



MØTEINNKALLING

Utvalg: ELDRERÅDET
Møtested: Møterom, servicebygget
Møtedato: 06.12.2018 **Tid:** 10.00

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
17/18	08/374	033	GODKJENNING AV PROTOKOLL - ELDRERÅDET
18/18	18/252	F26	DAGSPLAN FOR MATSERVERING VED LAVANGSHEIMEN
19/18	08/405	034	LAVANGSHEIMEN - ØNSKELISTE FRA BEBOERNE OVER TILBUD DE ETTERS PØR
20/18	08/717	H06	AMBULANSESITUASJONEN LAVANGEN - SALANGEN PROTESTSKRIV VEDR. REDUKSJON AV AMBULANSETJENESTE I SØRTROMS
21/18	16/272	D45	KANTSLÅTT OG BEPLANTING PÅ GRAVLUND
22/18	17/337	F21 &75	RUTINER FOR OPPFØLGING AV ELDRE SOM FÅR HJELPETJENESTE I HEIMEN OG PÅ KOMMUNAL LEILIGHET
23/18	17/337	F21 &75	HJELP TIL SNØMÅKING OG SANDSTRØING FOR ELDRE SOM TRENGER DETTE
24/18	10/243	F07	ORGANISERING AV FRIVILLIGE SOM VIL PÅTA SEG Å HOLDEDE ELDRE ORIENTERT OM VIKTIGE SAKER SOM KOMMUNALE RÅD OG UTVALG ARBEIDER ME

- 25/18 16/47 614
**REGISTRERING AV HVOR OFTE BEBOERNE PÅ LAVANGSHEIMEN
HAR NYTTET MULIGHETEN TIL Å FÅ HÅRPLEIE OG
TANNBEHANDLING**
- 26/18 08/405 034
**ORGANISERT SAMARBEID MELLOM LAVANGSHEIMEN OG
PÅRØRENDE**
- 27/18 18/265 151
BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022

Tennevoll, 29.11.18

Johan Lyngstad
leder



GODKJENNING AV PROTOKOLL - ELDRERÅDET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 08/374

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
17/18 Eldrerådet

Møtedato
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møtet i eldrerådet 20.09.18 godkjennes.



DAGSPLAN FOR MATSERVERING VED LAVANGSHEIMEN

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 18/252

Arkiv: F26

Saksnr.: Utvalg
15/18 Eldrerådet
18/18 Eldrerådet

Møtedato
20.09.2018
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

Rådmannens vurderinger:

17.09.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



**LAVANGSHEIMEN - ØNSKELISTE FRA BEBOERNE OVER TILBUD DE
ETTERS PØR**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 08/405

Arkiv: 034

Saksnr.: Utvalg
19/18 Eldrerådet

Møtedato
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

Når vi planlegger tiltak for å gjøre hverdagen for eldre under omsorg bedre og for de eldre som bor på Lavangsheimen, er det nødvendig å spørre dem hva de selv ønsker. Hvordan gjør vi det?

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



**AMBULANSESITUASJONEN LAVANGEN - SALANGEN
PROTESTSKRIV VEDR. REDUKSJON AV AMBULANSETJENESTE I SØRTROMS**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 08/717

Arkiv: H06

Saksnr.: Utvalg
20/18 Eldrerådet

Møtedato
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

For en del år tilbake ble ambulansen som var plassert i Lavangen overført til Salangen. Lavangen protesterte på dette, men fikk liten støtte fra de omkringliggende kommunene. Men vi deltar så gjerne når det vi omtalte som «vår ambulanse» nå flyttes videre fra Salangen til Bardu. Ny legekunnskap viser nå at de første 10 min er den viktigste tiden for å reddeliv, eller for at skadene ikke skal bli så store. Dersom ikke livreddende virksomhet ikke blir startet, så vil død eller alvorlige skader kunne inntre. Det er derfor viktig at ambulanspersonell eller andre med kunnskap om livredding og bruk av hjertestarter befinner seg i området. Overlege Mats Gilbert har uttalt at det er i områdene lengst unna sykehuset der det finnes færrest personer med kunnskap om livreddende aktivitet, blant annet også bruk av hjertestarter. Når man nå stadig flytter ambulansene fra de distriktene som ligger dårligst til slik kunnskap, er det selvfølgelig i tråd med ønskene fra sittende regjering som helst vil ha alle til å bo i byen. Den sentraliseringen som det i dag praktiseres rammer sterkest den eldre generasjon. Det gjelder både mennesker med hjerte og hjerneskerader som kunne unngått både død og alvorlige skader ved hurtigere hjelp.

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



KANTSLÅTT OG BEPLANTING PÅ GRAVLUND

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 16/272

Arkiv: D45

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
3/17	Eldrerådet	17.01.2017
14/17	Planutvalg	14.02.2017
11/17	Eldrerådet	05.09.2017
12/18	Eldrerådet	20.09.2018
21/18	Eldrerådet	06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

Det vises til brev fra rådmannen under referater. Det viser at det er Astafjord vekst som har fått arbeidet med gressklipping på grav lunden. Det fremgår ikke av brevet om dette også omfatter kantklipping. Men det går fram at det er lagt til rette med en jordhaug som kan brukes til å jevne ut groper på gravene som er falt sammen. Oppgaven må derfor være at det organiseres en jordpåfyllings dugnad først.

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



**RUTINER FOR OPPFØLGING AV ELDRE SOM FÅR HJELPETJENESTE I
HEIMEN OG PÅ KOMMUNAL LEILIGHET**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 17/337

Arkiv: F21 &75

Saksnr.: Utvalg
22/18 Eldrerådet

Møtedato
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

Uttøring og utsulting som rammer eldre mennesker som også er under kommunalomsorg er en kjent sak over hele landet. Dette er påkalt spesiell opp-merksomhet. Men dette er selvfølgelig vanskelig å oppdage når det kan være fra 7 til 13 ulike personer som deltar i en slik turnus. Det vil derfor rimelig for eldrerådet å få vite hvordan praksisen er ordnet for å klare denne oppgaven.

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



**HJELP TIL SNØMÅKING OG SANDSTRØING FOR ELDRE SOM TRENGER
DETTE**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 17/337

Arkiv: F21 &75

Saksnr.: Utvalg
23/18 Eldrerådet

Møtedato
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

De fleste private boligene i Lavangen ligger i bakken et stykke fra veien. Om vinteren krever dette både snømåking og sandstrøing. Harstad kommune hadde et forsøk som viste at de ved å gjøre tiltak på dette området hindret at flere eldre kunne bo i egen heim lengre, og at færre ble sengeliggende etter lårbeinsbrudd og lignende. Hva kan vi tenke oss å gjøre i Lavangen?

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



**ORGANISERING AV FRIVILLIGE SOM VIL PÅTA SEG Å HOLDEDE ELDRE
ORIENTERT OM VIKTIGE SAKER SOM KOMMUNALE RÅD OG UTVALG
ARBEIDER ME**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 10/243

Arkiv: F07

Saksnr.: Utvalg
24/18 Eldrerådet

Møtedato
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

Organisasjoner som pensjonistforeninga og LHL har vært flink til å orientere sine medlemmer om ulike ting som kommunale myndigheter arbeider med. Men de er ikke flink nok til å få eldre utenom sine medlemmer til å få del i slike orienteringer. De som på denne måten ikke blir med, faller dermed ut og blir «gammel og uinteressert». Da nytter det lite å sette stor innsats inn på dette området når de kommer på Lavangsheimen. Hva gjør vi så?

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



**REGISTRERING AV HVOR OFTE BEBOERNE PÅ LAVANGSHEIMEN HAR
NYTTET MULIGHETEN TIL Å FÅ HÅRPLEIE OG TANNBEHANDLING**

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 16/47

Arkiv: 614

Saksnr.: Utvalg
25/18 Eldrerådet

Møtedato
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

Både hårpleie og tannbehandling er viktig både for helsa og velfølelsen. Men de eldre synes lett det blir for mye styr og bry, og trenger derfor litt ekstra påtrykk for å gjøre noe med det. Det vil være nyttig å få en oversikt over situasjonen.

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



ORGANISERT SAMARBEID MELLOM LAVANGSHEIMEN OG PÅRØRENDE

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 08/405

Arkiv: 034

Saksnr.: Utvalg
26/18 Eldrerådet

Møtedato
06.12.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Diskusjon: Det er mange ting som skal følges opp på en sykeheim, og de gamle er selv ikke så flink til å huske på ting. Men det er vondt å se en gammel venn/venninne som sitter på sin åremålsdag i skitten og flekkete bukse eller bluse, og kanskje selv ikke husker på sin fødselsdag en gang. Da er det viktig at Lavangsheimen har en god kontakt med pårørende eller venn/venninne som kan tre til med oppmerksomhet og bistand. Har Lavangsheimen sørget for å ha en oversikt over slike støttepersoner?

Rådmannens vurderinger:

29.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær



BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022

Saksbehandler: Bjørn-Helge Aune
Arkivsaksnr.: 18/265

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
84/18	Formannskap	08.10.2018
39/18	Planutvalg	16.10.2018
101/18	Formannskap	22.10.2018
47/18	Kommunestyre	01.11.2018
42/18	Planutvalg	31.10.2018
110/18	Formannskap	12.11.2018
48/18	Levekårsutvalg	19.11.2018
123/18	Formannskap	26.11.2018
27/18	Eldrerådet	06.12.2018

Sakens dokumenter:

Oversikt over utredede tiltak for budsjettåret 2019
Gebyrregulativet for 2019 – egen sending
Oversikt videreføring av eksisterende drift
Budsjettversjon administrasjonen

Sakens fakta:

Lavangen kommune er en av kommunene i Troms som får en negativ inntektsutvikling med bakgrunn i tildelt ramme for budsjettåret 2019. Dette fremgår av Fylkesmannen i Troms sitt dokument vedrørende statsbudsjettet for 2019 og det økonomiske opplegget for kommunene. Veksten i nominelle inntekter er for 2019 på 2,4 %. Justerer men for forventet prisstigning får man en negativ realvekst på - 0,7%

Budsjettopplegget for 2019 baserer seg på en videreføring av eksisterende drift. Sak vedrørende budsjett har vært til behandling i formannskapet siden medio oktober 2018. Den politiske ledelsen har kommet med forslag til tiltak som skal legges inn som nye tiltak for å bidra til inndekning i forhold til forventede utgifter. Disse fremgår av vedlagte oversikt over utredede tiltak.

Det største og viktigste enkelttiltaket som bidra til balanse i budsjettet er et kutt på alle etater og avdelinger tilsvarende 1,5 % av rammen.

Det er lagt inn en prisvekst på 2,8 % (i tråd med deflator) på husleie og andre tjenester som det tas betaling for. Unntaket er for VAR sektoren hvor prisnivået er tilpasset etter selvkostprinsippet.

Budsjettoplegget slik det foreligger er svært stramt og betyr at alt av investeringsmidler, midler til opplæring av ansatte osv. er redusert til et minimum eller tatt bort for å skape budsjettbalanse.

Rådmannens vurderinger:

17.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Bjørn-Helge Aune
økonomisjef

Formannskapetets innstilling til budsjett 2019 og økonomiplan for perioden 2019-2022:

1. Formues- og inntektsskatt utskrives etter høyeste lovlige satser.
2. Kommunestyret slutter seg til formannskapetets forslag til gebyrer og avgifter for år 2019 som følger budsjettet som separat vedlegg.
3. Administrasjonsgebyret ved videre utlån av Husbankmidler skal være kr 500,- pr. lån.
4. Termingebyr for formidlingslån skal følge Husbankens satser.
5. Gebyr for salgsbevilling for øl og skjenking av alkoholholdig drikk kreves innbetalt i henhold til alkoholovens forskrift, jf. § 6-2.
6. Kommunestyret vedtar å oppta lån kr 4 000 000,- i Husbanken for videre utlån som startlån. Lånevilkår vedr. startlån godkjennes i henhold til vilkår fra Husbanken som til enhver tid gjelder for dette lån.
7. Eldrerådet gis fullmakt til å disponere det budsjetterte beløp på kontonr. 1.013.4700.180.
8. Formannskapet gis fullmakt til å disponere midlene avsatt til lønnsregulering art 4901.
9. De enkelte etater/fagorganer pålegges en streng budsjettdisiplin med sikte på å unngå budsjettoverskridelser.
10. Kommunestyret skal ha seg forelagt økonomimeldinger etter utløpet av hvert tertial (2 ganger pr. år).
11. Fremlagte forslag til investeringsbudsjett for perioden 2019–2022, vedtas.
12. Kommunestyrets vedtak til budsjett og økonomiplan for perioden 2019–2022 på ansvarsområdenivå er balansert med tiltak i tråd med følgende:

a) Øke betalingssatsen for trygghetsalarmer	- 32 600
c) Øke satsen for betaling for bistand i hjemmet	- 29 000
c) Det tas inn en ny lærling i 2019	- 61 950
d) Overgang til mobiltelefoniløsning	- 131 100
e) Kutt på 1,5 % av rammene	- 1 294 135
f) Bemanne Lavangsheimen for 20 plasser fra 2019-2022	3 489 850
g) Balansering av budsjett – reduksjon i forsk. sin tilleggsbevilgningspost	- 92 465
13. Kommunestyrets vedtak til årsbudsjett og økonomiplan for perioden 2019 – 2022 presentert med driftsbudsjettskjema 1B på hovedkapittelnivå/rammeområde og investeringsbudsjettskjema 2B vedtas på prosjektnivå.

Budsjettversjonsrapport: Formannskapets innstilling til budsjett 2019-2022

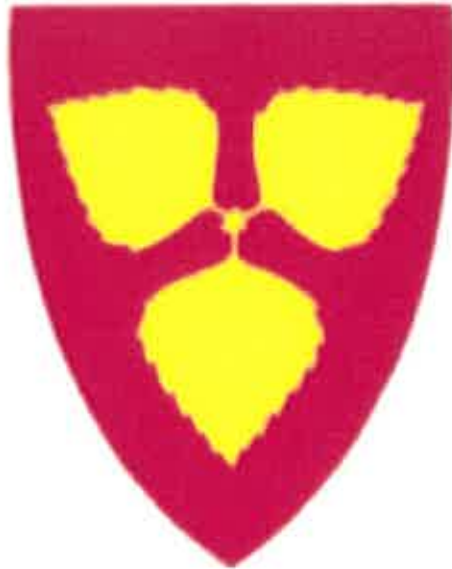


	2019	2020	2021	2022
Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett	-1 948 600	-1 998 600	-1 948 600	-1 998 600
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	0	0	0	0
Valgte driftstiltak	1 948 600	1 998 600	1 948 600	1 998 600
Mer-/mindreforbruk budsjettvarasjon	0	0	0	0
Valgte tiltak				
Ueøretede tiltak	1 948 600	1 998 600	1 948 600	1 998 600
<i>Balansering av budsjettet 2019-2022</i>	<i>-82 465</i>	<i>87 535</i>	<i>-82 465</i>	<i>82 535</i>
TILLEGGSDRIFTSUTGIFTER FORMANNSK (1081)	-82 465	87 535	-82 465	82 535
<i>#ke betalingssett for Trygghetsalarm</i>	<i>-32 600</i>	<i>-32 600</i>	<i>-32 600</i>	<i>-32 600</i>
HJEMMETJENESTEN (1331)	-32 600	-32 600	-32 600	-32 600
<i>Økning i betaling for praktisk bistand (hjemmehjelp)</i>	<i>-29 000</i>	<i>-29 000</i>	<i>-29 000</i>	<i>-29 000</i>
HJEMMETJENESTEN (1331)	-29 000	-29 000	-29 000	-29 000
<i>111 Det tas inn 1 ny lærling i 2019</i>	<i>-61 950</i>	<i>-61 950</i>	<i>-61 950</i>	<i>-61 950</i>
FELLESUTGIFTER (1111)	-61 950	-61 950	-61 950	-61 950
<i>112 Overgang til mobiltelefonløsninger i stedet for fasttelefon 2018</i>	<i>-131 100</i>	<i>-161 100</i>	<i>-161 100</i>	<i>-161 100</i>
SENTRALBORD (1112)	-131 100	-161 100	-161 100	-161 100
<i>1,5 % kutt av rammen</i>	<i>-1 294 135</i>	<i>-1 294 135</i>	<i>-1 294 135</i>	<i>-1 294 135</i>
ORDFØRER VARAORDFØRER (1001)	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
RÅD OG UTVALG (1010)	-9 663	-9 663	-9 663	-9 663
TILTAKSARBEID (1036)	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
TILLEGGSDRIFTSUTGIFTER FORMANNSK (1081)	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
NÆRINGSARBEIDER - PLANLEGGER - LIV (1082)	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
SENTRALADMINISTRASJON (1100)	-54 833	-54 833	-54 833	-54 833
FELLESUTGIFTER (1111)	-80 600	-80 000	-80 000	-80 000
ADMINISTRASJON (1200)	-84 700	-84 700	-84 700	-84 700
LAVANGEN SKOLE (1210)	-304 496	-304 496	-304 496	-304 496
LAUVMAKKEN BARNEHAGE (1226)	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
SKOLEFRITIDSORDNINGEN (1230)	-40 000	-40 000	-40 000	-40 000
SPRÅKBADBARNEHAGE (1235)	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
LEGETJENESTE (1311)	-104 283	-104 283	-104 283	-104 283
HELSESTASJONSTJENESTE (1312)	-7 000	-7 000	-7 000	-7 000
RUS- OG PSYKIATRITJENESTEN (1322)	-322 891	-322 891	-322 891	-322 891
BIBLIOTEK (1511)	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
IDRETTSOG FRILUFTSAKTI (1540)	-6 185	-6 185	-6 185	-6 185
ALMENT KULTURARBEID (1550)	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
UNGDOMSRÅDET (1600)	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000
KIRKE (1571)	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
ADMINISTRASJON (1600)	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
OPPMÅLING MV (1610)	-11 800	-11 800	-11 800	-11 800
VANNBEHANDLINGSANLEGG (1621)	-39 688	-39 688	-39 688	-39 688
LEDNINGSNETT VANN (1622)	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
LEDNINGSNETT KLOAKK (1633)	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
FELLESUTG DRIFTVEDL (1700)	-14 000	-14 000	-14 000	-8 000

HELSESENTERET (1712)	-12 085	-12 085	-12 085	-12 085
LAUVMAKKEN BARNEHAGE (1720)	-11 358	-11 358	-11 358	-11 358
LAVANGEN SKOLE OG LAUVHALLEN (1721)	0	0	0	0
KOMMUNALE BOLIGER (1742)	-5 163	-5 163	-5 163	-5 163
3325 Bemannet Lavanghelmen for 20 plasser fra 2018 - 2022.	3 489 850	3 489 850	3 489 850	3 489 850
LAVANGSHEIMEN (1332)	3 489 850	3 489 850	3 489 850	3 489 850
Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen				
Ueorienterte tiltak	0	0	0	0
Fådelst skole	-257 198	-619 500	-619 500	-619 500
LAVANGEN SKOLE (1210)	-257 198	-619 500	-619 500	-619 500
Oppgradering utområde Lauvmakken barnehage	145 000	0	0	0
LAUVMAKKEN BARNEHAGE (1220)	145 000	0	0	0
Redusere antall isger fra to til en.	-854 821	-854 821	-854 821	-854 821
LEGETJENESTE (1311)	-854 821	-854 821	-854 821	-854 821
Rekrutteringstilfak barnehageleerere	254 098	254 098	254 098	254 098
LAUVMAKKEN BARNEHAGE (1220)	254 098	254 098	254 098	254 098
Stillingsressurser Integrering.	0	0	0	0
INTEGRERINGSTJENESTEN (1340)	0	0	0	0
1 % kutt av rammen	-880 590	-880 590	-880 590	-880 590
ORDFØRER VARAORDFØRER (1001)	-31 410	-31 410	-31 410	-31 410
SENTRALADMINISTRASJON (1100)	-71 040	-71 040	-71 040	-71 040
ADMINISTRASJON (1200)	-301 600	-301 600	-301 600	-301 600
HJEMMETJENESTEN (1331)	0	0	0	0
LAVANGSHEIMEN (1332)	0	0	0	0
LAVANGSHEIMEN (1332)	-349 120	-349 120	-349 120	-349 120
KULTURFORMÅL (1600)	-19 910	-19 910	-19 910	-19 910
ADMINISTRASJON (1600)	-59 140	-59 140	-59 140	-59 140
FELLESUTG DRIFTVEDL. (1700)	-28 370	-28 370	-28 370	-28 370
111 Det tas ikke inn nye lærlinger i 2019	-134 225	-134 225	-134 225	-134 225
FELLESUTGIFTER (1111)	-134 225	-134 225	-134 225	-134 225
240 Kulturskolen - timeresurs reduseres. 2018	-106 348	-106 348	-106 348	-106 348
LAVANGEN KULTURSKOLE (1240)	-106 348	-106 348	-106 348	-106 348
240 Kulturskolen - 10 % ytterligere reduksjon timelærere. 2018	-51 625	-51 625	-51 625	-51 625
LAVANGEN KULTURSKOLE (1240)	-51 625	-51 625	-51 625	-51 625
3322 Bemannet Lavanghelmen for 18 plasser. 2018	3 252 375	3 252 375	3 252 375	3 252 375
LAVANGSHEIMEN (1332)	3 252 375	3 252 375	3 252 375	3 252 375

Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Lavangen						
Sum utgifter	173 284 823	147 321 385	148 310 817	148 310 817	148 310 817	148 310 817
Sum inntekter	-173 284 823	-147 321 385	-148 310 817	-148 310 817	-148 310 817	-148 310 817
Netto utgift	0	0	0	0	0	0
POLITISKE STYRENSORGAN						
Sum utgifter	4 287 845	4 213 094	4 252 974	4 282 974	4 282 974	4 277 974
Sum inntekter	-1 884 719	-1 284 808	-1 308 880	-1 308 880	-1 308 880	-1 308 880
Netto utgift	2 722 828	2 829 094	2 944 174	2 974 174	2 974 174	2 980 174
SENTRALADMINISTRASJONEN						
Sum utgifter	11 985 367	11 027 193	10 883 891	10 873 891	10 873 891	10 873 891
Sum inntekter	-4 872 884	-3 382 480	-3 837 488	-3 837 488	-3 837 488	-3 837 488
Netto utgift	7 882 893	7 644 793	6 998 891	6 998 891	6 998 891	6 998 891
OPPEKSTETATEN						
Sum utgifter	38 288 871	32 744 891	38 288 888	38 288 888	38 288 888	38 288 888
Sum inntekter	-10 133 384	-8 418 888	-8 888 888	-8 888 888	-8 888 888	-8 888 888
Netto utgift	28 188 877	28 328 291	29 701 885	29 701 885	29 701 885	29 701 885
HELSE - OG SOSIALETATEN						
Sum utgifter	88 120 382	88 482 943	88 085 113	88 085 113	88 085 113	88 085 113
Sum inntekter	-28 888 412	-19 828 887	-17 415 112	-17 415 112	-17 415 112	-17 415 112
Netto utgift	37 821 940	39 434 938	37 888 887	37 888 887	37 888 887	37 888 887
SÆRREGNSKAPER						
Sum utgifter	7 187 824	7 888 824	7 288 782	7 288 782	7 288 782	7 288 782
Sum inntekter	-7 188 888	-7 888 824	-7 288 782	-7 288 782	-7 288 782	-7 288 782
Netto utgift	31 488	0	0	0	0	0
KULTURETATEN						
Sum utgifter	2 882 888	2 128 488	2 123 188	2 123 188	2 123 188	2 123 188
Sum inntekter	-888 188	-288 888	-188 888	-188 888	-188 888	-188 888
Netto utgift	2 817 819	1 888 888	1 888 888	1 888 888	1 888 888	1 888 888

	Regnskab 2017	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022
Beaktede						
TEKNSK ETAT						
Sum udgifter	9 502 836	9 493 140	10 103 877	10 103 877	10 103 877	10 103 877
Sum indtækt	-4 801 101	-4 149 400	-4 357 400	-4 357 400	-4 357 400	-4 357 400
Netto udgift	4 701 735	5 343 740	5 825 877	5 825 877	5 825 877	5 825 877
BYGG / ERENDRINGER						
Sum udgifter	11 289 891	9 159 254	9 704 825	9 704 825	9 704 825	9 704 825
Sum indtækt	-6 508 905	-6 825 804	-5 900 103	-5 900 103	-5 900 103	-5 900 103
Netto udgift	4 678 126	2 132 380	2 794 822	2 794 822	2 794 822	2 794 822
SKATTER OG PÅNÆTTLIGHED						
Sum udgifter	6 342 788	6 807 800	6 807 800	6 807 800	6 807 800	6 807 800
Sum indtækt	-101 433 545	-80 162 000	-100 800 800	-100 800 800	-100 800 800	-100 800 800
Netto udgift	-95 890 777	-93 155 000	-94 853 800	-94 853 800	-94 853 800	-94 853 800
RENTER / AVDRAG ANV. AV RES.						
Sum udgifter	17 006 111	8 820 834	7 804 800	7 804 800	7 804 800	7 804 800
Sum indtækt	-8 530 206	-574 000	-814 800	-814 800	-814 800	-814 800
Netto udgift	9 135 825	7 446 834	6 989 800	6 989 800	6 989 800	6 989 800



LAVANGEN KOMMUNE

**GEBYR OG AVGIFT
2019**

VEDTATT AV KOMMUNESTYRETSAK



GEBYRER

GEBYRER SOM ER HEVET MED **2,8 %** FRA 1. JANUAR 2018

- Behandlingsgebyr for meldings- og byggesaker
- Felling
- Festsavgift for gravplass
- Foreldrebetaling i skolefritidsordningen
- Gebyrer for eiendomsregistrering
- Hjemmehjelp med årslønnetstid under 2 g
- Husleie kommunale boliger
- Kontingent kulturekolen
- Leie av Lauvhallen
- Renovasjon
- Salg av mat i åpen omgang
- Timesats for ambulerende vaktmester
- Tomtepriser kommunale boligfelt
- Tamning av septiktanker
- VAR-sektoren (vannavgift og avgift for slamtømming)

DET ER IKKE PRISØKNING PÅ FØLGENDE TJENESTER:

- Kopiering/utskrift
- Leie av bibliotekrommet
- Leie av kantina
- Leie av mobil scene

DET ER NEDGANG I PRISENE PÅ FØLGENDE TJENESTER:

- Erstatningsseter på biblioteket

PRISER ETTER NASJONALE SATSER

- Foreldrebetaling barnehager

GEBYRER MED VESENTLIGE ENDRINGER

- Årsavgift trygghetsalarm
- Hjemmehjelp og annen hjelp i hjemmet
- Avgiftssatser for utleie av lydutstyr



INNHOOLD

Hjemmehjelp og annen hjelp i hjemmet - og korttidsopphold institusjon	4
Foreldrebetaling i barnehage.....	5
Foreldrebetaling i skolefridtsordning.....	5
Kontingent kulturskole.....	5
Husleie kommunale utleieboliger.....	6
Husleie kommunale omsorgs- og eldreboliger.....	6
Tomtepriser	6
Elendomregistrering	7
Vannavgifter.....	11
Kloakkavgifter.....	12
Meldings- og byggesaker	13
Renovasjon	16
Tømming av septiktanker	16
Felling	16
Festavgift gravplass	16
Felling avgift for eig	16
Utleie av mobil scene	16
Leie av kantine	16
Leie av bibliotekrommet	16
Leie av lydutstyr/kamera.....	16
Erstatningsseter på biblioteket	16
Kopier/ telefax.....	17
Leie av Lauvhallen	17



HJEMMEHJELP OG ANNEN HJELP I HJEMMET, OG KORTTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

Netto Inntekt

Årsinntekt inntil	- 2G	210,00 pr. mnd
Årsinntekt fra	2G – 3G	200,00 pr. time
Årsinntekt fra	3G – 4G	300,00 pr. time
Årsinntekt fra	4G – 5G	300,00 pr. time
Årsinntekt over	5G	300,00 pr. time

1G = Grunnbeløpet i folketrygden, pr. 01.05.18 kr 96 883,-.

Betalingssetene gjelder pr. måned, og skjer etter en abonnementsordning for de som har årsinntekt inntil 2 G.

Ved innleggelse i institusjon og i forbindelse med varsel fravær fra hjemmet, gis fritak for betaling. Melding om fravær må gis 3 uker i forkant.

For de som har inntekt over 2G skal det betales for medgått tid etter ovennevnte timesatser.

Selvkost er kr 332,- pr. time.

b) Betalingsseta for korttidsopphold i institusjon etter statens regulativ, p.t. kr 160,- pr døgn.

Betalingsseten for dag/natt opphold er p.t. kr 80,-

Det tas forbehold om eventuelle endringer av statens satser for egenandeler opphold i sykehjem og egenandel for hjemmetjenester for husholdninger med inntekt under 2 G.

c) Brukere av trygghetsalarmer betaler en årsavgift på kr 3080,-. Fakturering skjer hver måned, eller 2 ganger pr. år.

d) Ved salg av mat i åpen omsorg fastsettes slik pris:

- 1/1 porasjon kr 108,-
- Liten porasjon kr 88,-
- Lørdagsgnet kr 67,-
- Frokost kr 45,-
- Aftens kr 45,-

Prisen for mat er fastsett på grunnlag av utgifter til råvarer og emballasje.

e) Bruk av vaktmester i åpen omsorg. Det skal betales egenandel med kr 249,- pr. time for alle tjenester. Dette gjelder også for brukere med årsinntekt inntil 2G. Bruk av vaktmestertjeneste skal avregnes hver tredje måned, og da slik at forbruket for den enkelte bruker avrundes oppover til nærmeste 1/2 time.

**Kommentarer til gebyrene:**

Det er foretatt en større økning av satsene på hjemmehjelp for alle inntektgruppene og slik at alle med inntekter over 3G har fått samme timesats. Videre er årsavgift for brukere av trygghetsalarm økt med **128 %**. Ellers har de øvrige satsene blitt økt med **2,8 %**:

FORELDREBETALING I BARNEHAGE**Fra 01.01.19:**

For 5 dager i barnehagen	kr	2 990,-	
• Kost til selvkost		kr	310,-
For 4 dager i barnehagen	kr	2 790,-	
• Kost til selvkost		kr	248,-
For 3 dager i barnehagen	kr	2 590,-	
• Kost til selvkost		kr	186,-

Fra 01.08.19 (med forbehold om Stortingets vedtak):

For 5 dager i barnehagen	kr	3 040,-
• Kost til selvkost	kr	310,-
For 4 dager i barnehagen	kr	2 840,-
• Kost til selvkost	kr	248,-
For 3 dager i barnehagen	kr	2 640,-
• Kost til selvkost	kr	186,-

For sent hentet barn (for hver påbegynt ½ time) kr **286,-**

Det gis 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 3

FORELDREBETALING I SKOLEFRITIDSORDNING

Hel plass	kr	1 548,-
• Kost til selvkost	kr	310,-
Helv plass	kr	805,-
• Kost til selvkost	kr	155,-

For sent hentet barn (for hver påbegynt ½ time) kr **286,-**

Det gis 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 3

**KONTINGENT KULTURSKOLEN**

Kontingent vårhalvåret	kr	1 213,-
Kontingent høsthalvåret	kr	866,-

Det gis 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2

Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 3

**HUSLEIE KOMMUNALE UMLEIEBOLIGER**Følgende satser gjelder fra **01.03.2018**:

- kr **72,00** pr m² leieareal pr. mnd.
- kr **28,00** pr.m² leieareal pr. mnd. for møbler
- kr **552,00** pr. mnd. for garasje.

HUSLEIE KOMMUNALE OMSORGS- OG ELDREBOLIGERFølgende satser gjelder fra **01.03.2018**:kr **102,80** pr. m² leieareal pr. mnd. Vaktmestertjeneste inngår i leieprisen.**TOMTEPRISER**

Pris på tomt i Snevelbakkan boligfelt

kr **24,47** pr. m² (pris er uten avgift).

Pris på tomt i Nye Snevelbakkan boligfelt

kr **80,70** pr. m² (pris er uten avgift).



EIENDOMSREGISTRERING

6. Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven §32 og forskriftene § 16:

6.1. Oppretting av matrikkelenheter	
6.1.1 Oppretting av grunnelendom og fastegrunn	
areal fra 0 – 500 m ²	kr 8975
areal fra 501 – 2000 m ²	kr 12722
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da inntil 5 da	kr 3118
areal fra 5001 m ² - økning pr. påbegynt da inntil 20 da	kr 1039
For arealer over 20 da fastsettes gebyr etter medgått tid - kr/time	kr 1039
For punktfaste betales gebyr, dersom det like er nødvendig med merking og oppmåling i marka.	kr 2688
For punktfaste som betinger merking og oppmåling i marka (markarbeide) betales følgende gebyr.	kr 4524
Oppretting av grunnelendom og fastegrunn (tilleggsarealer)	
For oppretting av grunnelendom som tilleggsareal til eksisterende eiendommer (areal inntil 500m ²), samt for fritliggende arealer inntil 100m ² til naust, garasje, og uthus betales gebyr med 50% av laveste sats under punkt 6.1.1	
6.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
areal fra 0 – 500 m ²	kr 8975
areal fra 501 – 2000 m ²	kr 12722
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da inntil 5 da	kr 3118
areal fra 5001 m ² - økning pr. påbegynt da	kr 1039



<p>6.1.3 Oppmåling av utareal på eiendomsaksjon Gebyr for oppmåling av utareal pr. eiendomsaksjon</p>		
areal fra 0 – 100 m ²	kr	4746
areal fra 101 – 250 m ²	kr	6595
areal fra 251 – 500 m ²	kr	8980
areal fra 501 – 2000 m ²	kr	12722
<p>6.1.4 Oppretting av anleggseiendom Gebyr som for oppretting av grunnseidendom. volum fra 0 – 2000 m³</p>		kr 12722
<p>volum fra 2001 m³ – økning pr. påbegynt 1000m³.</p>		kr 6063
<p>6.1.5 Registrering av jordsameie Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid kr/time</p>		kr 1039
<p>6.2 Oppretting av matrikkelenheter uten fullført oppmålingsforretning</p>		
<p>Viser til 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4 og 6.1.5. I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning</p>		kr 2200
<p>6.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller metrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmels- forhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsetene etter 6.1 og 6.2</p>		
<p>6.3 Grensejustering</p>		
<p>6.3.1 Grunnseidendom, festegrunn og jordsameie Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5% av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- og jernbanelinjer kan andre arealklasser gjelde.</p>		
areal fra 0 – 250 m ²	kr	2147
areal fra 251 – 500 m ²	kr	4489



<p>6.3.2 Anleggseiendom For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³</p> <p>volum fra 0 – 250 m³ volum fra 251 – 1000 m³</p>	<p>kr 9720 kr 15131</p>	
<p>6.4 Arealoverføring</p>		
<p>6.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsamele Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbanelinjer.</p> <p>areal fra 0 – 250 m² areal fra 251 - 500 m² arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på</p> <p>6.4.2 Anleggseiendom For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkel-enhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkel-enhet. Volum kan kun overføres til en matrikkel-enhet dersom vilkårene for sammenføring er tilstede. matrikkel-enheten skal utgjøre et sammenhengende volum.</p> <p>volum fra 0 – 250 m³ volum fra 251 – 500 m³ volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på</p>	<p>kr 6563 kr 8980 kr 1039</p> <p>kr 8980 kr 12722 kr 1039</p>	
<p>6.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning</p> <p>For inntil 2 punkter For overskytende grensepunkter, pr. punkt</p>		<p>kr 3179 kr 518</p>
<p>6.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ ei klarlegging av rettigheter</p> <p>For inntil 2 punkter For overskytende grensepunkter, pr. punkt Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.</p>		<p>kr 4489 kr 1039</p>



<p>6.7 Privat grenseavtale For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde Billigste alternativ for rekvirent velges. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.</p>	<p>kr 5809 kr 1522</p>
<p>6.8 Urimelig gebyr Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan gebyret påklages. Klagen vil da bli behandlet som en vanlig klagesak. Klagen skal være skriftlig.</p>	
<p>6.9 Betalingstidspunkt Gebyret skal kreves inn forutadvis. Gebyrkravet rettes mot rekvirent dersom ikke annet avtales. Tinglysingsgebyr og utgifter til vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikelloven</p>	
<p>6.10 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.</p>	
<p>6.11 Utstedelse av matrikelbrev Matrikelbrev inntil 10 sider Matrikelbrev over 10 sider inntil 20 sider Fra 20 sider og opp økes med kr. 10,- pr. side. Endring i maksimalstørrelsen reguleres av Statens Kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen</p>	<p>kr 210 kr 438</p>



VANNAVGIFTER

I Tilknytningsavgift

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a) Bolger/hytter | |
| Nybygg, ekesterende bygg og tilbygg | kr 11 874,- pr. leilighet |
| Hybelleilighet | kr 4 790,- pr. leilighet. |
| Øvrige bygg | kr 121,- pr. m ² bruttoareal. |
-
- | | |
|------------------------------|------------|
| b) Minimumsavgift for nybygg | kr 9 848,- |
| Minimumsavgift for tilbygg | kr 2 481,- |
- c) Det beregnes merverdiavgift i tillegg til tilknytningsavgiften.
- d) Tilknytningsavgift er en engangsavgift som innbetales før gravetillatelse gis.

II Årsavgift

- a) Abonnementer som betaler vannavgift på bakgrunn av målt vannforbruk, betaler kr 9,09 pr. m³ vannmengde.
Minimumsavgift betales etter 300 m³ vannmengde.
- b) Helårsboliger, forretninger og kontorer betaler kr 25,14 pr. m².
- c) Skoler, sykehjem, helsesenter, hoteller, kaféer, restauranter, servicebedrifter, barnehager, etc. betaler kr 37,20 pr. m².
- d) Lager, forsamlingshus og lignende betaler kr 12,91 pr. m².
- e) Minimumsavgift for abonnementer under gruppene 2b, 2c, og 2d beregnes som for 80 m².
- f) Årsavgiften avrundes til nærmeste 10-tall utover minstearealet.
- g) Tillegg til årsavgiften betales slik det er bestemt i forskriftens pkt. 10.
- h) Det beregnes merverdiavgift i tillegg til årsavgiften.



KLOAKKAVGIFTER

I Tilknytningsavgifter

- a) Boliger/hytter
 Nybygg, eksisterende bygg og tilbygg kr **7 494,-** pr. leilighet.
 Hybelleilighet kr **3 023,-** pr. leilighet.
 Øvrige bygg kr **76,-** pr. m² bruttoareal.
- b) Minimumsavgift for nybygg kr **6 214,-**
 Minimumsavgift for tilbygg kr **1 553,-**
- c) Det beregnes merverdiavgift i tillegg til tilknytningsavgiften.
- d) Tilknytningsavgift er en engangsavgift som innbetales før gravetillatelse gis.

II Årsavgift

- a) Abonnenter som betaler vannavgift på bakgrunn av målt vannforbruk, betaler kr **4,27** pr. m³ vannmengde. Minimumsavgift betales etter 300 m³ vannmengde.
- b) Helårsboliger, forretninger og kontorer betaler kr **11,77** pr.m².
- c) Skoler, sykehjem, helsesenter, hoteller, kaffeer, restauranter, servicebedrifter, barnehager, etc. betaler kr **18,61** pr. m².
- d) Lager, forsamlingshus og lignende betaler kr **6,36** pr. m².
- e) Minimumsavgift for abonnenter under gruppene 2b, 2c, og 2d beregnes som for 80 m².
- f) Årsavgiften avrundes til nærmeste 10-tall utover minstearealet.
- g) Tillegg til årsavgiften betales slik det er bestemt i forskriftens pkt. 10.
- h) Det beregnes merverdiavgift i tillegg til årsavgiften.

C Fellesbestemmelser

Utgifter til graving, nødvendig materiell etc. som forlanges av kommunen til stikkledning for tilknytningsted til bolig, dekkes av abonnenten.

Kommunen koster anboringsklave, og skal montere denne.



Ansvar for stikkledninger

Den enkelte abonnent har ansvar for tining, steking og annet vedlikehold for stikkledning til vann og avløp.

MELDINGS- OG BYGGESAKER

JFR. PBL § 33-1				
Lovhenvisning/ type	Sakstype	År 2018	Merknader	
PBL § 20-1	Nybygg bolig enebolig med inntil 2 boenh.	kr 6 350		
"	Nybygg bolig rekkehus med mer enn 2 boenh.	kr 3 061	Pris pr. boenhet	
"	Tilbygg bolig inntil 50 m2	kr 2 447		
"	Tilbygg bolig over 50 m2	kr 3 063		
PBL § 20-1e	Riving av bolig	kr 2 447		
PBL § 20-1	Ombygging restaurering totalrenovering	kr 2 447		
"	Skifte av vinduer, dører, o.l veranda/ sitan til bolig	kr 812		
PBL § 20-1 d	Søknad om Brukændring	kr 3 061		
Pbl § 20-1	Fritidshus Nybygg hytte/fritidshus	kr 6 350		
"	Tilbygg fritidshus	kr 2 447		
"	Restaurering fritidshus/hytte	kr 2 447		
"	Veranda o.l fritidshus/hytte	kr 812		
PBL § 20-2	Annen bygning Uthus, vedsjå o.l. inntil 50 m2	kr 2 447		
"	Garasje inntil 50 m2	kr 2 447		
"	Garasje over 50 m2	kr 3 063		
"	Restaurering andre bygg	kr 2 447		
"	Plasthaller	kr 2 447		
PBL § 20-2	Driftsbygninger Fjøs og bygg for husdyrhold	kr 2 447		
"	Fjøs, enkle konstruksjoner	kr 2 447		
"	Tilbygg til driftsbygninger i landbruket	kr 2 447		
"	Naust båthus o.l	kr 2 447		
"	Naust og båthus over 50 m2	kr 3 063		
"	Brygge (driftsbygning flåse)	kr 2 447		
"	Kal, fyttebrygge, melo	kr 3 828		
"	Palesdyrbur o.l pr m2	kr 2 447		



		Gjeterbuer, koler o.l. - se hytter/fritidshus	kr 5 400	
	Annet	Andre søknadspliktige tiltak	Kr 3 834	
		Gebyr for ulovlig igangsatt bygg		For bygg som igangsettes uten at det er søkt om- eller gitt tilatelse til igangsetting, skal det kreves et straffegebyr som settes til det dobbelte av opprinnelig søknadsbehandlingsgebyr for byggesaken.
PBL § 20-1	Forretningsbygg	Salg/handel	Ar 2019	
"		Hoteller og overnattingssteder	kr 8 160	pluss kopiering/annonsering
"		Serveringssteder/kafeer o.l	kr 8 160	pluss kopiering/annonsering
"		Campinghytter	kr 8 160	pluss kopiering/annonsering
"		Oppstillingsplasser camp.vogner spikertelt pr. plass	kr 8 160	pluss kopiering/annonsering
"		Verksteder/mekaniske arbeider	kr 8 160	pluss kopiering/annonsering
PBL § 20-1	Andre bygg	Kirker/foreningshus/bodehus	kr 8 160	
"		Idrettsbygg	kr 8 160	
"		Parkeringsanlegg	kr 8 160	
"		undervisningsbygg	kr 8 160	
PBL § 12-2	Planer	Private reguleringsforelegg, bebyggelsesplaner, kunngjøringer, moloer, terrengbehandling elveforbygning o.l	kr 4 072	pluss kopiering/annonsering
§ 84	Tiltak på eller i grunn, vassdrag-sjøområder	Oppdrettsanlegg o.l. anlegg i sjø og anlegg	kr 4 072	pluss kopiering/annonsering
Pbl § 20-1-I	Annet	Skilt/reklame	kr 812	
		Ansvarerett/ lokal godkjenning	kr 812	
		Utakriving av skjøte / leiekontrakter	kr 153	



		Eiendomsopplysninger til banker, meglere og lignende	kr 1 488	
	Behandling etter Jordloven		kr 2 056	Måttatid: 2056/5140
	Behandling etter konsesjonsloven		kr 4 588	

Det beregnes ikke merverdavgift av gebyrene.

RENOVASJON

Jfr. gjeldende vedtatt regelverk:

Renovasjonsavgift for helårsboliger som benyttes over 90 døgn + 25 % merverdavgift
 Total sats for 2019

kr	3 093,-
"	773,-
kr	3 866,-

Renovasjonsavgift for boliger/hytter som benyttes under 90 døgn +25 % merverdavgift
 Total sats 2019

kr	1 032,-
kr	258,-
kr	1 290,-

Leveranse av grovavfall og spesialavfall inngår i prisen.

TØMMING AV SEPTIKTANKER

- a) kr 1 282,- + mva. pr. år for ordinær tømning av slamavskiller inntil 4 m³.
- b) kr 604,- + mva. pr. m³ pr. tømning for slamavskiller som er større enn 4 m³.
- c) kr 670,- + mva. pr. år for tømning av slamavskiller som iflg. Vedtektenes § 5 - 3. avsnitt, skal tømmes hvert 4. år. Vedtektenes endres til tømning hvert 4. år for å bringe tømmefrekvensen til å falle sammen med rodetømningen. Derfor er årsavgiften redusert.
- d) Ekstraordinær utrykning for tømning p.g.a. tette avløp og lignende i betales etter regning fra renovator.

FEIING

Felling av pipe - bolghus kr 585,- + mva pr. pipe, pr. år.
 Felling av pipe - fritidshus kr 134,- + mva.

Fliming av pipe ved behov settes til kr 1 265,- pr. pipe eks. mva
 Freling av pipe ved behov settes til kr 877,- pr. time eks. mva

**FESTEAVGIFT GRAVPLASS**

Festeavgift gravplass (festetid 20 år) kr **2 056,-**

FELLINGSAVGIFT FOR ELG

Voksne dyr : Fellingsavgiften følger maksimumsats gitt i sentrale fellingsavgifter.
Kalv: Fellingsavgiften følger maksimumsats gitt i sentrale fellingsavgifter.

LEIE AV MOBIL SCENE

Leie av mobil scene kr 10 000,- pr. døgn.
Prisen inkluderer 2 personer som er ansvarlig for opp- og nedrigging. I tillegg kommer kjøring, drott og evt. overnatting.

LEIE AV KANTINA

Leie av kantina på Lavangen skole til private arrangement kr **550,-** pr. gang.

LEIE AV BIBLIOTEKROMMET

Leie av bibliotekrommet kr **550,-** pr. gang.

LEIE AV LYDUTSTYR/ KAMERA

Kjølenkorset og Lavangen skolemusikk leier lydutstyr vederlagsfritt.

NB ! Skade og/eller tap av utstyr dekkes av leietaker.

Minipakke:

2 stk høyttalere, 2 mikrofoner, 1 stk mixer 12 ch., kabler og stativ inkludert **kr. 200,-** per døgn.

Mellomstor pakke:

2 stk topper, 2 stk suber 12 tommer, 2-3 stk. Mikrofoner, 1 stk mixer, kabler og stativ inkludert **kr. 400,-** per døgn.

Stor PA pakke:

Full PA rigg, 2-4 stk. Ev bunner Aktiv, 2 stk EV topper Aktiv, 4-5 monotorer EV aktiv, mikrofonpakke etter behov, Digitalmixer Soundcraft, kabler og stativ inkludert **kr. 1000,-** per døgn.

Lysbommer med 4 ledlys. 3 stk totalt.

Kr. 50,- per døgn, inkl. Kabler og stativ.

Ekstrapakke mikrofonpakke:

4 stk mikrofoner inkl. Kabler og stativ **kr. 100,-** per døgn.

Videokamera med stativ kr **550,-** pr. gang.



ERSTATNINGSSÅTSEK PÅ BIBLIOTEKET

Bok voksen: kr **400,-**

Bok barn: kr **250,-**

Tidsskrift: kr **60,-**

Film /CD kr **100,-**

Spesielt verdifullt materiale eller deler av verk blir vurdert særskilt.

Purrebrev til voksne:

1. puring kr **0,-**

2. puring kr **25,-**

3. puring kr **70,-**

KOPIERING, UTSKRIFT OG TELEFAX på kommunal maskin:

Privatpersoner:		
Pr. ark	Ensidig	Tosidig
1 – 10 kopl	kr 2,00	kr 2,50
11 – 20 kopl	kr 1,00	kr 1,50
Over 20 kopl	kr 0,50	kr 0,75
Tillegg for farget ark	kr 0,20	kr 0,20
Lag, foreninger, bedrifter og politiske partier:		
A4	kr 0,50	kr 0,50
A3	kr 0,50	kr 0,50
Tillegg for farget ark	kr 0,20	kr 0,20
Kopl på egne ark	kr 0,30	kr 0,40
Fargekopier:		
A4	kr 3,00	kr 4,00
A3	kr 5,00	kr 6,00
Telefax		
Pr. ark	kr 5,00	kr 5,00

Prisene er inkl. 25 % mva.



LEIE AV LAUVHALLEN

Generelle vilkår:

- Lag og foreninger søker og får tildelt treningstid/brukstid i Lauvhallen for hver sesong som går fra 20. august - 20. juni.
- Faste leietakere må vite plass/prioritet ved kulturarrangement/kommunens bruk av Lauvhallen.
- Leiefritak eller redusert leie kan gis av rådmann ved søknad.
- Aktivitet i regi av skoleklasse v/ foresatte kan bruke Lauvhallen gratis. ■
- Aldersbestemte lag - til og med juniorer gis leiefritak.
- Lagenes bruk av hallen (treninger samt andre arrangement) inngår i årspris – i forhold til bruk pr. uke.

Gjelder for:	Lavangen	Lavangen	Ekstern arrangør	Kommersiell ekstern arrangør
	Forening/lag med faste treningstider	Enkeltperson og forening/lag uten faste treningstider	Personer, Institusjoner/lag/foreninger fra annen kommune	Bedrift o.l.
Lauvhallen:	<i>Årspris:</i>	<i>Pr. 1,5 time:</i>	<i>Pr. 1,5 time:</i>	<i>Pr. 1,5 time:</i>
2-10 timer pr. uke	kr 3164,-			
11-20 timer pr. uke	kr 4219,-			
Over 20 timer pr. uke	kr 6328,-			
Sal A		170,-	335,-	335,-
Sal B		170,-	335,-	335,-
Sal C		170,-	335,-	335,-
Hele hallen		508,-	895,-	895,-
Foajé/kjøkken		223,-	223,-	223,-
Erlingstua - matrom		0,-	112,-	112,-
Garderobe pr. stk.		135,-	169,-	169,-
		<i>Helg:</i>	<i>Helg:</i>	<i>Helg:</i>
Helgearrangement <small>(idrett/fysisk aktivitet)</small>		1582,-	2109,-	4219,-
Bryllup		2570,-	2570,-	
		<i>Dagspris:</i>	<i>Dagspris:</i>	
Privat arr.		2109,-	2109,-	
Svømmebasseng m/ garderobe	<i>Årspris:</i>	<i>Pr. klokketime:</i>	<i>Pr. klokketime:</i>	<i>Pr. klokketime:</i>
2-10 timer pr. uke	kr 3164,-			
11-20 timer pr. uke	kr 4219,-			
Over 20 timer pr. uke	kr 6328,-			
		kr 421,-	kr 559,-	kr 559,-