



## MØTEPROTOKOLL

SAKENE 33-48

### Kommunestyre

---

Møtested: Kantina, Lavangen skole

Møtedato: 01.11.2018 Tid: kl 09:00

Møtet slutt: kl 1320

---

#### Til stede på møtet

##### Medlemmer:

##### Senterpartiet:

Bernhardt Halvorsen

Bodil Halvorsen - vararepr.

Inger Andreassen - vararepr.

Svein A. Fagerli

Geir Ove Mortensen - unntatt sak 48/18

##### Arbeiderpartiet:

Kristine Haugen

Klaus Larsen

Hege Rollmoen

Tor-Arne Nerdal - vararepr.

Viktor Andberg

##### Høyre:

Arvid Småriseth

Asveig Antonsen

Heidi Lundberg

##### Fremskrittspartiet:

Asgeir Løkken - vararepr.

##### Fra adm. (evt. andre):

Erling Hanssen - rådmann

Ingrid Hammer - ass. rådmann/pers.-sjef

Bjørn-Helge Aune - økonomisjef, sak 47/18

Terje Pedersen - rektor, sak 47/18

Mona Rambø - inspektør, 47/18

Nan Tove Thomassen - fung. PRO-leder, sak 47/18

Albert Pedersen - teknisk sjef, sak 47/18

##### **Forfall:**

Sissel B. Rydningen - SP

Jon Kr. Fossli - SP

Daniel Helgesen - AP

Jon R. Eliassen - FRP

##### Underskrifter:

Arvid Småriseth

Bernhardt Halvorsen

Svein Arvid Fagerli

## SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel	Arkivkode
33/18	17/71	033
	<b>REFERATSAKER KOMMUNESTYRET</b>	
34/18	09/98	P11
	<b>TILKNYTNING TIL VANNOMRÅDEUTVALGET I SØR- OG MIDT-TROMS</b>	
35/18	11/508	C00
	<b>REVISJON AV RETNINGSLINJER FOR BRUK OG UMLEIE LAUVHALLEN</b>	
36/18	16/159	C03
	<b>MÅL OG RETNINGSLINJER FOR LAVANGSVEKKA - REVISJON</b>	
37/18	18/248	F03
	<b>FOREBYGGING OG HÅNDTERING AV VOLD OG TRUSLER MOT ANSATTE - RETNINGSLINJER</b>	
38/18	18/268	034
	<b>ØKT ADMINISTRATIV RESSURS - AVDELINGSSYKEPLEIERE</b>	
39/18	16/398	412
	<b>NÆRINGSUTVIKLER - OMGJØRING AV STILLING TIL FAST ANSETTELSE/UTVIDELSE AV PROSJEKTPERIODE</b>	
40/18	17/44	144 G
	<b>SAMISK HELSEPLAN</b>	
41/18	11/43	033
	<b>OPPNEVNING AV MØTEFULLMEKTIGER TIL FORLIKSRÅDET - UT KOMMUNESTYREPERIODEN 2019</b>	
42/18	12/351	151
	<b>BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD LØNN OG REGNSKAP</b>	
43/18	12/337	151
	<b>BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD BARNEVERN</b>	
44/18	12/353	151
	<b>BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD KEMNERKONTOR</b>	

45/18	12/354	151	<b>BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD IKT-TJENESTE</b>
46/18	12/355	151	<b>BUDSJETT 2019- ASTAFJORD KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTE</b>
47/18	18/265	151	<b>BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022</b>

Møtet var kunngjort på kommunen sine web-sider. Ved møtets begynnelse var 13 av 15 representanter inkludert møtende vararepresentanter tilstede. Ingen eldre- eller ungdomsrepresentanter møtte. Repr. Inger Andreassen møtte etter sak 33/18, og møtet ble deretter gjennomført med 14 av 15 repr. tilstede.

Ordfører foreslo følgende til å underskrive protokollen: Arvid Småriseth og Svein-A. Fagerli. Enst.

Repr. Arvid Småriseth ba om et gruppemøte etter sak 37/18. Enst.

Før behandlingen av sakslista orienterte ordfører om følgende saker:

- møte med fylkesmannen og IMDI i Tromsø den 5.11.18 vedr. økte utgifter til barnevernet
- formannskapets møte den 5.11.18 er omberammet til 12.11.18.
- møte mellom rådmann/ordfører og Husbanken den 31.10.18 vedr. flyktningeboligene
- arbeid vedr. vannverket

#### **INNKALLINGEN/SAKSLISTA:**

Ingen merknader til innkallingen. Sakslista enstemmig vedtatt med følgende tilleggssak:

48/18	09/398	Q04	<b>VINTERVEDLIKEHOLD PÅ IDRETTSVEIEN</b>
-------	--------	-----	--

#### **TIL BEHANDLING:**

33/18

#### **REFERATSAKER KOMMUNESTYRET**

##### **Rådmannens innstilling:**

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.

##### **Behandling:**

Referatsakene tas til orientering.

##### **Vedtak:**

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.

34/18

## **TILKNYTNING TIL VANNOMRÅDEUTVALGET I SØR- OG MIDT-TROMS**

### **Planutvalgets innstilling:**

1. Rådmannen viser til ønsket som fremkom på møtet i vannområdeutvalget 2.mai, om at det opprettes et felles vannområdeutvalg for de tre vannområdene Senja, Bardu-Målselv og Harstad-Salangen og slutter seg til dette.
2. Rådmannen viser til forslag til mandater og oppgaver, og slutter seg til disse.

### **Behandling:**

#### ***Rådmannen fremmet følgende endringsforslag:***

1. Det vises til møte i vannområdeutvalget den 2.5.18 om å opprette et felles vannområdeutvalg.
2. Lavangen kommune slutter seg til verneområdeutvalget for de 3 verneområdene, Senja, Bardu-Målselv og Harstad-Salangen, og vedtar vedlagte forslag til mandater og oppgaver.

Ved alternativ votering mellom planutvalgets innstilling og rådmannens endrede innstilling, ble rådmannens endrede innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

1. Det vises til møte i vannområdeutvalget den 2.5.18 om å opprette et felles vannområdeutvalg.
2. Lavangen kommune slutter seg til verneområdeutvalget for de 3 verneområdene, Senja, Bardu-Målselv og Harstad-Salangen, og vedtar vedlagte forslag til mandater og oppgaver.

35/18

## **REVISJON AV RETNINGSLINJER FOR BRUK OG UTELEIE LAUVHALLEN**

### **Formannskapetets innstilling:**

Lavangen kommunestyre vedtar **Retningslinjer for bruk og utleie av Lauvhallen** datert 22.05.18.

### **Behandling:**

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Lavangen kommunestyre vedtar **Retningslinjer for bruk og utleie av Lauvhallen** datert 22.05.18.

36/18

## MÅL OG RETNINGSLINJER FOR LAVANGSVEKKA - REVISJON

### Levekårsutvalgets innstilling:

Følgende endringer gjøres i "Mål og retningslinjer for Lavangsvokka" sist vedtatt 27.10.16:

#### *Innledning:*

- "Kulturutvalget" endres til "levokårsutvalget"
- ".. inntil 5 personer" endres til "..inntil 7 personer".

#### *Mål:*

Lavangsvokka skal være årets største kulturarrangement i Lavangen som skal fremme engasjement, trivsel og samhold. Lavangsvokka skal synliggjøre det norske, samiske og flerkulturelle mangfoldet i kommunen.

#### *Hovedkomité:*

Hovedkomité for Lavangsvokka:

- 1 representant fra lag og foreninger
- 1 representant valgt av frivilligsentralen
- 1 representant fra ungdomsrådet
- 1 representant fra levekårsutvalget
- 1 representant fra arbeidstakerne i Lavangen kommune
- 1 representant fra Ástávuona Giellagoahtie

Kommunens næringskonsulent

#### *Hovedkomiteen bestemmer:*

Hovedkomiteen tildeler arrangementsdager etter ønsker og evt. søknad fra lag og foreninger.

#### **Behandling:**

Levekårsutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak:**

Følgende endringer gjøres i "Mål og retningslinjer for Lavangsvokka" sist vedtatt 27.10.16:

#### *Innledning:*

- "Kulturutvalget" endres til "levokårsutvalget"
- ".. inntil 5 personer" endres til "..inntil 7 personer".

#### *Mål:*

Lavangsvokka skal være årets største kulturarrangement i Lavangen som skal fremme engasjement, trivsel og samhold. Lavangsvokka skal synliggjøre det norske, samiske og flerkulturelle mangfoldet i kommunen.

#### *Hovedkomité:*

Hovedkomité for Lavangsvokka:

- 1 representant fra lag og foreninger
- 1 representant valgt av frivilligsentralen
- 1 representant fra ungdomsrådet
- 1 representant fra levekårsutvalget
- 1 representant fra arbeidstakerne i Lavangen kommune
- 1 representant fra Ástávuona Giellagoahtie

Kommunens næringskonsulent

#### *Hovedkomiteen bestemmer:*

Hovedkomiteen tildeler arrangementsdager etter ønsker og evt. søknad fra lag og foreninger.

37/18

## **FOREBYGGING OG HÅNDTERING AV VOLD OG TRUSLER MOT ANSATTE - RETNINGSLINJER**

### **Formannskapetets innstilling:**

Vedlagte utkast til: Forebygging og håndtering av vold og trusler mot ansatte - retningslinjer, datert 19.1.18, vedtas.

### **Behandling:**

*H v/repr. Arvid Småriseth fremmet følgende forslag:*

"Rutine for intern registrering og oppbevaring av dokumentasjon:

pkt. 2.: Avviksmeldinger oppbevares i avviksmeldingssystemet i 10 år. Kopi sendes servicekontoret, erstattes med:

"Avviksmeldinger oppbevares til avviket er lukket. Innholdet anonymiseres i henhold til elektroniske retningslinjer og oppbevares i avvikssystemet i 10 år".

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

Forslag fra H v/Arvid Småriseth sendes administrasjon for nærmere vurdering, og evt. innarbeiding i retningslinjene.

### **Vedtak:**

1. Vedlagte utkast til: Forebygging og håndtering av vold og trusler mot ansatte - retningslinjer, datert 19.1.18, vedtas.

2. "Rutine for intern registrering og oppbevaring av dokumentasjon, (side 6):

Adm. bes. vurdere og innarbeide følgende forslag til endring vedr. rutine for registrering og oppbevaring dokumentasjon i retningslinjene:

"Avviksmeldinger oppbevares til avviket er lukket. Innholdet anonymiseres i henhold til elektroniske retningslinjer og oppbevares i avvikssystemet i 10 år".

38/18

## **ØKT ADMINISTRATIV RESSURS - AVDELINGSSYKEPLEIERE**

### **Formannskapetets innstilling:**

1. Kommunestyret omgjør den administrative ressursen i begge stillingene som avdelingssykepleiere ved PRO-avd. fra 40% til 60% stilling, f.o.m. 1.11.18.
2. Økte utgifter inntil kr 42 000,- for 2018 innarbeides innenfor PRO-avd. budsjetttramme.
3. Det opprettes 40% stilling som sykepleier fra 1.11.18. Stillingen kombineres med deltidsstilling som sykepleier.
4. Økte utgifter innarbeides i fremtidige budsjetter.

**Behandling:**

Formannskapetets innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Kommunestyret omgjør den administrative ressursen i begge stillingene som avdelingssykepleiere ved PRO-avd. fra 40% til 60% stilling, f.o.m. 1.11.18.
2. Økte utgifter inntil kr 42 000,- for 2018 innarbeides innenfor PRO-avd. budsjettramme.
3. Det opprettes 40% stilling som sykepleier fra 1.11.18. Stillingen kombineres med deltidsstilling som sykepleier.
4. Økte utgifter innarbeides i fremtidige budsjetter.

39/18

**NÆRINGSUTVIKLER - OMGJØRING AV STILLING TIL FAST ANSETTELSE/UTVIDELSE AV PROSJEKTPERIODE****Formannskapetets innstilling:**

1. Det vises til vedtak i k. sak 65/16 vedrørende opprettelse av stilling som næringsutvikler/planlegger samt til henvendelse fra Ekeland datert 19. september 2018.
2. Prosjektperioden for nevnte stilling utvides fra 3 år til fast stilling. Lønnsutgifter til stillingen innarbeides i budsjett og økonomiplan.

**Behandling:**

*H v/repr. Heidi Lundberg fremmet følgende forslag:*

1. Det vises til vedtak i K.-sak 65/16 vedrørende opprettelse av stilling som næringsutvikler samt henvendelse til Ekeland datert 19.9.18.
2. Prosjektperioden for nevnte stilling utvides fra 3 år til fast stilling gjeldende fra 1.1.2019. Lønnsutgiftene til stillingen innarbeides i budsjett og økonomiplan.

Ved alternativ votering mellom formannskapetets innstilling og forslaget fra H v/repr. Heidi Lundberg, ble formannskapetets innstilling vedtatt med 10 mot 4 stemmer.

**Vedtak:**

1. Det vises til vedtak i k. sak 65/16 vedrørende opprettelse av stilling som næringsutvikler/planlegger samt til henvendelse fra Ekeland datert 19. september 2018.
2. Prosjektperioden for nevnte stilling utvides fra 3 år til fast stilling. Lønnsutgifter til stillingen innarbeides i budsjett og økonomiplan.

40/18

**SAMISK HELSEPLAN****Administrasjonsutvalgets innstilling:**

1. Forslag til samisk helseplan for Lavangen kommune for planperioden 2017-2021, godkjennes.
2. Planens side 8, vedr. mål for rekruttering, under tiltak: siste setning etter komma sløyfes følgende " og gis fortrinn ved ellers like kvalifikasjoner".

**Behandling:**

Administrasjonsutvalgets innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

1. Forslag til samisk helseplan for Lavangen kommune for planperioden 2017-2021, godkjennes.
2. Planens side 8, vedr. mål for rekruttering, under tiltak: siste setning etter komma sløyfes følgende " og gis fortrinn ved ellers like kvalifikasjoner".

41/18

**OPPNEVNING AV MØTEFULLMEKTIGER TIL FORLIKSRADET  
- UT KOMMUNESTYREPERIODEN 2019****Formannskapets innstilling:**

Som møtefullmektiger for forliksrådet for inneværende kommunestyreperiode t.o.m. 2019, oppnevnes:

Bodil Halvorsen  
Arla Vihelmsson  
Asgeir Løkken

**Behandling:**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Som møtefullmektiger for forliksrådet for inneværende kommunestyreperiode t.o.m. 2019, oppnevnes:

Bodil Halvorsen  
Arla Vihelmsson  
Asgeir Løkken

42/18

**BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD LØNN OG REGNSKAP****Formannskapets innstilling:**

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord lønn- og regnskap med en utgift på kr. 1 396 204,- godkjennes.
2. Vedtaket forutsetter godkjenning fra de øvrige samarbeidskommunene.

**Behandling:**

*Ordfører fremmet følgende endringsforslag nytt pkt. 1.*

Vedtak i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.

Ordførerens forslag ble deretter vedtatt som nytt pkt. 1 og formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt som nytt pkt. 2 og 3.

**Vedtak:**

1. Vedtak i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.
2. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord lønn- og regnskap med en utgift på kr. 1 396 204,- godkjennes.
3. Vedtaket forutsetter godkjenning fra de øvrige samarbeidskommunene.



43/18

## **BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD BARNEVERN**

### **Formannskapets innstilling:**

#### **Behandling:**

*Ordfører fremmet følgende endringsforslag nytt pkt. 1.*

Vedtatt i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.

Ordførerens forslag ble deretter vedtatt som nytt pkt. 1 og formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt som nytt pkt. 2 og 3.

#### **Vedtatt:**

1. Vedtatt i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.
2. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord barnevernstjeneste med en utgift på kr. 1 357 948,- for Lavangen kommune godkjennes.
3. Vedtaket forutsetter godkjenning fra de øvrige samarbeidskommunene.

44/18

## **BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD KEMNERKONTOR**

### **Formannskapets innstilling:**

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord Kemnerkontor med en utgift på kr. 676 116,- for Lavangen kommune godkjennes.
2. Vedtaket forutsetter likelydende vedtak fra de samarbeidende kommunene.

#### **Behandling:**

*Ordfører fremmet følgende endringsforslag nytt pkt. 1.*

Vedtatt i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.

Ordførerens forslag ble deretter vedtatt som nytt pkt. 1 og formannskapets innstilling ble enstemmig vedtatt som nytt pkt. 2 og 3.

#### **Vedtatt:**

1. Vedtatt i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.
2. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord Kemnerkontor med en utgift på kr. 676 116,- for Lavangen kommune godkjennes.
3. Vedtaket forutsetter likelydende vedtak fra de samarbeidende kommunene.

45/18

## **BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD IKT-TJENESTE**

### **Formannskapetets innstilling:**

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord IKT-tjeneste med en total kostnad for Lavangen kommune på kr 1 261 909,- godkjennes.
2. Det forutsettes at de samarbeidende kommunene fatter likelydende vedtak.

### **Behandling:**

*Ordfører fremmet følgende endringsforslag nytt pkt. 1.*

Vedtak i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.

Ordførerens forslag ble deretter vedtatt som nytt pkt. 1 og formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt som nytt pkt. 2 og 3.

### **Vedtak:**

1. Vedtak i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.
2. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord IKT-tjeneste med en total kostnad for Lavangen kommune på kr 1 261 909,- godkjennes.
3. Det forutsettes at de samarbeidende kommunene fatter likelydende vedtak.

46/18

## **BUDSJETT 2019- ASTAFJORD KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTE**

### **Formannskapetets innstilling:**

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord kart- og oppmåling med en andel av utgiftene på kr. 726 121,- for Lavangen kommune godkjennes.
2. Vedtaket forutsetter godkjenning fra de øvrige samarbeidskommunene.

### **Behandling:**

*Ordfører fremmet følgende endringsforslag nytt pkt. 1.*

Vedtak i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.

Ordførerens forslag ble deretter vedtatt som nytt pkt. 1 og formannskapetets innstilling ble enstemmig vedtatt som nytt pkt. 2 og 3.

### **Vedtak:**

1. Vedtak i sak 99/18 i Salangen formannskap den 17.10.18, ble referert.
2. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord kart- og oppmåling med en andel av utgiftene på kr. 726 121,- for Lavangen kommune godkjennes.
3. Vedtaket forutsetter godkjenning fra de øvrige samarbeidskommunene.

47/18

## **BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022**

### **Behandling:**

1. Administrasjonen orienterte om status vedr. budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022. Ordfører foreslo følgende:

Orientering om status vedr. budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022, tas til etterretning.

*Repr. Kristine Haugen fremmet følgende forslag:*

2. Administrasjonen innkaller etatsjefer/avd.-ledere til formannskapetets møte den 12.11.18 vedr. budsjett.

### **Vedtak:**

1. Orientering om status vedr. budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022, tas til etterretning.

2. Administrasjonen innkaller etatsjefer/avd.-ledere til formannskapetets møte den 12.11.18 vedr. budsjett.

48/18

## **VINTERVEDLIKEHOLD PÅ IDRETTSVEIEN**

### **Planutvalgets innstilling:**

### **Behandling:**

*Repr. Geir Ove Mortensen stilte spørsmål om sin inhabilitet.* Repr. Geir Ove Mortensen ble ved votering erklært inhabil med 8 mot 6 stemmer.

*Repr. Arvid Småriseth fremmet følgende forslag:* Saken utsettes.

Ved votering ble forslaget fra repr. Arvid Småriseth vedatt med 7 mot 6 stemmer.

### **Vedtak:**

Saken utsettes.

Tennevoll, 1.11.18

  
Ingrid Hammer

referent

