



REFERATSAKER LEVEKÅRSUTVALGET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 17/2

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
39/18 Levekårsutvalg

Møtedato
19.11.2018

Sakens dokumenter:

- 08/983-35 03.09.2018 SEN//EHA G21 &85
2702/18 **Bardu Kommune v Hege Hammer Bech**
STATISTIKK IKL INTERKOMMUNAL LEGEVAKT
- 09/606-25 20.09.2018 OPPV/LBH/TOA A10
2846/18 **Lauvmakken barnehage v/styrer Tove Andberg**
ÅRSPLAN FOR LAUVMAKKEN BARNEHAGE 2018/2019
- 09/534-4 01.10.2018 OPPV//TMH B36
2951/18 **Troms fylkeskommune**
ÅRSRAPPORT FOR MOBBEOMBUDET I TROMS
- 17/267-17 01.10.2018 KUL//AST C03
2961/18 **Sametinget**
TILSKUDD TIL KULTURTILTAK - LAVANGSVEKKA 2018
- 10/630-45 04.10.2018 KUL//AST C20 &85
3027/18 **Midtre Hålogaland friluftsråd**
PROTOKOLL FRA STYREMØTE 10.09.2018
- 10/630-46 04.10.2018 KUL//AST C20 &85
3028/18 **Midtre Hålogaland friluftsråd**
FRILUFTSRÅDETS FRAMTIDIGE ARBEID? STRATEGIER, VEIVALG
OG VIRKEMIDLER REFERAT FRA WORKSHOP 10.09.18
- 08/180-45 18.10.2018 OPPV//ET0 B50
3247/18 **Troms Fylkeskommune**
DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN - FORDELING AV
SPILLEMIDLER 2018-2019
- 18/157-6 01.11.2018 KUL//AST C03
3378/18 **møtedeltakerne i hht. liste**
REFERAT FRA "MYLDREMØTE" 31.10.18 OM LAVANGSVEKKA

18/157-8
3471/18

08.11.2018 KUL//AST C03

deltakere i hht liste

INNKALLING TIL 1. KONSTITUERENDE MØTE I HOVEDKOMITÉEN
FOR LAVANGSVEKKA

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

12.11.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.

VS: Statistikk IKL

Erling Hanssen

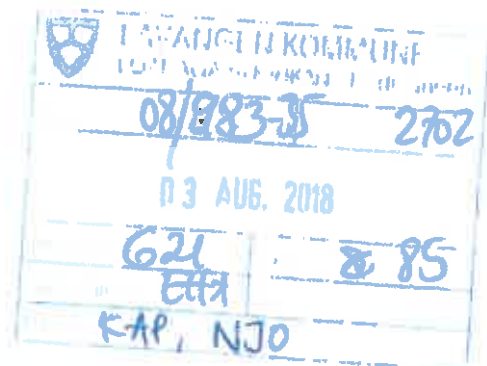
Mon 03.09.2018 14.08

To: Postmottak Lavangen <servicelav@lavangen.kommune.no>;

Cc: Ingrid Hammer <IngridH@lavangen.kommune.no>;

2 attachments (72 KB)

Sign_small.png; Statistikk IKL.xlsx



Ref. levekår

Hei Evy.

Denne bør settes opp som referatsak i Levekårsutvalget.

Med hilsen

Lavangen kommune/Loddega suohken

Erling Hanssen
Rådmann

Nessveien 7 9357 Tennevoll

Mobiltelefon : 48 18 09 18

Fasttelefon : 77 17 65 10

Besøk gjerne vår nettside på: www.lavangen.kommune.no

Fra: Hege Hammer Bech <Hege.Hammer.Bech@bardu.kommune.no>

Sendt: mandag 3. september 2018 12.55

Til: Erling Hanssen; Frode Skuggedal; Håvard Gangsås; Inger Linaker; Ole Frode Mikkelsgård; Roe Jensen;
tormod.gangsel@hotmail.com

Emne: VS: Statistikk IKL

Hei!

Vediagt følger oppdatert statistikk fra oss.

Jeg har i dag første dag som leder på IKL, og gleder meg til å komme i gang og inn i ting igjen.

Frem til 1 november vil jeg jobbe 80 % i lederstillingen og 20 % i prosjektstilling (da starter ny prosjektleder)

3.9.2018

VS: Statistikk IKL - Postmottak Levangen

Sender ut egen innkalling på styringsgruppemøte så snart jeg har avklart dato med Håvard.

**Mvh
Hege Hammer Bech
Avdelingsleder IKL , 97500871**



BARDU KOMMUNE

Bardu Kommune 

**Med vennlig hilsen
Hege Hammer Bech | Prosjektleder
Mob: +47 97500871 | Tel: +47 77185200**

Aug 2017

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT
BARDU

	KAD	Konsultasjoner	Telefoner
Målselv	2	94	280
Bardu	4	88	191
Salangen	5	59	71
Ibestad	0	13	37
Lavangen	1	14	19
Postadresse utenfor distrikt		88	
Andre telefoner inn			426
TOTALT	12	356	1024

Sept 2017

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT
BARDU

	KAD	Konsultasjoner	Telefoner
Målselv	7	92	264
Bardu	8	77	207
Salangen	1	41	92
Ibestad	0	16	37
Lavangen	2	19	40
Postadresse utenfor distrikt		117	
Andre telefoner inn			504
TOTALT	18	362	1144

Oktober 2017

**MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT
BARDU**

	KAD	Konsultasjoner	Telefoner
Målselv	6	109	300
Bardu	1	69	163
Salangen	1	35	93
Ibestad	0	11	43
Lavangen	0	12	28
Postadresse utenfor distrikt		81	
Andre telefoner inn			527
Totalt	8	317	1154

November 2017

**MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT
BARDU**

	KAD	Konsultasjoner	Telefoner
Målseiv	5	117	272
Bardu	3	97	209
Salangen	1	57	93
Ibestad	0	10	35
Lavangen	3	8	31
Postadresse utenfor distrikt		89	
Andre telefoner inn			340
Totalt	12	378	980

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT

BARDU

	KAD	Konsultasjoner	Telefoner
Målselv	5	104	314
Bardu	2	122	242
Salangen	1	47	80
Ibestad	1	13	42
Lavangen	0	19	31
Postadresse utenfor distrikt		90	
Andre telefoner inn			511
Totalt	9	395	1220

Desember 2017

Årsoversikt 2017

	KAD	Konsultasjoner	Telefoner
Målselv	42	1404	3225
Bardu	29	1019	2267
Salangen	17	556	956
Ibestad	3	162	450
Lavangen	9	203	356
Postadresse utenfor distrikt		920	
Andre telefoner inn			5664
Totalt	100	4264	12918
Snitt pr uke	1,9	82 pr uke/ 12 pr døgn	248 pr uke/ 35 pr døgn

43,50 %

45 %

58 %

36 %

57 %

33% av alle tff ender i konsultasjon

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT BARDU

Januar 2018

	KAD	Antall døgn	Konsultasjoner
Målselv	2	2	108
Bardu	3	3	104
Salangen	2	2	42
Ibestad	1	1	13
Lavangen	1	1	24
Postadresse utenfor distrikt			60
Andre telefoner inn			
Totalt	9	9	351

Telefoner

292

206

71

53

62

453

1137

Februar 2018

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT BARDU

	KAD	Antall døgn	Konsultasjoner
Målseiv	4	8	98
Bardu	1	1	57
Salangen	0	0	38
Ibestad	0	0	12
Lavangen	2	3	14
Postadresse utenfor distrikt			50
Andre telefoner inn			
Totalt	7	12	269

Telefoner

271

164

60

36

33

475

1039

Mars 2018

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT BARDU

	KAD	Antall døgn	Konsultasjoner
Målselv	5	5	154
Bardu	5	7	89
Salangen	2	3	43
Ibestad	0		12
Lavangen	1	1	16
Postadresse utenfor distrikt			121
Andre telefoner inn			
Totalt	13	16	435

Telefoner

342

191

70

56

54

659

1372

April 2018

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT BARDU

	KAD	Antall døgn	Konsultasjoner
Målselv	3	4	141
Bardu	6	9	69
Salangen	2	3	26
Ibestad	0		6
Lavangen	0		5
Postadresse utenfor distrikt			61
Andre telefoner inn			
Totalt	11	16	308

Telefoner

314

179

69

29

41

427

1059

Mai 2018

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT BARDU

	KAD	Antall døgn	Konsultasjoner	Telefoner
Måselv	8	11	126	292
Bardu	5	6	126	200
Salangen	2	3	38	83
Ibestad	0	0	11	31
Lavangen	1	1	20	40
Postadresse utenfor distrikt			74	
Andre telefoner inn				457
Totalt	16	21	395	1103

Statistikk triagering fra 1.mai 2017 til 1 mai 2018

Innkode	Antall	Prosent
Drosje	229	55 %
Telefon	712	17 %
Gående	1645	39,50 %
Pårørende	776	18,50 %
Ambulanse	774	18,50 %
Politi	30	0,72 %

Innringer	Antall	Prosent
Annet helsepersonell	282	13 %
Pasienten ringte selv	1228	56 %
Pårørende	589	27 %
Ambulanse	26	1,10 %
AMK	67	3 %
Politi	9	0,40 %

Telefon Triage

	Antall	Prosent
Akutt	60	2,70 %
Haste	164	7,30 %
Vanlig	2007	90 %

Tiltak	Antall	Prosent
---------------	---------------	----------------

Ingen	248	20,40 %
Henvist til fastlege	139	11,40 %
Medisinsk rådgiving	769	63,20 %
Bedt om å komme	61	5 %

Triage	Antall	Prosent
---------------	---------------	----------------

Akutt	436	10,50 %
Haster	1848	44,40 %
Vanlig	1874	45 %

Kode	Antall	Prosent
-------------	---------------	----------------

Ikke møtt	33	0,80 %
Ferdig behandlet	3559	85,30 %
Sendt til KAD	63	1,50 %
Sendt til videre beh	511	12,20 %
Gikk uten å gi beskjed	6	0,10 %

Junii 2018

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT BARDU

	KAD	Antall døgn	Konsultasjoner	Telefoner
Måselv	3	4	142	308
Bardu	2	2	108	168
Salangen	1	3	54	69
Ibestad	1	1	10	17
Lavangen			17	29
Postadresse utenfor distrikt			57	
Andre telefoner inn				476
Totalt	7	10	388	1067

Julii 2018

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT BARDU

	KAD	Antall døgn	Konsultasjoner
Måselv	4	4	125
Bardu	5	6	97
Salangen	4	4	25
Ibestad	0	0	4
Lavangen	0	0	22
Postadresse utenfor distrikt	1	2	76
Andre telefoner inn			
Totalt	14	16	349

Telefoner

274

214

72

39

41

464

1104

August 2018

MÅNEDLIG OVERSIKT OVER TRAFIKK VED INTERKOMMUNAL LEGEVAKT BARDU

	KAD	Antall døgn	Konsultasjoner	Telefoner
Målselv	3	5	104	305
Bardu	2	3	98	182
Salangen	2	2	35	70
Ibestad	2	4	12	30
Lavangen	1	3	6	22
Postadresse utenfor distrikt	1	1	49	
Andre telefoner inn				469
Totalt	11	18	304	1078



ÅRSPLAN LAUVMAKKEN BARNEHAGE 2018/19.

69/606-25 2846

20 SEPT. 2018

4/10

10A

THH, E10

Ret hene



Årsplanen fastsett i Samarbeidsutvalget 19.09.18

Lauvmakken barnehage
Barnehagevn.18, 9357 Tennevoll
Tlf. Avdelling: 407 69708/ styrer: 407 69436
Epost: lauvmakken@hotmail.com/love.andberg@lavangen.kommune.no

VELKOMMEN TIL BARNEHAGEÅRET 2018/19

Lauvmakken barnehage er en kommunal barnehage som eies og drives av Lavangen kommune. Barnehagen har tre avdelinger med plass til inntil 62 barn.

Barnehagen har sin beliggenhet sentralt på Tennevoll – ikke langt unna boligfelt. Det er nærhet til skog og fjære og vi har et stort uteområde med en flott akebakke innenfor et sikkert gjerde. Barnehagen er flerkulturell da vi også har barn fra Syria, Sudan og Polen samt barn med samisk bakgrunn.

PERSONAL BARNEHAGE ÅRET 18/19

Rød 1-2,5 år

- Bjørg Røkenes, pedagogisk leder
- Ingrid Tobliassen, assistent
- Grethe Helgesen, fagarbeider
- Gøril K. Sjøgren, assistent
- Varangakana Sørensen (lærling)

Tove Andberg, styrer

Blå 2,5-4 år

- Nina Karlsen, pedagogisk leder
- Anne-Grethe Christensen, barnehagelærer
- Siv-Grethe Olsen, fagarbeider
- Rita Jørgensen, fagarbeider
- Evy Nyborg, assistent
- Nanna Thomassen, pedagog
- Karl-Kristian Berg (lærlig til medio november 18)

Gul 4-6 år

- Anita Nilssen, pedagogisk leder
- Torill S. Bones, barnehagelærer
- Rita Ingebrigtsen, fagarbeider
- May-Britt Alfheim, fagarbeider
- Bodfrid Strømseth, assistent
- Alaa Radhif, assistent

ÅPNINGSTID OG OPPHOLDSTID

Barnehagens åpningstid er 7.15-16.15. Ved behov (arbeidstid/pendling) kan det etter begrunnet søknad søkes om utvidet åpningstid. For barn som har deitisplass i barnehagen er det også anledning til å kjøpe ekstra dager, dette avklares med avdelingen som barnet går på.

Blir barnet hentet/*forlater* barnehagen etter stengt tid (16.15) – vil det legges et gebyr pr. påbegynte halvtime på p.t. kr 278,- (satsen reguleres av kommunestyret)

Dette barnehageåret har barnehagen 6 kurs/planleggingsdager, da er barnehagen stengt. Dette gjelder dette følgende dager:

13.8./14.9./9.11/31.5. De øvrige dagene er ikke fastsatt ennå, men det vil bli gitt beskjed i god tid.

Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaftnen samt onsdag før skjærtorsdag.

FERIE. Barna skal i løpet av barnehageåret ha 4 uker ferie. 3 uker avvikles sammenhengende i skolens sommerferie. Den 4. ferieuken tas ut i barnehagens ordinære åpningstid og må avvikles sammenhengende. All uttak av barnas ferie skal på forhånd meldes barnehagen.

REPRESENTANTER TIL SAMARBEIDSLUTVALGET BHG.ÅRET 2018/19:

Foredlere: Stine Høyem og Dan Bakkeld
Vara: Stale Gabrielsen og Ann-Katrin Hansen
Ansattle: Nina Karlsen og Grethe Helgesen
Vara: Gøril K. Sjøgren og May-Britt Alfheim
Eler: Klaus Larsen og Iris Gjertsen



BARNEHAGELOVENS FORMÅLSPARAGRAF.

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndfrihet, næstekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering." Barnehagelovens §1

Ny rammeplan for barnehagen trådte i kraft 1. august 2017. Den sier at barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet som skal planlegges og vurderes. Og at målet med barnehagen som pedagogisk virksomhet er å gi barna et tilrettelagt tilbud i tråd med barnehageloven og rammeplanen. Videre sier den at for å oppnå dette skal barnehagen være en lærende organisasjon, og det pedagogiske arbeidet skal være begrunnet i barnehageloven og rammeplanen. Den nye rammeplanen gir også tydeligere føringer for hvordan eier styrer, pedagogisk leder og øvrige personale skal arbeide for å sikre at barna får et kvalitetsmessig godt barnehagetilbud.

Vi vil fortsette å bruke tid på implementering av ny rammeplan sett i sammenheng med satsingsområdene reallag og inkluderende skole- og barnehagemiljø i kommende barnehageår ved hjelp av kurs, fagdager og lærende møter/refleksjoner i personalgruppa.



DAGSRYTME

07.15	Barnehagen åpner
09.00	Frokost med matpakke – melk fås i barnehagen
09.30/45	Samlingsstund – Bli/ Blå/ Red
10.00	Utelek/aktiviteter
11.30/11.45	Sangstund Red
12.00	Lunsj
13.00	Soving/lek/aktiviteter
14.30/15.00	Fruktstund
15.00	Utelek
16.15	Barnehagen stenger

VIKTIG!

**HUSK Å MERKE
BARNAS KLÆR OG
UTSTYR MED BARNETS
NAVN**

BRINGING/HENTING

Bli og **Blå** har felles oppmøteplass på base **Bli**/Fellesrommet, der vil barn/foreldre bli møtt av personalet. Avdelingene er samlet her til ca 8.00-8.15. **Red** har oppmøte på sin avdeling. Gjennom daglig kontakt utveksles det nødvendig informasjon om barnet. Ta **alltid** kontakt med personalet ved bringing/henting. Hvis det er noen andre enn de faste som skal hente barnet, så må barnehagen få beskjed om dette. Det samme gjelder hvis barnet skal bli med et annet barn hjem.

Husk også å gi beskjed hvis barnet ikke kommer i barnehagen, enten ved SMS eller ring til barnehagen.

MAT I BARNEHAGEN

- Det legges til rette for to måltider i barnehagen
- Barna har med egen matpakke til frokost kl. 09.00 – lunsj kl. 12.00 består av grovt brød og et rikt utvalg av pålegg, frukt/grønnsaker ca kl. 14.30.
- En gang i uken serveres det varm lunsj, fast meny som rulleres, følg med på ukeplanen.
- Det serveres melk eller vann til måltidene

SYKDOM

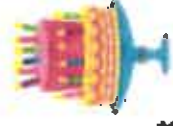
Barn som er syke skal ikke være i barnehagen. Dersom barna blir syke mens de er her, tar vi kontakt slik at barnet kan bli hentet. Det er barnets almenntilstand som er avgjørende – barnet må være friskt nok til å delta i aktiviteter inne og ute. Vi ønsker ikke å utsette barna og personalet for unødig smitte og følger derfor råd som er gitt av sentrale helsemyndigheter:

- **Oppkast/diaré:** barna holdes hjemme 48 timer etter siste tømming.
- **Feber/influensa:** holdes hjemme til feberen er over og almenntilstanden er god.
- **Barnesykdommer:** følg **ar** anbefalinger **gitt** **ift** aktuelle sykdommer.

For øvrig vises det til heftet "Jeg er visst litt syk"

Bursdag feires med flagg, krone og bursdagsbok. Barnet har med seg is, kake eller lignende. Søken som går på andre avdelinger er med å feire dagen.

Avtal med personalet.



Bursdagsinvitasjoner gjøres privat

REDUSERT FORELDREBETALING

Slik er den nasjonale ordningen for reduksjon av foreldrebetaling i barnehage:

1. Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 % av inntekten sin for en barnehageplass
2. 20 timer gratis oppholdstid i uken de tre siste årene i barnehager (3-, 4- og 5-åringar), for familier med lav inntekt.

Ordningen er søknadsbasert, og det søkes på nytt for hvert barnehageår. Det gis ikke reduksjon i foreldrebetaling med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden er mottatt.

§ 19 a – RETT TIL SPESIALPEDAGOGISK HJELP

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det. Dette gjelder uavhengig om de går i barnehagen.

Hvis barnets behov ikke kan dekkes innenfor det allmennpedagogiske tilbudet, har foreldrene rett til å kreve en sakkyndig vurdering av om barnet har behov for spesialpedagogisk hjelp.

SATSINGSOMRÅDER - REALFAG OG INKLUDERENDE BARNEHAGE- OG SKOLEMILJØ.

Lavangen (sammen med fire andre kommuner i Midt-Troms) er fra august i år blitt realfagskommune. Det betyr at kommunen har forpliktet seg til å arbeide helhetlig og systematisk med å forbedre barn og unges kompetanse og resultater i realfag. Med prosjektet ønsker vi blant annet å knytte barnehagen og skolen tettere sammen, ved forpliktende samarbeid med fokus på det helhetlige opplæringsløpet.

Realfag er en fellesbetegnelse for de naturvitenskapelige fagene og omfatter både konkrete temaområder og mer generelle ferdigheter innen fagområdene «Natur, miljø og teknikk» og «Antall, rom og form». Barnehageloven § 1, annet ledd sier at *barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter.*

Realfag i barnehagen handler ikke om pugging av tall og regnestykker. Det handler om lek og utforsking, og om å møte barns nysgjerrighet og lærelyst med gjensidig undring og lyst til å finne ut av ting. Barne er vitebegjærlige helt fra småbarnsalderen av, nysgjerrige og utforsker omgivelsene. Barn liker å bygge og å lage mønstre. De sammenligner, måler og veier. De teller, sorterer og systematiserer. De utforsker rom og bevegelser. De eksperimenterer og forsker. Barnehagens personale skal ikke alltid gi de «rette» svarene, men la barne undre seg over og legge til rette for at man kan finne ut av ting sammen. For hva handler realfag egentlig om? Jo, lek og undring, fantasi og kreativitet. Realfag er ikke noe som plutselig skal komme inn i barnehagen. Realfagene har alltid vært der – det er vel heller selve begrepet vi ikke er så vant til å bruke i barnehagesammenheng. Anita Nilssen er tilsatt som ressursperson i 20 % stilling som skal bistå barnehagene i Lavangen i dette utviklingsarbeidet.

Mål for nasjonal strategi:

1. Barn og unges kompetanse i realfag skal forbedres gjennom fornyelse av fagene, bedre læring og økt motivasjon.
2. Andelen barn og unge skal på lavt nivå i matematikk skal reduseres.
3. Flere barn og unge skal prestere på høyt og avansert nivå i realfag.
4. Barnehegelæreres og lærernes kompetanse i realfag skal forbedres.

(Udtr)

Lavangen kommune deltar også i Inkluderende barnehage og skolemiljø (IBS) sammen med de fire andre Midt-Troms kommunene. Kompetanseutviklingen skal styrke barnehagers, skoler og elevers kompetanse til å skape og opprettholde gode barnehage- og skolemiljøer, forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser. Dette skal styrke både regelverkskompetansen og den pedagogiske kompetansen til barnehager, skoler, eiere og barnehagemyndigheter, samt kompetanse i å drive kvalitetsutvikling lokalt.

Nasjonale mål for strategi:

- ✓ Forebygging, avdekking og håndtering av mobbing og andre krenkelser
- ✓ Utvikling og opprettholdelse av gode og trygge barnehage- / skolemiljø
- ✓ Organisasjon og ledelse, generell regelverkskompetanse og tverrfaglig samarbeid.

(Udir)

I barnehagen skal vi arbeide kontinuerlig og systematisk med å fremme et trygt og inkluderende barnehagemiljø. Iflg rammeplanen skal barnehagen aktivt legge til rette for utvikling av vennskap og sosialt fellesskap. Med denne kompetanseutviklingen vil vi i samarbeid med skolen delta i en prosess der målet er å videreutvikle praksis innen arbeidet med barnehagemiljø (skolemiljø), mobbing og andre krenkelser.

Kommunen har tilsatt ressursperson i 20% stilling: Torill S. Bones skal bistå barnehagene i Lavangen i dette utviklingsarbeidet.

Lavangen kommune ble i 2016 (med fire andre kommuner i Midt-Troms) Språkkommune, og i regi av dette begynte vi å jobbe med prosjektet «Språkløyper – Nasjonal strategi for språk, lesing og skriving 2016-2019» ved Lesesenteret. I regi av dette utviklingsprosjektet har vi jobbet systematisk med begrepsutvikling basert på Nyborg/Hansens modell. I tillegg har vi utarbeidet egne planer både for språk- og begrepsutvikling for avdelingene, samt plan som beskriver hvordan vi skal fremme kommunikasjon og språk hos fremmedspråklige barn. Planene beskriver hvordan vi vil jobbe systematisk med språkarbeidet i barnehagen. Selv om prosjektet nå er i avslutningsfasen, vil vi fortsette å ha fokus på språkutvikling - en dag i uken der vi har spesielt fokus på språkarbeid.

TRAS

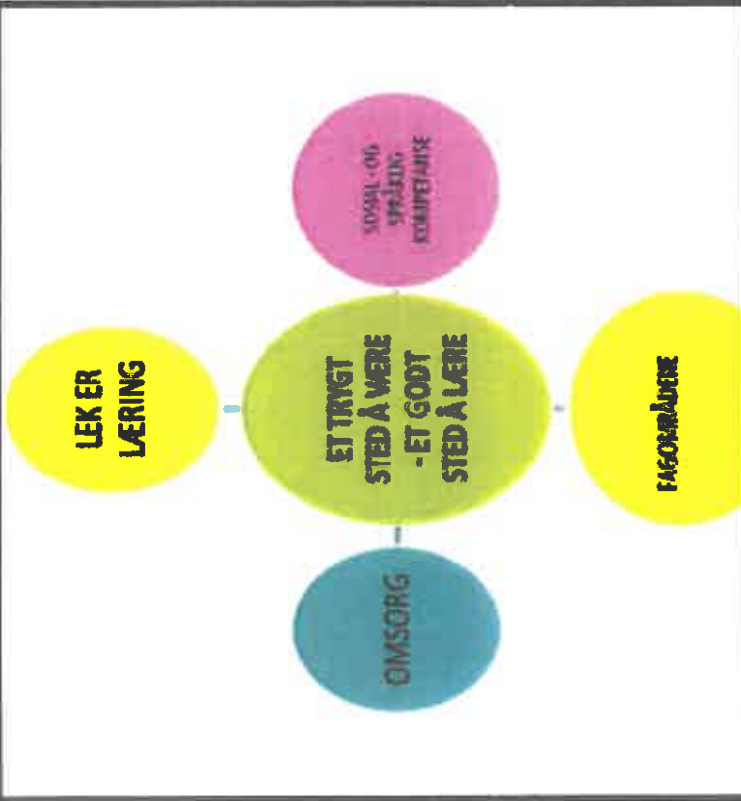
Tras er observasjon av språk i daglig samspill. Sentrale føringer om verdien av tidlig innsats pålegger kommunene å sikre kvalitet i barnehagens arbeid med språk hos alle barn, ett av våre språk-tiltak forrige barnehageår var systematisk observasjon av alle 4 åringene i Tras og dette vil vi fortsette med i kommende barnehageår. I tillegg vil vi bruke metodeboken *Tiltak til TRAS* på alle avdelingene.

Tegnspråk.

I barnehagen har vi barn med nedsatt hørsel. Vi har derfor startet opp med bruk av tegnspråk, som er et offisielt og fullverdig språk. Alle barna skal få erfaring med tegn og tegnspråk. Personalet vil få kompetanseheving i å bruke tegn i regi av Statped Nord. Bruk av tegn har en positiv innvirkning for språktilegnelsen, uavhengig av om barna har nedsatt hørsel, eller ikke. For hørende barn gir visualiseringen av språket en styrke i deres språkutvikling og mulighet for kommunikasjon samt at barna lærer å uttrykke seg på andre måter.

I barnehagen vil vi jobbe med tegn utfra hvilke temaer vi har i de enkelte månedene, dette vil fremgå i aktivitetsplanen (årsplanen). I tillegg vil det henge oppslag på foreldretavla samt at foreldrene hver måned får tilsendt en oversikt over de aktuelle tegnene vi jobber med.

VISJON



Alle barn og voksne skal bli møtt på en anerkjennende måte:

- *Bli sett*
- *Bli hørt*
- *Bli ivare tatt*
- *Gis mulighet for å utvikle selvstendighet*

I barnehagen skal det være tid og rom til allsidig lek – lekem skal ha en fremtredende plass i barnehagen. Barna lærer gjennom ulike lekeaktiviteter.

Barna skal oppleve åssept og være stolt i forhold til sin egen identitet, og bli trygg på å utvikle sin språklige, kulturelle tilhørighet og sosiale kompetanse. Barna skal ha kjennskap og erfaringer med alle fagområdene.

VERDIGRUNNLAGET



OMSORG

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende kristne verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. (Barnehagelovens §1 Formål, 1. ledd)

Vår praksis:

- Skaper trygghet og tilhørighet
- Viser nærhet og innlevelse
- Handler anerkjennende
- Styrke barnas selvfølelse – «Du er god nok som du er»
- Fokuserer på positive opplevelser og handlinger
- Se hvert enkelt barn



LEK OG LÆRING

Barnehagen forpliktet til å bidra til den gode barndommen ved å gi alle barn muligheter for lek. Leken har betydning for barns trivsel og som en grunnleggende livs- og læringsform. I barnehagen skal barna både få oppleve lek både som egenverdi og som grunnlag for læring. (Bhg.loven)
En viktig del av leken er barnas unike måte å tilegne seg læring på gjennom lek. Lek blir den viktigste arenaen for læring i barnehagen. Alle opplevelser, samtaler og observasjoner barna gjør seg i barnehagen er en del av læringsprosessen.

Vår praksis:

- Være tilgjengelige/deltakende voksne som støtter, inspirere, vellede og tilrettelegge for gode lekesituasjoner
- Lage mindre lekegrupper for å knytte barn sammen og for å sikre at alle barn har lekekamerater i løpet av barnehagedagen
- Lek og vennskap er gjennomgangstema gjennom hele året
- Gi tid og rom for barnestyrt lek
- Tilrettelegge for turer og opplevelser som gir impulser til lek
- Hjelp barna å lære reglene i lek
- Tilrettelegg slik at utstyr og materiell er tilgjengelig for barna.



DANNING

iflg. Barnehage-loven (§1) skal barna lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen, dette betyr at barn skal utvikle forståelsen for og viktigheten av å ta vare på seg selv, å vise omsorg for andre og ta vare på naturen (bærekraft). Disse holdningene og ferdighetene er en viktig del av barnas danningsspross. (Bhg.loven)

Danning er en livslang prosess som blant annet handler om å utvikle evne til å reflektere over egne handlinger og væremåter. Danning skjer i samspill med omgivelsene og med andre, og er en forutsetning for meningsdanning, kritikk og demokrati.

Vår praksis:

- Vi er opptatt av å skape trygge relasjoner, vennskap og god tilknytning.
- La barna få virke med i barnehagehverdagen.
- Barna skal oppleve gruppetilhørighet/inkludert i fellesskapet
- Fremme verdier og holdninger ift å ta vare på naturen – ikke kaste søppel/sette spor i naturen



BARN MEDVIRKING

Barns medvirkning er nedfelt gjennom FN's barnekonvensjon og i lov om barnehager (§3). Barnekonvensjonen art. 12 slår fast at barnet skal ha rett til å gi uttrykk for sine synspunkter i saker som berører det, og barnets synspunkter skal tillegges behørig vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Medvirkning må ikke forveksles med medbestemmelse. Det innebærer at barn skal delta aktivt i utformingen av barnehagens innhold. Barn har rett til å få støtte i å uttrykke seg, bli synlige og ha en påvirkning i sin egen hverdag. Barna skal jevnlig få muligheten til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering gjennom personalets ulike arbeidsmåter. Videre må barnehagen organiseres og planlegges slik at det gis tid og rom for barns innspill.

Vår praksis:

- Vi tar barnas interesser og lek på alvor
- Leker, bøker og leke-utstyr tilgjengelig for barna
- Er lydhøre for barnas uttrykk (non-verbalt og verbalt)
- Har dagens leder på Gul og Blå
- Barnesamtaler

FORELDRENES MEDVIRKNING/SAMARBEID

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling, jf. barnehageloven § 1. Betegnelsene «hjemmet» og «foreldrene» omfatter også andre foresatte. Barnehagen skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning og arbeide i nært samarbeid og forståelse med foreldrene, jf. barnehageloven § 1 og § 4. Samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen skal alltid ha barnets beste som mål. Foreldrene og barnehagens personale har et felles ansvar for barnets trivsel og utvikling. (Rmpl.17)

Daglig og uformell medvirkning.

- Tillitsforhold og samarbeid mellom foreldre og ansatte er av stor betydning for barnets trivsel i barnehagen.
- Foreldre er de som kjenner sitt/sine barn best.
- Personalet opplever barn i større grupper og i andre situasjoner enn de hjemlige.
- Sammen skal foreldre og ansatte gi barna gode hverdager i barnehagen.
- Tillit og samarbeid skal sikres gjennom formelle møter, men kan ikke glemme oppstå i de daglige bringe- /og hentetituasjonene
- Rutinen vår er å møte barn og foreldre om morgenen samt å fortelle fra barnehagedagen ved henting er med på å etablere tillitsforhold mellom hjem og barnehage.
- I tillegg sendes det ut ukeplaner og månedlige evalueringer fra hver avdeling.

Formell medvirkning.

- Alle foreldre er sikret innflytelse og medvirkning gjennom deltagelse på formelle møter, utvalg og samtaler gjennom året. Foreldresamtaler holdes 1-2 ganger pr. år (eller flere etter behov). Samtalene skal sikre at foreldre og ansatte snakker sammen om det enkelte barns trivsel og utvikling i barnehagen, og at hjem og barnehage samarbeider om dette.
- Foreldremøter for alle foreldre holdes 1-2 ganger i året.
- Samarbeidsutvalg(SU) – består av representanter fra foreldre, ansatte, samt fra eier.
- Jevnlige brukerundersøkelser
- Foreldrene gis anledning til å komme med innspill på årsplanen før den fastsettes i Samarbeidsutvalget.

PROGRESJON

Hvordan vi jobber med progresjon:

Når vi jobber med tema/eventyr, så jobber vi med gjentakelser og konkrete spesielt ifrit. de yngste, dette for å visualisere det vi snakker om.

Turene endrer seg etter alder og modning. De yngste har utfordring nok i å klatre i bakken like utenfor barnehagen. Vi øker lengden på turene etter hvert som barna er klar for nye utfordringer.

Sanger, rim og regler endrer form og innhold etter hvilken utvikling barna er i. De yngste barna har mer bevegelse til enn de eldre barna, dette på grunn av at de blant annet bevegelsene konkretiserer innholdet i sangen, samtidig som de lettere holder fokus. Vi setter frem lekematerial etter alder og utvikling for å gi barna utfordringer og motivasjon for ny læring. Vi har andre forventninger jo eldre barna er. Etter hvert vil vi kunne forvente at det sitter lenger ved bordet ved måltid, eller at det er i lek over lengre tid. Det siste året har vi også klare forventninger til selvstendighet, da de skal over til skolen. Vi forventer, men i dette ligger også at vi støtter og stimulerer slik at barnet kan mestre. Vi ser det enkelte barn og legger til rette for utfordringer som er tilpasset deres utvikling. Dette er vi bevisste på når vi lager smågrupper på avdelingene. Det er viktig å påpeke at progresjon er en prosess, resultater måles ikke i vanlig forstand.

PROGRESJONSPLAN FOR FAGOMRÅDENE.

Fagområde	Kommunikasjon, språk og tekst	Kropp, bevegelse, musikk og helse	Kunst, kultur og kreativitet	Natur, miljø og teknologi	Arbeid, rom og form	Ettik, religion og filosofi	Nærmiljø og samfunn
Mål	Bidra til å skape et språkstimulerende miljø for alle barn.	Bidra til at barna får motoriske mestringsopplevelser tilpasset sin alder/funksjonsnivå.	Bidra til at barna får oppleve kunst, kultur og kreativitet.	Bidra til at barna får oppleve at naturen er ei arena for lek og læring.	Bidra til at barna kan utforske å oppdage matematikk i dagligliv, teknologi, natur, kunst og kultur og ved selv være kreativt og skapende.	Bidra til at barna skal få kjennskap til fortellinger, tradisjoner, verdier og høytider i ulike religioner og livssyn	Bidra til at barna blir kjent med eget nærmiljø, samfunnet og verden.
Tiltak	-Pekebøker/fallegbøker -Eventyr/fortellinger med bruk av konkrete -Synge. -Enkel dramatisering. -Rim og regler -Introduiseres for tegnspråk	-Sunn kost. -Gå på tur. -Bevegelsessanger. -Kroppen som tema. -Soving/hvile. -Oppmuntres til å lære ulike ferdigheter: spise/drikke selv, kle av/på seg.	Tilgang til: -Instrumenter. -Variert materiale for skapende virksomhet -Vi fokuserer på prosessen, ikke produktet. -Enkel dramatisering	-Engasjerte voksne som samtaler og undrer seg i lag med barna. -Regelmessige turer i naturen. -Få kjennskap til teknologiske hjelpemidler.	-Sortering. -Telle i naturlige situasjoner. -Lek med geometriske former; eks. putte-kasse. -Erfare romlighet ved bruk av kropp. -Enkle eventyr med fokus på matematiske begreper.	-Enkle høytidsmarkeringer til jul og påske. -Vi undrer oss over ting i naturen, og har samtaler om hvordan ting henger sammen.	-Vi jobber med å gi trygghet og tilhørighet på egen avdeling. -Turer i nærmiljøet; biblioteket, Lauvhallen, butikken.

Fagområder	Kommunikasjon, språk og tekst	Kropp, bevegelse, mat og helse	Kunst, kultur og kreativitet	Natur, miljø og teknologi	Antall, rom og form	Etikk, religion og filosofi	Nærmiljø og samfunn
Mål	Bidra til å skape et språkstimulerende miljø for alle barn.	Bidra til at barna får motoriske mestringsopplevelser tilpasset sin alder/funksjonsnivå.	Bidra til at barna får oppleve kunst, kultur og kreativitet.	Bidra til at barna får oppleve at naturen er ei arena for lek og læring.	Bidra til at barna kan utforske å oppdage matematikk i dagligliv, teknologi, natur, kunst og kultur og ved selv være kreativ og skapende.	Bidra til at barna skal få kjennskap til fortellinger, tradisjoner, verdier og høytider i ulike religioner og livssyn	Bidra til at barna blir kjent med eget nærmiljø, samfunnet og verden.
Tiltak	-Rim, regler og sanger. -Bruke bilder, fortelle hva en ser, opplevelser knyttet til bildet. -Førstehåndserfaring med tall og bokstaver. -Bruke preposisjoner, adjektiv, overbegrep og fargenavn. -Delta i enkle språkleker -Kunne holde oppmerksomheten i kortere periode. -Barnet oppmuntres til selv å fortelle og ta ordet ved måltider, i samling og andre aktiviteter. -Bruke tegnspråk	-Vi legger til rette for å bruke kroppen aktivt både inne og ute slik at barnet kan oppleve følelsen og gleden ved mestring. -Vi har fokus på god håndhygiene i forbindelse med måltider og dobesøk. -Selvstendighetstrening -Påkledning -Finnmotoriske akt. Som f. eks klipping, åring, perling osv.	-Ulike formingsaktiviteter som f.eks tegning, maling og forming med naturmaterieell. -Sang og dans -Dramatisering -Bruke instrumenter	-Vi bruker nærmiljøet til å gå på turer alle årstider og i all slags vær, slik at barna får oppleve naturen og de ulike endringer i naturen gjennom året. -Lære navn på noen vanlige insekter og dyr. -Kjennskap til enkle tekniske hjelpemidler. -Brannvern	-Få interesse for matematikk i hverdagslivet, dekte bord, hvor mange er vi her i dag osv... -Bruke begreper -Kjenne igjen de vanligste fargene og vite hva de heter. -Bruke naturen til matematisk utforskning; former, farger, størrelse	-få kjennskap til kristne høytider og tradisjoner og religioner/ livssyn som er representert i barnegruppen - fokus på å lære å dele og være gode med hverandre	- Vi bruker nærmiljøet: bibliotek, Lauvhallen, butikken, miljøstasjonen, sykehjemmet...

Fagområder	Kommunikasjon, språk og tekst	Kropp, bevegelse, mat og helse	Kunst, kultur og kreativitet	Natur, miljø og teknologi	Antall, rom og form	Etikk, religion og filosofi	Nærmiljø og samfunn
Mål	Bidra til å skape et språkstimulerende miljø for alle barn.	Bidra til at barna får motoriske mestringsopplevelser tilpasset sin alder/funksjonsnivå.	Bidra til at barna får oppleve kunst, kultur og kreativitet.	Bidra til at barna får oppleve at naturen er ei arena for lek og læring.	Bidra til at barna kan utforske å oppdage matematikk i dagligliv, teknologi, natur, kunst og kultur og ved selv være kreativ og skapende.	Bidra til at barna skal få kjennskap til fortellinger, tradisjoner, verdier og høytider i ulike religioner og livssyn	Bidra til at barna blir kjent med eget nærmiljø, samfunnet og verden.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> -Klapp stavelser -Høytlesing, lese bøker med mer tekst. -God kjennskap til bokstaver og tall -Språk- og begrepsleker -Lydering av det enkelte barns navn. -Kjenne igjen/skrive eget navn. -Tegnsatter meningsbærende ord 	<ul style="list-style-type: none"> -Bruke kroppen aktivt både inne og ute i naturen og oppleve glede ved det. -Nye utfordringer ved å gå på lengre turer.. -Få erfaring med uteaktiviteter i alle årstidene. -Forskjellige aktiviteter, følge instruksjoner f.eks gjennomføre hinderløype, enkle regelleker. -Finnmotoriske akt. Som f. eks klipping, liming, perling osv. -Blyantgrep -Sonne matvaner. Selvstendighetstrening- av og på kledding, lære gode rutiner i forhold til håndvask og personlig hygiene. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tørre å stå frem i gruppa. -Dramatisering -Sang og dans -Bruke instrumenter -Bruke ulike formingsteknikker -Dikte egne fortellinger 	<ul style="list-style-type: none"> -Vite hvordan vi ferdes i naturen. -Kjenne igjen former ute i naturen -Kjenne navn på de vanligste trær og planter i nærmiljøet. -Utvikle ferdigheter i bruk av digitale verktøy. -Begynne forståelse for begrepet bærekraftig utvikling -Brannvern 	<ul style="list-style-type: none"> -Ha kjennskap til tallrekken. -Kjenne til ukedagene, måneder og de forskjellige årstidene. -Begynne kjennskap til klokka -Begrepsforståelse -Sortering -Bli kjent med noen måleenheter/ måleredskaper 	<ul style="list-style-type: none"> -Føre enkel samtale om etiske leveregler, respekt og toleranse. -Respekttere og akseptere mangfold. -Begynne forståelse for den enkeltes rettigheter og likeverd. -Kjenne til at alle mennesker er forskjellige og har forskjellige forutsetninger og vise respekt for det. - Kjennskap til høytider/tradisjoner og andre religioner. 	<ul style="list-style-type: none"> -Stille spørsmål, samtale og undre seg omkring naturopplevelser. -Utforske nærmiljøet. -Vite hvor en selv bor/og navngi stedet. -Bli kjent med lokalkultur og nordnorsk/samisk kultur. -Traffikksikkerhet

OVERGANG HJEM TIL BARNEHAGE

Børnehagen skal i samarbeid med foreldrene legge til rette for at barnet kan få en trygg og god start i børnehagen. Børnehagen skal tilpasse rutiner og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjent, etablere relasjoner og knytte seg til personalet og til andre barn. Når barnet begynner i børnehagen, skal personalet sørge for tett oppfølging den første tiden slik at barnet kan oppleve tilhørighet og trygghet til å leke, utforske og lære. (Rmpl.2017)

Når barnet har fått barnehageplass hos oss, vil dere motta et informasjonsskriv med bilde av personalet på avdelingen samt navnet på den som skal være primærkontakt samt tiltaleesskjema og helseerklæring. Dette er det lurt å sette seg inn i før barnet starter i barnehagen.

Dere er også hjertelig velkommen til å komme innom barnehagen på besøk i forkant av oppstart. Da kan dere få en omvisning og dere og barnet får møte barn og voksne som er i barnehagen fra før.

Når barnet starter i barnehagen får det en egne garderobehyller med plass til klær, sko og utstyr. I løpet av første uken vil det avholdes en oppstartsamtale med pedagogisk leder på avdelingen.

På de fleste arbeidsplasser gis det permisjon med lønn i inntil 3 dager for å tilvenne barn i barnehage.

Vi ser for oss at tilvenningen skjer på følgende måte:

DAG 1 – varighet ca 2-3 timer

Foreldre er sammen med barnet hele tiden.

DAG 2 – varighet ca 4-5 timer

Personalet/primærkontakten overtar mer ansvar for barnet, foreldrene deltar i stell/legging. I samråd med personalet – kan en prøve med å forlate barnet ei kort stund, kanskje foreldre kan gå inn på ei annen avdeling. Dette er veldig individuelt hvor trygg barnet viser å være.

DAG 3 – varighet etter avtale

Nå er det tid for å forlate barnet ei lengre stund i barnehagen (men dette er også individuelt) – men gjør alltid dette i samråd med personalet. Det er også lurt å ikke la den første dagen i barnehagen blir for lenge. Det er viktig at foreldre er lett tilgjengelig og kan komme raskt til barnehagen hvis det skulle være behov for det.

Foreldre må huske å fortelle barnet at de skal gå – når du har sagt "hade" så forlater du også, ikke dra ut avskjeden ved å si "hade" flere ganger. Viser foreldrene usikkerhet kan også barnet lett bli usikker og tilvenningsperioden kan ta lengre tid. Om barnet gråter når du går, så er vår erfaring at det går rimelig fort over. Barn er ulike, noen takler overgangen til barnehagen greit, mens andre trenger lengre tid.

OVERGANGER MELLOM AVDELINGER.

Personalet skal sørge for at barn og foreldre får tid og rom til å bli kjent med barn og personale når de bytter barnehage. (Rimpl.2017)

Barn flytter fra **Rød** (0-2,5 år) til **Blå** (2,5-4 år) og fra **Blå** til **Gul** (4-6 år). Denne overflytting skjer som regel ved oppstart av nytt barnehageår på høsten. Det kan hende at barn kan flytte midt i et barnehageår. All overflytting skjer ikke utelukkende med hensyn til alder men også modenhet, relasjoner og gruppesammensetning. Overflytting vil alltid skje i samråd med foreldre. Barna som overflyttes mellom avdelingene får tildelt primærkontakt og infobrosjyre om avdelingen. Det vil også avholdes overflyttingssamtale med foreldre og pedagogiske ledere på de berørte avdelingene. På våren er de barna som skal flytte ofte på besøk på sin nye base slik at de får anledning til å bli godt kjent der.

OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE

Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. (Rimpl.2017)

I Lauvmakken er det egen Skoleklubb. Denne gruppa er for de eldste barna i barnehagen (skolestartere). Barnehage og skole har sammen utviklet plan for overgang barnehage skole med følgende mål:

Skolestartere har gode språklige og sosiale ferdigheter i møte med skolen.

I tillegg foreligger det også en plan som beskriver besøk og turer vi skal ha sammen med skole/SFO. Foreldrene vil få nærmere beskjed når disse gjennomføres.

Dette barnehageåret vil vi starte med lekbasert læring. Dette er et forskningsbasert opplegg som består av lekbaserte læringsaktiviteter som skal være utviklende og engasjere barna. For at barn skal få mulighet til å tilpasse seg godt både faglig og sosialt på skolen er det særlig viktig å stimulere sosiale ferdigheter, selvregulering, språk og matematikk allerede i barnehagen. I førskoleopplegget vil barna få rik stimulering gjennom lekbaserte læringsaktiviteter innenfor disse områdene. I Skoleklubben vil vi ha fokus på dette fire dager i uken og det er pedagogisk leder på avdeling Gul som har ansvaret.

PLANLEGGING, DOKUMENTASJON OG VURDERING

PLANLEGGING	DOKUMENTASJON	VURDERING
<ul style="list-style-type: none"> • Vi har 5 (6 i inneværende år) planleggingsdager og 7 personalmøter i løpet av barnehageåret der hele personalgruppen deltar. Her legges føringene for vårt pedagogiske arbeid. • Pedagogiske lederne og styrer har jevnlig ledermøter hvor vi diskuterer aktuelle saker som har betydning for det pedagogiske tilbudet barna får i barnehagen. • I avdelingsmøtene planlegges arbeidet på den enkelte avdeling for barna der. • Pedagogene har 4 t/u (avhengig av stillingsstørrelse) som brukes til planlegging, dokumentasjon og etterarbeid/vurdering. • Fagarbeidere og assistenter får også avsatt tid til planlegging og forberedelse. • Barnehagen utarbeider årsplan - månedspplaner/ukeplaner gjennom hele året. 	<ul style="list-style-type: none"> • Årsplan • Månedspplaner (ukeplaner) • Månedsevaluering • Øvrige planer (Språkplan, begrepsplan, overgang bhg.-skole etc.) • Bilder fra temaarbeid som henges opp på avdelinger • Barnas produkter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi reflekterer rundt det som skjer i barnehagen i det daglige arbeidet og vurderer det pedagogiske arbeidet fortløpende på de ulike møtearenaene i barnehagen. • Formålet med vurderingen er å se om vårt daglige virke samsvarer med barnehagens rammeplan og lov, og årsplan med progresjonsplan. • Vurderingsarbeidet baseres på tilbakemeldinger fra barn og foreldre (brukerundersøkelser), observasjoner, barnesamtaler samt refleksjoner i personalgruppe.

SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER

*Styrer skal sikre at barnehagen har innarbeidede rutiner for samarbeid med relevante institusjoner, slik som skolen, helsestasjonen, den pedagogisk-psykologiske tjeneste og barnevernet. (Rimpl.17).
Barnehagen har en lovfestet plikt til å melde fra til barneverntjenesten når det er grunnlag for å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker» (Bhg.loven §22)*

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Barnehagen skal gripe tidlig inn hvis det foreligger mistanke om omsorgssvikt ◆ Barnehagen skal i samarbeid med foreldrene sørge for hensiktsmessige tiltak hvis barn ikke viser tilfredsstillende utvikling. ◆ Jevnlige møter i Ressursteamet – Helsesøster, PPT, pedagogisk personalet i Lauvmakken. ◆ Tett samarbeid med Lavangen skole – overgang barnehage/skole samt satsingsområdene realfag og IBS. ◆ Barnehagen tar også i mot elever som ønsker utplassering i barnehagen. ◆ Barnehagen tar i mot elever på praksisopplæring fra videregående skole ◆ Besøk til kirken ifbm julehøytiden. 	<p>Samarbeidspartnere</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ PPT ◆ Helsesøster ◆ Flyktingetjenesten ◆ Barneverntjenesten ◆ Barnehuset, Tromsø ◆ Spansdal barnehage ◆ Lavangen skole ◆ Sjøvegan videregående skole ◆ Kirken
---	--

AKTIVITETSPLAN BARNEHAGEÅRET 2018/19

AUGUST 2018

	MÅNDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
31	30	31	1	7	2	4	5
32	6	7	8	9	10	11	12
33	13 PLANLEGGINGS DAG DHG-STENGT	14 OFFSTART FOR BARNA NYTT BMS.ÅR.	15	16	17	18	19
34	20	21	22	23	24	25	26
35	27 personalmøte	28	29	30	31	1	2

OPPSTART/TRIVERNING/BLI KJENT.

I denne første tiden skal både barn og voksne bli kjent med hverandre. Gjennom foreldre og kontakt med barna får vi vite hva barnet liker, spesielle hensyn som må tas, hva vi kan gjøre slik at barnet vil trives og føle seg trygg i barnehagen. Barnet har i starten en fast primærkontakt. Vi vil også bestrebe oss på å ha gode rutiner slik at avskjeden med mor/far føles bra både for barnet og foreldre.

AKTIVITETER:

- fast dagsrytme
- syng navnesanger/ lære nye navn
- knytte vennskap gjennom lek
- samlingsstund
- utforske barnehagens fysiske miljø

SEPTEMBER 2018

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FRIDAG	LØRDAG	SØNDAG
						1	2
						3	4
						5	6
						7	8
						9	10
						11	12
						13	14
						15	16
						17	18
						19	20
						21	22
						23	24
						25	26
						27	28
						29	30
						31	

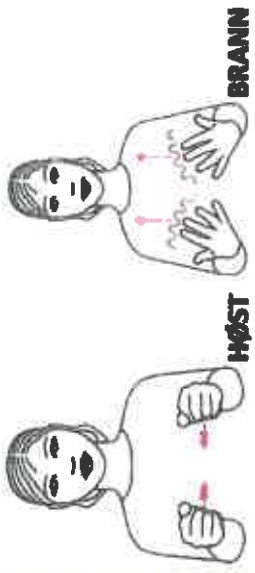
TEMA: - VENNSKAP/HØSTEN/BRANNVERN

36 GRILLVELD I GRILLUTTA - LAUVMARKEN 17.00-19.00 (veierforbehold)

37

38 MØTE I SU 9.30

39 BRANNVERN- UKE



Underbegreper: Plukke bær, potet. Brann, brannbil, bål, vann.

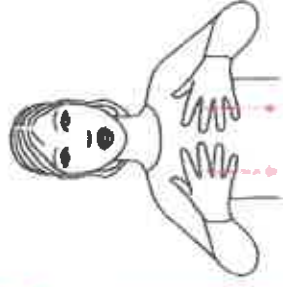
Rutine tegn: Gå på do, vaske hender, spise, kle på/av, gå ut

SATSINGSOMRÅDE	ROD	BLÅ	GUL
SPRÅK	Regle: Gå i skogen, hogge ved Månedens språklek	Samspill i tiltak til TRAS	Månedens bok: Mathias er alene Samspill - TRAS
REALFAG	Turer i naturen – stimulering til undring/begrepsette det som barna er opptatt av. Sortering/størrelser	Turer i naturen – stimulering til undring/begrepsette det som barna er opptatt av. Sortering/størrelser	Turer i naturen – stimulering til undring/begrepsette det som barna er opptatt av. Sortering/størrelser Telleregler
SOSIAL KOMPETANSE	Vennskap	Vennskap	Vennskap/hjertesamling

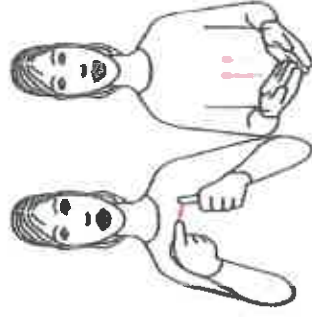
OKTOBER 2018

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
40	1	2	3	4	5	6	
41	8	9	10	11	12	13	
42	15	16	17	18	19	20	
43	22	23	24 FN-DAG	25	26	27	
44	29	30	31	1			

TEMA: Kroppen, førstehjelp, sos-barnbebyer



KROPP



FØRSTEHJELP

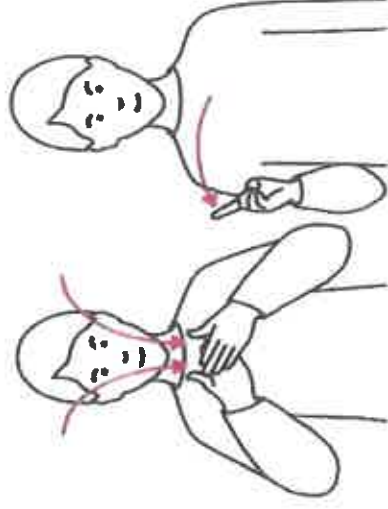
Underbegreper: Ansikt, arm, fot, hode, hender

Rutine tegn: Gå på do, vaske hender, spise, kle på/av, gå ut

	RØD	BLÅ	GUL
SPRÅK	Månedens regie: Tommekatt-slikkepott. Språkleker	Månedens bok Kommunikasjon - TRAS	Månedens bok: Kroppen (Trond Viggo) Kommunikasjon - TRAS
REALFAG	Begrepssette kroppsdelar Romfølelse (lek med kroppen)	Begrepssette kroppsdelar Romforståelse/plass i romlig sammenheng	Telleregler Menneskets sykklus Romfølelse
SOSIAL KOMPETANSE	Følelser	Følelser	Hjertesamlinger

NOVEMBER 2018

	MÅNDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FRIDAG	LØRDAG	SØNDAG
44	TEMA: MØRKETID/TARKUS						
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	MØRKETIDSFEST	14	15	16	17
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2



MØRKETID

Underbegreper: Sjerne, liten måne, stor måne, sola borte, mørkt

Rutine tegn: Brød, majones, kaviar, leverpostei, hvitost, brunost, takk for maten

	SPRÅK	REALFAG	SOSIAL KOMPETANSE
BOK:	Bok: Lille larven aldrimett Regle: tomme/tott, slikkepott	Begrepssette bilder/smak/fart Lek med lys/mørke i rommet	Å hjelpe andre
BLÅ	Månedens bok/eventyr: se mnds.pl Oppmerksomhet - TRAS	Begrepssette måne, stjerne og ulke former. Undring omkring symmetri	Tilhørighet
GUL	Månedens bok: se mnd.plan Oppmerksomhet - TRAS	Begrepssette stjernebilder, måne, nordlys. Månesyklus. Speilsymmetri – fart/retning	Betydningsfull – være verd/tilhørighet

DESEMBER 2019

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FRIDAG	LØRDAG	SØNDAG	
48	26	TEMA: Advent og jul					1	8
49	3	4	5	6	7	8	9	
50	10	11 NISSEN I SROGIEN	12	13 Lucia Foreldrekveld med juleverksted	14	15	16	
51	17	18	19 JULETREFEST FOR BARNIA	20	21	22	23	
52	24 JULESTIV	25 JULESØNG	26 JULETID	27	28	29	30	
1	31 NYTTÅRSNATTEN	1	2	3	4	5	6	



ADVENT



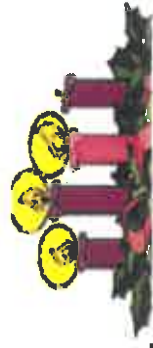
JUL

Underbegreper: Jul, julenisse, julesanger, stjerne, juletre, julepakke

Rutine tegn: Smør, melk, vann, smøre på, skjære

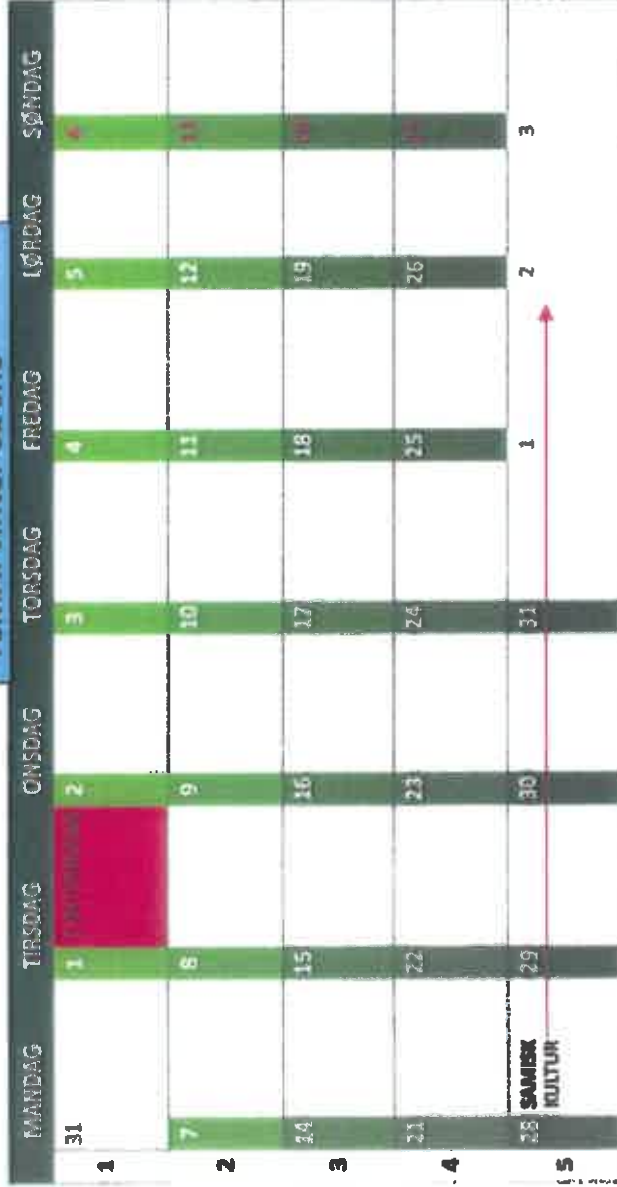
Det vil bli gitt ut en egen felles plan for avdelingene for desember. Der vil det stå om barnehagens juletradisjoner, om aktiviteter etc.

Men desember er en fantastisk tid for også å tenke realfag. Tenk å bake pepperkaker sammen med noen barn, kjevle ut deigen, kjenne, klemme og smake på den. Stikke ut kaker i alle slags former, steke i ovnen og få en liten smaksprøve av duftende kaker som engang var en uformelig klump på bakebordet. Det som også skjer er at barna får grunnleggende erfaringer, ferdigheter og forståelse for realfaglige begreper (kald/varm, myk/hard, ulike former m.m.) gjennom å bruke alle sanser og gjennom å delta, gjøre og erfare. Barn lærer i samspill med andre barn og voksne og gjennom å snakke sammen og undre seg sammen.



JANUAR 2019

TEMA: vinter og snø



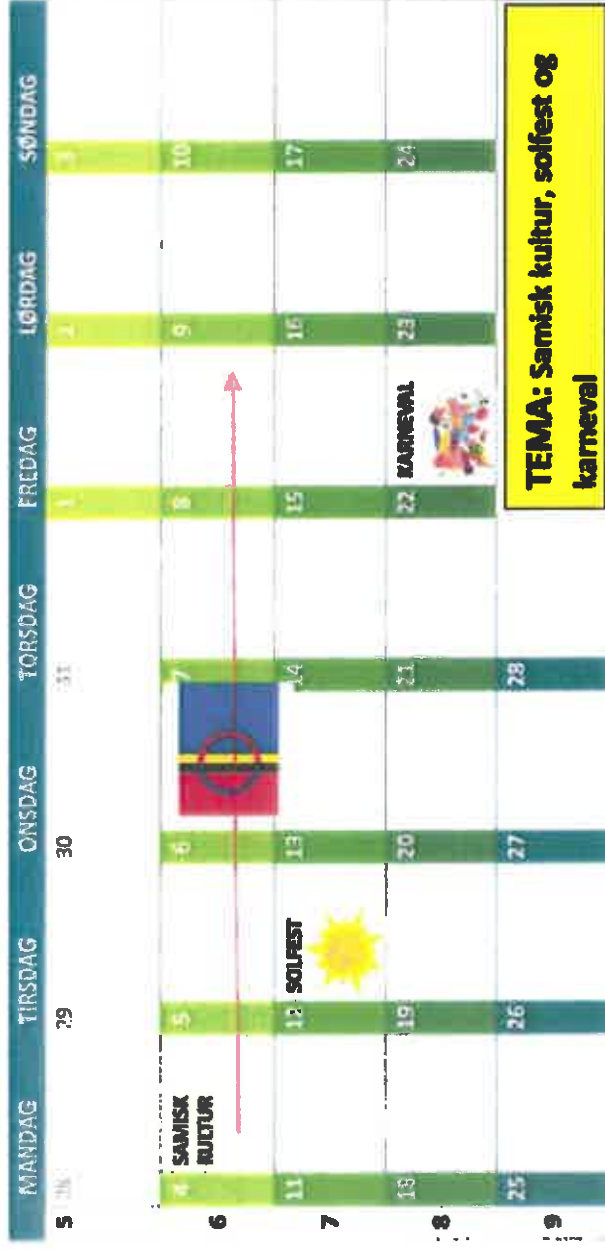
VINTER

SNØ

Underbegreper: Snømann, det snør, måke snø
 Rutine tegn: Kopp, glass, kniv, gaffel, skje, asjett

Satsingsområder	ROD	BUL	GUL
Språk	Månedens regle:Huttetu så kaldt det er. Månedens eventyr: Gulhår	Månedens bok: se månedsplan Språklig bevissthet - TRAS	Månedens bok: faktabøker Språklig bevissthet – TRAS
Realfag	Temperatur (varmt/kaldt)	Form/retning	Dyrespor/snøkrystaller Telleregler
Sosial kompetanse	Dele/konfliktløsning	Dele/konfliktløsning	Mobbing/krenkelses

FEBRUAR 2019



SOL

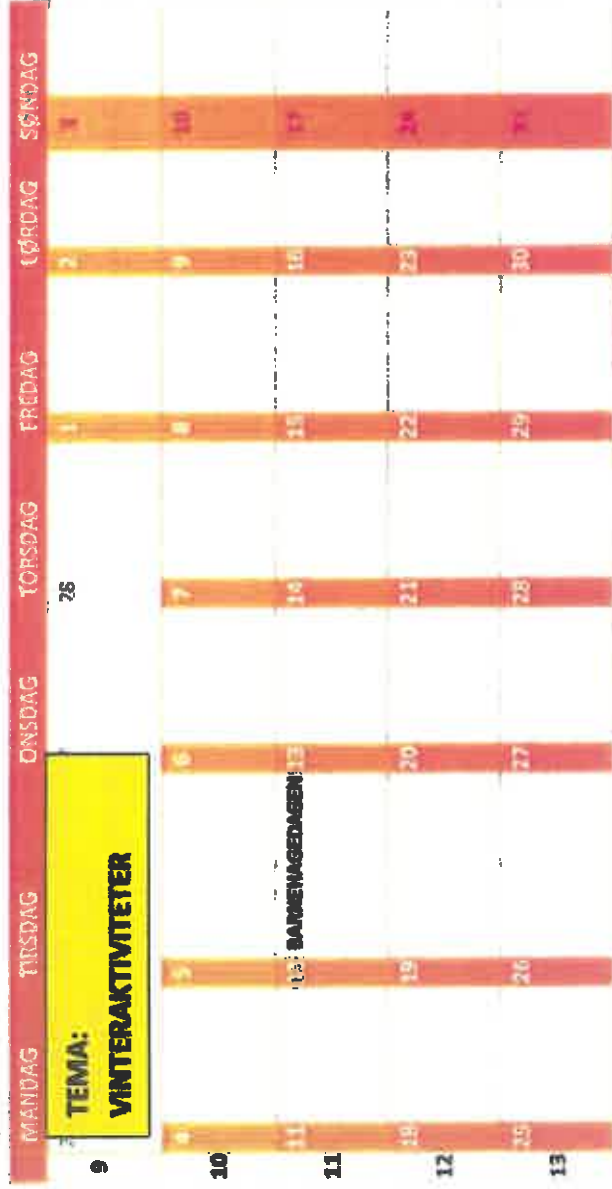
KARNEVAL

Underbegreper: Danse, musikk, sola tilbake, reinsdyr, lasso

Rutine tegn: Bil, tog, puslespill, dukke, bok

	RØD	BLÅ	GUL
SPRÅK	Regle: Panneben, øyensten	Månedens eventyr/bok: se månedsplan Uttale - TRAS	Månedens bok: samiske eventyr/fortellinger Uttale - TRAS
REALFAG	Eksperimenter med vann	Fast og flytende form	Telleregle Vann Fast/flytende former/måleredskaper
SOSIAL KOMPETANSE	Trøste andre	Mobbing krenkelser	Mobbing/krenkelser

MARS 2019



TEMA:
VINTERAKTIVITETER



VINTER



AKTIVITETER

Underbegreper: Gå på ski, akebrett, snømann, snøball, snør.

Rutine tegn: Rydde, sortere leker, samlingsstund, lesestund, fruktstund

	ROD	BLÅ	GUL
SPRÅK	Regle: Krabbe, krabbe lille mus Språkleker	Månedens bok/eventyr: (se månedsplan) Ordproduksjon - TRAS	Månedens bok Ordproduksjon - TRAS
REALFAG	Størrelse og telling Mangfoldige naturopplevelser	Mangfoldige naturopplevelser Retning	Teillregle Fart/stilling Lek i naturen - naturopplevelser
SOSIAL KOMPETANSE	Dele med andre	Selhevdelse/selvkontroll	Selhevdelse/selvkontroll

APRIL 2019

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
14	1	2		4	3	6	
15		9	10	11	12	13	
16	15	16	17	18	19	20	
17	22	23	24	25	26	27	
18	29	30					5

1. PÅSKE-DAG

PÅSKE-AFTEN

TEMA: PÅSKE



PÅSKE

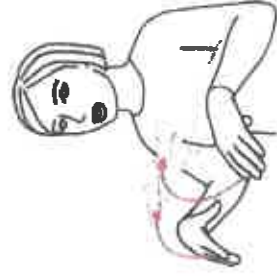
Underbegreper: Gå på ski, akebrett, snømann, snøball, snør.

Rutine tegn: Rydde, sortere leker, samlingsstund, lesestund, fruktstund

	RØD	BLÅ	GUL
SPRÅK	Månedens regle: Lille trille... Språklek	Månedens bok/eventyr: se månedsplan	Månedens bok: påskelitteratur Setningsproduksjon - TRAS
REALFAG	Tall/telling	Tall/telling	Talleregler Elektrisitet Tall/telling/dato
SOSIAL KOMPETANSE	Vente på tur (selvkontroll)	Ta vare på leker/utstyr i bhg./respekt for andres eiendeler	Ansvarlighet/respekt for egne og andres eiendeler.

MAI 2019

MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FRIDAG	LØRDAG	SØNDAG
18	VÅR/17.MAI	1	2	3	4	
19	6	7	8	9	10	11
	17.mai forberedelser					
20	13	14	15	16	17	18
	17.mai forberedelser			17.mai leker		
21	20	21	22	23	24	25
22	27	28	29	30	31	
				17.MAI 17.MAI	17.MAI 17.MAI	



17.MAI

VÅR

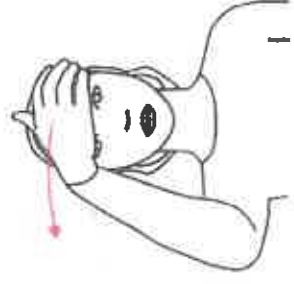
Underbegreper: Norske flagg, 17 mai tog, leker, is, Blomster

Rutine tegn: Hjelpe, dele, vente på tur.

	HØR	BLÅ	GUL
SPRÅK	Månedens regler: Hoppe så gåsa... Spåklek	17. mai fortellinger/bøker Språkførståelse - TRAS	Månedens bok: Karstein og Petra feirer 17.mai Språkførståelse - TRAS
REALFAG	Former og farger	Se sammenhenger (årstider) Temperatur	Tellerregle Naturfenomener Digitale verktøy
SOSIAL KOMPETANSE	Inkludering	Toleranse/respekt for forskjellighet	Toleranse/respekt for forskjellighet

JUNI 2019

MÅNDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG	
27			30	14	1	7	
23	TEMA: Insekter/sommer						
3	4	5	6	7	8	9	
24						1. JUNI SØNDAG	
10	11	12	13	14	15	16	
25	2. JUNI TIRSDAG						
17	18	19	20	21	22	23	
26							
24	25	26	27	28	29	30	
27							



SOMMER



INSEKTER

Underbegreper: Sommerfugl, flue, mygg, migemmaur, edderkopp, bille

Rutine tegn: Sola varmer, myggstikk, edderkopp nett

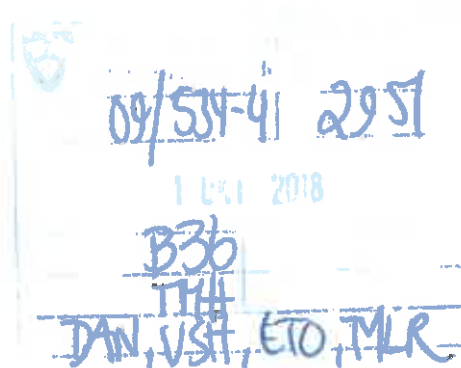
	RØD	BLÅ	GUL
SPRÅK	Månedens regel: Så rart å være edderkopp Språktek	Månedens bok/eventyr: se månedsplan	Månedens bok: faktabøker om insekter/blomster Språklig bevissthet - TRAS
REALFAG	Sortering/tall/mengde Studere flua	Sortering/tall/mengde	Sortering/tall/mengde Studere insekter/blomster
SOSIAL KOMPETANSE	Positivt samspill	Positivt samspill	Positivt samspill

JULI 2019

	MÅNDAG	TUSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG	LØRDAG	SØNDAG
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31	1	2	3	4

GOD SOMMER





Til alle kommuner i Troms og Svalbard

Vår ref.:
18/5978-2
Løpenr.:
69013/18

Saksbehandler:
Jon-Halvdan Lenning
Tlf. dir./innvalg:
77788088

Arkiv:
099 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
28.09.2018

Årsrapport 2017/2018 for Mobbeombudet i Troms

Vedlagt finner dere årsrapport for Mobbeombudet i Troms for skoleåret 2017/2018. Ber om at dere i kommunen distribuerer denne til folkevalgte, skoler, barnehager, foreldreutvalg og andre aktuelle instanser.

Den sendes ut til alle kommunene i Troms og gir en oversikt over ombudets arbeid. Her finner dere mer informasjon om ombudets mandat og erfaringer fra arbeidet det første året. I rapporten er det satt opp noe statistikk som gjelder hele fylket. Informasjon på kommunenivå må kontaktperson for hver kommune etterspørre direkte fra Mobbeombudet.

Engasjementskartet på s. 6 viser hvilke type jobb ombudet har gjort inn mot de ulike kommunene i Troms. I tillegg finner dere på s. 8 tendenser som jeg har sett dette året og på s.9 ligger det anbefalinger til kommuner og skoler. Rapporten viser til slutt hvordan ombudsrollen vil utvikles videre i forhold til skole og barnehage.

Mobbeombudet ønsker at rapporten blir gjenstand for drøfting i råd og utvalg, ved barnehager og skoler. Jeg håper rapporten bidrar til kvalitetsarbeidet med barnehage-, skole- og oppvekstmiljø i din kommune, og ber om at dere tar kontakt om dere har innspill/kommentarer til rapporten eller Mobbeombudets arbeid.

Takker for godt samarbeid i 2017/2018 og ser frem til å fortsette dette.

Med vennlig hilsen

Jon-Halvdan Lenning
Mobbeombudet i Troms

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Vedlegg: Årsrapport 2017/2018 for Mobbeombudet i Troms

Besøksadresse

Telefon

Bankgiro

Org.nr.

Postadresse

Epost mottak

Internettadresse
www.tromsfylke.no

MOBBEOMBUDET I TROMS

ARSRAPPORT 2017/2018



JEG LIKER NÅR JEG ER SAMMEN MED VENNER OG GJØR MORSOMME TING. GUTT 7.KL

JEG SYNES MOBBING BURDE STOPPES. JENTE 6.KL

HJELPE VENNER OPP I STEDET FOR Å DYTTE DEM NED. JENTE 5.KL

JEG SYNES MAN SKAL VÆRE EKSTRA SNILL MOT DE SOM ER LEI SEG. JENTE 7.KL



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Mobbombud
Glivesldanáittardeaddji



Du har rett til et
TRYGT og
GODT
skolemiljø



KONTAKTINFORMASJON



JON HALVDAN LENNING
Mobbeombud

E-post: jon.halvdan.lenning@tromsfylke.no
Tlf.: 77 78 80 00 - Mobil: 926 23 014

INNHOOLD

- 3** «KA KAN EN
RANDOM FYR SOM
DU HJELPE MÆ
ME?»
- 4** MOBBEOMBUDETS
MANDAT
- 6** TALL 2017/2018
- 8** TENDENSER
- 9** ANBEFALINGER
- 10** METODE –
HVORDAN JOBBER
MOBBEOMBUDET?
- 11** OMBUDSROLLEN I
TROMS OG VEIEN
VIDERE

«KA KAN EN RANDOM FYR SOM DU HJELPE MÆ ME?»

GUTT 12ÅR

Denne kommentaren fra en elev kan på mange måter oppsummere mobbeombudets fokus det første året i jobben. Når en elev har gitt opp og tenker at ingen kan hjelpe er uttalelsen lett å forstå. Ombudets jobb er da å trygge eleven på at han ikke står alene i møte med systemet og bidra til at forholdene han opplever i skolen gradvis blir bedre.

Målet med det første året har vært å gjøre mobbeombudet kjent for elever, foreldre og ansatte ved skolene i Troms. Rammene som er gitt fra Fylkestinget har vært ledeanor i arbeidet, og profilering, forebygging og håndtering av henvendelser har gått hånd i hånd.

Mobbeombudet jobber med utgangspunkt i Opplæringslovens kap. 9A som beskriver elevens rett til et trygt og godt skolemiljø. Mobbing som tema får stor oppmerksomhet, men det viser seg at det ofte er langt mellom det å gi problemet oppmerksomhet, og å faktisk klare å gjøre noe med det. Det er viktig å kombinere arbeidet med henvendelser fra enkeltpersoner med forebyggende arbeid på foreldremøter, og med elever og ansatte i skolen. Dette for å spre kunnskap, kompetanse og holdninger til ei bedre håndtering av mobbing ved skolene i Troms.

Møtet med et barn eller en ungdom som opplever å være venneløs og utestengt fra fellesskapet gir kraft til

Målet med det første året har vært å gjøre mobbeombudet kjent for elever, foreldre og ansatte ved skolene i Troms.

Mobbeombudets fokus på klare forventninger og tydelige råd til de som har ansvaret for å bedre situasjonen for akkurat

dette barnet/ungdommen.

I denne årsmeldingen holdes fokuset på å synliggjøre hvordan Mobbeombudet jobber for å fylle de forventningene som ligger i prosjektmandatet fra Fylkestinget. Rapporten viser funn og statistikk fra skoleåret 2017/2018. I tillegg gir ombudet en del råd og anbefalinger for det videre arbeidet og peker mot veien videre for ombudsordningen i Troms i tråd med Fylkestingets vedtak – sak 22/18.

Mobbeombud Jon Halvdan Lenning



MOBBEOMBUDETS MANDAT

1. Mobbeombudet skal være en uavhengig ressurs i forhold til politisk og administrativ ledelse.
2. Mobbeombudet skal omfatte alle trinn i grunnopplæringen.
3. Mobbeombudet med mandat og funksjoner skal gjøres kjent for elever, lærlinger og lære kandidater i Troms.
4. Mobbeombudet skal være en pådriver slik at elever, lærlinger og lære kandidater får en korrekt og forsvarlig saksbehandling, og at deres rettigheter blir ivaretatt i henhold til gjeldende lovverk jf. Opp-læringslovens § 9a.
5. Mobbeombudet skal være tilgjengelig for elever, lærlinger, lære kandidater og foresatte:
 - a. når de ønsker generell veiledning
 - b. når de har behov for konkret rådgiving i enkeltsaker
 - c. når de har behov for at noen kan være et talerør i deres møte med skole- og lærebedrifter
 - d. mobbeombudet er også et talerør i offentligheten i viktige og prinsipielle spørsmål vedrørende det psykososiale arbeidsmiljøet
6. Mobbeombudet skal søke å etablere et bredt samarbeid med kommunene i Troms og foreslå en modell for samarbeid og finansiering av Mobbeombudet. Erfaringene fra prosjektet skal løpende evalueres og danne grunnlag for forebyggende arbeid.
7. Mobbeombudet rapporterer årlig til fylkestinget. I dette ligger også en omfattende rapport ved prosjektets slutt.
8. Prosjektet skal gå over tre år for å sikre god effekt og tilstrekkelig evaluering. Det skal foretas en midtveisevaluering. Prosjektet skal være mest mulig uavhengig av politisk og administrativ ledelse. Årlig rapport skal gå direkte fra prosjektleder via fylkesordfører til fylkestinget. For å sikre uavhengighet knyttes prosjektet administrativt opp til fylkesordfører. Prosjektet har ingen styringsgruppe.

Under oppstart av prosjektet ble både politikere i Fylkestinget og i Ungdommens fylkesting spurt om hva de anså som viktig for Mobbeombudet å ta hensyn til i sitt daglige virke. Politikerne sine tilbakemeldinger ble systematisert i ordskyene som dere ser på denne siden. Mens politikerne i Fylkestinget hadde ordet løsningsorientert som hovedfokus hadde ungdomspolitikere hovedfokus på ombudets tilgjengelighet.



Slik vil Fylkestinget at ombudene skal være.



Slik vil Ungdommens Fylkes-ting at ombudene skal være

Premissene for Mobbeombudet i Troms sitt arbeid er beskrevet i Fylkesrådet sak 74/16 og ligger til grunn for arbeidet som Mobbeombudet startet 1.mai 2017.



Utdrag fra Opplæringslovens kap.9A:

§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø
 Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid
 Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

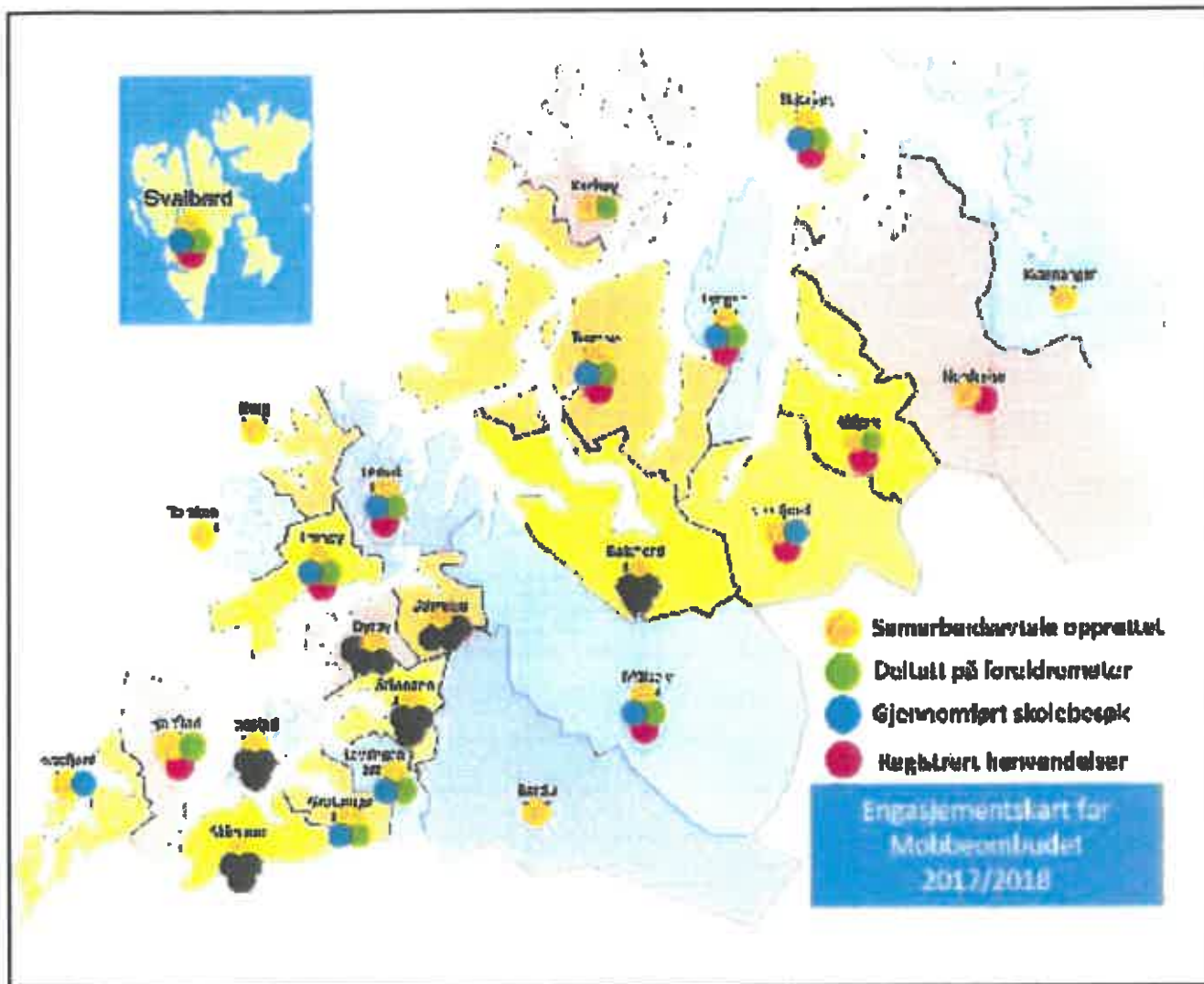
§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø
 Alle som arbeider på skolen, skal følgje med - og gripe inn om mogleg...
 Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø....
 Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak
 Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.
 Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak.

§ 9 A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

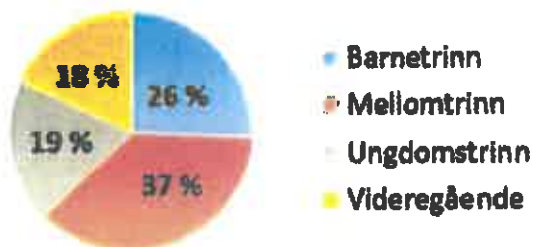
§ 9 A-6 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet
 Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

TALL 2017/2018

I denne delen presenteres noen tall fra arbeidet til Mobbeombudet skoleåret 2017/2018. Det er valgt ut tre områder for å få frem arbeidet som er gjort. Det er et kart som viser omfang av mobbeombudets engasjement i ulike deler av fylket. En illustrasjon viser aldersfordelingen på henvendelsene som er kommet inn. I sektordiagrammet «Type mobbing» får vi innblikk i hva slags type mobbing/problematikk henvendelsene gjelder.

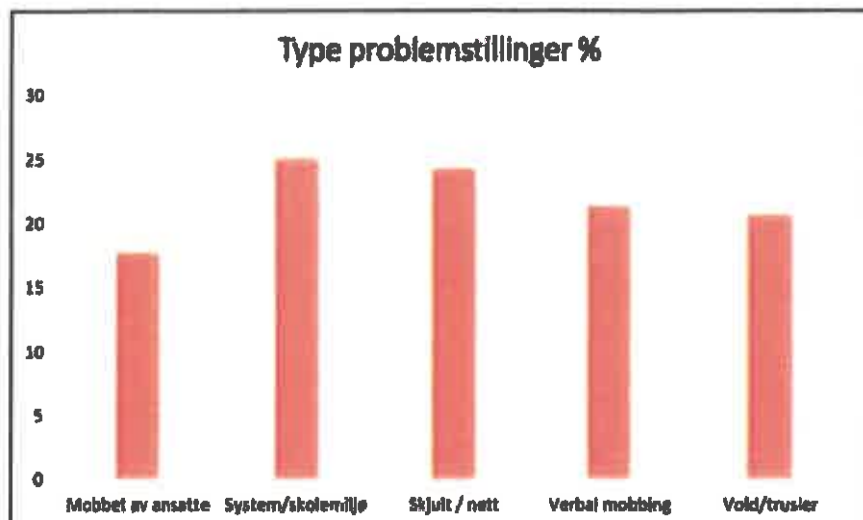


Fordeling av henvendelser på skoletrinn i %



Figuren viser at flest henvendelser kommer i forhold til elever på mellomtrinnet, mens færrest henvendelser kommer fra elever i videregående opplæring.

Langt de fleste henvendelsene kommer fra foreldre til barn og ungdom - ca. 70%. De resterende kommer fra elevene selv og fra skoler som ønsker å drøfte saker anonymt. Tallmaterialet som ligger til grunn er 148 henvendelser.



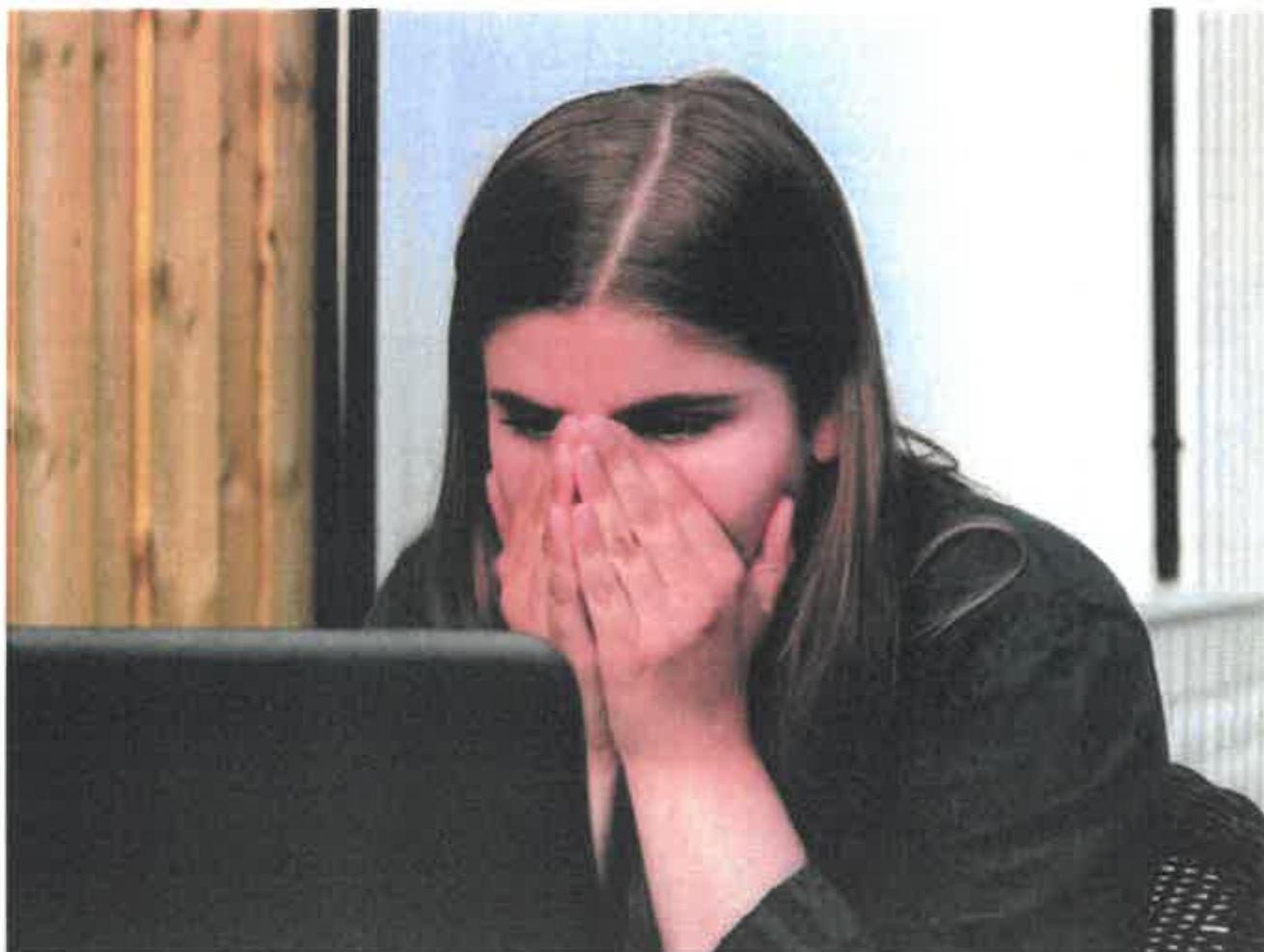
TYPE PROBLEMSTILLINGER:

- [] *Figuren viser ei kategorisering av de ulike henvendelsene. Kategoriene er som følger:*
- [] *Mobbet av ansatte (elever som føler seg krenket av voksne j.fr. kap 9a-5). I dette tallet gjelder 2/3 av sakene forhold i videregående opplæring, mens de resterende er i grunnskole.*
- [] *System/skolemiljø (henvendelser som gjelder utfordringer*

knyttet til grupper, klasser, skoler som helhet j.fr. kap.9a-2)

- [] *Skjult mobbing/nettmobbing er slått sammen til en kategori da disse utgjør mange av de samme utfordringene for de elevene som er berørt av dette.*
- [] *Verbal mobbing gjelder elever som utsettes for stygge kommentarer, skjellsord, håning etc.*
- [] *Vold og trusler om vold gjelder elever som utsettes for slag, spark, dytting etc. og trusler om dette.*

Tallmaterialet som ligger til grunn er 148 henvendelser.



TENDENSER

TENDENS 1:

MOBBEOMBUDET ER BLITT TATT GODT IMOT AV ELEVER OG FORELDRE

Mobbeombudet har opplevd gode tilbakemeldinger fra elever og foreldre som har vært i kontakt. Det gis tilbakemelding på at det er godt og trygt å ha en uavhengig, nøytral ressursperson som gir råd, men som også kan bidra med konkrete råd og tips i arbeidet for å bedre hverdagen til den det gjelder.

TENDENS 2:

MOBBEOMBUDET ER BLITT TATT GODT IMOT PÅ SKOLENE

Mobbeombudet har opplevd å blitt tatt godt imot på skolene i Troms. De fleste skolene gir klart uttrykk for at de ønsker

- Vet vi hva mobbing er?
- Vet vi hvordan vi skal avdekke mobbing og gjør vi det?
- Vet vi hvordan vi skal stoppe mobbing og gjør vi det?
- Vet vi hvordan vi skal følge opp både de som er blitt mobbet og de som mobber, og gjør vi det?

Når saker er håndtert må skolen i evalueringen stille to spørsmål både til de involverte og seg selv før de kan si seg fornøyd med håndteringen:

- Er situasjonen for de involverte elevene blitt tilfredsstillende?
- Er de involverte og skolen trygge på at bedringen er varig?

TENDENS 4:

VARIERENDE KVALITET BÅDE PÅ TILTAKENE SOM IVERKSETTES OG PÅ OPPFØLGING AV TILTAKENE

Erfaringene fra sakene som har vært meldt inn til mobbeombudet viser at tiltakene skolene setter inn ofte er for generelle og utydelige. Både elev og foreldre blir da usikre og tvilende til at tiltakene vil fungere. I tillegg ser ombudet at det ofte er for stort språk mellom hvordan tiltaket er beskrevet på papiret og hvordan det gjennomføres i praksis.



ANBEFALINGER

ANBEFALING 1

Sett arbeidet med skolemiljø, klasseledelse og sosial kompetanse øverst på lista over innsatsområder.

Den enkelte skoleeier/skoleleder bør i enda større grad sikre at alle som jobber i skolen har kunnskap om forebygging og håndtering av mobbeproblematikk. Ombudet er også helt tydelig på at det i større grad må fokuseres på handlingskompetanse slik at elevene opplever de voksne som kompetente på dette feltet. Lag felles rutiner og standarder for de voksnes arbeid på de ulike arenaene i skolen som f.eks. skolegården, garderobe / gang og klasserom. NB! Så må skoleledelsen følge opp at rutiner og standarder følges i praksis i de voksnes møte med elevene.

ANBEFALING 2

Skoleeiere anbefales å etablere innsats-/beredskapsteam!

Ombudet ser at skolene ofte ikke har nødvendig kunnskap og kompetanse for å håndtere utfordrende skolemiljø saker. Det vil da være en god støtte å ha ressurspersoner i nærområdet som gjennom kartlegging, veiledning, modellering etc. kan hjelpe skolen til å håndtere utfordringer på en god og profesjonell måte. Organisering av slike team må vurderes ut fra lokale forutsetninger. I mindre kommuner kan man f.eks prøve å få til samarbeid på tvers av kommunegrensene.

ANBEFALING 3

Involver elevene i arbeidet med å skape et godt og trygt skolemiljø.

Elevmedvirkning er viktig for at elevene skal føle eierskap og mening med det systemet de møter i skolen. Drift av inkluderende aktiviteter, utforming av regler og evaluering av ulike tiltak bør i større grad involvere elevene.

ANBEFALING 4

Samarbeid skole/hjem. I de fleste henvendelsene ombudet mottar er det brudd på tilliten mellom skole og hjem.

Ombudet anbefaler at skolene legger enda større vekt på å skape god dialog med hjemmene.

Enkle tips her er å ha klare rutiner for møteledelse, referatkriving, skolemiljø som tema på alle foreldremøter, legge opp til foreldremøter preget av dialog og løsningsorientering. I ombudets møte med foreldre rundt i Troms fylke sier samtlige at deres barns trygghet og trivsel kommer foran alt annet. Dette må også prege skolens fokus på skole/hjemsamarbeidet.



HVORDAN JOBBER MOBBEOMBUDET?

«Hei! Vi har en gutt som mobbes og plages på skolen. Vi har tatt dette opp gjentatte ganger med skolen uten at det har hjulpet. Nå er det gått over til mer fysisk vold og vi klarer ikke mer. (Sitat: far)»

Ved en slik henvendelse er det Mobbeombudets jobb å lytte og vise støtte og forståelse for den vanskelige situasjonen barnet og foreldrene er i. Når ombudet har fått innblikk i situasjonen gjøres følgende:

- Orientering om regelverket knyttet til §9A og retten til et trygt skolemiljø, og skolens aktivitetsplikt. Herunder også retten til å klage saken til Fylkesmannen hvis skolen ikke har gjort det den skal.
- Ombudet sjekker ut med

far for å finne ut hva skolen har gjort.

- Er det laget aktivitetsplan med tiltak?
- Er tiltakene evaluert?
- Hvilken form for samarbeid er etablert med skolen?
- Hvis skolen ikke har laget aktivitetsplan rådes foreldrene til å ta kontakt med Fylkesmannen i slike saker. Fylkesmannen har myndighet til å pålegge skolen tiltak.
- Ombudet kan så bidra inn mot skolen for å hjelpe eleven og foreldrene i dialogen med skolen.
- Om mulig og ønskelig kan også ombudet ha samtale med eleven, men ombudet skal først og fremst styrke prosessen og tiltakene som skal bedre elevens situasjon.
- Ombudet kan være bidrags-

yter til at bedre tiltak utarbeides og at sakens alvor belyses på en bedre måte.

- Ofte handler ombudsrollen om å få en brutt tillit/dialog/kommunikasjon mellom skole og hjem tilbake i et konstruktivt spor.
- Ofte trenger skolen hjelp til å sortere utfordringer og tiltak slik at barnet plasseres tilbake i sentrum.

I dialogen med skolen bringer slike saker ofte med seg et større samarbeid mellom skole og mobbeombud gjennom tilbud om temakvelder for foreldre, besøk i elevgrupper og kompetanseheving i personalgrupper.

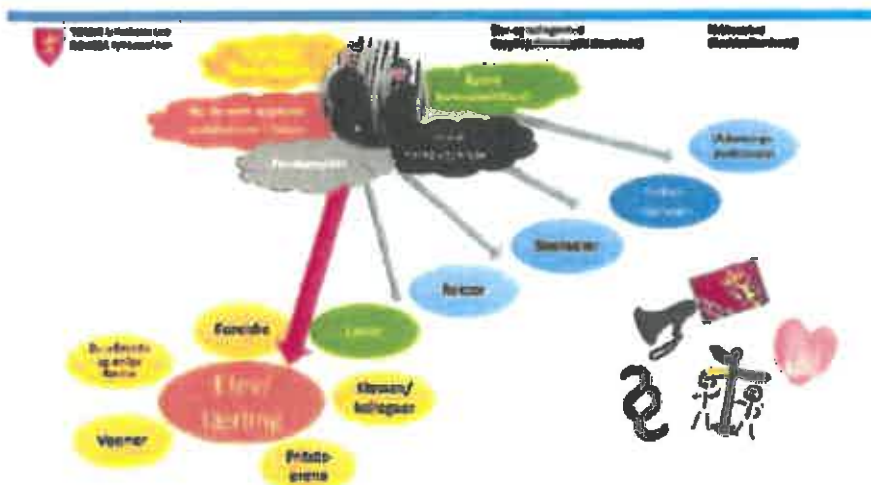
Arbeid med elever handler om å sikre at elevene har kjennskap til Opplæringslovens kap. 9A og retten til et trygt og godt skolemiljø.

Elevene skal også få forståelse for mobbeombudets rolle/funksjon og hvordan han kan hjelpe til når noe ikke er greit. De skal også få innsikt i hva de kan forvente av de voksne som jobber i skolen.

Målet er også å skape større forståelse for at de som elever også har ansvar når medelever ikke har det greit og opplever mobbing.

Arbeid med foreldre går ut på å sikre at foreldrene har kjennskap til Opplæringslovens kap. 9A, hva elevene har krav på og hva de kan/skal gjøre hvis de opplever at noe ikke er greit.

Målet med arbeidet er også å skape refleksjon



rundt foreldrerollen og deres ansvar i forhold til å bidra til et godt skolemiljø og forebygging av mobbing. Etter slike møter og informasjon skal foreldrene kjenne til mobbeombudets rolle/funksjon.

Arbeid med ansatte og ledere i skolene skal bidra til økt kunnskap og handlings-

kompetanse når det gjelder forebygging, avdekking og håndtering av mobbing. Skape refleksjon rundt begrepet nulltoleranse og den ansattes rolle i møtet med elever som ikke har det greit på skolen. Skape kunnskap om og forståelse for mobbeombudets rolle/funksjon.

Arbeid med ansatte og ledere i skolene skal bidra til økt kunnskap og handlingskompetanse når det gjelder forebygging, avdekking og håndtering av mobbing.

OMBUDSROLLEN OG VEIEN VIDERE

Elev- og lærlingombudet og Mobbeombudet har taushetsplikt og er opptatt av informert samtykke for å gå videre med en henvendelse. Ombudene ønsker å være tilgjengelig, og å besøke steder uten at det nødvendigvis trenger å handle om enkeltsaker. Dette henger sammen med prinsippet om bærekraftige relasjoner og muligheter for å bli bedre kjent med elever og læringers hverdager. Ombudene setter pris på å inviteres i ulike fora

fra skoler, bedrifter og opplæringskontor.

Som Elev- og lærlingombud og Mobbeombud i Troms ønsker vi å være konkrete bidragsyttere i arbeidet for den enkelte elev/lærling. Vi holder et sterkt fokus på å ha høy kompetanse og kjennskap til lover og regelverk slik at vi kan fylle våre roller som uavhengige ressursperson på en best mulig måte.

Gjennom Tromsmodellen har vi laget en struktur som gir ombudsrollen større tyngde

og bedre bærekraft i møte med de ulike utfordringene som oppstår. Når ombudenes nedslagsfelt utvides til også å gjelde barnehagene fra høsten 2018 dekker vi hele oppvekstområdet for barn og ungdom i Troms fylke.

Modellen viser fordelingen av hovedansvar og støtteansvar for de ulike utdannings-nivåene i tillegg til hvilket lov/regelverk som er utgangspunkt.

Tromsmodellen 2018 - 2020

Elev- og lærlingombudet og mobbeombudet skal gjennom tett samarbeid bidra til å sikre barn og ungdom i Troms et trygt og utviklende barnehage og opplæringsmiljø.

Barnehage	Barneskole	Ungdomsskole	Videregående opplæring i skole	Videregående opplæring i bedrift
Lovverk: Barnehageloven, Barnemotpløen	Lovverk: Kap. 9A i Opplæringsloven	Lovverk: Kap. 9A i Opplæringsloven	Lovverk: Opplæringsloven inkl. Kap. 9A	Lovverk: Opplæringslov Arbeidsmiljølov
Ansvar: MO Støtte: ELMO	Ansvar: MO Støtte: ELMO	Ansvar: MO Støtte: ELMO	Ansvar: ELMO Støtte: MO	Ansvar: ELMO Støtte: MO
ELMO = Elev- og lærlingombudet MO = Mobbeombudet				



TIL BARN OG UNGDOM I TROMS

Vi vil at du skal ha det bra

Vi ønsker å hjelpe deg

Vi skal være lett å få tak i

Vi vil ta deg på alvor

Vi har tid til å høre på deg

Vi kan reglene og er her for deg

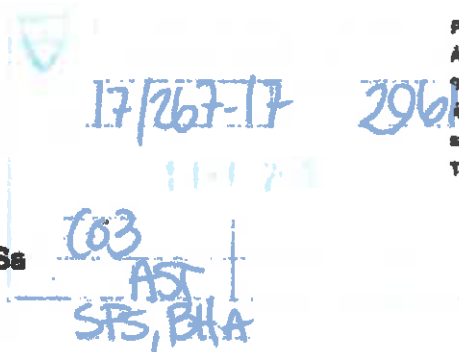


SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Postleigubus/adresse
Ájovkgeidnu 80
9730 Kárásjohka/Karasjok
Kálemmasruodeop
sámediggi
Tel:

Tel: 76 47 40 00
Org.nr: 874 780 347
samediggi@sametinget.no
Henri Mari Westergård
+47 76 47 40 25

Lavangen Frivillighetssentral Sa
Postboks 49
9358 TENNEVOLL



AŠŠU/SAK
16/5250 - 4

MIN ČUJ.VÁR REF.
16/24479

DIN ČUJ./DERES REF.

BEAIVDATO
16.06.2018

HK 133/18 - Kulturtiltak 2018 - Lavangen Frivillighetssentral SA, Loagágavahkku/Lavangsvevka. Tilskudd.

Mill čujuhit ohcamil beaiváduvvon 14.06.2018/ Vi viser til søknad av 14.06.2018.

Sámediggi lea dahkan čuovvovaš mearrádusa áššis /Sametinget har gjort følgende vedtak i sak 133/18:

Mearrádus

1. Sámediggi lohvida dáikko bokte addit čuovvovaš doarjaga Loabát Frivillighetssentralii Doarjja gitta ru. 25 000 rádjel.
2. Doarjja galgá sihkkerastit ahte čuovvovaš doaimbaidju čadáhuvvo: Honorára ja mátkegolut Agyii.
3. Ruhta váldojuvvo poasttas 17100 kulturdoaimbaidjut.
4. Doarjjaoažžu galgá ovdal go lea gollan 5 vahku doarjjareivve dáhtona rájes čálalaččat dohkkehít doarjjaeavttuid. Jos Sámediggi ii oaččo eavttuid dohkkeheami, sihkkojuvvo doarjja duodl eenet dieđitkeahtá. Sus guhte vuolláiččálá doarjjaeavttuid, ferte leat fápmudus geatnegahtit fitnodaga/ésahusa.
5. Prošeakta galgá gárvvistuvvot manjimustá 1 jagi sisa doarjjareivve dáhtona rájes.
6. Doarjja sáhtá máksojuvvot guovtti oasis 50 % dalle go prošeakta/doaimbaidju álggahuvvo, ja 50 % dalle go prošeakta loahpahuvvo. Dalle go prošeakta loahpahuvvo sáddejuvvo rehketdoalli ja raporta Sámediggái, raporterennmáa galgá geavahuvvot.
7. Doarjja sáhtá unniduvvot jos dat ii dávis plánejuvvon gollo- ja ruhtadanplána ja prošeaktarehketdoalu gaska. Sáhtá ohat rievdadit gollo- ja ruhtadanplána.
8. Go prošeavtta/doaimbaidju birra namuhuvvo, de galgá dieđihuvvot ahte Sámediggi lea addán doarjaga prošeaktii/doaimbaidjui.
9. Muđui gustojit Sámedikki njuolggadusat kulturdoaimbaidjodoarjagild várás, geahča mieiddus

Vedtak:

1. Sametinget gir med dette tilsagn om følgende støtte til: Lavangen Frivillighetssentral Tilskudd inntil kr.25 000
2. Tilskudd skal sikre at følgende tiltak gjennomføres: Honorar og reisestøtte til Agy.
3. Beløpet belastes post 17100 kulturtiltak
4. Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra tilskuddsbrevets dato sende skriftlig aksept av vilkårene for tilskuddet. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfallertilskuddet uten ytterligere varsel. Den som underskriver aksept

- av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen.
5. Prosjektet skal ferdigstilles senest 1 år etter tilskuddsbrevets dato.
 6. Tilskuddet kan delutbetales 50 % når prosjektet/tiltaket starter, og 50 % når prosjektet er avsluttet. Når prosjektet er avsluttet skal det sendes regnskap og rapport til Sametinget, mal for rapportering skal brukes.
 7. Tilskuddet kan bli redusert om det ikke er samsvar mellom planlagte kostnads- og finansieringsplan og prosjektrengskap. Det kan foretas endring av kostnads- og finansieringsplan etter søknad
 8. Ved omtale av prosjektet/tiltaket skal det opplyses at Sametinget har støttet prosjektet/tiltaket.
 9. For øvrig gjelder regelverk for Sametingets tilskudd til kulturtiltak, se vedlegg

Čuovvoveš golimeroáhtus ja ruhtadanplána leat vuodđun mearrádussii/
Følgende kostnadsoverslag og finansieringsplan er lagt til grunn for vedtak:

Golud/Kostnadstype	kr	Ohcan/Omsøkt	Dohkkehuvvon/ Godkjent
Prosjektledelse	"	30 000*	0
Lys og lyd for 2 dager	"	30 000	0
Honorar Agy	"	30 000	15 000
Reise og overnatting - band	"	10 000	10 000
Arbeidsinnsats	"	72 000*	0
Markedsføring	"	5 500*	0
Tono-avgift Agy	"	3 300	0
Rider	"	1 500	0
Utgifter til mat og drikke	"	20 500*	0
Strøm	"	10 000*	0
Leie av sanitæranlegg	"	10 000*	0
Leie av båthavn 2 dager	"	3 000*	0
Uforutsett	"	5 000*	0
Submi / Sum	kr	234 300	25 000

*Det ytes ikke tilskudd til tiltak som anses å falle inn under organisasjonens ordinære driftsoppgaver, eller prosjekter som er av driftmessig karakter. Det ytes heller ikke tilskudd til uspesifiserte utgifter, sosiale kostnader og investeringer jfr. Sametingets regelverk for Kulturtiltak 2018.

Ruhtadanplána / Finansieringsplan:

		Ohcan/Omsøkt	Dohkkehuvvon/ Godkjent	Proseanta/ Prosentats
Sámedigg/Sametinget	Ru/kr	150 000	25 000	
Lavangen kommune, garanti	"	120 000		
Egenkapital: inntekter fra festivalen	"	139 000		
Submi / Sum	Ru/kr	309 000	25 000	

Sámedikkis ja Rikskarevišuvnnas lea vejolašvuhta dárkkistit ahte doarjaruđat geavahuvvojit eavttuid ja doarjereivve gáibádusaid mielde.

Váidnágemearmi lea 3 vahku dan beaivi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joevdan áššái guill beallái, vrd. hálddešaniága, §29.

Sametinget og Riksrevisjonen kan kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene og i samsvar med vilkårene i tilskuddsbrevet.

Klagefristen er 3 uker fra den dagen melding om behandlingsresultatet kommer fram til søkeren, jf. forvaltningsloven, §29.

Dearvvodaiguin/Med hilsen

Johan Matteus Triumf
fágajodiheddji/fagleder

Nanni Mari Westerfeld
seniorráđdeaddi/seniorrádgiiver

*Dát tjáha lea elektronmáistijet dáhkkidum ja vuollájjálek eáddiduvvá.
Dát reive lea elektronmáistijet dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuollájjálega haga.
Tjástáaga lea elektronmáistijet jááhkasjámme jijn eesditasáivve vuollájjálegasáivve.
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*



Midtre Hólogaland friluftsráð

Skynmýta 02/2018 - Protokoll

Vár ref.Launir Setuhúsi: reifarur

Arðir:20180berg

Dagur: 10.09.2018

Tíð og stað
10.09.2018 11.0000 – 1.000 Bjarkvík Hotell

Deildagave
Styret

Gotturinn Anachsted, Tysfjord, leidir
Anne Vesturmo Neele, Salungra, meidir
Burr Martin Hansen, Nerviik
Torbjarn Larsen, Kvifjord
Oddi Ave Hvarren, Skjalaland
Gunnahill Andrusson, Tysfjord, meidir fozdill
María Sverfía Fjellstad, Hestabó, meidir fozdill

Administratjovinnu

Anne Margrethe Ról, daglig leidir
Thomas Johannsen
Torgsteir Bremer
Ragnhild Sandoy, referant

Medlemskommissjónu

Uma-Kristin Leberg, Evensur kommissjónu
Ingvild Johannsen, Hestabó kommissjónu
Láinn Klásson, Grottagravn kommissjónu

Sæðiféle

- 13/18 Godfjennung av lumbulling og anksalite
- 14/18 Godfjennung av protokoll 1/18
- 15/18 Referantur
- 16/18 Status Arbeidsplan 2018-2021
- 17/18 MHF - Fozhaldunarskjónu i Norðland - Samanvirkunarskjónu. Orientering
- 18/18 Overfarung av Geopark Nord projektut til Museum Nord
- 19/18 Opplifung av framskrifur - Nye vedabur fra 2019 og valg av representant til styret
- 20/18 Arbeidsrett
- 21/18 Menoplan 2018
- 22/18 Innvik av sammarvur - fozlengdas av engagement
- 23/18 Projektstilling - infrastruktur, stier og leyfur
- 24/18 Vidarfarung av projektengament

10/09-151 3027

UK7 2018

C20 685

A51
EHA ASE

25/18 Østmark
26/18 Lønnikryv
27/18 Evertveit

Protokoll

Sak 13/18 Godkjenning av innstilling og sakliste 2/18

Foring til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjent.

Sak 14/18 Godkjenning av protokoll 01/18

Foring til vedtak:

Protokoll godkjennes

Vedtak:

Protokoll godkjent.

Sak 15/18 Beretninger

Representasjon og møte 1. og 2. kvartal 2018:

15.05. Møte Felleskommisjonen i Nordland

23.05. Friidrettsdane i Troms hadde møte med Pylisstyret i Troms og sein i TFK, Presentasjon av aktivitet

25.05. Møte integreringsutvalet Narvik kommun - samarbeids

11.06. Møte med Tysfjord kommun møteleder Grothorn Aasebø, deltar Stig Erikson Th og Kjøpnes IL

Erna Kristensen, Svein Berg, Viggo Vikhøj, leder Steindalsen

09.06. Åpning av Krageromdøypet i Løvågen kommune,

Lappingen-Kalvikklubben-Fosbakkens-Lappingen

13.06. Friidrettskonferanse og Arrangerte i Alta. Deltakere: Grothorn Aasebø, Anns Vestrum Neppje og

Anne-Margrethe Røll

Juni/juli/avg. Befaringer av gapakker Ilesund, Grotungen, Evrens, Ballungen

05.07. Møte med Narvikfjellet AS ved Roger Norum og Randi Meigsund Skjølten Narvikfjellet Verdag-

Notat

20.08. Befaring Amsterfjorden filiarutveimåte, stifting skret område. Lokalisering av Servicebygd

20.08. Møte orientering om Spilleregler, Høstet

21.08. Befaring i Egetvik Elvegårdselva. Grenseting mellom elv og sjø

21.08. Møte orientering om Spilleregler, Løvågen-Selvaen

Administrasjon:

08.05. Møte med medlemskommunen. Tema: Gjensnoring av arbeidsplan og Fellesprosjekt 2018.

- 04.06. Nytteløstev Folketale 6/2018 Vedlagt
- 11.06. Møte med Tysfjord kommune og Kjøpsnes IL. Tema: Hestneselva landskapspark. har blitt i utarbeidelse av prosjektplan
- 15.06. Produert kortbilde med logo. Delte ut på møtet
- 21.06. Kontakt Narvik VAR angående plassering av informasjonsstavle på pumpestasjon i Bjerkvik
- 22.06. Inngitt samarbeidsavtale om Startingsrymme med midleryr med Tysfjord kommune og Kjøpsnes IL (prosjektleder), MRF (stutningsleder)
- 22.06. Inngitt samarbeidsavtale med Dyrstad Utvanning om tilrettelegging av møteplass med grøntak og fiskeplass tilpasset fiskegjestkommende. Markertid og bygging av grøntak.
- 06.07. Kjøring av Nørges fiskebåt turvett. MRF leverte to ferier: Ballangen Fiskeklubben i Ballangen og Rallarveien i Narvik. Drangen på Rølla feriedelt av Ilsvatn Frivillighetssentral.
- 06.07. Promosering. T-billetter med trykk. Målgroupe deltaker på arrangement
- 06.07. Notat/Referat møte med Hareid fiskebåt og Hareid turting 5.5.2018.
- 23.08. Friluftslivets uke 1.9.-9.9. 31 arrangement i regi av Kommunen, lag og foreninger i velt område

Rapporter og samarbeid med utvanninger:

- 06.06. Kontingent 2018 til FL kr. 48.903
- 00.06. Tilskudd EUPdir kr. 200.000
- 02.07. Driftskostn. 1. halvår kr. 220.000
- 22.08. Regional seiling Læring i flåte, Fiskefremmende skole kr. 53.000
- 23.08. Sebneder 2018 tilleggsbevilling fra FL Læring i flåte kr. 300.000

Møteberetninger januar 3. kvartal 2018 :

- 04.09. Netverksamling Sjøvegen Tema: Ren kyst, mat og more (temablogg)
- 13.09. Samarbeidsavtale Narvikfjellet AS - Møteplan for stier og løyper og skiløypa
- 12.09. Netverksamling Beisfjord. Tema: Samisk kultur (grønnskole)
- 26.09. Netverksamling Evenset. Tema: Samisk kultur (grønnskole)
- 02.-04.10. Netverksamling Evensvika og Hordhøna Tema: Ren kyst, mat og more (temablogg)
- 24.10. Erfaringsmøte Merin forpaling og strandrydding. Nordland fylkeskommune, Bodo

Representasjon og deltakelse januar 4. kvartal:

- 19.-21.09. Avslutningsmøte Sjøvegen
- 16.10. Fotballskoleturnering
- 18.10. Netverksamling
- 19.-20.11. Erfaringsmøte Helsefremmende skole i Salten og Lofoten
- 15.11. Fotballskoleturnering i Nordland
- 21.11. Friluftslivsmøte på Berednes Av. Friluftsliv og Troms fylkeskommune. Målgroupe: Kommunen og organisasjon
- 22.11. Møte mellom Troms fylkeskommune og friluftsliv
- 8.-9.11. Møte Nordland fylkeskommune, Fylkesmannen i Nordland, Statens og friluftsliv

Vedtatt:

Styret tar dette til orientering

Søk 16/18 Arbeidsplan 2018-2021. Status pågående prosjekter 2018
Vedtatt arbeidsplan 2018-2021 er vedlagt. Innstillingen er utarbeidet de til enhver tid økonomiske forutsetninger på driftstilskudd og innvilgede tilskudd i tillegg til kapasiteten. Noen prosjekter som det ikke er mottatt tilskudd til, er tilføyd ut fra i arbeidsprogrammet.
Startingsgrupper i Kjøpsvik, markarbeid og skilting, Estemelve i Kjøpsvik, prosjektplan.

Utførelser:

Flere av prosjektene er ressurstrevende ut fra personell og økonomi.

Statistikkoverblikk/Tilbak

Friluftsliv i skolearbeidet

- fiske, deltagert Herstad
- ungdomsopp, kvinnen til ungdomsopp
- utstyrer og vedtøyssjanger
- presentasjon - arbeid

Informasjon og markedsføring

- presentasjon - arbeid

Kompetensutvikling

- Løring i friluft, 8 nettverkssamlinger skole og barnegrupper

Friluftsliv

- integrering

Infrastruktur, nær og byer

- Prosjektplan Registrering av tur- og skoleforbruk
- Overvakt utrustningsbod og hvilebenker
- Administrasjon

Friluftsliv i skolearbeidet

Friluftsliv prosjektet mottatt kr. 340 000

Samarbeider med alle friluftsliv/utrustningsleverandører i alle 12 kommunene. Hver av kommunene har mulighet til å få økonomisk tilskudd, kr. 50 000 til byene og 20.000 til de øvrige. Tilskuddet kan gå til utrusting og gjennomføring av aktivitetstremende tiltak.

Vedlegg:

Nyhetene fra Friluftsvestralen i Herstad

Ungdom i nær

Tilskudd 2018 kr. 225000,- (TPK, FL)

Målsetting: knyttet i friluftslivstiltak, allmennheten og friluft i naturen.

Tilskudd til nærutrusting eller annen friluftslivstiltak

Målgruppe 14-20 år

Utvalgsmedlem

Målgruppe: 14-17 år.

Frånderdelst inviterer til friluftscamp i Ofoten og Sar-Trons. På grunn av liten deltakelse ble de ikke arrangert.

I et forsøk på å bruke tilbudet har vi i år gått ut med informasjon om i år å gi økonomisk støtte til ungdommer som på eget initiativ ønsker å dra på sommer/fjelltur eller gjennomføre annen friluftaktivitet med minimum en overnattings.

Bakgrunnen for tilbudet er å gi ungdom informasjon og impulser for å fremme interesse og engasjement til et aktivt friluftsliv i hele sommeren.

Alle som får innvilget søknaden er forpliktet til å sende inn rapport, samt bilder fra turen/aktiviteten senest 14 dager etter gjennomføring. Tilskudd utbetales etter gjennomføring av aktiviteten.

Det er utarbeidet et elektronisk søknadsskjema for å bedre tilpasse seg målgruppen, samt sende tilbake for å sende.

Per 24.08.18 har vi mottatt 11 søknader hvorav av 6 har møtt kriteriene og fått innvilget søknaden.

Markedsføring av tilbudet har primært vært gjennom Facebook og MFFP's nettside. Informasjon om tilbudet har også vært synliggjort gjennom samarbeidspartneres nettsider og nettverk. Promosjonell med informasjon om tilbudet er også distribuert.

21.-23.9. og 4.-6.3. arrangerer Midtro Hålogaland friluftstid i samarbeid med friluftslivspesialistene ungdomslivet. Løstven arrangeres i Narvik og tema for løstven er naturen, beredskap og inkludering. Det vil være fokus på sikkerhetsutrustning og hvordan oppføre seg i naturen for å unngå å sette spor. Aktivitetene tar utgangspunkt i deltakernes nivå.

MFFP bidrar med markedsføring, utdeler til gjennomføring, utstyr og planlegging av arrangementet.

Utfordringer

Se på muligheten til å etablere en felles vilkårsentral for vanlig forbrukerrettssak, leaset, levetid, tek, søppelose, liggesandring, snøforingsplaner, gullgruveutstyr, større lokaler, med mer. Eget lokale og sikre samarbeidspartnere.

Verktøykasse

Tilskudd 2018: 100.000 (17%)

MFFP har gått til anskaffelse av fem stk. verktøystasjoner for å bistå personer, grupper eller lag som jobber med tilrettelegging av natur- og utvandringsaktiviteter. Det er primært ønsket om en engasjeringsverktøy med innlegg av utstyr. Arbeidet kan bestå i rydding av utstyr og lagring, utrustning, etablering av instruksjoner som sjekklister, informasjonsskilt, skilting og merking av stier og turveger, med mer.

Det ble juli 2018 sendt besvarelser til samarbeidspartnere med forespørsel om hvorvidt disse ønsket involvering i prosjektet. Det har ikke vært gitt svar på at involvering er ønskelig fra de som har svart, men det har kommet tilbakemeldinger på at planering av stasjoner i Sar-Trons vil kunne samle beredskap for lagring med behov i området. Et alternativ kan da være innføring av 1-2 stasjoner i Sar-Trons. Kommunen i Sar-Trons har gått til innkøpsordning på at det bør nå ikke finnes kapasitet til lagring og administrasjon. Hensett kommunens jobber med å finne en løsning. På bakgrunn av dette oppbevares stasjonene innvil videre på friluftslivets lager og kan brukes der eller erte.

Det er utarbeidet reiser for lag og bruk av verktøy. Dette omfatter bl.a. elektronisk søknadsskjema og innkøpsordning. Det er også overnevnt informasjon om tilbudet direkte til lag, samt lagt informasjon om tilbudet på nettside. Målgruppen er frivillige lag som vil være dugnad i arbeidet med stier, lag og andre aktiviteter. Ønsket effekt er at dugnads lagsten foretar slik at tilrettelegging og vedlikeholdet av stasjonene forbedres.

Vedlegg:

Utvalgsmedlem og levetid

Informasjon og markedsføring

Informasjon om barer og arrangementer i Naturhus utkommer i år også månedlig på vår Facebook. Relevant informasjon som artikler, kursgrupper og arrangementer er delt og formidlet synliggjort gjennom MIFPs nettsider og Facebook.

Det er i tillegg utarbeidet og distribuert pressemeldinger for arrangementer der MIFP er arrangør eller samarbeidspartner (friluftstokter, ungdomscamp, Ungdom i natur, sommerstole vedkompleksingen etc.). Det jobbes for tiden med å utvide MIFPs nettsider slik at relevant og aktuell informasjon i større grad enn i dag er tilgjengelig på forsidene.

Vedlegg

Artikler fra Fremover og Håstad Tidende, utdrag nettside.

Kompetanseutvikling

Friluftstokter

Tilskudd 2018: 655.000 (NFK, TFK, FL, Bufdir)

Alle medlemskommunene har gjennomført friluftstokter i 2018. Nervik og Selangen arrangerte friluftstokter i vinterferien. I sommerferien har det vært arrangementer i Hemsal, Kvernård, Hestad, Grotningen, Løvengen, Skjaland, Ballangen, Evensen, Nervik, Tjeldstadi og Tysfjord. De fire østnorske kommunene har, for å dekke etterspørselen, arrangert to friluftstokter. Totalt sett har det vært gjennomført 17 friluftstokter i regionen, og med god deltagelse. Nytt av året har vært bruk av ekstern instruktør for gjennomføring i flere kommuner. Samarbeid med kompetanseutviklingen har vært svært godt i planlegging og gjennomføring av arrangementene. Evalueringene skal evalueres i november 2018.

Levding i skidatt

Tilskudd 2018: 648.000 (NFK, TFK, FL, MD)

Grundstøtte

For grunnstøtten har årets tema i prosjektet vært tematisk kultur. Siden årstiftelse har en prosjektgruppe arbeidet med å sette sammen et program til årets nettvorkonferanse for lærerne i Ofoten og Sø-Troms. Vi har hatt erfaring fra årets tema og skaffet gode instruktører til nettvorkonferansen som skal gjennomføres i september. 12. september er første samling, som holdes i Beiåfjord i Nervik kommune, neste er 26. september i Evensen kommunen. Alle skoleene i medlemskommunene har mottatt invitasjonen. Planleggingen har vært god. I etterkant av samlingene følges de deltagende skolene opp i forhold til utarbeidning av undervisningsoppløp i relasjon til tema på samling, samt støtte fra friluftstoktet til gjennomføring. Evalueringene evalueres i desember.

Bareidstøtte

For bareidstøtten har årets tema vært kysten som læringsarena. I samarbeid med Hillesland reiserutegrupp har friluftstoktet vært med på kommunene for å gjennomføre kurset. Ren kyst, mat og more. Kurset gir de ansatte i kommunen tips til aktiviteter i fjern, med fokus på marin samfunns og spesielle staver, tilberedelse og utlån. Kurs har blitt gjennomført for barnelærere i Ballangen, Hillesland, Selangen, Løvengen, Grotningen og Bæstad kommuner. For de resterende kommunene gjennomføres kurs ilt oktober. Evalueringene evalueres i november.

Isingrøring

Tilskudd 2018: 128.000 (FL)

I prosjektet friluftliv som metode i læringstingen har vi i samarbeid med kompetanseutviklingen gjennomført aktiviteter for målgruppen. I Nervik kommune ble det i sommerferien arrangert friluftsliv for bosatte flyttinger med 45 deltakere. I Ballangen kommune har det vært gjennomført skoleer for flyttinger. I Kvernård holdes i regi av kystlaget. Tysfjord planlegger konkrete aktiviteter i løpet av høsten, hver eldre og bosatte flyttinger holdes sammen i turarrangement. I Selangen har flyttingstoktet gjennomført friluftslivstoktet for sine elever. I 5 av medlemskommunene så langt. Alle kompetanseutviklingen har mottatt informasjon om prosjektet og kan fortsette kontakts friluftstoktet for gjennomføring av aktivitet i løpet av høsten.

Infrastruktur, stier og løyper

Sti og løypeplaner

9.1.2018 Skred innvisjon om utarbeidelse av temaplan for turlopper til Ballangen kommune.

17.1.2018 Møte med Ballangen kommune om utarbeidelse av temaplan for turlopper.
samt invitasjon til alle medlemkommuner om deltagelse utarbeidelse av sti- og løypeplaner.

Status ved kartleggingsdelen:

Tysfjord er i gang. Hensikts koordinert. De har fått håndholdte gpr'er og har kompetente registrører på kjøp/viltsid.

Løvungen - Annes Sammenheng er koordinert og har oversikt over status og muligheter

Sallangen - fufjordet plan og kartlegging

Ballangen - naturruten ikke registrert. Går ut koordinert og søker aktuelle registrører

Evness - Evness turdag register og har oversikt over det de har av gpr-filer.

Skiland - uklart vedr status med gpr-filer

Kartlegging av rute- og ruteplaner - GPS registrering

Det er per i dag utplassert 106 bær, 70 hviltebær og 16 løypebær og bygd 12 gapakker.

Priluftslivet har identifisert et behov for en felles oversikt over det som finnes av infrastruktur langs utvalgte tårner. Formålet er videreutvikling, for bruk i kart og for å synliggjøre infrastrukturen for brukere, nye og gamle travere.

I denne omgang er vi innrettet i å koordinerte plassering av hviltebær, gapakker, ruteplanbær, postering og annen infrastruktur, med innbestilling av sporlogg (GPS eller/og vegpunkt.

Mottakere har blitt spurt om å bistå i arbeidet, samt å sende MRP det videre behovet i kommuner da denne informasjonen er avgjørende med tanke på ny sesong for 2019.

Turkartoppdata - Kartprosjekt

20.01.2018 ble det sendt innvisjon om utarbeidelse av turkartoppdata til alle medlemkommuner.

Orientering gitt i Sør-Trønders regionråd møte der regionrådet mente det bør gjøres et arbeid på registrering av eksisterende løyper. Priluftslivet har sett med dette videre.

12.6.2018 Dialogmøte med Idrettsrådet i Harstad og Harstad turdag der kombinert fra møtet refereres

- Stier og løyper er viktig infrastruktur. Det gjelder marveter, nærtravler, gamle ferdselsveier, topptravler og utførtarbeide, stibede og v-utleide

- Det er svært få stier og løyper i Harstad som er dokumentert og ligger i nasjonal kartdatabase. De ligger heller ikke i Norgeskart.no eller apper.

- Det er meget utbredt, og disse har registeres og legges i nasjonal kartdatabase via registeret.no sørst rtd

- Slike registreringer kan gjøres på parallellt med arbeidet med evt. kommuneplan for idrett og friluftsliv

- Medlemkommuner har utpøst en figurert og opprette ei arbeidsgruppe for stier, løyper og ferdselsveier i utrust, bestående av årgang fra kommuner og frivillige som i første omgang søker en årlig og delvise registrering i samarbeid med Midtre Hilleland friluftsråd

- Priluftslivet bidrar med metodikk og informasjon

Mangelfulle registreringer av stier og løyper og dekning i den nasjonale kartdatabase medfører mangler når man skal laste ned løypebær, utarbeide skilt og informasjonstaver, sti- og løypeplaner, m.m.

Produksjon av kartet, så vel digitale som i papir, krever pålitelige koordinatsteds data. Det må derfor prioriteres et systematisk arbeid

1) innsamling av de data som finnes; fra tidligere kartingveier, prosjektet Kartlegging og verifisering av friluftsvestebær, utarbeidelse av Sti- og løypeplaner, informasjonstaver, registreringer og løypebærveier, og evt. fra private. Kommunene søker samarbeid med noen data. Det finnes en del spor registrert fra løyper.

2) registreringer og suppleringer der data mangler eller er usammenhengende. Det vil være behov for registreringer i fisk.

3) innlegg i nasjonal database retferdighet.no Tema 1 er forberedelse og innstilling av kartdata, og dette er tenkt oppnevnt i et fagprosjekt

Det er behov for egen prosjektlederrolle for å koordinere systematisk kartlegging og gjennomføre de ulike trinn i et kartprosjekt. Fribandsrådet søker i tillegg finansiering av fagprosjektet og trinn 1, systematisk kartlegging, fra Statistisk sentralbyrå. I august fikk vi svar om at saken er avsluttet. Vi utreder nå muligheten til å engasjere en person til et slikt prosjekt, se egen sak. Prosjektstilling - infrastruktur

Kystled Ofoten

MRF har gjennomført arbeidet med å kartlegge og synliggjøre infrastruktur i Ofotafjorden. I 2015 ble det tatt initiativ til arbeidet med å kartlegge status på land (gerade ferdselsveier) og sjø (ro- og padleruter) kystled i Ofoten og Sam-Troms. Det kom len gode innspill og bidrag fra kysting i regionen men forstuet mangler vi nye data på infrastruktur.

MRF har mottatt tilleggs opplysninger fra Nordland fylkeskommune på vegne av Miljødirektoratet, men fikk svar på saken til Troms fylkeskommune. I denne omgang vil vi derfor prioritere Ofoten.

MA

I denne fase å registrere og synliggjøre infrastruktur i kommunene. I neste fase vil vi søke å få godkjent status som kystled. Dette arbeidet vil være samarbeidsende både faglig og økonomisk.

Fase 1

Registrering av eksisterende infrastruktur, som registrere ferdes, ro- og padleruter, blåstøtt, overnatting, kystled, fiskeplatt, boplassen, tynn fornying etc. som skal vises i et informasjonssystem (fysisk og digitalt), med innføring av å synliggjøre tilstanden om fysisk aktivitet og utrustningsstatus gjennom bruk av kystinformasjon.

Få slikt vurderes det å sette kystledet.

Fase 2

Arbeid med kystled, grunnlegg, samarbeidsforhold av ruter og løyper

Administrasjonen

Oppgaver som tilfaller administrasjonen i perioden:

- Løse kontakt, - følge opp status i f.m HMS, pågående prosjekter. Fast kontakt med første møndag i måned.
- Ferieavvikling søsner ok
- Har jevnlig dialog med administrativ kontakt i kommunene.
- Planlegg, forberede, gjennomføre Årsmøte 2015. Styremøte 10.9, Workshop 10.09
- Arrangere arbeidsmøter etter behov.
- Følge opp økonomi og regnskap, søke tilskudd og rapportere
- Samarbeide med fribandsrådene i Troms samtlig med tema Fribandsråd Miljøgruppe kommuner, lag og foreninger
- Samarbeide med FNF - Troms og -Nordland. Arrangement i Fribandsrådet Utsø i september
- Samarbeide med kommuner arrangement i Fribandsrådet Utsø i april og eller i året Naturfor

Vedtatt:

Styret tar dette til orientering

Sak 17/18 Fribandsrådene i Nordland - Samarbeidsforhold

Anne-Margrethe Røll er valgt som representant for **Akkordkøns** i Nordland til Folketingsalliansen Nordland. Dette innebærer å gjennom engasjement, aktiv handling og gjensidig forpliktende samarbeid være med på å sette dagsorden for et målrettet folkehelseråd i Nordland. Både til at manns valg gjøres til enkle, utøvende og lett tilgjengelige valg og at sosiale utfordrer i løses robustere.

Hovedmål:

- Flere leveår med god helse for Nordlands befolkning
- Redusere risikofaktorer mellom ulike grupper i befolkningen
- Bygge opp og utvikle Folketingsalliansen i Nordland til en hovedaktør og premieleverandør for folkehelsearbeidet i fylket.
- Bedre psykisk helse og livskvalitet for alle

Folketingsalliansen i Nordland skal være en felles møteplass og arena for erfaringsutveksling og drøfting av visjoner og strategier og initiere handling og samarbeid i folkehelsearbeidet. Alliansen har mer enn to ganger årlig. Møteplan bestemmes et år i forveien. Et arbeidsutvalg og leder og nestleder for alliansen velges blant alliansens deltakere. Nordland fylkeskommune har sekretariatansvar for alliansens drift.

Forslag til vedtak:

Styret tar dette til orientering.

Vedtatt:

Styret tar dette til orientering.

Sak 19/18 Overlevering av Geopark Nord forprosjekt til Museum Nord. Orientering -
Administrasjonen melder en formell overlevering av GeoparkNord forprosjekt til Museum Nord høsten 2018. Det er foreslått å gjøre dette under en workshop. På denne måten vil man kunne nå ut til flere med informasjon, samt vektne ny interesse rundt prosjektet.
MuseumNord har gitt tilbakemelding på at en workshop vil være gunstig som en oppstart for videre arbeid for å realisere prosjektet, men ønsker at deres nye ansatte, som begynner i jobben i oktober, er deltattig i planleggingen og får sett seg godt inn i prosjektet før planleggingen av arrangementet påbegynnes.
Under behandling av saken fremmet deputy leder forslag om at det i forbindelse med skilteinformasjon foreslås det å ta med Geopark som et av temaene, også geopark bygger.

Vedlegg:

Orientering/ sammendrag forprosjekt GeoparkNord

Forslag til vedtak:

Styret anbefaler at administrasjonen er deltattig i den videre prosess med planlegging og gjennomføring av overlevering/ workshop GeoparkNord.

Vedtatt:

Styret anbefaler at administrasjonen er deltattig i den videre prosess med planlegging og gjennomføring av overlevering/workshop GeoparkNord.

Sak 19/18 Oppfølging av Armanets protokoll

Armanetsak 7. Verktøymøtning.

Vedtattets utfyll:

Under forutsetning av tilslutning fra Ilrostad kommune godkjennes forslag til nye vedtak som gjøres gjeldende for kommunestyremøtet 2019 - 2022.

Ikkebetalt kommunens ved administrativt samarbeidsparter med kopi til ordførere og rådmannen er tilkrevet der vi ber om at sånne gis politisk behandling slik at administrasjonen i MIFIF kan legges den frem for friluftsrådets styre. Eventuelt meldte inn dato for behandling av saken.

Årsmøtet 2. Yalg

Evanes kommunens er tilkrevet ved administrativt samarbeidsparter med kopi til ordførere og rådmannen hvor vi gjør oppmerksom på at de ikke har valgt kandidat til styret og ber om at de tar dette opp med det første.

Forslag til vedtak:

Styret ber administrasjonen følge opp kommunens.

Vedtaks:

Styret ber administrasjonen følge opp Evanes og Ilkstad kommuner.

Sak 20/18 Representantnemndet - Arbeidsnemndet

For en tid tilbake ble det kjøpt inn fleecojakker med logo til administrasjonen og styret i MIFIF.

Vi ser i dag at andre friluftsråd har utviklet dette til også å gjelde stoffjakke og bukse. Vi ønsker å følge opp denne linjen.

Det foreslås å gå til anskaffelse av nemndet, stoffjakke, bukse og fleecojakke med Midre Hålogaland friluftsråd logo. Anskaffet skal brukes ved representasjon av Midre Hålogaland friluftsråd.

Hvorn skal dette gjelde. Administrasjonen, styrets medlemmer og på sikt kan det vurderes om dette også skal gjelde administrative kontakter i kommunene.

Dette vil være nyttig ved representasjon under seminarer, kurs og andre arrangementer der administrasjonen i MIFIF, administrativt kontakter i kommunene eller styret deltar på vegne av friluftsrådet. Eksempler på dette kan være Naturkontakt, befarings, samlinger, konferanser og egne arrangementer. Kostnader dekkes fra de prosjekter dette gjelder i tillegg til administrasjonen.

Forslag til vedtak:

Styret gir administrasjonen myndighet til å gå til innkjøp av Stoffjakke, bukse og fleecojakke.

Det foreslås bruk av tilskudd fra prosjekter, hvor det er sett av midler på fond og administrasjon til innkjøp.

Vedtaks:

Styret gir administrasjonen myndighet til å gå til innkjøp av bekløping til nemnda, fortrinnsvis i samarbeid med kommunene.

Det foreslås bruk av tilskudd fra prosjekter, hvor det er sett av midler på fond og administrasjon til innkjøp.

Sak 21/18 Møteplan 2018

I 2. halvår skal vi i henhold til vedtakene ha møter med:

- administrativt samarbeidsgruppe
- arbeidsutvalg for styret
- styret

I styremøte 1/18 ble det vedtatt et møte skal være 25.10. Daglig leder foreslår at møtet flyttes til november.

Forslag til vedtak

- Styremøte
- Administrativt samarbeidsvalg møte

Vedtaks

- Styremøte tirsdag 13.11. kl 10:00
- Administrativ sammensetningsvalg etter styremøtet, samme dag
- Kommunens hovedtross med sikte på forslag til nestleder med befaling der kommunen er vertskap.

Sak 22/18 Innsett av sammensetning med innlegg forslagene av engasjement - oppfølging av enkelte prosjekter

I forbindelse med forsvinn og stor arbeidsmengde ble det lagt ut forspørsmål på Facebook side. Tre personer meldte sin interesse. Thomas Johnsen Beretvik ble engasjert. Værighet sammensetningskomiteen: 25.6.-28.8.2018 i 80%.

Daglig ledere foreslår

Videreføring av engasjement 28.8.-28.12.2018 50% stilling

Avløsning skjer over fundervevning på administrasjonen 28130 og fra de prosjektene det jobbes med.

Fondag til vedtak:

Styret gir daglig leder fullmakt til forfølgelse av engasjement.

Vedtaks:

Styret gir daglig leder fullmakt til videreføring av engasjement 28.8.-31.12.2018 50% stilling. Avløsning skjer over fundervevning på administrasjonen 28130 og fra de prosjektene det jobbes med.

Sak 23/18 Prosjektstilling - infrastruktur, eller og løyper

I Arbeidsplanen 2018-2021 er registrering av tur- og fribanverer et samsingsområde. Sør-Troms regionråd har også signert at dette er ønskelig. MRF foreslår derfor et samarbeid i Sør-Troms om kartlegging og registrering av tur- og fribanverer. Dette for å kunne legge de inn i Nasjonal databasen.

Administrasjonen anbefaler at man på langrenn skit arbeider med å utvikle digitalt fribanverer for Midna Hillogeband samt turist i papirform.

Fribanveret har i dag bare en 25% stillingsressurs for å ivareta skit arbeid med infrastruktur. Arbeidsoppgavens som det er behov for å løse er omfattende og det kreves minimum en 100% stilling i tillegg.

Arbeidsoppgaver som vurderes ivareta i en skit prosjektstilling er:

- Videreføring i kartlegging og registrering, nasjonal databasen
- Skit- og løypeplaner
- Utarbeidelse av skitressurs for turist-løyper
- Rivingen av fribanverer for Oslo-kommunen
- Kartlegging tilgjengelighet og universell utforming i utvalgte fribanverer
- Bistand og utarbeidelse av skitressurs og finansiering
- Bistand kommunens med sikring av fribanverer og finansiering

Dette er oppgaver som nå ses i en samarbeidsform.

Avløsning foretas over administrasjonen 28130 og fra de prosjektene arbeidet omhandler. Engasjementet i 100% stilling er beregnet til ett årverk med værighet i år.

Vedlegg

**Prosjektstilling - instruktør, styrer og løyper
Prosjektplan. Registrering av tur- og friluftsturer. Midtre Hålogaland.**

Forslag til vedtak:

Styret gir daglig leder fullmakt til å inngå avtale om ett års engasjement i 100% stilling.
Styret anbefaler et daglig leder i forkant av tilsetting har møte med kommunens i Sen-Troms for å utarbeide samarbeidsavtale.

Vedtaks:

Styret gir daglig leder fullmakt til å inngå avtale om ett års engasjement i 100% stilling.
Styret anbefaler et daglig leder i forkant har møte med kommunens i Sen-Troms for å utarbeide samarbeidsavtale.
Avklaring skjer over administrasjon 20130 og de prosjekts arbeidsområdet ombeslutter.

Sak 24/18 Videreføring av prosjektstilling - engasjement

I 2016 ansettelse stillingsvedtaket etter prosjektarbeid i et 3 års engasjement med mulighet for forlengelse.
Frluftarbeidet har fra årsmøtet 2017 12 medlemmerkommuner. Bakgrunn for å opprette felles friluftsråd for kommunene i Ofoten og Sen-Troms var å etablere en kostnads effektiv administrasjon og bygge en identitet i regionen. For å kunne gi gode tilbud til alle medlemkommunene lytte friluftsrådet ut prosjektstillinger for å følge opp prosjekter knyttet til aktivitetene.

Konvopsifikkasjon

1. Utvikling Nordvestlig
 - 3-årig Pedagogisk utdanning eller tilsvarende realkompetanse
 2. Yrkserfaring Nordvestlig
- Erfaring fra arbeid med barn og unge og/eller fra organisasjonsarbeid, instruktør, veileder.
Uthyttingsstatistikk er vedlagt.

Ingen av søkerne tilfredsstille kravkravene om pedagogisk kompetanse og prosjekterfaring.
I styremøte 2/16, sak 24/16 Ansettelse av prosjektarbeid i 3 års engasjement, foretok styret tilsetting.
Styrets førstevalg ble det ja og startet i stillingen sist i oktober 2016. Til stillingen var det per vedtak på 6 måneder.
Tilsette en opp i mai 2017 med siste arbeidsdager august 2017.

Daglig leder orienterte og drøftet situasjon med styret om hva en eventuelt skulle gjøre. På grunn av arbeidsmengde, mange pågående prosjekter og utløp, kom en til et det var best å engasjere en person så raskt som mulig i stillingen.

Daglig leder konstatert vedkommende som var innstilt som 1. reserve, NAV, medlemkommunens og andre om det var personer som kunne være aktuelle. Via bekjente fikk vi innspill på etnisk kandidate, og styret og daglig leder stranserte møte med vedkommende juli 2017. Han ble tilbudt prosjektstilling og startet 11.8.2017. Det er inngitt 6 måneders midlertidige arbeidsavtaler i henhold til regelverket. Vi er nå inne i 3. avtaleperiode som går til 31.1.2019. Prosjektstillingen har varighet til 1.9.2019. Tilsette startet i prosjekter 1.8.17 og kom i henhold til lovverket på et 4-års engasjement tom. 1.8.2020.

Daglig leder ber styret vurdere om prosjektperioden skal være som vedtak tom. 31.9.2019, eller om vi skal lyse

et engasjement med de kvalifikasjoner som er satt som et krav for stillingen og fastsette prosjektperioden.

I styremøte 1/17, sak 19/17 Presentasjon av nylløst i prosjektstilling, ba styret om å få framlegg om utredning om 2 fag prosjektstilling kan gjøres om til fast, herunder kompetansen, oppgaver, stilling og økonomi -lemnemidler for prosjektmidler, på neste møte. Styret ønsket et spørsmålsett ble vurdert i sammenheng med friluftslivets organisasjonsplan framover.

Prosjektstillingen er tillagt ansvar for prosjektene:

- Løring i tilfart barmhager og stoke.
- Friluftshaker
- Integrering

Prosjektarbeider ønsker fast tilsetning.

I dag har friluftslivet kun én fast stilling. Det har over mange år vært relativt enkelt å skaffe fire midler til prosjekter vedvarende aktiviteter og barn og unge, dvs. arbeidsmidler som ivaretas av flere instanser, kommuner og frivillige organisasjoner. På den annen side er det et stort og ukjent behov i regionen for å arbeide med grunnleggende og helt nødvendig arbeid med infrastruktur og oppgaver knyttet til stier og løyper, friluftsvandrer samt informasjonstiltak. De medlemskommunene til nå ikke har vedtatt infrastruktur for friluftsliv, er det er et stort strøkløp i regionen. Innen dette feltet er det svært vanskelig å skaffe finansiering.

Daglig leder vurderer det slik at for friluftslivet kan gå videre med vauge organisatoriske endringer og løsninger, og dette prosjektet rapporteres og evalueres. Det 3-årige engasjementet fra oktober 2016 til oktober 2019 blir videreføres som vedtatt i sak 8/16. Prosjektarbeider skal utarbeide rapport for prosjektet innen mars 2019, og rapporten blir viktig for å vurdere videre arbeid og prioritering.

Friluftslivets har i stor grad organisert arbeidet etter framinger lagt i styringsmøttingene om friluftsliv, fylkesvise handlingsplaner, mm. Mye av arbeidet har vært tilpasset mulighetsene for å finansiere prosjekter, og vi har lagt innarbeid i retnings og det finans pengene, ikke nødvendigvis der det faglige behovet er størst.

I 2017 ba Stortinget regjeringen om å legge fram en handlingsplan for friluftsliv. I august 2018 la Klima- og miljødepartementet fram Handlingsplan for friluftsliv "Nær som både til helse og livskvalitet" som sammen med prioriteringer i statsbudsjettet vil legge framinger for friluftslivets videre arbeid og prioriteringer framover. Workshopen 10.9. vil gi et innblikk i de utfordringer, virkemidler og valg vi står overfor framover.

Forslag til vedtak:

1. Eventuell videreføring av prosjekter vurderes ut fra framtidige behov og søsning som vedtas på årsmøtet 2019.
2. Styret setter ned en arbeidsgruppe bestående av to representanter fra styret og daglig leder.
3. Arbeidsgruppen mandat er å utrede og vurdere erfaringer, resultater, framtidige behov og satsingsområder, inklusiv framtidig organisasjonsform med alternative løsninger. Gruppen anbefaling legges fram for styret og årsmøtet 2019.

Vedtaks:

1. Eventuell videreføring av prosjekter vurderes ut fra framtidige behov og søsning som vedtas på årsmøtet 2019.
2. En arbeidsgruppe bestående av styretsleder, nestleder og daglig leder skal utrede og vurdere erfaringer, resultater, framtidige behov og søsning, inklusiv framtidig organisering av oppgaver.
3. Arbeidsgruppes anbefaling legges fram for styret og årsmøtet 2019.

Sak 25/18 Økonomi

Regnskapstatus per 31.08.2018 er vedlagt

Foring til vedtak

Styret tar framlagt regnskapssjoppott til orientering.

Vedtaks

Styret tar framlagt regnskapssjoppott til orientering.

Sak 26/18 Lønnslønn daglig leder

Daglig leder har fremmet krav om lønnsjustering med begrunnelse i eget vedlegg. Styret behandler lønn daglig leder i lukket styremøte.

Sak 27/18 Allmenhetens feriedel og interesser i fjerdens og kvartens

Fjerdens og strandensens er viktige arenaer for allmenhetens trivsel og tradisjoner knyttet til friske og friluftsliv. Tradisjonelle lokaliteter og ruter som gamle farleder for små fartøyer, legehøker, hunderingeplasser, utseiner, ankringsplasser, laies, grotteavner, fiskeplasser, badeplasser, andelver, og andre tannull er viktig for allmenheten. Slike ruter og lokaliteter er tilfaldig kartlagt og mangler oftest i Norgeskart.no og kommunale databaser.

I dag er det flere typer inngrep som truer allmenhetens interesser. Eksempelvis øker oppdrettsindustrien i omfang og tar i bruk mange nye lokaliteter i fjerdens og strandensens. Alle kommuner er pålagt å utarbeide interkommunale kystverneplaner.

Erfaringsvis blir lokaliteter og infrastruktur for allmenhetens aktiviteter dårlig ivarettatt i prosessens trinn kystverneplaner og dispensasjoner fra planer. Det er behov for systematisk kartlegging og registrering av friluftslivets interesser og arealbruk.

Vedtaks:

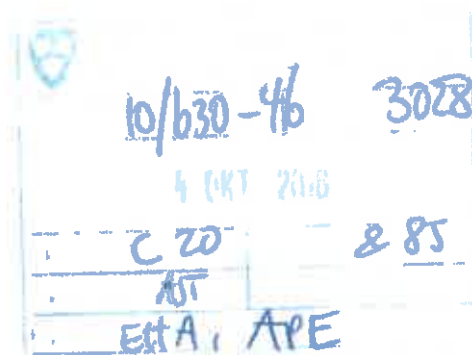
Styret i Midtre Hjellegeland friluftsråd er bekymret for allmenhetens rettigheter og interesser i fjerdens og strandensens geosett, spesielt i prosessen med Kystverneplaner og avsetning av lokaliteter til oppdrettsindustri.

Styret ber innsettene, Nordland fylkeskommune og Trondheim fylkeskommune påse at dette tannet blir godt ivarettatt og tatt med i planprogram for nye og rolivering av vedtatte kystverneplaner.

Det er viktig at denne typen saker blir kartlagt, gitt status og lagt inn i nasjonale databaser. Styret oppfordrer Friluftsrådet og Landsforbund til å ta dette opp med Kystvernet, Kartvernet og Kiltens- og miljødirektoratet.

Signering

Gustav Aarhaugen	
Anne Venemo Nørje	
Marie Sævi Fjellstad	ferfall
Gunnhild Aarhaugen	ferfall
Børre Martin Hansen	
Torbjørn Larsen	
Oddi Arne Hansen	



Workshop

Friluftsrådets framtidige arbeid? Strategier, valg og virkemidler

Tid og sted

Mandag 10.9.2018 kl. 12:00-15:00, Bjerkvik

Formål

Fokusere på status og utfordringer for friluftsrådets arbeid holdt opp mot nasjonale satsingsområder og rammer samt forventninger fra kommunene.

Målgrupper

Politikere, administrasjon og organisasjoner

Program

Nasjonal handlingsplan for friluftsliv «Natur som kilde til helse og livskvalitet». Morten Dåsnes, FL

Arbeidsplan 2018-2021 med satsing og prosjekter. Anne Margrethe Roll, MHF

Diskusjon i plenum

Gjest

Morten Dåsnes, Friluftsrådenes Landsforbund

Deltakere

Styret

Guttorm Aasebøstøl, Tysfjord, leder
Anne Vestermo Nesje, Salangen, nestleder
Bror Martin Hanssen, Narvik
Torbjørn Larsen, Kvåfjord
Odd Are Hansen, Skånland

Administrasjonen

Anne Margrethe Roll, daglig leder
Thomas Johansen
Torgeir Bremer
Ragnhild Sandøy, referent

Medlemskommunene

Unn-Kristin Laberg, Evenes kommune
Ingvild Johansen, Ibestad kommune
Geir Arne Ekman, Ibestad
frivillighetssentral
Linda Klausen, Gratangen kommune
Jorunn Utne, Salangen kommune
Astrid Antonsen, Lavangen kommune

Andre

Per Thrane, Lavangen fjellvandrerrag
Ann Grethe Jørgensen, Lavangen
fjellvandrerrag

Diskusjon og oppsummering

Elementer og innspill fra debatten er oppsummert tematisk med utfordringer for kommunene og friluftsrådet. Det er viktig å være bevisst friluftsrådets formål og muligheter innenfor gitte

rammer.

Flere hensyn må ivaretas i en helhetlig infrastruktur; Tilgjengelig. Natur- og miljø. Sikkerhet.

Friluftsliv i et folkehelseperspektiv

Folkehelseprosjekt

MHF samarbeider i dag med alle kommuner "FRISKLIV" om å gi tilbud til grupper som er mindre aktive. En videreføring er ønskelig.

Utfordring:

MHF søker om delfinansiering av prosjektet.

Koordinering av arbeidet.

Markedsføring

Her er det ulike forventninger og oppfatninger, og det er viktig med rolleavklaring mellom kommunene, organisasjoner og friluftsrådet. Friluftsrådets primære oppdrag er ikke å være arrangør. Oppdraget er å bistå kommunene i å sikre allmennheten og organisasjoner gode områder for deres aktiviteter og arrangementer.

Flere var opptatte av å få unge aktive og tok til orde for strategier og markedsføring som når barn og unge. Apper, portaler, aktivitetskalender, mm ble diskutert.

Naturlokalenderen har vært utgitt av friluftsrådet siden 2012, fra 2017 også for hele Sør-Troms. Det har vært forsøkt med nettbasert kalender.

Utfordring:

Friluftsrådet kan eventuelt søke finansiering og etablere en digital aktivitetskalender.

Kommunene bør da ta ansvar for at det legges inn arrangementer og aktiviteter.

Utstyrssentraler

Friluftsrådet har en base med turutstyr for utlån, lokalisert i Narvik.

Alle medlemskommunene har egne utstyrsbaser, etablert med bistand fra friluftsrådet.

Alle kommunene har fått kasser til Friluftsskoler, og andre spesielle arrangementer.

Det er viktig at utstyret og kassene ettersées og er oppdaterte.

Ansvar og organisering for utstyret varierer i dag fra kommune til kommune; det være seg Frivillighetssentralen, biblioteket, en skole, osv.

Utfordring:

Avklaring av organisering og ansvar for utstyrsbasene og aktivitetskassene i regionen.

Kompetanse

Læring i friluft (Helsefremmende barnehager og skoler)

I Læring i friluft er målet å inspirere og bistå barnehager og skoler, slik at barnehager og skoler bidrar til at elevene og barn utvikler naturglede, respekt for naturen og klima og miljøbevissthet. At de ser muligheten til å bruke naturen som arena i undervisninga, relatert til kompetansemål. For barnehager vises det til rammeplaner og skoler læreplaner.

Utfordring:

- få alle barnehager og skoler i regionen med i Lærende nettverk, forankra på ledernivå.
- gi ansatte trygghet og kompetanse til å undervise i uteklasserommet, i tverrfaglige tema.

Friluftsskoler

Friluftsskolene er fritidstilbud der målet er å gi barn og unge grunnleggende ferdigheter innen friluftsliv.

Utfordring:

- rekruttere lokale instruktører i friluftsskolene.
- rekruttere deltakere på friluftsskolene

Integrering

I Friluftsliv som metode for integrering av bosatte er målet å gi bosatte innsikt i omgivelser, språk og kultur i lokalsamfunnet.

Utfordring:

- Etablere denne metoden som fast del av introduksjonsprogrammet.
- Involvere lag og foreninger
- Samarbeid med flyktningekonsulentene

Kurs "Klart det går"

Gi kurs til voksne som har ansvaret for barn og unge med funksjonsnedsettelse.

Utfordring:

- rekruttere lokale instruktører

Kurs Skilting og skjøtsel av stier

Skilting og skjøtsel av stier og grøntområder gjøres i hovedsak av frivillige, der noen har skiltkurs. Slikt arbeid krever kompetanse og hensyn, som Turskiltprosjektet med Merkehåndbok og Manual, og Kartverkets databaser bare delvis gir svar på.

Utfordring:

- Å bidra til samordning av forvaltning med skilting og skjøtsel av ulike traséer og innfallsporter som turstier, kulturminneløyper, geologiløyper, nasjonalparker, osv.
- Arrangere en Stikonferanse i 2019.

Infrastruktur stier og løyper

Friluftsrådet ble oppfordra til å gi styret informasjon og tips om saker vedrørende friluftspolitikk.

For å sikre bolyst, trivsel og god folkehelse, anbefales kommunene i "Handlingsplan for friluftsliv" å utarbeide grønnstrukturplaner, med markagrense og hovedregel om at alle skal ha turstinett, skiløype eller park kortere enn 500 meter fra sin bolig. (Anbefales i Klima- og miljøverndepartementets Handlingsplan for friluftsliv og man vil vurdere dette som en indikator for folkehelse. Asker kommune har vedtatt 300 meter. Kan 100 meter være en god ambisjon i Midtre Hålogaland?)

Stier og løyper

Utfordring:

Bistå kommunene i arbeide med får lagt inn data Nasjonal database infrastruktur friluftsliv. MHF vil være behjelpelig med koordinering av arbeidet med innhenting og innlegging av data.

Kommunene utarbeider grønnstrukturplaner med markagrense og turruteplaner, og vedtar en ambisjon i kommuneplanens samfunnsdel og arealdel, som sjekkes ut i alle planer etter P&Bl.

Utfordring til kommunene:

- Registrér alle viktige traséer og områder med infrastruktur
- Etablér og legg til rette friluftsporter/ møteplasser på naturlige nærturdrag og utfartsområder
- Søk statlig sikring av viktige friluftsområder og stier
- Se reiseliv og friluftsliv i sammenheng - avklar ansvar og roller
- Forebygge slitasje og konflikter ved aktiv forvaltning
- Allemannsretten betinger også hensyn og plikter

Verktøybasene

En forutsetning for rasjonelt arbeid med stier og områder, er tilgang på godt verktøy. Friluftsrådet har 5 verktøybaser som lånes ut til lag som samarbeider med friluftsrådet om skjøtsel av stier.

Utfordring:

Effektiv bruk av verktøyet i hele regionen.

Skjergårdstjeneste

I vår region er det store avstander, lav grad av tilrettelegging og forvaltning, og store mengder marint avfall som reker i land langs vår kystlinje.

De tradisjonelle lokaliteter og ruter som gamle farleder for små fartøyer, kajakkruiter, i-landstigningsplasser, uthavner, ankringsplasser, fortøyninger, kaier, gjestehavner, lagseide hytter, gapahuker og enkle overnattingssteder og fiskeplasser, utsiktspunkt, serverdigheter, kulturminner, trimpostkasser, badeplasser, adkomster og andre turmål i fjorder og langs kysten ivaretas ikke i den grad en ser det er behov for. Unntaket er noen få offentlige bade- og parkeringsplasser med toalettanlegg.

Flere friluftsråd langs kysten har Skjærgårdstjeneste der primær oppgavene er

- Renovasjon, vedlikehold og skjøtsel av offentlig eide friluftsområder.
- Informasjons- og holdningskappende arbeid rettet mot brukere av skjærgården
- Oppsyn i samarbeid med Statens Naturoppsyn

I Handlingsplan for friluftsliv åpnes det opp for utvidelser av ordninga med Skjærgårdstjeneste.

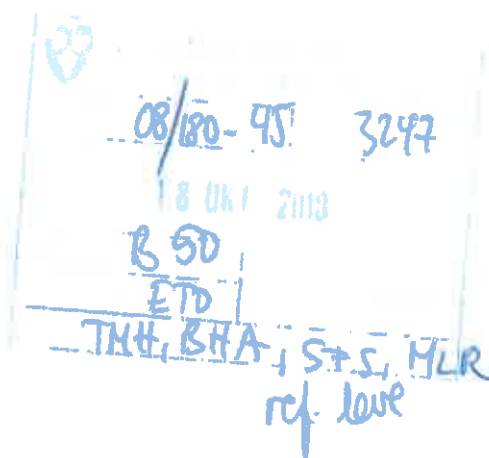
Utfordringer:

- Kartlegging og oversikt over eksisterende infrastruktur i fjordene i offentlig og privat eie.
- Organisere og etablere Skjærgårdstjeneste i Ofoten og Sør-Troms.

AMR



Lavangen kommune
Oppvekstetaten
Nessveien 7
9357 TENNEVOLL



Vår ref.:
16/7966-63
Løpenr.:
71981/18

Saksbehandler:
Mona Aas Johansen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 86 56

Arkiv:
C00 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
12.10.2018

DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN - FORDELING AV SPILLEMIDLER 2018-2019

Troms fylkeskommune er av Kulturtanken tildelt 5 600 000 kroner til formålet innenfor grunnskolen, herunder ligger også midlene som tidligere ble tildelt fra Rikskonsertene. Av dette går 1 114 000 kroner til direkte utbetaling til 11 kommuner. Etter nye samarbeidsavtaler med ny modell blir resterende tildeling på 456 000 kroner satt til disposisjon for de kommunene som har vedtatt ny modell. Dette innebærer at fylket i samarbeid med den enkelte kommune organiserer tilbudet. Resterende midler benyttes til fylkeskommunens formidling av et fast kunst- og kulturtilbud til kommunene i henhold til nylig inngått avtale. Egenandeler for musikktilbudet bortfaller fra og med dette skoleåret. Kommunens tilskudd skal gå til realisering av DKS lokalt ved å formidle profesjonelle kunst- og kulturtilbud.

Tilskudd til Lavangen kommune på kroner 25.000,- øremerket DKS for skoleåret 2018-2019

DKS-midlene til kommunene fordeles etter fordelingsnøkkel utarbeidet av Utdanningsdirektoratet. Skoler og elevtall ved private skoler er lagt inn i beregningsgrunnlaget for tildelingen. Dersom kommunen ikke ønsker å ta ansvar for elever ved privatskoler, ber vi om at det tas kontakt omgående. Det må da gjøres en omfordeling av midlene i kommunen slik at de private får sin andel direkte utbetalt.

Vilkår

Nasjonale mål for Den kulturelle skolesekken (DKS)

Mål og prinsipper for ordningen er beskrevet i St. meld. nr. 38 (2002-2003) Den kulturelle skulesekken og St. meld. nr. 8 (2007-2008) Kulturelle skulesekk for framtida.

Troms fylkeskommunes regionale mål

Den kulturelle skolesekken i Troms skal ivareta hensynet til regional identitet, herunder sikre tilgang på samisk og kvensk kunst- og kulturuttrykk, og vektlegge mangfold knyttet til nordområdene.

Det er et overordnet mål å sikre at elever med nedsatt funksjonsevne skal ha lik tilgang og anledning til å delta i kulturlivet som andre, både som publikum og aktive deltagere. Det er derfor viktig at det blir lagt til rette for slik deltagelse.

Kulturtanken legger føringer for satsinger knyttet til demokrati, medborgerskap, folkehelse, livsmestring og bærekraftig utvikling. Det er ønskelig at disse temaene tas med i arbeidet med DKS.

Forutsetninger for DKS i kommunene

- Sørge for at Den kulturelle skolesekken er politisk forankret
- Ha en 3-årig DKS-plan, utgikk i 2016. Ny plan må være på plass innen 1.08.2019
- Årlig aktivitetsplan leveres innen 1. august, samt et regnskapssammendrag som viser forbruk forrige skoleår
- 2-årig samarbeidsavtale for DKS med fylkeskommunen v/Kultur i Troms regulerer plikter, rutiner og gjennomføring. Ny avtale inngått høsten 2018
- Årlig levere elektronisk rapport med regnskap på eget rapporteringsskjema. Neste frist for rapportering er 1. februar 2019
- DKS spillemidler skal i sin helhet gå til formidling av profesjonelt basert kunst- og kultur i skolen. Ved egne produksjoner eller programtilbud skal DKS-midler kun benyttes til honorar, reise, diett og opphold for profesjonelle utøvere. DKS-midler skal videre dekke arrangørkostnader som elevtransport, leie av spillelokaler og bærehjelp. Kostnader til materiell, øvrige produksjonskostnader og servering kan ikke dekkes av DKS-midler
- Skolene har ansvar for å forberede elevene og tilrettelegge for besøk fra DKS
- Innholdet i kunst- og kulturtilbudene i DKS skal medvirke til å realisere skolens mål slik at de kommer til uttrykk i læreplanverket

Søkbare midler for kommuner og Svalbard

Ordningen med søkbare midler slik at kommunene og Svalbard kan produsere og gjennomføre nyskapende kultur- eller kunstproduksjoner videreføres. Midlene tildeles en gang pr år etter søknader fra kommunene. Søknadsfrist for dette skoleåret er 1. desember. For mer informasjon se: www.kulturitroms.no

Forutsetninger knyttet til DKS-midler

- Kommuner som får mer enn kr 100 000,- i tilskudd skal levere revidert regnskap med oppstilling av kostnader som viser hvordan midlene har vært disponert. Videre skal de tildelte midlene plasseres på en rentebærende konto og renteinntekter skal tilfalle formålet og tas med i kommunens årsrapport
- Kommunene anmodes om å ta i bruk eget prosjektnummer for DKS-aktiviteter i sitt regnskapssystem, og levere bekreftet utskrift av prosjektregnskap i tillegg til rapporten. Alternativt skal det leveres en regnskapsoppstilling som viser bruk av midlene vedlagt kopi av faktura/bilag. Manglende rapportering vil medføre krav om tilbakebetaling av tildelte DKS-midler
- Kopi av bilag knyttet til DKS-midler skal samles og tas vare på/finnes scannet i kommunens regnskapssystem, og kunne fremskaffes ved etterspørsel fra Troms fylkeskommune
- Spillemidler kan ikke benyttes til kompetansehevingstiltak, nettverksarbeid, lønn og administrasjon, eller aktiviteter som ikke naturlig hører inn under DKS
- DKS-midlene skal i sin helhet benyttes i det skoleåret de er tildelt for og kan ikke benyttes til å dekke inn overforbruk fra tidligere år
- En mindre del av ubenyttede midler kan overføres til kommende skoleår, det må da fremlegges en plan for hvordan midlene skal benyttes, større ubenyttede beløp skal tilbakebetales eller tilskuddet holdes tilbake inntil midlene er benyttet

Utbetaling

Utbetaling skjer på bakgrunn av innsendte faktura i henhold til følgende fakturainformasjon:
Troms fylkeskommune, Kultur i Troms, postboks 338, Alnabru, merkes med ressursnummer
10200 - DKS-tilskudd 2018-2019. Faktura sendes som EHF (864 870 732)

For spørsmål og andre henvendelser, vennligst ta kontakt med Troms fylkeskommune ved
Kultur i Troms, tlf. 77 78 86 57. For mer informasjon se nettsiden www.kulturitroms.no

Med vennlig hilsen

Kjell Arthur Helmersen
daglig leder
Kultur i Troms

Mona Aas Johansen
rådgiver/koordinator GS
Kultur i Troms

Dette dokumentet krever ikke signatur.



møtedeltakerne i hht. liste

REFERAT FRA "MYLDREMØTE" 31.10.18 OM LAVANGSVEKKA

Tid og sted: Lavangen bibliotek 31.10.18 kl.19.00-20.30.

Tilstede: Torill Berg og Ann-Grethe Jørgensen, Lavangen frivilligsentral; Oddrun I. Kristiansen, LHL; Svein-Ketil Olsen, Lavangen paintball; Hege Rollmoen, Tennevoll sanitetsforening/korpsstevnet; Trude Berg, UL Rett leid/ korpsstevnet; Christian Ekeland, Lavangen kommune og Anne Strømmesen, referent.

2019

Lavangsvekka 30 år.

Lavangen med i forvaltningsområdet for samisk språk i 10 år.

Lavangen skolemusikk arrangerer korpsstevne 21.-23.06.19 med maks 500 deltakere.

Større arrangement i vår region:

14.-16.06.19 Villmarksmessa i Bardu

04.-07.07.19 Millionfisker i Salangen

Tema i møtet

Hovedkomiteen for 2019 er ikke "satt". Kommunestyret vedtar 01.11.18 sammensetningen og oppdaterte retningslinjer for Lavangsvekka.

Levekårsutvalget har bestemt tidsrom: 21.-27.06.2019.

Lavangen skolemusikk trenger mange frivillige hender for å kunne arrangere korpsstevnet.

Hvordan får vi med *alle* innbyggere - inkl. arbeidsinnvandrere og bosatte flyktninger?

Skal vi søke festivaltilskudd fra Troms fylkeskommune?

Søke Samtinget om tilskudd til å dekke utgifter til besøk av samisk(e) artister.

Gjerne RockNess i 2019. Helst ute på Nesset eller i Lauvhallen

Hvordan vil kommunen markere 30 års jubileum? Saken skal diskuteres i levekårsutvalget.

Utkast til programskisse.

Hovedkomiteen skal komme sammen og konstitueres

Når kommunestyrets vedtak er klart ber vi om innspill på medlemmer til hovedkomiteén.

Lavangen frivilligsentral melder inn sin representant.

PROGRAMSKISSE

	Hva skjer?	innspill på detaljer	arrangører
Fredag 21.06	<i>Lavangsvekka starter</i>	"Myldredag" i Elveparken/utenfor Ornessenteret	Lag, foreninger, AG, kommunen og næringsliv
	<i>Korpsstevnet starter</i>		Lavangen skolemusikk + mange frivillige
Lørdag 22.06	<i>Korpsstevne pågår</i>		Lavangen skolemusikk + mange frivillige
		RockNess?	
Søndag 23.06	<i>Korpsstevnets siste dag</i>	Korpskonsert (dagtid)	Lavangen skolemusikk + mange frivillige
	<i>St. Hans</i>		
Mandag 24.06	<i>Barnas dag</i>	Barnas dag - på skoleplassen kafé i kantina åpent bibliotek	Damer + Tennevoll sanitetsforening. Lavangen bibliotek.
Tirsdag 25.06		Paintball for barn/ unge på Nesset	Lavangen Paintball
Onsdag 26.06		LHL har kafé på frivilligsentralen	LHL
Torsdag 27.06	<i>Lavangsvekka slutter</i>	Kulturarrangement med utdeling av kulturpris/ungdomspris og gaver til nye lavangsværinger	

Med hilsen

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Kopi: ordfører Bernhardt Halvorsen
rådmann Erling Hanssen

Ref.: levekårsutvalget



**LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN**

Dato: 08.11.2018

Vår ref.: 18/157-3471/18

Deres ref.:

Arkivkode: C03

Saksbeh.: Anne Strømmesen, tlf: 77176515

E-post: anne.strommesen@lavangen.kommune.no

www.lavangen.kommune.no

Innkalling er sendt på e-post til:

Torill Berg, rep. fra Lavangen frivilligsentral
Kåre Nerdal, valgt av levekårsutvalget
Angelita Robertsen, rep. for lag og foreninger
Leif Ove Halonen, valgt av ungdomsrådet
Christian Ekeland, næringsutvikler
En ansatt fra Lavangen kommune – *navn kommer*
En ansatt fra Ástávuona giellagoahtie – *navn kommer*

**INNKALLING TIL 1. KONSTITUERENDE MØTE I HOVEDKOMITEEN FOR
LAVANGSVEKKA**

Tid og sted: Lavangen bibliotek tirsdag 27.11.18 kl. 18.00

Saker:

Konstituering – valg av leder

Økonomi

Innspill fra myldremøtet 31.10.18

Feiring av 30 års jubileum; innspill/vedtak fra møte i levekårsutvalget 19.11

Søke festivaltilskudd fra Troms fylkeskommune?

Kan du ikke møte må du melde fra til meg.

Vel møtt!

Med hilsen

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Vedlegg: Referat fra myldremøte