovedmålet med reformen – *å få flere i arbeid*. Virkemidler og organisering har ikke vært rigget for å møte en samfunnsutvikling med nye utfordringer for NAV:

- Flere har behov for trygdeytelser – økning i yngre aldersgrupper
- Flere innvandrere med svake grunnleggende ferdigheter og språkutfordringer
- Stadig færre arbeidsplasser for ufaglærte
- Høyt og økende frafall fra videregående skole
- Mangel på arbeidskraft innen visse yrker, samtidig med økende strukturledighet

Stortingsmeldinga angir en tydelig retning på utviklingsarbeidet:



- Større myndighet og handlingsfrihet til NAV-kontorene
- Tydeligere arbeidsretting av NAV-kontorene
- Vekt på ledelse og kompetanse i NAV-kontorene
- Større NAV-kontor med bredere kompetansemiljø.
- Offensiv kanalstrategi (nye digitale løsninger for kommunikasjon)

Nye digitale løsninger forenkler kommunikasjon og arbeidsmetoder i NAV og skaper muligheter for organisatoriske løsninger over større geografiske områder, uten at det går ut over servicen overfor innbyggerne. Digitale løsninger effektiviserer arbeidet og reduserer ventetider.

Større og færre NAV-kontor med mulighet for spesialisering og profesjonalisering er et av virkemidlene for at NAV skal bli bedre til å få flere i arbeid og aktivitet, og skape gode brukermøter. Større NAV-kontor reduserer sårbarhet ved fravær og turn-over.

Stortinget har sluttet seg til stortingsmeldingen, men ba regjeringen sørge for at sammenslåing til færre og større NAV-kontor må være gjenstand for lokale vurderinger og beslutninger.

Partnerskapet mellom stat og kommune skal fortsatt bestå, og kommunene og NAV-Troms har en felles forpliktelse til å bli enige om nye organisasjons- og kontorløsninger. Sammenslåing av kontor skal skje, enten som følge av sammenslåing av kommuner eller ved interkommunale avtaler etter vertskommunemodellen.

3 Organisering av forprosjektet

NAV Troms har i samarbeid med rådmennene i Troms utarbeidet organisering og mandat for forprosjektet «utvikling av NAV-kontor – Ny organisering av tjenesten i Troms». Dokumentet er udatert, men har benevnelsen «versjon 2.0». Forprosjektet er organisert med styringsgrupper, referansegrupper 1 og 2 og arbeidsgrupper. For Indre Sør-Troms vil det si følgende sammensetning:

Styringsgruppe: Fylkesdirektør NAV Troms, rådmennene i Indre Sør-Troms og to representanter for de ansatte (en for de statlige ansatte og en for de kommunale). Arbeidsgruppa leder er sekretær for styringsgruppa.

Referansegruppe 1: Fylkesdirektør NAV Troms, ordførerne og rådmennene i Indre Sør-Troms

Referansegruppe 2: Fylkesdirektør NAV Troms, Fylkesmannen og representant fra KS

Arbeidsgruppe: NAV-lederne, 4 representanter for de ansatte (to for de statlige og to for de kommunale) og en brukerrepresentant.

Gruppenes oppgaver fremgår av «organisering og mandat for forprosjektet» og det vises for øvrig til dette dokumentet.

Merk! Av «organisering og mandat for forprosjektet» fremgår at det skal gjøres en egen utredning av grunnlaget for interkommunalt samarbeid mellom Bardu og Målselv.

4 Mål

Flere i arbeid og færre på kommunale eller statlige stønader er et av kjernepunktene i NAV sitt samfunnsoppdrag. Videre skal NAV-kontoret gjennom sine tjenester bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet og at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig. Gjennom bedre brukermøter og medarbeidere med riktig kompetanse og arbeidsmetodikk, skal NAV-kontorene sin evne til å nå de overordnede målene bedres.

Hensikten med en endring av kontorstrukturen er å kunne forsterke innsatsen mot prioriterte grupper som ungdom, innvandrere og langtidsledige, samt bygging av relasjoner med, og kunnskap om, bedrifter og næringsliv i et større geografisk område enn i dag.

Hensikten er også å skape en organisasjon som er mer robust og mindre sårbar for fravær og turnover enn ved dagens struktur.

5 Analyse av nåsituasjonen

5.1 Om Indre Sør-Troms kommunene

Arbeidsgruppa har valgt å se de fem kontorene samlet og heller trekke fram likheter og ulikheter der dette er viktig.

Kommunene i Indre Sør – Troms hadde 9548 innbyggere pr 4. kvartal 2017, en nedgang på en person i 2017. Bardu med sine 3979 Innbyggere og Salangen med 2226 er til sammen dobbelt så stor som de andre tre kommunene samlet. SSB regner med at folketallet i våre fem kommuner vil øke til 9815 personer i 2030, der Gratangen har den største befolkningsnedgangen, Lavangen og Dyrøy en svak nedgang, Salangen en liten økning mens folketallet i Bardu vokser med 448 personer.

Utdanningsnivået i kommunene er forskjellig. I Bardu har 29 % av personer over 16 år, universitet og høyskole som høyest fullførte utdanningsnivå, mens i de tre minste kommunene er prosentallet ca. 20.

Alle kommunene har de siste årene bosatt flyktninger noe som har vært positivt for folketallsutviklingen.

Kommunen er den dominerende arbeidsgiver i alle kommunene, i Bardu med forsvaret i tillegg. De aller fleste arbeidsgivere ønsker faglært arbeidskraft og arbeidsmarkedet for ufaglærte er svært begrenset.

De næringer som synes å vokse mest, er innenfor turisme og den blå sektor, en sektor som domineres av utenlandsk arbeidskraft. I tillegg tappes distriktene for statlige arbeidsplasser og arbeidsplasser relatert til offentlig tjenesteyting som skatteetaten, NAV, post, bank etc.

Det offentlige kommunikasjonstilbudet innad i og mellom våre kommuner er dårlig utbygd. Dette gir utfordringer for de som ikke disponerer egen bil til å komme seg til arbeid og til å benytte de offentlige og private tjenestetilbudene. Sjøvegan videregående skole gjør at Salangen er «en vinner» når det gjelder offentlig kommunikasjon ved at det fra alle kommunene i Indre Sør-Troms går buss inn til Sjøvegan om morgenen og ut til kommunene om ettermiddagen.

5.2 Pendlørstrømmer

Det er en betydelig pendling Innenfor Indre Sør-Troms men også ut av dette området til nabokommunene og byene Tromsø, Harstad og Narvik. Det er vanskelig å definere disse fem kommunene som en arbeidsmarkedsregion med klare grenser mot andre arbeidsmarkedsregioner.

Tallene gir nødvendigvis ikke et helt riktig bilde av pendlerstrømmene da det er arbeidsgivers kontoradresse som definerer i hvilken kommune folk jobber. Eksempelvis pendler 50 personer til Oslo og Trondheim i de 5 kommunene.

Utpendling		Jobber i:														
Bor i:		1902 Tromsø	1918 Harstad	1913 Salangen	1917 Bardu	1919 Gratangen	1920 Loabák - Lavangen	1922 Bardu	1923 Salangen	1924 Målselv	1925 Samreka	1926 Dyrøy	1929 Berg	1931 Lørvik	1933 Balsfjord	SUM
1919 Gratangen	15	12	7		334	12	6		5				6		397	
1920 Loabák - Lavangen	15				12	271	11	59	9				10		387	
1922 Bardu	72					7	1661	33	197	7			54	14	2045	
1923 Salangen	31	9		7		30	48	776	29	4			26	6	966	
1926 Dyrøy	28	9						30	12	25	287	8	46	6	451	

Innpendling		Bor i:												
		1902 Tromsø	1905 Harstad	1913 Skånland	1917 Bæstad	1919 Gratangen	1920 Lønbæk - Lavangen	1922 Bardu	1923 Salangen	1924 Målselv	1925 Sørreisa	1926 Dyrøy	1951 Lenvik	SUM
Jobber i:														
1919 Gratangen		29	19	19	334	12								413
1920 Lønbæk - Lavangen	7				12	271	7	30						320
1922 Bardu	21				6	11	1661	48	89	7		11		1833
1923 Salangen	7	9		8	59	33	776			8	30	15		938
1926 Dyrøy							9			14	287	7		317

Det tydeligste trekket ved tabellene er at de fleste arbeider i den kommunen de bor i. Deretter går pendlerstrømmen i hovedsak til en av nabokommunene, eksempelvis pendler 39 personer fra Gratangen til Narvik kommune.

5.3 Kommunale og statlige tjenester i kontorene.

Statlige tjenester: De fem kontorene har alle tjenestene felles for NAV-kontor.

NAV Salangen har i tillegg habilitets- og diskresjonssaker for NAV Tromsø f.nr. 20 – 31 og NAV Bardu for NAV Harstad f.nr 1-15.

Rådgivende overlege har kontor plass i NAV Dyrøy og omfattes ikke av denne utredningen.

Kommunale tjenester:

Alle fem kontorene har alle tjenester felles for NAV-kontor, dvs. det ansvarsområdet som fremgår av Lov om sosiale tjenester i NAV (Minimumsløsningen).

I tillegg har alle kontorene unntatt Lavangen, vedtaksmyndighet etter helse- og omsorgstjenestelovens kap. 10 – Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige. NAV Bardu har også særskilt oppfølging av rusmisbrukere (ruskonsulent) i kontoret samt avlastningstiltak etter helse- og omsorgstjenesteloven.

NAV Dyrøy har Husbankens startlån og tilskuddsordninger samt bostøtteordningen i kontoret, og saksbehandler også kommunalt byggetilskudd.

Flyktningetjenesten i Bardu er ikke en integrert del av NAV-kontoret, men har NAV-leder som nærmeste leder.

Integreringstjenesten i Lavangen er organisert i NAV-kontoret.

5.4 Kommunale og statlige ansatte.

Alle fem kontorene er små, det største er NAV Bardu med 7,1 årsverk fordelt på 8 ansatte og de minste er NAV Gratangen og NAV Dyrøy med hver 3 årsverk. Totalt arbeider 24 personer i NAV kontorene i Indre Sør-Troms fordelt på 12,7 statlige årsverk og 9,7 kommunale årsverk for å løse de oppgavene som er nevnt under punkt 5.1.

NAV-lederstillingen i Bardu og Salangen er midlertidig delt, og pr d.d. har NAV leder i Gratangen permisjon og NAV-leder i Dyrøy leder NAV Gratangen midlertidig.

Kompetansen i kontorene må karakteriseres som god. De fleste medarbeiderne har minimum 3-års høyskoleutdanning og nært samtlige veiledere har gjennom lang erfaring fra yrket og gjennomførte kompetansetiltak, opparbeidet seg en god veilederkompetanse.

Utfordringene for kontorene er også sammenfallende:

- Alle kontorene synes å ha begrenset kjennskap til og kunnskap om virksomheter og bedrifter ut over kommunegrensen.
- Kontorene har behov for økt juridisk kompetanse
- Stadige endringer i arbeidsmåter, rutiner og dataverktøy stiller utfordrende krav til den enkelte veileders kompetanse.
- Få veiledere å fordele oppgavene på, gjør spesialisering/teamarbeid vanskelig.
- Kontorene er sårbare ved ferieavvikling og annet fravær.
- Økende etterspørsel etter økonomisk rådgiving/ gjeldsrådgiving.
- Økende behov for langvarig bistand til forvaltning av personlig økonomi.
- Et etablert og kanskje økende rusmiljø i alle kommunene skaper utfordringer for NAV kontorene.

Avtaleverk

For de statlige ansatte er det utarbeidet omstillingsavtaler som gir rettigheter til de som får lengst pendlingsvei. Det er ingen allmenngyldig omstillingsavtale for kommunalt ansatte, men det finnes eksempler på slike avtaler i vårt område i f.m.

etablering av interkommunalt samarbeid. En mulig måte å løse dette på er at kommunene og organisasjonene sammen bestemmer seg for å følge den statlige omstillingsavtalen for de kommunalt ansatte i NAV.

5.5 Resultatopptåelse i kontorene

Det viktigste målet for NAV har siden etableringen vært flere i arbeid og færre på stønad. I så måte skårer kontorene i vår region naturligvis noe forskjellig.

Det enkelte kontor opplever å ha god oversikt over sine brukere og situasjonen for øvrig i området. Vi mener det bidrar til at vi gir rett hjelp til rett tid i de fleste tilfeller.

Bardu og Dyrøy er de kontorene som har lavest utbetaling av økonomisk sosialhjelp i forhold til antall innbyggere, Bardu lavest i Troms. Salangen ligger på gjennomsnittet i Troms mens Lavangen og Gratangen har høyere sosialhjelpsutgiftene pr innbygger.

Bosetting av flyktninger i den enkelte kommune har stor innvirkning på utgiftene til økonomisk sosialhjelp. I 2014 bosatte Lavangen kommune 60 personer mens Dyrøy bosatte de første flyktningene i 2016. Når disse er ferdige med introduksjonsprogrammet høsten 2018, vil utgiftene til økonomisk sosialhjelp øke i Dyrøy dersom de ikke klarer å skaffe seg arbeid. Salangen og Bardu har mottak for flyktninger og har over lang tid bosatt et stort antall flyktninger, noe som har påvirket sosialhjelpsutgiftene.

Fra 2018 bosettes det langt færre i våre 5 kommuner, men en må alltid være forberedt på en ny flyktningestrøm i tillegg til de utfordringer som familiegjenforening for flyktningene skaper.

Bardu er den kommunen i Troms som har lavest andel av yrkesaktiv befolkning på statlige ytelser, det vil si sykepenger, arbeidsavklaringspenger, uføretrygd, dagpenger og stønad til enslige forsørgere, mens Salangen er 4. lavest i Troms. Her er de tre minste kommunene på den andre siden av skalaen der antallet personer i yrkesaktiv alder på statlige ytelser er svært høyt.

Endringer i Lov om supplerende stønad og Innen dagpenge- og arbeidsavklaringspengeområdet vil føre til at kostnadene i større grad overføres fra stat til kommune.

Lavangen er samisk forvaltningsområde som et nytt NAV kontor må forvalte på en god måte.

6 Vurdering av tre alternative modeller

Som tidligere nevnt er hensikten med en endring av kontorstrukturen å kunne forsterke innsatsen mot prioriterte grupper som ungdom, innvandrere og langtidsledige, samt bygging av relasjoner med, og kunnskap om, bedrifter og næringsliv i et større geografisk område enn i dag.

Hensikten er også å skape en organisasjon som er mer robust og mindre sårbar for fravær og turnover enn ved dagens struktur.

Samtlige medarbeidere har i to arbeidsverksted vurdert fordeler, ulemper og risikoer av tre ulike modeller:

1. Et kontor for hele Indre Sør-Troms
2. Et kontor med et avdelingskontor
3. Beholde dagens struktur.

Analysen hadde utgangspunkt i ulike perspektiv: brukerperspektiv, produksjonsperspektiv, medarbeiderperspektiv, kompetanseperspektiv, tjenester til arbeidsgivere, målgruppe ungdom, innvandrere, samarbeidspartnere samt økonomiperspektivet.

Resultatet fra arbeidsverkstedene finnes i vedlagte tabell. Det er her redegjort for fordeler, ulemper og risiko ved de 3 modellene, og vurdert dem opp mot hverandre.

7 Beskrivelse av foretrukket modell

Arbeidsgruppa ser modell 1 – Et kontor for hele Indre Sør-Troms som den ideelle fremtidige modellen for å kunne organisere NAV sine tjenester på en optimal måte. Modellens svakhet er imidlertid at den omfatter et relativt stort geografisk område, slik at tilgjengeligheten til kontoret for brukere som har lengst vei blir redusert. For noen ansatte vil også arbeidsveien bli relativt lang. Modell 2 – Et kontor med et avdelingskontor vil redusere disse ulempene. Vi vil derfor nærmere beskrive fordeler og ulemper for begge disse modellene, og hvordan ulempene kan reduseres. Ut over denne beskrivelsen vises til vedlagte matrise over fordeler, ulemper og risiko med vurderte modeller, jf. pkt. 7 ovenfor.

7.1 Et kontor for hele Indre Sør-Troms

Ved å slå sammen dagens fem kontor til ett kontor vil man få et kontor med vel 20 medarbeidere. Dette er fortsatt et relativt lite kontor, man anses å være stort nok til at det gir gode muligheter til å kunne realisere målene for endring av kontorstrukturen. Det gir muligheter til å etablere team bestående av ansatte med ulik kompetanse både innenfor det kommunale og statlige ansvarsområdet. Formålet med slike team er å gi bedre og mer helhetlige tjenester til de prioriterte gruppene. Som nevnt er dette først og fremst ungdom og Innvandrere som står utenfor skole og arbeidsliv, samt langtidsledige. En høy andel av de som faller inn under disse gruppene sliter også med sosial problematikk og har behov for samordnede og helhetlige tjenester fra NAV, i tillegg til koordinerte tjenester fra det øvrige kommunale tjenesteapparat.

Selv om NAV-kontorenes arbeidsoppgaver er lovregulert og på statlig side svært detaljstyrt, er erfaringen til de NAV-ledere som har fått anledning til å lede flere kontor, at kontorene er forskjellige. Dette gjelder både kultur, arbeidsmåter og praksis. Et større kontor vil sikre større grad av likebehandling og mer ensartet praksis, både ovenfor personbrukere og arbeidsgivere. En stor andel av arbeidsgiverne i området vårt sysselsetter personer fra mer enn en kommune. Å måtte forholde seg til flere NAV-kontor med ulike arbeidsmåter og noe ulikt syn på hvordan ting skal løses, er en betydelig ulempe for disse arbeidsgiverne.

Et større fagmiljø og flere å drøfte saker og problemstillinger med, vil forventes å gi økt samlet kompetanse og trygghet i arbeidet. Et samlet kontor vil gjøre det lettere å sikre gode tjenester i ferier og ved annet fravær.

Ulempene med et sammenslått kontor er som nevnt geografi. Selv om digitalisering av NAV sine tjenester gjør at langt færre har behov for fysisk å oppsøke sitt NAV-kontor, er det fortsatt mange som har behov for det. Blant de som trenger tett oppfølging fra NAV finner vi de minst mobile og digitale brukerne. I en modell med et kontor må disse brukerne møtes der de er, det vil si der de har muligheter til å møte NAV. Det kan først og fremst skje ved at ansatte reiser ut og har kontordager i de øvrige kommunene. Med dagens dataverktøy stilles ikke andre krav til kontorlokaler enn at det er plass og tilgang til sikkert internett, samt at kravene til sikkerhet for de ansatte ivaretas.

For mange av medarbeiderne medfører denne modellen at de vil få nytt kontorsted, noe som innebærer lengre vei til jobb for de fleste. For noen vil økningen være betydelig. Dette kan dempes noe ved at det i større grad enn i dag gis anledning til hjemmekontor, samt at det tas hensyn til de som har lengst vei ved organisering av kontordager ute i kommunene.

7.2 Et kontor med et avdelingskontor

Ved etablering av et hovedkontor med et avdelingskontor vil flere brukere ha et kontor i sin egen kommune og mulighetene for fysisk å besøke kontoret er lettere for disse brukerne. Det vil også være færre ansatte som får lengre reisevei enn i dag. Også i en slik kontorstruktur må ansatte reise ut og ha kontordager i de øvrige kommunene.

Ut over dette har en slik løsning klare fordeler sett opp mot dagens struktur, i liket med full integrasjon i ett kontor. Fordelene er imidlertid ikke så fremtredende som ved etablering av ett kontor. Med avdelingskontor vil det være mer utfordrende å få til en hensiktsmessig organisering av arbeidet. Som nevnt dreier det som om ca. 20 ansatte totalt. Dvs. at en relativ liten enhet blir delt på to plasser. Det må gis fullverdige tjenester i begge kontorene dersom hensikten skal være å redusere avstanden for alle brukere med behov for tjenester fra et NAV-kontor.

Spesielt må nevnes at mulighetene til å etablere tverrfaglige team fortsatt er til stede, men arbeidet i teamet vanskeliggjøres når medlemmene har forskjellige arbeidssted.

For i størst mulig grad å oppnå de samme fordeler som ved full integrasjon må hovedkontoret ha plass til ukentlig å kunne samle alle ansatte. I dag har alle kontor stengt for drop-in samtaler en eller to dager i uka. Ved å samordne dette vil man kunne samle de ansatte på disse dagene.

7.3 Arbeidsgruppas forslag til modell

Arbeidsgruppa er delt i sitt syn på hvilken modell som bør velges, men hele gruppa er enig i at begge modellene er akseptable og på en god måte vil imøtekomme målsettingene med å etablere ny kontorstruktur.

Det er også enighet om at begge modellene må suppleres med kontordager ute i de kommunene som ikke har NAV-kontor.

Arbeidsgruppa peker videre på at de kommunale tjenester som skal ivaretas i en ny kontorstruktur må være lik for alle kommunene og det anbefales minimumsløsning, dvs. de oppgaver som følger av lov om sosiale tjenester i NAV.

7.4 Lokalisering

Med bakgrunn i geografi og bosettingsstruktur mener en samlet arbeidsgruppe at det kun er Setermoen og Sjøvegan som er aktuelle kontorsted i begge modellene.

Forhold som taler for Setermoen ved modell 1 er at Bardu utgjør tyngdepunktet når det gjelder folketall og at avstanden til Salangen som er den nest største kommunen ikke er så stor. Forhold som taler for Sjøvegan er en mer sentral geografisk plassering. For Lavangen og Dyrøy er avstanden kortere enn til Setermoen, men det for Gratangen er nokså lik avstand, noe avhengig av hvor i Gratangen man bor. For Model 2 har det sannsynligvis liten betydning for brukere om hovedkontoret ligger på Setermoen eller Sjøvegan, men for ansatte i Dyrøy og Lavangen er det kortere til Sjøvegan og det således vil være en fordel at hovedkontoret ligger på Sjøvegan.

Arbeidsgruppas medlemmer har ikke klart å enes om lokalisering da de legger ulikt vekt på fordeler og ulemper med lokalisering på Setermoen henholdsvis Sjøvegan. Det skal ikke stikkes under en stol at lokalpatriotisme også spiller en rolle her.

8 Viktige aktiviteter i gjennomføringsprosjektet

I mandatet for forprosjektet legges det opp til at forslaget til ny kontorstruktur skal behandles i partnerskapene og kommunestyrene før 1.7.2018. Planlegging av gjennomføringsfasen og ansettelse av NAV-leder for de nye kontorene skjer fra 1.9.2018.

Punkter som vil måtte gjennomføres i den fasen er listet opp nedenfor:

- Detaljering av tjenesteinnhold; arbeidsprosesser/metoder, logistikk, kontorrutiner, samhandling med interne/eksterne mv.
- Fysisk utforming og klargjøring av lokaler
- Data og telefoni
- Organisering og personalløp; tildeling av roller og arbeidsoppgaver
- Kultur og kompetansebygging
- Helse, miljø og sikkerhet
- Detaljbudsjett for prosjektet og rutiner for økonomirapportering
- Flytteplan
- Kommunikasjonsplan
- Med mer

Tidspunkt for etablering av/innflytting i nytt kontor er svært vanskelig å antyde og avhengig av de beslutninger som tas, klargjøring av lokaler og hvor i køen en havner for klargjøring av datasystemene etc.

9 Avslutning

Arbeidsgruppens rapport om ny organisering av NAV-tjenestene i Indre Sør- Troms legges fram til behandling i NAV Troms og administrativ og politisk behandling i kommunene.

Indre Sør-Troms, den 15. april 2018

Håkon Einar Haug
 Leder NAV-Dyrøy/NAV Gratangen
 Leder arbeidsgruppa for Indre Sør-Troms *)
 Sign.

Ståle Gabrielsen
 Leder NAV Lavangen
 Sign.

Randi Østvik
 NAV Salangen
 Kommunal ansattrepr.
 Sign.

Roger Åmo
 NAV Lavangen
 Statlig ansattrepr.
 Sign.

Arild K. Bratsberg
 Leder NAV Bardu/NAV Salangen
 Sign.

Bente Nilsen Gaare
 NAV Bardu
 Kommunal ansattrepr.
 Sign.

Vibeke Walle
 NAV Bardu
 Statlig ansattrepr.
 Sign.

Bodil Bones
 NAV Bardu
 Tidligere leder NAV Bardu
 Sign.

*) Tidligere leder NAV Gratangen, Jorunn P. Bertelsen ledet arbeidsgruppa til hun gikk ut i permisjon 11. mars 2018.

18.09.2018-



NAV Salangen, Lavangen og Dyrøy på Sjøvegan

- Mandat for hovedprosjektet

Innhold

1 Innledning	3
2 Hovedmål for NAV Salangen-Lavangen-Dyrøy	3
3 Organisering av prosjekt for nye NAV Salangen, Lavangen og Dyrøy	4
4 Partenes ansvar for prosjektgjennomføringa	5
4.1 Prosjektstøtte	5
5 Overordnet milepælplan	5
6 Viktige prosjektaktiviteter	5
6.1 Statlig og kommunal tjenesteinnhold/arbeidsoppgaver og organisering	5
6.2 Personalløp – Innplassering av medarbeidere	6
6.3 Kultur og kompetansebygging	6
6.4 Klargjøring av nye kontorlokaler	6
6.5 Data og telefoni – det mobile kontor	6
6.6 Arkiv	6
6.7 Helse, miljø og sikkerhet	7
6.8 Kommunal IT	7
6.9 Flytteplan og avvikling av dagens lokaler	7
6.10 Budsjettering av prosjektet	7
7 Informasjonsplan	7
8 Risikovurdering	7

1 Innledning

Kommunestyrene i Salangen, Lavangen og Dyrøy har besluttet å slå sammen NAV-kontorene på Sjøvegan, Tennevoll og Brøstadbotn til ett kontor på Sjøvegan. Vedtakene forutsetter en løsning med interkommunal avtale etter vertskommunemodellen (Kommuneloven § 28-1b) mellom kommunene for kommunale tjenester i det nye kontoret. Vedtakene i kommunestyrene var basert på anbefalingen fra forprosjektet for ny kontorstruktur i Indre Sør-Troms. Forprosjektet omfattet dermed også kommunene Gratangen og Bardu, og konkluderte med et nytt kontor for alle kommunene i området – med hovedkontor på Sjøvegan og avdelingskontor på Setermoen. Kommunestyrene i Gratangen og Bardu har imidlertid i ettertid besluttet å samarbeide med andre kommuner. Dette dokument beskriver ansvar og aktiviteter ved sammenslåing og etablering av nytt kontor for Salangen, Lavangen og Dyrøy

2 Hovedmål for NAV Salangen-Lavangen-Dyrøy

Flere Innbyggere i arbeid og aktivitet – færre på kommunale og statlige ytelser

NAV Salangen, Lavangen og Dyrøy skal etablere et løsningsdyktig og moderne NAV-kontor som bidrar til at flest mulig Innbyggere kommer i arbeid og blir selvforsørget. Målformuleringen i forprosjektet skal konkretiseres av prosjektgruppen i hovedprosjektet.

NAV's visjon handler om å gi mennesker muligheter, og NAV sitt hovedmål er å få flere i arbeid og færre på stønad. De siste 10-15 årene har det skjedd endringer i utfordringsbildet for tjenestene NAV skal levere, noe som stiller krav til mer kompetanse, økt kvalitet i brukermøtene, digitale tjenester og at NAV rykker nærmere arbeidsmarkedet. NAV-kontorene skal kunne tilby målrettet, profesjonell og spesialisert oppfølging. For brukere med manglende kvalifikasjoner er det viktig at NAV kan tilby kompetansehevende tiltak eller sikre overgang til utdanning.

Formålet med et interkommunalt NAV-tilbud er å etablere et myndig og løsningsdyktig NAV-kontor som bidrar til at flere kan komme i arbeid og bli selvforsørget. Et større kompetansemiljø kan legge til rette for mer spesialisering, forskningsbasert og metodisk oppfølging av brukere og bedre tjenester for arbeidsgivere.

En strategisk retning for et interkommunalt NAV-tilbud kan være:

- 1. Rykke nærmere arbeidsmarkedet og arbeidsgivere***
- 2. Større lokal frihet til å tilpasse tjenester til brukerens behov***
- 3. Mindre styring og mer ledelse***
- 4. Økt oppmerksomhet på brukeren, ikke på system***
- 5. Sikre kunnskapsbaserte tjenester og kompetanse i møte med brukerne***

3 Organisering av prosjekt for nye NAV Salangen, Lavangen og Dyrøy

Prosjektet etableres med styringsgruppe og prosjektgruppe.

Oppdragsgiver: Rådmennene i Salangen, Lavangen og Dyrøy og fylkesdirektøren i NAV Troms.

Styringsgruppen: Fylkesdirektør Grete Kristoffersen, Frode Skuggedal, rådmann i Salangen, Erling Hansen, rådmann i Lavangen, Tore Uthaug, rådmann i Dyrøy,, NAV-leder samt to representanter for medbestemmelsesapparatet

Styringsgruppen beslutter milepælplan, aktivitetsplan og prosjektbudsjett for prosjektet, og avgjør øvrige prinsipielle forhold knyttet til prosjektgjennomføringen. Styringsgruppen beslutter navnet på det nye NAV-kontoret. Styringsgruppen utarbeider forslag til samarbeids- og partnerskapsavtale mellom NAV Troms og den kommunen som blir vertskommune for de kommunale tjenestene i kontoret. Rådmennene i de tre kommunene utarbeider vertskommuneavtale for behandling i kommunenes politiske fora Innen utgangen av 2019.

Fremtidig leder for de nye kontoret leder gjennomføringsprosjektet.

Prosjektgruppe: NAV lederne i de tre kontorene, Arild Bratsberg, Ståle Gabrielsen, Håkon Einar Haug samt en statlig og en kommunalt ansatt fra hvert kontor. leder prosjektgruppas arbeid, og legger saker frem for styringsgruppa som har beslutningsmyndighet. Prosjektgruppa har ansvaret for gjennomføring av planlegging og gjennomføring av prosjektaktiviteter.

Prosjektleder innhenter råd og veiledning fra spesialkompetanse i regionen samt støtte til prosessveiledning fra NAV Troms underveis i arbeidet og ved behov.

Medbestemmelse og medinnflytelse: Medarbeidernes rett til medbestemmelse og medinnflytelse skal ivaretas i henhold til Hovedavtalen for stat og kommuner og «Omstillingsavtale for arbeids- og velferdsetaten». *Medbestemmelse* ivaretas i styringsgruppa, og *medinnflytelse* ivaretas i prosjektgruppa. Det statlige medbestemmelsesapparatet har i forhandlinger delegert medbestemmelse til lokalt nivå.

Brukere og øvrige interessenters medvirkning. Brukerorganisasjoner og øvrig interessenter informeres og høres underveis i prosjektarbeidet. NAV Troms sitt brukerutvalg inngår i referansegruppa til prosjektet, og inviteres til å delta på prosjektgruppemøter der det vurderes som hensiktsmessig.

4 Partenes ansvar for prosjektgjennomføringa

Partene er i fellesskap ansvarlig for å etablere gode NAV-tjenester for befolkningen i Salangen, Lavangen og Dyrøy jfr. NAV-loven.

4.1 Prosjektstøtte

Partene bidrar til prosessveiledning i prosjektarbeidet. NAV Troms og kommunene bidrar med spesialkompetanse, råd og veiledning på områder der det er behov underveis i prosjektet.

4.2 Prinsipper for partenes økonomiske ansvar i prosjektfasen og i drift

Gjeldende prinsipp for kostnadsfordeling i partnerskapet mellom NAV og kommunene videreføres. Når det gjelder kostnader ved gjennomføringen av prosjektet, bærer partene ansvaret for lønn og reiseutgifter i henhold til arbeidsgiveransvaret og øvrige kostnader deles etter årsverksmodellen.

I etterfølgende driftsfase gjelder fordeling etter årsverksmodellen lønn for felles leder, husleie (Inkludert vedlikehold), driftsutgifter, datautstyr og felles kompetansehevende tiltak mv. Kostnader knyttet til ulike statlige og kommunale systemer bæres av partene hver for seg.

5 Overordnet milepælplan

Prosjektgruppa lager detaljert milepælplan og budsjett for prosjektaktivitetene. Planen legges fram for styringsgruppa for behandling innen utgangen av januar 2019. Alt planarbeid skal være ferdigstilt til 1.3.2019 Nytt kontor etableres fra 1.10. 2019.

Prosjektgruppa tar utgangspunkt i følgende hovedmilepæler:

6 Viktige prosjektaktiviteter

Aktivitetsplanen skal omfatte en rekke aktiviteter. Dette kapittelet omhandler noen aktiviteter som ikke kan utelates. Listen er ikke uttømmende.

6.1 Statlig og kommunal tjenesteinnhold/arbeidsoppgaver og organisering

Prosjektgruppa utarbeider en oversikt over kommunale og statlige arbeidsoppgaver i kontoret. Oversikten over kommunale arbeidsoppgaver danner utgangspunkt for utarbeidelse av vertskommuneavtale. Oversikten danner også utgangspunkt for partnerskaps- og samarbeidsavtale, og organisering og arbeidsfordeling mellom medarbeiderne i kontoret. Vertskommuneavtale må behandles i kommunestyrene i tre kommunene før søknad om sammenslåing sendes til Arbeids- og velferdsdirektoratet – før utgangen av 2018.

6.2 Personalløp – innplassering av medarbeidere

Partene er enige om at alle faste medarbeidere som i dag er ansatt i NAV Salangen, Lavangen og Dyrøy skal beholde stillingene, men medarbeiderne må forberede seg på endringer i oppgavefordelinga i det nye kontoret.

Prosjektgruppa utarbeider organisering av oppgaver i det nye kontoret i henhold til rutiner fastsatt i *Omstillingsavtale for arbeids- og velferdsforvaltningen*. Medarbeidernes leder gjennomfører individuelle orienteringssamtaler der arbeidsgivers og medarbeiders individuelle interesser samstemmes. Medarbeideren underrettes om innplassering i individuell beslutningssamtale. Eventuelle behov for kompetanseheving iverksettes. Innplassering av medarbeiderne skal være ferdig til 1.8.2019

6.3 Kultur og kompetansebygging

Prosjektgruppa planlegger og gjennomfører aktiviteter for å bygge et godt arbeidsmiljø og en enhetlig og positiv kultur som underbygger NAVs visjon og prinsipper for samhandling på tvers av arbeidsoppgaver og enheter. Det skal også være sterkt fokus på kompetansebygging og faglig samarbeid i prosjektet. Veiledningskompetanse og digital kompetanse vil stå sentralt i kompetanseutviklingen som gjelder alle medarbeidere.

6.4 Klargjøring av nye kontorlokaler

Det nye kontoret lokaliseres på Sjøvegan. Dagens lokaler i Salangen er ikke hensiktsmessig for det nye kontoret. I tillegg går leieavtalen med «Huset mot havet» ut 1.9.2019.

Prosjektgruppen må utarbeide et romprogram med utgangspunkt i direktoratets krav til antall kvadratmeter pr ansatte i NAV-kontorene – altså maksimalt Kvadratmeter pr ansatt. Frist for ferdigstilling av romplan settes til 1.12.2018. NAV Troms innhenter deretter tilbud fra lokale eiere av næringsbygg og gjennomfører forhandlinger og utforming av ny leiekontrakt. Det må forventes tidkrevende behov for ombygging og klargjøring av lokaler.

Prosjektgruppa utarbeider plan for møblering/utrustning av nye lokaler med fokus på mest mulig gjenbruk av eksisterende møbler og utstyr i de to kontorene.

6.5 Data og telefoni – det mobile kontor

NAV Salangen, Lavangen og Dyrøy skal benytte seg av mobile løsninger for data og telefoni. Det vil ikke bli lagt opp nettverk for tynnklienter (løsningen fases ut ved utgangen av 2019) Trådløst nettverk med god kapasitet er en forutsetning god drift. Infrastruktur for data og telefon tilpasses mobilitetsløsningen.

6.6 Arkiv

Arkivene – både for den statlige og kommunale delen av kontorene avsluttes – pakkes ned og ryddes i henhold kommunale og statlige arkivplaner. Det forutsettes at prosjektgruppen ser på løsninger for digitale arkiv for det nye kontoret – også på den kommunale delen av virksomheten. Prosjektgruppen nedsetter en arbeidsgruppe som særskilt jobber med avslutning av de gamle arkivene og etablering av nytt digitalt arkiv.

6.7 Helse, miljø og sikkerhet

Rutiner for å ivareta alle forhold knyttet til HMS beskrives. Dette gjelder:

- Rutiner for oppfølging av sykmeldte
- Nærværarbeid
- Arbeidsmiljøtiltak
- Sikkerhet for brukere og medarbeidere; herunder personvern og datasikkerhet

6.8 Kommunal IT

IT-konsulenter i kommunene skal i samarbeid med ressurspersoner hos NAV Troms og direktoratet forberede hvordan overføring av innbyggere skal skje i kommunale dataprogram. Kommunene vurderer tidlig behov for innkjøp av ny programvare med funksjoner for Digisos (digitale søknader på sosialstønad) og digitalt arkiv for sosialsakene.

6.9 Flytteplan og avvikling av dagens lokaler

Det utarbeides plan for flytting til nye lokaler og avvikling av de gamle. Ansvar fordeles. Flyttingen omfatter:

- Inventar og kontormaskiner
- Kontormaterialer og rekvisita
- Arkivmateriale – kommunalt og statlig
- Datautstyr – skjermer, tynnklienter, skrivere, bærbart utstyr mv
- Diverse

6.10 Budsjettering av prosjektet

Prosjektbudsjett utarbeides og godkjennes av styringsgruppa. Frist 1.3.2019.

7 Informasjonsplan

NAV Troms bistår prosjektet med utarbeidelse av informasjonsplan.

8 Risikovurdering

(Prosjektgruppa vurderer risiko i prosjektet)

Risiko vurderes ut fra følgende faktorer:

- 1
- 2
- 3

Sannsynlighet/Konsekvens	Ubetydelig	Betydelig	Kritisk
Liten			

Middels			
Stor			

Grønn = akseptabel risiko. Gul = middels risiko som bør følges opp med tiltak.

Rød = uakseptabel risiko hvor tiltak er påkrevet.



ETABLERING AV BARNEVERN SVAKT FOR 8 KOMMUNER
SAMARBEIDSPROSJEKT MELLOM FLERE KOMMUNER

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 18/153

Arkiv: F47

Saksnr.: Utvalg
51/18 Levekårsutvalg
58/18 Kommunestyre

Møtedato
06.12.2018
13.12.2018

Sakens dokumenter:

Samarbeidsavtale om akuttberedskap i barnevernet
Juridisk vurdering fra advokat Thorbjørn Haagensen
Budsjettforslag 2019

Sakens fakta:

Lov om barneverntjenester § 1-1 pålegger kommunene at barn og unge "får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid". Hvis barn og unge står ovenfor en akutt krise eller blir utsatt for grov omsorgssvikt, vil begrepet "rett tid" være både dagtid, kveld, natt, helg og høytider.

De siste årene har det kommet flere skriv og presiseringer i forhold til at kommunen må ha en akuttberedskap for barn i krise utenom barneverntjenestens kontortid.

Barne-, likestillings og familiedepartementet (BLD) sendte i juni 2014 brev til Fylkesmenn og kommuner om behovet for akuttbistand: "For at barn som er i krise skal få hjelp så tidlig som mulig, må kommunen ha tilstrekkelig beredskap til at nødvendig hjelp kan gis også utenom kontortid. Kommunen må sørge for å organisere denne hjelpen slik at behovet for akuttilbud blir ivaretatt til barnets beste". Kravet er presisert i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet datert 11.06.2016, som har bakgrunn i forsvarlighetskravet som ble tilføyd i Lov om barneverntjenester §1-4 i 2013.

Alarmtelefon for barn og unge 116 112 ble opprettet i 2009, og er landsdekkende. For kommuner som ikke er med i en ordning med barnevernvakt, blir henvendelser utenom kontortid besvart av barnevernvakta i Kristiansand. Alarmtelefonen kartlegger hvert år hvilke kommuner som har beredskap for barnevern. Det har vist seg å være variasjoner fra år til år, og ordninger med bakvakt eller at barnevernledelsen kan kontaktes av instanser utenom åpningstid har vist seg å være ustabil løsning over tid (Rapport om akuttarbeid i kommunalt barnevern 2014).

I dette felles saksfremlegget foreslås det å opprette en interkommunal barnevernberedskap. Denne felles beredskapsordningen gjelder for kommunene Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Ibestad,

Salangen, Lavangen, Gratangen og Bardu. Salangen kommune blir vertskommune for ordningen, øvrige kommuner vil bli samarbeidskommuner i henhold til kommuneloven.

Vertskommunesamarbeidet er hjemlet i Kommunelovens § 28-1. Denne saken gjelder administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-1 b. Hovedprinsippet er at kommunestyret i samarbeidskommunene delegerer myndighetsutøvelsen innenfor et gitt område til vertskommunen. Kommuneloven stiller krav til at det inngås en egen avtale om denne type samarbeid.

Avtaler om administrativt vertskommunesamarbeid krever politisk vedtak i alle kommuner som deltar i dette samarbeidet. For de kommunene der barnevernet allerede er organisert interkommunalt, er det en styrke for saken dersom samarbeidsavtalen behandles i kommunestyrene.

Drift av interkommunal akuttberedskap inneholder flere underliggende problemstillinger som må løses. Det er dermed behov for underliggende tilleggsavtaler som regulerer detaljene i samarbeidet. En underliggende avtale kan være en tjenesteavtale som inngås på administrativt nivå. Eksempler på slike kan være innen opplæring, rutinebeskrivelser med mer.

Utredningsarbeidet for den interkommunale beredskapsordningen har vært ledet av Bardu kommune, mens prosjektet som helhet har vært ledet av en styringsgruppe bestående av rådmenn.

Rådmannens vurderinger:

Basert på arbeidet i styringsgruppen, fremstår barneverntjenesten i dag som faglig kompetent og fleksibel. Dette bidrar til tillit og trygghet for befolkningen. Samtidig er tjenestene små og barnevernleder har per dags dato barnevernvakt 24/7. Dette er av BLD vurdert til å ikke være en forsvarlig tjeneste for kommunene.

Heldøgns akuttberedskap innen barnevern er ressurskrevende samtidig som det kreves høy kompetanse hos de ansatte. Det er derfor utfordrende for den enkelte kommune å organisere dette alene. Det er per i dag ingen lovkrav knyttet til døgnberedskap i kommunene hva angår barnevernvakt. Akuttberedskapen i den enkelte kommune har per i dag vært basert på at barnevernleder eller stedfortreder kan ringes etter kontortid. Lov om barneverntjenester krever ikke at kommunene har beredskap i form av barnevernvakt, men loven stiller krav om at kommunen skal sikre en akuttberedskap i barnevernet.

Akuttberedskapens kjerneoppgave er å vurdere barn og familiers akutte behov utenom kontortid. Dette ut ifra barnevernfaglig perspektiv og kriterier i Lov om barneverntjenester.

Det er derfor avgjørende å ha erfarne medarbeidere i beredskapsordning i barnevernet. Medarbeidere som forstår situasjonen ut fra den informasjonen vedkommende greier å skaffe frem per telefon. Det er også viktig med kompetente og erfarne medarbeider for å begrense antall utreiser til kun de situasjonene der det er nødvendig.

Behovet for spisskompetanse på håndtering av krisesituasjoner og erfaring fra slike situasjoner, i tillegg til god barnevernfaglig kompetanse, er nødvendige kvalifikasjoner for å takle beredskaps kjerneoppgaver.

En interkommunal barnevernberedskap med mange deltakerkommuner vil på en god måte bidra til god faglig standard, økt spisskompetanse for flere og effektiv ressursutnyttelse. Geografiske avstander kan i enkelte situasjoner bli en utfordring, særlig ved flere hendelser samtidig.

Denne utfordringen løses ved at det åpnes for at vakta kan beordre på en ekstra fagperson ved akutte situasjoner. Det vil bli utarbeidet egne konkrete rutiner for slike situasjoner.

Påtalemyndigheten er gitt vedtaksmyndighet. Når barnevernleder eller stedfortreder ikke er tilgjengelig, som utenfor ordinær arbeidstid, i helger og i ferier, skal akutte vedtak behandles av påtalemyndighet.

Dersom barnevernsleder eller stedfortreder er til stede overtar en av disse ved akutte situasjoner.

Denne løsningen vil sikre kvalitet i avgjørelsene og ivareta beredskapens hensikt. I denne forbindelse er det innhentet juridisk vurdering fra Salangen kommunes advokat. Kommuneadvokatens vurdering og tilføyelse er ivaretatt på en helhetlig måte i samarbeidsavtalen.

En interkommunal barnevernberedskap vil innebære at vaktberedskapen blir en viktig støtte og avlastning for barnevernet i kommunen, og sikrer på denne måten stabiliteten, forsvarlighet og kvaliteten i denne tjenesten.

Økonomiske og administrative vurderinger:

Styringsgruppa har i sine møter vært opptatt av å finne interkommunale løsninger som sikrer faglig kvalitet, samtidig som løsningen skal være økonomisk gjennomførbar. Samarbeidsavtalens totale innhold konkretiserer dette felles behovet.

Administrativt vil vertskommunen fordele vaktbelastningen mellom kommunene ut fra andelen innbyggere i aldersgruppa 0-17 år. Fordelingen av vakter vil foregå i samarbeid med den enkelte kommune. Hver kommune vil dermed kun ha ansvar for sine vaktuker med tilhørende kostnader. Denne ordningen gir lav vaktbelastning for de ansatte samt lave kostnader for den enkelte kommune.

Felleskostnadene er holdt på et absolutt minimum, dette for å styre ressursene til tjenesteyting og ikke til administrasjon. Felleskostnadene deles flatt på antallet kommuner som er med på ordningen.

Alternativet til denne løsningen er et mer byråkratisk system med fakturering for rutinemessig vakt mellom kommunene, noe som er lite ønskelig.

Det er krav om at alle kommuner skal ha tilstrekkelig beredskap til å håndtere akutte situasjoner for barn og unge hele døgnet. Alternativet til interkommunal løsning, er at den

enkelte kommune etablerer egen akuttberedskap. En slik løsning vil være mer kostnadskrevende sammenlignet med en interkommunal løsning, der flere kommuner deler på vaktbelastningen og kostnadene.

Samlet sett anbefaler styringsgruppen at det innføres interkommunal beredskapsordning i barnevernet.

Rådmannen anbefaler derfor at kommunestyret gir sin tilslutning til den fremlagte avtalen for å kunne ivareta kravet til forsvarlig tjeneste for akuttberedskap innen barnevern i kommunen.

30.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Levekårsutvalgets innstilling:

1. Lavangen kommune vedtar avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet i tråd med vedlagte avtale.
2. Kommunestyret instruerer rådmannen om å gi sine medfølgende fullmakter til administrasjonssjef i vertskommunen, jf kommuneloven § 28-1 b nr. 3

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID OM INTERKOMMUNAL BEREDSKAPSORDNING I BARNEVERNET

Mellom Målselv, Bardu, Ibestad, Lavangen, Gratangen, Salangen, Sørreisa og Dyrøy kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om beredskapsordning i hht. BVL §1-4. Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens kapittel 5, § 28-1.b. Administrativt vertskommunesamarbeid.

1 Allmenne bestemmelser

1.1 Navn og omfang

De åtte kommunene Bardu, Dyrøy, Gratangen, Ibestad, Lavangen, Målselv, Salangen og Sørreisa samarbeider om interkommunal beredskapsordning i barnevernet. Dette i henhold til BVL §1-4 og kommunelovens kapittel 5, § 28-1 b.

1.2 Vertskommune og samarbeidskommune

Salangen kommune er vertskommune for samarbeidsordningen mens kommunene Bardu, Dyrøy, Gratangen, Ibestad, Lavangen, Målselv og Sørreisa er samarbeidskommuner. Der det er inngått vertskommunesamarbeid om barnevern vil vertskommunen representere samarbeidet.

Vertskommunen har bestemte oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen. Vertskommunen kan levere støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift. Omfang av støttefunksjoner avklares årlig, jfr avtalens punkt 5.3 og budsjettbehandling.

1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å utvikle og drive en beredskapsordning, med tilstrekkelig beredskap i den enkelte kommune, slik at barn i krise kan få nødvendig og forsvarlig hjelp til rett tid. En felles beredskapsordning vil gi bedre og mer kostnadseffektive tjenester enn det den enkelte kommune kan klare alene over tid.

1.4 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommuneloven § 28-1 b Administrativt vertskommunesamarbeid. Det faglige grunnlaget for samarbeidet hjemlet i Lov om barneverntjenester (BVL), spesielt §§ 1-1, 1-4 og 2-1.

1.5 Tjenestens oppgaver

Vertskommunen utarbeider en detaljert rutinebeskrivelse for beredskapsordningen, hovedtrekkene i tjenesten er:

Tjenesten skal ivareta de oppgaver som kommunene er tillagt gjennom BVL når det gjelder akutt beredskap utenfor ordinær arbeidstid, i helger og på helligdager. Tjenesten ytes som førstelinje tjeneste per telefon. Innholdet i tjenesten er i første instans veiledning og rådgivning.

Ved akutte situasjoner kan vakta reise ut og beordre en ekstra fagperson på vakt. Godkjent rutinebeskrivelse vil regulere utkalling av ekstra fagperson.

Påtalemyndigheten er gitt vedtaksmyndighet. Når barnevernleder eller stedfortreder (i oppholdskommunen) ikke er tilgjengelig, som utenfor ordinær arbeidstid, i helger og i ferier, skal akutte vedtak behandles av påtalemyndighet.

Dersom barnevernsleder eller stedfortreder er til stede overtar en av disse ved akutte situasjoner.

Dersom personell må reise ut, eventuelt i samarbeid med politiet, påløper tariff- og avtalebestemte godtgjørelser i samarbeidskommunen.

Påbegynte akuttsaker i ordinær arbeidstid skal som hovedregel slutføres i oppholdskommunen, så lenge ikke sterke hensyn tilsier annet.

Samarbeidskommunen overtar ansvaret for oppfølging av det enkelte barn og eventuelle iverksatte tiltak førstkommende virkedag.

1.6 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen, Salangen. Tjenesten skal imidlertid ytes av personell i samtlige kommuner etter oppsatt vaktliste.

2 Administrasjon

2.1 Organisering av tjenesten

Det er vertskommunen som administrerer vaktordningen. Vertskommunens barnevernleder er faglig og administrativ leder for tjenesten.

Samarbeidskommunene utpeker blant sine ansatte med barneverfaglig kompetanse det personell som skal inngå i vaktordningen. De som inngår i vaktordningen utfører vakttjenesten på oppdrag av vertskommunen som har instruksjonsmyndighet under utøvelse av vekten.

Samarbeidskommunene har ansvar for å melde endringer når det gjelder innmeldt personell til vertskommunen.

2.2 Arbeidsgiverforhold

De som inngår i vaktordningen forutsettes å videreføre sine ansettelsesforhold hos nåværende arbeidsgiver. Samarbeidskommunene fakturerer ikke vertskommunen for utførte vakter, men betaler eget vaktpersonell ut fra gjennomførte vakter i henhold til vaktlister og godkjente endringer fra vertskommunen.

Barnevernleder i vertskommunen godtgjøres særskilt økt omfang av ansvar og arbeidsoppgaver.

Bestemmelser om fordeling av vakter, godtgjørelse og andre administrative forhold avtales særskilt.

2.3 Prinsipper for tilsetning

Det er ikke lagt opp til nye tilsetninger som følge av denne samarbeidsordningen.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Etter instruksjon fra respektive kommunestyre delegerer rådmennene i samarbeidskommunene til administrasjonssjef i vertskommunen å utføre vakttjenesten utenfor ordinær arbeidstid på sine vegne.

Det forutsettes at administrasjonssjef i vertskommunen videre delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement, inkludert barnevernleders stedfortreder.

Vertskommunen forutsettes å utføre oppgaver på samarbeidskommunens vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen.

Saker som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling, utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester:

1. Mottak av henvendelser på fast vakttelefon etter slikt vaktmønster
 - a. Hver dag gjennom året. 52 uker.
 - b. Planlegger vaktlengde på 1 uke sammenhengende. Fra mandag til mandag.
 - c. Vakt fra kl. 15.30 til kl. 08.00.
 - d. Vakt lørdag, søndag og helligdager fra kl. 08.00 – 08.00.
2. Bufdir har kommet med en presisert av vedtakskompetansen i hastesaker. *«Etter barnevernloven §4-6, 4-9 og 4-25 er det barneverntjenestens leder, eller den som fungerer i dennes sted, som har myndighet til å fatte vedtak uten foreldrenes og barnets samtykke i akutt situasjoner. Lederens kompetanse til å treffe vedtak i akutt situasjoner kan ikke delegeres».*
3. Myndighet til å utarbeide aktuelle planer, budsjett, rapporter og årsmelding.

Vakttider og mindre vesentlige forhold ved vaktordningen kan endres med særskilt avtale på administrativt nivå.

Delegasjonene gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

3.2 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i hht. bestemmelsene i forvaltningsloven og kommunelovens § 28-1 f (*Klage ved administrativt vertskommunesamarbeid*). Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

3.4 Samarbeid

Tjenesten skal holde god kontakt med samarbeidskommunene og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

Det etableres tjenlige møteplasser for administrativ ledelse og tilstøtende fagmiljøer for å drøfte tjenesteutvikling og medvirke til god samhandling.

4 Økonomi

4.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenesten. Budsjettforslaget utarbeides og fremlegges senest per 1. oktober. Samarbeidskommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når samtlige kommuner har behandlet og vedtatt dette.

4.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenes innbyggere føres direkte i vedkommende kommunes regnskap ved bruk av relevant dataverktøy

4.3 Fordeling av utgifter

Kostnader til operativ drift av barnevernfaglig beredskapsordning, fordeles etter antall innbyggere 0-17 år per 1. januar. Felleskostnader til administrering av ordningen deles flatt på totalt antall kommuner som deltar på ordningen.

Avtalen anbefaler at vakta kompenseres med 1/5. Ved beordring av ekstra fag person i henhold til godkjent rutinebeskrivelse kompenseres dette med ordinær overtid.

Vertskommunens husleieutgifter holdes utenfor fordelingen, jf. også avtalens pkt. 1.6.

Vertskommunen fakturerer årlig etter avsluttet regnskap.

Det kan etter en evaluering utvikles andre fordelingsnøkler som gjenspeiler den enkeltes kommunes bruk av fellesordningen.

Ved akutte hendelser innen vakta, sendes det refusjoner mellom vaktkommunen og aktuell samarbeidskommune.

Tjenesten skal lønns justeres årlig. Eventuell prisjusteringer avtales i årlig samarbeids- og budsjettmøte.

4.4 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 Informasjon, rapportering og evaluering

5.1 Rapportering

Tjenesten skal rapportere til samarbeidskommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter samarbeidskommunenes retningslinjer.

5.2 Informasjon

Kommunene har ansvar for å informere innbyggerne i egen kommunene og andre relevante instanser om ordningen.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til fylkesmannen i Troms om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes et samarbeidsmøte mellom samarbeidskommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

Endringer og oppløsning av samarbeidet

5.4 Oppløsning og uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsning gjelder kommunelovens bestemmelser.

5.5 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle vesentlige endringer krever godkjenning av samtlige kommunestyrer.

5.6 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere samarbeidskommuner krever godkjenning i samtlige - kommunestyrer. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

5.7 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft 1.1.2019 og gjelder inntil den sies opp av en av partene.

Bardu, _____

Dyrøy, _____

Gratangen, _____

Toralf Heimdal
Ordfører

Marit Alvig Espenes
Ordfører

Eva Ottesen
Ordfører

Ibestad, _____

Lavangen, _____

Målselv, _____

Dag Sigurd Brustind
Ordfører

Bernhard Halvorsen
Ordfører

Nils Foshaug
Ordfører

Salangen, _____

Sørreisa, _____

Sigrunn Wiggen Prestbakmo
Ordfører

Jan-Eirik Nordahl
Ordfører

ADVOKATFIRMAET
HAAGENSEN & BAKKELUND AS

Salangen kommune
v/ Frode Skuggedal
Postboks 77
9355 Sjøvegan

Ansatte

Thorbjørn Rille Høegensen
Advokat
Tlf: 90958349
trh@haagensenbakkeland.no

Torbjørn Andreas Bakkelund
Advokat
Tlf: 90206688
tah@haagensenbakkeland.no

Anna-Maria Feodoroff
Advokatfullmektig
Tlf: 90218915
amf@haagensenbakkeland.no

Ole Kristian Sandvik
Advokatfullmektig
Tlf: 93462876
oks@haagensenbakkeland.no

Helene Johnsen
Advokatfullmektig
Tlf: 40495868
hjel@haagensenbakkeland.no

Linn Elisabeth Uteng
Kontorleder
Tlf: 92624091
leu@haagensenbakkeland.no

Trude H. Antonsen
Oppgjørsansvarlig
Tlf: 41500423
tha@haagensenbakkeland.no

Tromsø 21.11.2018

Notat samarbeidsavtale

1. Innledning

Vi viser til e-post fra Frode Skuggedal på vegne av Salangen kommune, hvor det bes om en juridisk vurdering av samarbeidsavtale i et fremtidig vertskommunesamarbeid.

I korte trekk går samarbeidsavtalen ut på at kommunene Bardu, Ibestad, Lavangen, Gratangen og Salangen skal gå sammen i et administrativt vertskommunesamarbeid, særskilt med tanke på en kommunal vaktordning for forsvarlig beredskap i henhold til barnevernloven § 1-4 («barnevernvakt»).

Vi har forstått det slik at det er bedt om vår bistand i denne prosessen, ettersom Fylkesmannen skal varsles om ethvert vertskommunesamarbeid. Dette har sammenheng med at Fylkesmannen har funksjon som klage- tilsyns- og lovlighetskontrollinstans.

2. Kort om vertskommuneordningen

Bestemmelsene om vertskommunemodellen trådte i kraft 1. januar 2007. Lovfestingen av vertskommunemodellen kom på bakgrunn av at modellen allerede i 2007 hadde vært praktisert i lengre tid.

Ordningen med vertskommuner går i korte trekk ut på at en eller flere kommuner («samarbeidskommuner») overlater utførelsen av lovpålagte oppgaver til en annen kommune («vertskommunen»). Ordningen har hjemmel i kommuneloven kapittel 5A, nærmere bestemt §§ 28-1a til 28-1 k.

Hva angår lovligheten valg av samarbeidsmodell, går det et markant skille mellom samarbeidsområder som innbefatter *offentlig myndighetsutøvelse* og annen virksomhet som

Postadresse:
Postboks 72
9251 Tromsø

Besøksadresse:
Haakon Den Gamles Gate 5
9008 Tromsø

Telefon:
40 39 30 30

Org.nr
815 260 422 mva

ADVOKATFIRMAET
HAAGENSEN & BAKKELUND AS

like gjerne kunne blitt gjennomført av et privat selskap. Med offentlig myndighetsutøvelse menes vedtak som har betydning for Innbyggernes rettigheter og plikter, jf. fvl. § 2.

Begrunnelsen for at det bør utvises varsomhet med å inngå samarbeidsavtaler som innbefatter offentlig myndighetsutøvelse, er fordi det er her man møter de største behovene for demokratisk innflytelse, legitimitet og rettssikkerhet. Det skal derfor som et utgangspunkt ikke være helt kurant å flytte lovpålagte oppgaver fra en kommune til en annen.

Lovgiver har likevel gitt grønt lys for å organisere en barneverntjeneste som bygger på et interkommunale samarbeid. Forutsetningen er at man benytter vertskommunemodellen, med hjemmel i kommuneloven kapittel 5A. Det er hverken tillatt å organisere barneverntjenesten som et § 27-samarbeid eller som et interkommunalt selskap.

Selv om det både er hjemmel for og vanligvis også forsvarlig å benytte vertskommunemodellen i forbindelse med organisering av barneverntjenesten, må man forholde seg innenfor lovens skranker for interne delegeringsregler og hvilke beslutninger som kan delegeres fra samarbeidskommuner til vertskommuner.

3. Nærmere om den konkrete samarbeidsavtalen

3.1 Innledning

Kommuneloven § 28 e fastsetter de nærmere kravene for hva en vertskommuneavtale skal inneholde. Avtalen må som et minimum inneholde bestemmelser om:

- Deltakere og hvem som er vertskommune
- Hvilke oppgaver og hvilken avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen
- Tidspunktet for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet
- Underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen
- Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen
- Nærmere regler for uttreden og avvikling av samarbeidet
- Annet som etter lov krever avtale

Vi har gjennomgått samarbeidsavtalen. Konklusjonen er at avtalen tilfredsstiller kommunelovens krav. Våre merknader er derfor av mer underordnet betydning.

3.2 Særskilt om kompetanse og delegering

Et særskilt spørsmål som oppstår i forbindelse med å organisere barneverntjenesten som et interkommunalt samarbeid, er hvem som er kompetanse (myndighet) til å fatte beslutninger, og hvordan denne kompetansen kan delegeres videre.

Postadresse:
Postboks 72
9251 Tromsø

Besøksadresse:
Haakon Den Gamles Gate 5
9008 Tromsø

Telefon:
40 39 30 30

Org.nr
815 260 422 mva

ADVOKATFIRMAET
HAAGENSEN & BAKKELUND AS

I samarbeidsavtalen er det ikke gjort noe større poeng ut av denne problemstillingen enn å vise til uttalelsen fra Bufdir. Vi mener derfor at punkt 3.1 fjerde ledd nr. 2 må utbygges noe, jf. nedenfor.

Kompetansespørsmålet er ikke problematisk på dagtid, idet vi forutsetter at barneverntjenestens leder er til stede og har mulighet til å fatte vedtak. Det er primært når barnevernvakten er nødt til å treffe akuttvedtak utenfor arbeidstid, i helger og i høytider at kompetansespørsmålet settes på spissen.

Utgangspunktet er at det er *barneverntjenestens leder* som har vedtakskompetanse i hastesaker, blant annet vedtak etter bvl. §§ 4-6, 4-9 og 4-25. Vedtakskompetansen etter disse bestemmelsene kan *ikke* delegeres til barnevernvakten. Forutsetningen for at barnevernvaktene skal ha kompetanse til å fatte vedtak etter de nevnte bestemmelsene, er at barnevernlederen har utpekt lederen for barnevernvakten til å fungere som barnevernleder under barnevernlederens fravær.

For øvrig er det primært i de tilfellene hvor det er behov for å treffe akuttvedtak mot foreldrenes vilje, på tidspunkter der barneverntjenestens (fungerende) leder ikke er tilgjengelig, at det er påtalemyndigheten som har nødvendig kompetanse.

Altså: Ved hastevedtak er det *primært* barnevernlederen som har vedtakskompetanse. Dersom barnevernlederen ikke er til stede (typisk etter arbeidstid, i helger og i ferier) er det den barnevernlederen har utpekt som *fungerende barnevernleder* som har nødvendig vedtakskompetanse. Først dersom hverken barnevernlederen eller fungerende barnevernleder er tilgjengelig, bør påtalemyndigheten kontaktes for å fatte vedtak.

Vi mener på denne bakgrunn at det bør fremgå klarere av samarbeidsavtalens punkt 3.1 fjerde ledd nr. 2 at barneverntjenestens leder kan utpeke en fungerende leder som fungerer ved barnevernlederens fravær.

4. Avslutning

Som det fremgår foran, tilfredsstiller avtalen kommunelovens krav. Vi har foreslått en liten tilføyelse hva angår kompetanse til å treffe akuttvedtak.


Thorbjørn Risse Haagensen

Advokat


Ole Kristian Sandvik

Advokatfullmektig

Postadresse:
Postboks 72
9251 Tromsø

Besøksadresse:
Haakon Den Gamles Gate 5
9008 Tromsø

Telefon:
40 39 30 30

Org.nr
815 260 422 mva

Barnevernsvakt for 8 kommuner:

Totalt driftsbudsjett 2019

Utgift	Beløp
Godtgjørelse	48 000,00
Telefon	7 000,00
Kurs	20 000,00
Dataløsning	41 000,00
Diverse kost	9 000,00
Sum driftsbudsjett	125 000,00

Oppstarts utgifter	100 000,00
---------------------------	-------------------

Utgift pr kommune blir første år på kr: kr 28.125,-

Andre driftsår blir utgiften på kr 15.625,- + prisstigning.

Kommentarer til budsjettpostene:

Årlig drifts utgifter:

Lønn: Lagt Inn som en godtgjørelse for ekstraarbeid til barnevernleder.

Telefon: Ordning for å koble seg opp til vakttelefon. Det er tatt utgangspunkt i 1 telefon for hver kommune. Hver kommune må stille med egne telefoner.

Kurs: 2 ansatte i vaktordningen sendes på kurs pr år.

Dataløsning: Visma flyt barnevernsvakt. Nødvendig programvare for å ivareta personvern.

Div kost: en liten buffer til uforutsette utgifter.

Oppstarts utgifter:

Det vil påløpe noen utgifter til oppstart ifm. dataløsning og telefonløsning. Dette er beregnet til 100.000,-. Dette er engangsutgifter.

Kommentarer i forhold til utgifter til vakt for akuttberedskap:

Samarbeidsavtalen tar utgangspunkt i at vekten i akuttberedskap skal lønnes med 1/5. Den enkelte kommune dekker sine utgifter for sine vakter.

Eventuelle utgifter til øvrige kurs, utstyr, møter mm dekkes av den enkelte kommune.



KONTROLLUTVALGETS INNSTILLING
BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 18/265

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
84/18	Formannskap	08.10.2018
39/18	Planutvalg	16.10.2018
101/18	Formannskap	22.10.2018
47/18	Kommunestyre	01.11.2018
42/18	Planutvalg	31.10.2018
110/18	Formannskap	12.11.2018
59/18	Kommunestyre	13.12.2018
48/18	Levekårsutvalg	19.11.2018
123/18	Formannskap	26.11.2018
27/18	Eldrerådet	06.12.2018
28/18	Administrasjonsutvalg	11.12.2018
64/18	Kommunestyre	13.12.2018

Sakens dokumenter:

Detaljert budsjettforslag for kontroll- og tilsynsvirksomheten 2018
Særutskrift sak 24_18 kontrollutvalgsmøte Lavangen kommune 11.9.18

Saksutredning:

Kontrollutvalget behandlet budsjett for kontroll- og tilsynsvirksomhet i Lavangen kommune for 2019 i kontrollutvalgsmøte 11.9.2018. Kontrollutvalgets budsjett inneholder utgiftene til driften av utvalget, samt utgifter knyttet til kjøp av sekretariatstjenester og revisjonstjenester. Budsjettforslaget er basert på regnskapstall fra tidligere år, informasjon fra KomRev NORD IKS og Hålogaland Revisjon AS, som er partene kommunen kjøper tjenester fra.

Kontrollutvalget vil knytte noen kommentarer til enkelte av postene:

1. Opplæring av kontrollutvalget

Det er viktig med tilstrekkelig ressurser slik at medlemmene får delta på ulike kurs og seminar for å holde seg oppdatert og få faglig påfyll. Det er viktig med god kontakt og erfaringsutveksling mellom kontrollutvalgsmedlemmer. Deltakelse på nasjonale og regionale samlinger er viktig i denne sammenhengen. Det må være rom for dette i kontrollutvalgets budsjett. Sekretariatet arrangerer med jevne mellomrom kurssamlinger for kontrollutvalgsmedlemmer. I tillegg har spesielt NKRFs årlige konferanse (i februar) blitt en «institusjon» for de som driver med kontroll og tilsyn. Denne er noe kostbar å delta på, men er en svært viktig faglig arena og nettverksskaper.

2. Kjøp av tjenester

Lavangen kommune har valgt KomRev NORD IKS som sin eksterne revisor, og Hålogaland Revisjon AS er engasjert som kontrollutvalgets sekretariat. Det er innhentet budsjett for

revisjonen for 2019 fra KomRev NORD IKS som er lagt til grunn i budsjettallene. Kostnadsnivået er omtrent som for foregående år. Prisøkning tilsvarer kommunal deflator på 2,6%. Det faste honoraret omfatter ordinær regnskapsrevisjon og en gitt mengde forvaltningsrevisjon. Skulle det oppstå behov for mer forvaltningsrevisjon i løpet av 4årsperioden enn det som er avtalt må kommunen enten omprioritere prosjekter, eller kjøpe flere timer i tillegg.

Hålogaland Revisjon AS har rammeavtale med Lavangen kommune som leverandør av sekretariatsjenester til kontrollutvalget. Avtalen innebærer en fast KPI-justert timepris, og honorar vil følgelig variere med aktivitet i kontrollutvalget jf. tilbudsbeskrivelse. Det legges til grunn i budsjettet at det vil gjennomføres 4 årlige møter.

3. Tappt arbeidsfortjeneste/godtgjøring

Denne posten påvirkes blant annet av aktiviteten i utvalget, hvilke godtgjørelser kommunen har, og om medlemmene har krav på/trenger å få dekt tappt arbeidsfortjeneste for å delta i det politiske arbeidet. Det er tatt høyde for 4 kontrollutvalgsmøter i året, samt deltakelse på andre kurs/møter. Det er lagt til grunn kr 400,- i godtgjørelse til hvert av medlemmene pr. møte, samt fast årlig godtgjørelse til kontrollutvalgets leder, mens tappt arbeidsfortjeneste er utelatt i budsjettet da det ikke forventes at medlemmene fremmer slikt krav om dekning.

Behandling i kontrollutvalget 11.9.2018:

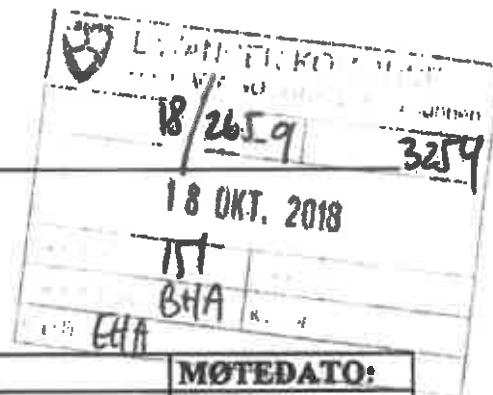
Budsjett for kontroll- og tilsynsvirksomhet ble behandlet i kontrollutvalgsmøte 11.9.2018, og budsjettet ble vedtatt fremmet som sak for kommunestyret med en ramme på kr 472 700,-.

Budsjettet oversendes fra kontrollutvalget til formannskapet for innarbeidelse i formannskapets samlede budsjettforslag. Kontrollutvalgets vedtak om forslag til budsjetttramme skal uendret følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2019 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Lavangen kommune med en ramme på kr 472 700,-.

Kontrollutvalget i Lavangen kommune



Særutskrift

FRA: KONTROLLUTVALGET		MØTESTED: Møterommet på servicebygget		MØTEDATO: 11.9.2018
Fra sak:	15/18	Fra kl.:	09:30	
Til sak:	25/18	Til kl.:	13:45	

Følgende medlemmer møtte:

Jon Rasdal Eliassen (Frp)
Unn-Tove Bakkevoll (H)
Svenn Ole Wiik (Sp)

IKKE MØTT /IKKE MELDT FORFALL:

MELDT FORFALL:

FRA ADMINISTRASJONEN MØTTE:

Teknisk sjef Albert Pedersen var til stede i møtet i forbindelse med behandling av sak 17/18 til 20/18.
Avdelingsleder brann Andreas Simonsen var tilstede i sak 18/18 og sak 20/18. Assisterende rådmann Ingrid Hammer var til stede i forbindelse med behandling av sak 16/18 og sak 18/18.

FRA SEKRETARIATET MØTTE:

Mikael Falch Hope

ANDRE:

Kontaktrevisor Sissel J. Pedersen fra KomRev NORD IKS var tilstede i forbindelse med behandling av sak 15/18 til 23/18.

Sak nr.	Sak	Møtedato
24/18	Budsjett for kontroll og tilsyn 2019	11. september 2018

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget fremmer sak til kommunestyret om å vedta forslag til budsjett for 2019 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Lavangen kommune med en ramme på kr 472 700,-. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn 2019 basert på innarbeidet i formannskapetets samlede budsjettframlegg, og kontrollutvalgets vedtak om forslag til budsjettramme skal uendret følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

Sekretariatet hadde i forkant av kontrollutvalgsmøtet laget et forslag til budsjett for 2019 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Lavangen kommune.

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn jf. kontrollutvalgsforskriften § 18.

Forskrift om kontrollutvalg § 18 sier følgende om budsjettbehandlingen: "Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapetets innstilling til kommunestyret".

Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme inneholder utgiftene til driften av kontrollutvalget, samt utgifter knyttet til kjøp av sekretariatstjenester og revisjonstjenester. Budsjettforslaget er basert på regnskapstall fra tidligere år, satser for møtegodtgjørelse, samt prisestimat fra KomRev NORD IKS og Hålogaland Revisjon AS, som er partene kommunen kjøper tjenester fra.

Forslaget ble gjennomgått i møtet, og kontrollutvalget fattet så følgende

VEDTAK:

Kontrollutvalget fremmer sak til kommunestyret om å vedta forslag til budsjett for 2019 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Lavangen kommune med en ramme på kr 472 700,-. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn 2019 basert på innarbeidet i formannskapetets samlede budsjettframlegg, og kontrollutvalgets vedtak om forslag til budsjettramme skal uendret følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

Enstemmig vedtak

Kontrollutvalget Lavangen kommune 11. september 2018



Jon Rasdal Eliassen

Kontrollutvalgets leder

Vedlegg 1.

Lavangen kommune Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid. Jf kontrollutvalgsforskriften § 18.

	<u>Budsjett 2019</u>
Kommunerevisjonen	
Kjøp fra KomRev NORD IKS	316 000
	<u>316 000</u>
Kontrollutvalget	
Møtegodtgjørelse folkevalgte	8 200
Tapt arbeidsfortjeneste	0
Beverting	500
Oppføring, kurs	20 000
Skyss- og kostgodtgjørelse	1 000
Selskapskontroll	0
	<u>29 700</u>
Sekretariatet	
Sekretariatstjenester fra Hålogaland Revisjon AS	102 000
Tilleggstjeneste sekretariat	25 000
	<u>127 000</u>
Sum kontrollutvalget/sekretariatet og kommunerevisjonen	<u><u>472 700</u></u>



BUDJETTREGULERING - HAVBRUKSFONDET

Saksbehandler: Ingrid Hammer

Arkivsaksnr.: 18/302

Arkiv: 233 U43

Saksnr.: Utvalg

114/18 Formannskap

60/18 Kommunestyre

Møtedato

12.11.2018

13.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Ny vekst i oppdrettsnæringen gir utbetalinger på 424 millioner kroner fra Havbruksfondet til kommunene i Troms og Troms fylkeskommune. Lavangen kommune er tildelt kr 6 490 340 fra Havbruksfondet.

Regjeringen har bestemt at i 2018 skal oppdrettsnæringen få lov å vokse inntil 6 prosent i de områder der lakselussituasjonen er bra og under kontroll. I januar ble det solgt 7.900 tonn til fast pris tilsvarende 2 prosent av den tillatte veksten. Salget ga 750 millioner kroner til Havbruksfondet, og skal utbetales til kommuner og fylker som har oppdrettsproduksjon. De resterende 4 prosent ble senere solgt på auksjon og 14 oppdrettsselskaper kjøpte i alt 15.000 tonn. Salget genererte ytterligere 2,320 milliarder kroner til Havbruksfondet, som dermed er på vel 3 milliarder kroner.

Det er fastsatt en fordelingsnøkkel for hvor mye hver enkel kommune/fylkeskommune får utbetalt fra Havbruksfondet, basert på hvor mye MTB næringen disponerer i hver enkelt kommune/fylke.

Oppsummert:

- Et fond hvor provenyet fra salg og auksjoner av produksjonskapasitet fra laks- og ørretkonsesjoner går inn
- 70 prosent av midlene betales til kommunene, 10 prosent til fylkeskommunene og 20 prosent til staten
- Utbetalingene skjer årlig, i oktober måned
- Fordelingsnøkkel er lokalitets-MTB i de ulike kommunene per 1. september
- 12,5 prosent av midlene til kommunene skal fordeles blant kommunene som har klarert ny lokalitets-MTB de siste på år – med en øvre grense på 5 millioner kroner for en enkeltkommune
- Utbetalingene til kommuner og fylker er uavhengig av hvilken farge produksjonssonen de ligger i har

- Havbruksfondet ble opprettet i juni 2016. Første utbetaling skjedde i desember 2017. Den var på totalt 60 millioner kroner

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen tilrår at midlene fra Havbruksfondet avsettes til disposisjonsfond, og tilrår formannskapet å gi slik innstilling til kommunestyret.

08.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Bjørn-Helge Aune
økonomisjef

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Formannskapets innstilling:

Kommunestyret vedtar midler fra Havbruksfondet avsettes til disposisjonsfond, ved slik budsjettregulering:

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2018	Merinnt./ mindre utgifter	Merutgifter/ mindreinntekt	Regulert budsjett
1.8100.845.840	Andre statlige overføringer	0	6 490 340		-6 490 340
1.5400.940.880	Avsetning til disp. fond	5 560 780		6 490 340	12 051 120
Sum			6 490 340	6 490 340	



OMGJØRING AV BUNDENE DRIFTSFOND TIL DISPOSISJONSFOND

Saksbehandler: Bjørn-Helge Aune
Arkivsaksnr.: 16/370

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
115/18	Formannskap	12.11.2018
61/18	Kommunestyre	13.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Lavangen kommune har over år bygget opp en betydelig portefølje med avsatte midler på bundne driftsfond. Status per 9. november er en beholdning på kr. 4 375 066,-.

Revisjonen har i dialog med administrasjonen i flere omganger stilt spørsmål ved om alle de avsetningene som er gjort på bundne driftsfond fortsatt er aktuell. Årsaken til dette er at flere avsetninger er mer enn 10 år gamle.

Administrasjonen har som en følge av dette gjort flere gjennomganger og sett på alle avsetninger på bundne driftsfond for å se om det kan være aktuelt å overføre noen av avsetningene til disposisjonsfond.

I K. sak 63/2016 (av 08.12.16) ble det vedtatt å overføre kr. 1 145 875,- fra bundne driftsfond til disposisjonsfond.

I forbindelse med regnskapsavslutningen for 2017 ble det inntektsført i driftsregnskapet kr. 3 265 889,- fra bundne driftsfond. I kommunestyrets behandling av regnskapet for 2017 K. sak 25/2018 (av 14.06.18), ble disse midlene vedtatt avsatt til disposisjonsfond.

En ny gjennomgang av bundne driftsfond nå, viser at vi kan sette av ytterligere kr. 960 988,- til disposisjonsfond. Dette er i hovedsak flere bundne driftsfond under 100 000,- som det ikke har vært bevegelser på de siste 3 - 5 årene.

Etter denne omposteringen/avsetningen beløper bundne driftsfond seg til kr. 3 414 078,- som administrasjonen oppfatter som bundne driftsfond, og som det har vært bevegelser på de siste 1 - 2 årene. Dette er VAR-fond, midler fra Husbanken (utbedring og etablering av egen bolig, sosial profil) og kommunalt næringsfond.

Rådmannens vurderinger:

Det anbefales at kr. 960 988,- overføres fra bundne driftsfond til disposisjonsfond. Restbeløpet kr. 3 414 078,- står på bundne driftsfond hvor det har vært endringer de siste 1 - 2 årene og er relatert til oppgaver som etter administrasjonen sin oppfatning ikke er avsluttet.

09.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Bjørn-Helge Aune
økonomisjef

Formannskapetets innstilling:

1. Det vises til dialog med kommunerevisjonen og tidligere behandlinger vedrørende praksis for avsetning av midler på bundne driftsfond.
2. Kr 960 988,- overføres fra bundne driftsfond til disposisjonsfond.
3. Flg. budsjettregulering vedtas;

Budsjettpost	Tekst	Budsjett 2018	Mørinnt./ mindre utgifter	Mørutgifter/ mindreinntekt	Regulert budsjett
1.9500.950.880	Bruk av bundne driftsfond	0	960 988		-960 988
1.5400.940.880	Avsetning til disposisjonsfond	12 051 120		960 988	13 012 108
Sum			960 988	960 988	



BUDSJETTREGULERING INVESTERINGSBUDSJETTET 2018

Saksbehandler: Bjørn-Helge Aune
Arkivsaksnr.: 18/313

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
121/18 Formannskap
62/18 Kommunestyre

Møtedato
26.11.2018
13.12.2018

Sakens dokumenter:

Budsjettregulering investeringsbudsjettet

Sakens fakta:

Administrasjonen har foretatt en gjennomgang av investeringsbudsjettet for 2018 opp mot forbruk og progresjon på de vedtatte investeringsprosjektene.

Noen prosjekt er ikke igangsatt, noen er kommet 1/3, halvveis, 2/3 og noen er ferdigstilt.

Investeringsbudsjettet må mot slutten av året reguleres ifht. forbruk og progresjon på hvert enkelt prosjekt.

Rådmannens vurderinger:

21.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Bjørn-Helge Aune
økonomisjef

Formannskapets innstilling:

1. Det vises til saksopplysninger og vedlagte detaljerte regulering av investeringsbudsjettet for 2018, som balanserer med regulering på 14 971 000,-.
2. Kommunestyret vedtar den fremlagte budsjettreguleringen.

Vedlegg til formannskapssak 121/2018

Budsjettregulering investeringsbudsjettet 2018

Ansvær	Art	Funk.	Oppr./regulert budsjett 2018	Merinnt./mindre utgifter	Merutgifter/mindre inntekt	Regulert budsjett 2018			
111	FELLESUTGIFTER	05290	EGENKAPITALINNSKUDD KLP/KJØP	172	PENSJON	360 000		61 000	421 000
111	FELLESUTGIFTER	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	172	PENSJON	-360 000	61 000		-421 000
113	DATADRIFT	02020	PROGRAMVARE DATA	120	ADMINISTRASJON	860 000	600 000		260 000
113	DATADRIFT	04291	MOMSKOMP INV	120	ADMINISTRASJON	215 000	150 000		65 000
113	DATADRIFT	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-215 000		150 000	-65 000
113	DATADRIFT	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	120	ADMINISTRASJON	-860 000		600 000	-260 000
190	POLARSKY - PROSJEKT	02002	DATA - INVENTAR	120	ADMINISTRASJON	110 000		47 000	157 000
190	POLARSKY - PROSJEKT	04291	MOMSKOMP INV	120	ADMINISTRASJON	27 500		12 000	39 500
190	POLARSKY - PROSJEKT	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-27 500			-39 500
190	POLARSKY - PROSJEKT	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	120	ADMINISTRASJON	-110 000	47 000		-157 000
210	LAVANGEN SKOLE	02002	DATA - INVENTAR	202	GRUNNSKOLE	185 600	58 000		127 600
210	LAVANGEN SKOLE	04291	MOMSKOMP INV	202	GRUNNSKOLE	46 400	14 000		32 400
210	LAVANGEN SKOLE	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-46 400		14 000	-32 400
210	LAVANGEN SKOLE	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	202	GRUNNSKOLE	-185 600		58 000	-127 600
240	KOMMUNAL MUSIKK-O	02000	INVENTAR/UTSTYR	383	MUSIKK- OG KULTURSKOLER	0		57 000	57 000
240	KOMMUNAL MUSIKK-O	02040	ANNET UTSTYR	383	MUSIKK- OG KULTURSKOLER	0		25 000	25 000
240	KOMMUNAL MUSIKK-O	04291	MOMSKOMP INV	383	MUSIKK- OG KULTURSKOLER	0		15 000	15 000
240	KOMMUNAL MUSIKK-O	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	0	15 000		-15 000
240	KOMMUNAL MUSIKK-O	09400	BRUK AV DISP. FOND	383	MUSIKK- OG KULTURSKOLER	0	82 000		-82 000
311	LEGETJENESTE	02000	INVENTAR/UTSTYR	241	DIAGNOSE, BEHANDLING, REH	170 000	70 000		100 000
311	LEGETJENESTE	02002	DATA - INVENTAR	241	DIAGNOSE, BEHANDLING, REH	0		25 000	25 000
311	LEGETJENESTE	02300	NYANLEGG	241	DIAGNOSE, BEHANDLING, REH	168 000		365 000	533 000
311	LEGETJENESTE	04291	MOMSKOMP INV	241	DIAGNOSE, BEHANDLING, REH	84 000		76 000	160 000
311	LEGETJENESTE	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-84 000	76 000		-160 000
311	LEGETJENESTE	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	241	DIAGNOSE, BEHANDLING, REH	-227 000	224 000		-451 000
331	PLEIE ÅPEN OMSORG	06600	SALG/ERSTATNING AV DRIFTSMID	254	HELSE OG OMSORG I HJEMME	0	60 000		-60 000
332	LAVANGSHEIMEN	02000	INVENTAR/UTSTYR	259	HELSE OG OMSORG I INSTITUS	0		167 000	167 000
332	LAVANGSHEIMEN	02090	MEDISINSK UTSTYR OG INVENTAR	259	HELSE OG OMSORG I INSTITUS	180 000	180 000		0
332	LAVANGSHEIMEN	04291	MOMSKOMP INV	259	HELSE OG OMSORG I INSTITUS	45 000	4 000		41 000
332	LAVANGSHEIMEN	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-45 000		4 000	-41 000
332	LAVANGSHEIMEN	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	259	HELSE OG OMSORG I INSTITUS	-180 000		18 000	-167 000
621	VANNBEHANDLINGSAN	02700	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	340	PRODUKSJON AV VANN	750 000	500 000		250 000
621	VANNBEHANDLINGSAN	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	340	PRODUKSJON AV VANN	-750 000		500 000	-250 000
622	LEDNINGSNETT - VANN	00700	LØNN VEDLIKEHOLD NYBYGG NYA	345	DISTRIBUSJON AV VANN	0		2 000	2 000
622	LEDNINGSNETT - VANN	02300	NYANLEGG	345	DISTRIBUSJON AV VANN	0		5 000 000	5 000 000
622	LEDNINGSNETT - VANN	02700	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	345	DISTRIBUSJON AV VANN	0		700 000	700 000
652	KOMM.VEI ER - SOMME	02300	NYANLEGG	392	KOMMUNALE VEIER, MILJØ, TR	0		210 000	210 000
652	KOMM.VEI ER - SOMME	04291	MOMSKOMP INV	392	KOMMUNALE VEIER, MILJØ, TR	0		52 000	52 000
652	KOMM.VEI ER - SOMME	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	0	52 000		-52 000
652	KOMM.VEI ER - SOMME	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	392	KOMMUNALE VEIER, MILJØ, TR	0	210 000		-210 000
711	SERVICEBYGGET	02300	NYANLEGG	130	ADMINISTRASJONSLOKALER	0		620 000	620 000
711	SERVICEBYGGET	04291	MOMSKOMP INV	130	ADMINISTRASJONSLOKALER	0		155 000	155 000
711	SERVICEBYGGET	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	0	155 000		-155 000
711	SERVICEBYGGET	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	130	ADMINISTRASJONSLOKALER	0	620 000		-620 000
721	LAVANGEN SKOLE	02000	INVENTAR/UTSTYR	222	SKOLELOKALER	15 000	15 000		0
721	LAVANGEN SKOLE	02040	ANNET UTSTYR	222	SKOLELOKALER	100 000	100 000		0
721	LAVANGEN SKOLE	02300	NYANLEGG	222	SKOLELOKALER	102 000	21 000		81 000
721	LAVANGEN SKOLE	02340	GARANTARBEID LAUVHALLEN	222	SKOLELOKALER	0		92 000	92 000
721	LAVANGEN SKOLE	04291	MOMSKOMP INV	222	SKOLELOKALER	54 000	10 000		44 000
721	LAVANGEN SKOLE	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-54 000		10 000	-44 000
721	LAVANGEN SKOLE	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	222	SKOLELOKALER	-100 000		100 000	0
721	LAVANGEN SKOLE	09580	BRUK AV BUNDNE INVEST. FOND	222	SKOLELOKALER	0	92 000		-92 000
723	NYTT VARMEANLEGG SH	02230	KJØP AV ANNET UTSTYR/MASKINE	222	SKOLELOKALER	1 750 000	1 750 000		0
723	NYTT VARMEANLEGG SH	02700	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	222	SKOLELOKALER	250 000	96 000		154 000
723	NYTT VARMEANLEGG SH	04291	MOMSKOMP INV	222	SKOLELOKALER	500 000	440 000		60 000
723	NYTT VARMEANLEGG SH	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-500 000		440 000	-60 000
731	LAVANGSHEIMEN	02040	ANNET UTSTYR	261	INSTITUSJONSLOKALER	150 000	150 000		0
731	LAVANGSHEIMEN	02300	NYANLEGG	261	INSTITUSJONSLOKALER	0		282 000	282 000
731	LAVANGSHEIMEN	02700	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	261	INSTITUSJONSLOKALER	300 000	300 000		0
731	LAVANGSHEIMEN	04291	MOMSKOMP INV	261	INSTITUSJONSLOKALER	112 500	42 000		70 500
731	LAVANGSHEIMEN	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-112 500		42 000	-70 500
731	LAVANGSHEIMEN	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	261	INSTITUSJONSLOKALER	-450 000		450 000	0
761	BRANNSTASJON	01220	KJØP AV ARBEIDSTØY	339	BEREDSK. MOT BRANN OG A. V	96 000	96 000		0
761	BRANNSTASJON	02300	NYANLEGG	339	BEREDSK. MOT BRANN OG A. V	800 000	800 000		0
761	BRANNSTASJON	04291	MOMSKOMP INV	339	BEREDSK. MOT BRANN OG A. V	224 000	224 000		0
761	BRANNSTASJON	07291	KOMPENSASJON AV MERVERDI	841	KOMPENSASJON FOR MVA I IN	-224 000		224 000	0
761	BRANNSTASJON	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	339	BEREDSK. MOT BRANN OG A. V	-896 000		896 000	0
770	TOMTER	01960	GEBYRER, LISENSER	315	BOLIGBYG. OG FYS. NÆRM.TIL	0		9 000	9 000
770	TOMTER	02800	KJØP AV GRUNN	315	BOLIGBYG. OG FYS. NÆRM.TIL	0		350 000	350 000
770	TOMTER	09400	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	315	BOLIGBYG. OG FYS. NÆRM.TIL	0	350 000	0	-350 000

Ansvær		Art		Funk.		Oppr./regulert budsjett 2018	Merinnt./mindre utgifter	Merutgifter/mindre inntekt	Regulert budsjett 2018
910	AVDRAG PÅ LÅN	05100	AVDRAGSUTGIFTER LØPENDE LÅN	283	BISTAND ETABL/OPPR.H.EGEN	1 200 000		250 000	1 450 000
910	AVDRAG PÅ LÅN	09100	BRUK AV LÅN	222	SKOLELOKALER	-2 000 000		1 846 000	-154 000
910	AVDRAG PÅ LÅN	09100	BRUK AV LÅN	261	INSTITUSJONSLOKALER	0	282 000		-282 000
910	AVDRAG PÅ LÅN	09101	BRUK AV LÅN	283	BISTAND ETABL/OPPR.H.EGEN	-4 000 000		400 000	-3 600 000
910	AVDRAG PÅ LÅN	09100	BRUK AV LÅN	345	DISTRIBUSJON AV VANN	0	5 702 000		-5 702 000
920	AVDRAG STARTLÅN	04776	BOLIGTILSKUDD	283	BISTAND ETABL/OPPR.H.EGEN	0		117 000	117 000
920	AVDRAG STARTLÅN	05201	STARTLÅN	283	BISTAND ETABL/OPPR.H.EGEN	4 000 000	400 000		3 600 000
920	AVDRAG STARTLÅN	09103	BRUK AV LÅN	283	BISTAND ETABL/OPPR.H.EGEN	0	117 000		-117 000
920	AVDRAG STARTLÅN	09201	MOTTATTE AVDRAG STARTLÅN	283	BISTAND ETABL/OPPR.H.EGEN	-650 000	785 000		-1 435 000
920	AVDRAG STARTLÅN	09580	BRUK AV BUNDNE INVEST. FOND	283	BISTAND ETABL/OPPR.H.EGEN	-550 000		585 000	-15 000
Sum regulering							14 971 000	14 971 000	



BUDSJETTREGULERING DRIFTSBUDSJETTET 2018

Saksbehandler: Bjørn-Helge Aune
Arkivsaksnr.: 18/314

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
122/18	Formannskap	26.11.2018
127/18	Formannskap	11.12.2018
63/18	Kommunestyre	13.12.2018

Sakens dokumenter:

-egen sending

Sakens fakta:

Det ble i forbindelse med arbeidet med tertialrapporten for 2. tertial 2018 klart at det var et betydelig behov for å få regulert inn inntekter og utgifter som på budsjetteringstidspunktet var ukjent. En slik regulering skal ideelt sett presenteres som en del av tertialrapporten. Dette lot seg ikke gjøre som en følge av stort arbeidspress og fravær på sentrale funksjoner i administrasjonen.

Administrasjonen har i perioden etter rapporteringen på 2. tertial jobbet med en gjennomgang på samtlige driftsområder. Sammenstillingen av samtlige reguleringer er fortsatt ikke avsluttet. Vi har som en følge av dette ingen mulighet til å si noe om den totale situasjonen nå.

Lavangen kommune har etter at tertialrapporten for 2. tertial ble behandlet fått betydelige inntekter som ikke var kjent på budsjetteringstidspunktet. Her kan nevnes kriseskjønnsmidler fra Fylkesmannen i Troms på kr 2 000 000,- og i tillegg kr. 6 500 000,- som kommunens andel av inntekter av salg av nye konsesjoner innenfor grensen av Lavangen kommune. Disse inntektene bidrar også til at regnskapet for 2018 mest sannsynlig kan presenteres i balanse eller med et overskudd.

21.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Bjørn-Helge Aune
økonomisjef

Formannskapets innstilling:
Ettersendes/presenteres i møte



BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022

Saksbehandler: Bjørn-Helge Aune
Arkivsaksnr.: 18/265

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
84/18	Formannskap	08.10.2018
39/18	Planutvalg	16.10.2018
101/18	Formannskap	22.10.2018
47/18	Kommunestyre	01.11.2018
42/18	Planutvalg	31.10.2018
110/18	Formannskap	12.11.2018
59/18	Kommunestyre	13.12.2018
48/18	Levekårsutvalg	19.11.2018
123/18	Formannskap	26.11.2018
27/18	Eldrerådet	06.12.2018
28/18	Administrasjonsutvalg	11.12.2018
64/18	Kommunestyre	13.12.2018

Sakens dokumenter:

Kommentardel til budsjettet (ettersendes)

Oversikt over utredede tiltak for budsjettåret 2019 -egen sending

Gebyrregulativet for 2019 – egen sending

Formannskapets innstilling til budsjett 2019-2022, tallbudsjett - egen sending

Uttalelse fra ADU(ettersendes/presenteres i møte)

Uttalelse fra eldrerådet (ettersendes/presenteres i møte)

Innspill fra planutvalget

Sakens fakta:

Lavangen kommune er en av kommunene i Troms som får en negativ inntektsutvikling med bakgrunn i tildelt ramme for budsjettåret 2019. Dette fremgår av Fylkesmannen i Troms sitt dokument vedrørende statsbudsjettet for 2019 og det økonomiske opplegget for kommunene. Veksten i nominelle inntekter er for 2019 på 2,4 %. Justerer men for forventet prisstigning får man en negativ realvekst på - 0,7%

Budsjettopplegget for 2019 baserer seg på en videreføring av eksisterende drift. Sak vedrørende budsjett har vært til behandling i formannskapet siden medio oktober 2018. Den politiske ledelsen har kommet med forslag til tiltak som skal legges inn som nye tiltak for å bidra til inndekning i forhold til forventede utgifter . Disse fremgår av vedlagte oversikt over utredede tiltak.

Det største og viktigste enkelttiltaket som bidra til balanse i budsjettet er et kutt på alle etater og avdelinger tilsvarende 1,5 % av rammen.

Det er lagt inn en prisvekst på 2,8 % (i tråd med deflator) på husleie og andre tjenester som det tas betaling for. Unntaket er for VAR sektoren hvor prisnivået er tilpasset etter selvkostprinsippet.

Budsjettopplegget slik det foreligger er svært stramt og betyr at alt av investeringsmidler, midler til opplæring av ansatte osv. er redusert til et minimum eller tatt bort for å skape budsjettbalanse.

Rådmannens vurderinger:

17.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Bjørn-Helge Aune
økonomisjef

Formannskapetets innstilling:

1. Formues- og inntektsskatt utskrives etter høyeste lovlige satser.
2. Kommunestyret slutter seg til formannskapetets forslag til gebyrer og avgifter for år 2019 som følger budsjettet som separat vedlegg.
3. Administrasjonsgebyret ved videre utlån av Husbankmidler skal være kr 500,- pr. lån.
4. Termingebyr for formidlingslån skal følge Husbankens satser.
5. Gebyr for salgsbevilling for øl og skjenking av alkoholholdig drikk kreves innbetalt i henhold til alkohollovens forskrift, jf. § 6-2.
6. Kommunestyret vedtar å oppta lån kr 4 000 000,- i Husbanken for videre utlån som startlån. Lånevilkår vedr. startlån godkjennes i henhold til vilkår fra Husbanken som til enhver tid gjelder for dette lån.
7. Eldrerådet gis fullmakt til å disponere det budsjetterte beløp på kontonr. 1.013.4700.180.
8. Formannskapet gis fullmakt til å disponere midlene avsatt til lønnsregulering art 4901.
9. De enkelte etater/fagorganer pålegges en streng budsjett disiplin med sikte på å unngå budsjettoverskridelser.
10. Kommunestyret skal ha seg forelagt økonomimeldinger etter utløpet av hvert tertial (2 ganger pr. år).
11. Fremlagte forslag til investeringsbudsjett for perioden 2019–2022, vedtas.
1. Kommunestyrets vedtak til budsjett og økonomiplan for perioden 2019–2022 er balansert med tiltak i tråd med følgende:

a) Øke betalingssatsen for trygghetsalarmer	- 32 600
b) Øke satsen for betaling for bistand i hjemmet	- 29 000
c) Det tas inn en ny lærling i 2019	- 61 950
d) Overgang til mobiltelefoniløsning	- 131 100
e) Kutt på 1,5 % av rammene	- 1 294 135
f) Bemanne Lavangsheimen for 20 plasser fra 2019-2022	3 489 850
g) Balansering av budsjett – reduksjon i forsk. sin tilleggsbevilgningspost	- 92 465
13. Kommunestyrets vedtak til årsbudsjett og økonomiplan for perioden 2019 – 2022 presentert med driftsbudsjett skjema 1B på hovedkapitteinivå/rammeområde og investeringsbudsjett skjema 2B vedtas på prosjektnivå.



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

18/265-3190/18

Saksprotokoll

Utvalg: Planutvalg
Møtedato: 16.10.2018
Sak: 39/18

Resultat: Annet forslag vedtatt

Arkivsak: 18/265
Tittel: SAKSPROTOKOLL: INNSPILL TIL BUDSJETT 2019

Behandling:

Repr. Viktor Andberg foreslo:

Planutvalget ber om at post 253080001 ubudne inv. fond salg av prestebolig overføres til post 255080901 opprusting av kommunale boliger.

Repr. Viktor Andberg forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Planutvalget ber om at post 253080001 ubudne inv. fond salg av prestebolig overføres til post 255080901 opprusting av kommunale boliger.



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

18/265-3363/18

Saksprotokoll

Utvalg: Planutvalg
Møtedato: 31.10.2018
Sak: 42/18

Resultat: Annet forslag vedtatt

Arkivsak: 18/265
Tittel: SAKSPROTOKOLL: INNSPILL TIL BUDSJETT 2019

Behandling:

Leder Viktor Andberg foreslo:

Som nytt budsjettforslag vil det bli utredet kostnadsoverslag over behovet for resterende asfaltering av veier

Leder Viktor Andbergs forslag enstemmig vedtatt

Vedtak:

Som nytt budsjettforslag vil det bli utredet kostnadsoverslag over behovet for resterende asfaltering av veier