



MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRE
Møtested: Kantina, Lavangen skole
Møtedato: 01.11.2018 **Tid:** 09:00

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	
33/18	17/71	033	REFERATSAKER KOMMUNESTYRET
34/18	09/98	P11	TILKNYTNING TIL VANNOMRÅDEUTVALGET I SØR- OG MIDT-TROMS
35/18	11/508	C00	REVISJON AV RETNINGSLINJER FOR BRUK OG UMLEIE LAUVHALLEN
36/18	16/159	C03	MÅL OG RETNINGSLINJER FOR LAVANGSVEKKA - REVISJON
37/18	18/248	F03	FOREBYGGING OG HÅNDTERING AV VOLD OG TRUSLER MOT ANSATTE - RETNINGSLINJER
38/18	18/268	034	ØKT ADMINISTRATIV RESSURS - AVDELINGSSYKEPLEIERE
39/18	16/398	412	NÆRINGSUTVIKLER - OMGJØRING AV STILLING TIL FAST ANSETTELSE/UTVIDELSE AV PROSJEKTPERIODE
40/18	17/44	144 G	SAMISK HELSEPLAN

- 41/18 11/43 033
**OPPNEVNING AV MØTEFULLMEKTIGER TIL FORLIKSRADET - UT
KOMMUNESTYREPERIODEN 2019**
- 42/18 12/351 151
BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD LØNN OG REGNSKAP
- 43/18 12/337 151
BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD BARNEVERN
- 44/18 12/353 151
BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD KEMNERKONTOR
- 45/18 12/354 151
BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD IKT-TJENESTE
- 46/18 12/355 151
BUDSJETT 2019- ASTAFJORD KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTE
- 47/18 18/265 151
BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022

Tennevoll, 25.10.18


Bernhardt Halvorsen

ordfører



REFERATSAKER KOMMUNESTYRET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 17/71

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
33/18 Kommunestyre

Møtedato
01.11.2018

Sakens dokumenter:

09/561-112 27.09.2018 ORDF//BKH 026
2920/18 **Sør-Troms regionråd**
REFERAT FRA REGIONRÅDSMØTE I LAVANGEN 23.-24.AUGUST
2018

08/131-48 27.09.2018 SEN//IHA U63
2927/18 **UL Rett Leid**
SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - UL RETT LEID -
ARRANGEMENTET SEKSA - LØRDAG 10.11.18

11/455-24 01.10.2018 SEN//EHA G21
2957/18 **Salangen kommune**
MELDING OM POLITISK VEDTAK - ETABLERING AV
ASTAFJORDLEGEN

08/717-20 03.10.2018 SEN//EHA H06
3018/18 **Sør-Troms Regionråd**
REFERAT FRA MØTE VEDR. AMBULANSEHELIKOPTERBASEN PÅ
EVENES

18/142-13 10.10.2018 SEN//EBH 212
3096/18 **Lederne i etat/avd.**
MELDING OM POLITISK VEDTAK - ØKONOMIMELDINGER 2018
TERTIALRAPPORT 2 - 2018

09/561-113 18.10.2018 ORDF//BKH 026
3246/18 **Sør-Troms regionråd**
REFERAT FRA REGIONRÅDSMØTE I KVÆFJORD 28. SEPTEMBER
2018

09/561-114 22.10.2018 ORDF//BKH 026
3257/18 **Ofoten regionråd**
REFERAT FRA MØTE I HOVEDSTYRET OFOTEN REGIONRÅD

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

25.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

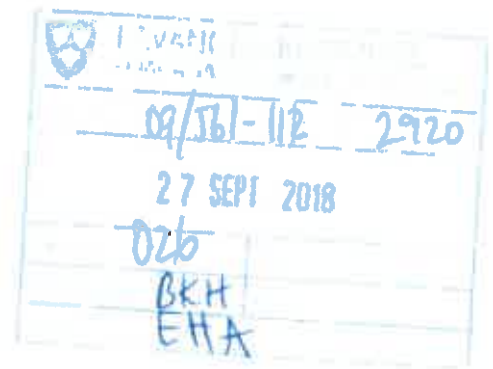
Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.



Sør-Troms regionråd

Deres ref.: Deres dato: Saksbehandler: Telefon: 770 26008 Vår dato: Vår ref. 2018/393 /
 STURLA BANGSTAD 21.09.2018 026

Ibestad kommune	9450	HAMNVIK
Salangen kommune	9350	SJØVEGAN
Tjeldsund kommune		
Lavangen kommune	9357	TENNEVOLL
Gratangen kommune	9470	GRATANGEN
Skånland kommune	Postboks 240	9439 Evenskjer
Kvæfjord kommune	Bygdevegen 26	9475 Borkenes



REFERAT FRA REGIONRÅDSMØTE I LAVANGEN 23-24 AUGUST 2018

Deltakere

Helene Berg Nilsen, ordfører Skånland (leder)
 Marianne Bremnes, ordfører Harstad (nestleder)
 Torbjørn Larsen, ordfører Kvæfjord (dag 2)
 Karin Eriksen, varaordfører Kvæfjord (dag 1)
 Merete Hessen, rådmann Kvæfjord
 Eva Ottesen, ordfører Gratangen
 Ole-Kristian Severinsen, rådmann Gratangen
 Dag Sigurd Brustind, ordfører Ibestad
 Roe Jensen, rådmann Ibestad
 Sigrun W Prestbakmo, ordfører Salangen
 Bernhard Halvorsen, ordfører Lavangen
 Erling Hanssen, rådmann Lavangen (dag 2)
 Christian Ekeland, næringssjef Lavangen (deler)
 Gunnhill Andreassen, varaordfører Tjeldsund (dag 2)
 Nina Dons-Hansen, prosjektleder STRR (dag 1)
 Sturla Bangstad, daglig leder STRR

Forfall

Bjørn Tore Sørensen, rådmann Skånland
 Hugo Tode Hansen, rådmann Harstad
 Frode Skuggedal, rådmann Salangen
 Liv Kristin Johnsen, ordfører Tjeldsund
 Kristina Lindahl, rådmann Tjeldsund

Behandlede saker

Sak 15/18

Status Re:tenk 2018 v/prosjektleder Nina Dons-Hansen.
 Nina gav status for fremdriften med Re:tenk 2018 som er en felles konferanse med Ofoten regionråd.

Vedtak

Regionrådet tok framlegget til orientering.

Sak 16/18

Idrettsbyen Harstad/regional anleggsutvikling v/Daglig leder Magnus Ingebrigtsen og styreleder Hilde Lilleng (framlegg vedlagt).

Vedtak

Regionrådet tok framlegget til orientering.

Sak 17/18

Status fra styringsgruppemøte i forbindelse med sammenslåingsprosessen av Ofoten og Sør-Troms regionråd v/Helene Berg Nilsen, leder Sør-Troms regionråd.

Helene la fram STRRs kompromissforslag (se modell under) til styringsgruppen.

STRRs kompromiss- Midtre-Hålogaland regionråd

Følgende samarbeidsforhold gjelder for kommunene:
 Avtalt samarbeid: Midtre-Hålogaland
 Rådsmøter og
 Følgende styringsprosedyrer fra regionen gjelder på de møter hvor sakspostene er der
 Avtalt samarbeid: IS

Ofotens representanter var skeptiske til å begrense opposisjonspolitikerens innflytelse, men tar vedtaket i STRR opp til hovedstyrebehandling i uke 38.

Vedtak

Regionrådet tok framlegget til orientering.

Sak 18/18

Videregående opplæring i Sør-Troms og kommunenes roller v/Roar Sollied, fylkesråd for utdanning (orientering vedlagt).

Sollied la fram en meget omfattende orientering hvor han særlig vektla:

- Fullføringsrett og utvida rett til skoleplass.
- Lokal helsetjeneste «levtjenesten»
- Gjennomføringstallene for vgo. i Troms sammenlignet med landssnittet
- Behovet for lærlingeplasser
- Gjesteelever
- Nettskole Troms
- Ungdommens fylkesting
- Involver, inkluder, inspirer, inviter og invester

Vedtak

Regionrådet tok framlegget til orientering.

Sak 19/18

Innspill til Innspillskonferansen 11. september – jernbaneutredning v/Eva Ottesen Fauske-Tromsø (orientering vedlagt).

Ottesen la fram grunnlag og mandat for utredningen samt faktagrunnlag og forslag til framlegg under Innspillskonferansen i Narvik 11. september.

Vedtak

Regionrådet tok framlegget til orientering og besluttet at orienteringen skulle sendes ut til samtlige ordførere for godkjenning.

Sak 20/18

Status prosjekt Merkur (kapitalisering på forsvarrets satsning i regionen v/Bjørn Akselsen, Næringssjef Harstad kommune (orientering vedlagt)

Akselsen fremla konklusjonene fra KUPA og Styrker. KUPA mener at det er grunnlag for å etablere bedriftsklynger som vil stå godt rustet til å vinne anbud i utbyggingsprosjektene på Evenes. Styrker har sett mer langsiktig og strategisk på mulighetsrommet, og har konkludert med at man bør gå videre med strategier for å kunne vinne flere utviklings- og driftsavtaler for Forsvaret i Troms+ regionen. Om forprosjektet skal videreføres som hovedprosjekt er ennå ikke avgjort.

Vedtak

Regionrådet tok framlegget til orientering.

Sak 21/18

Fylkesmannens dialogmøte med Sør-Troms regionråd (Vedlagt er orienteringer).

Skuterløyper, barmarkskjøring og praktisering av dispensasjoner

v/ miljødirektør Evy Jørgensen, Fylkesmannen i Troms.

Framlegget skapte debatt omkring kommunenes reelle myndighet og viktigheten av å kunne bruke lokalt skjønn i dispensasjonsavgjørelser.

Akuttberedskap i barnevernet – status i kommunene

v/ regionrådet.

Tilbakemeldingen fra kommunene: akuttberedskapen er ivaretatt i henhold til Barneloven gjennom kommunale og/eller interkommunale ordninger.

Kompetanseutvikling for lærere v/ Elvind Bratsberg, Fylkesmannen i Troms**Kort om status for arbeidet med ny kystsonoplan v/ regionrådet**

Sør-Troms gjennomfører ikke kystsonoplanleggingen i regi av regionrådet. Noen kommuner har ikke vurdert behovet som tilstrekkelig for å igangsette revisjon av eksisterende plan, mens andre kommuner har gått sammen med Midt-Troms for å samordne revisjonsarbeidet. Fremdrift i henhold til prosjektplan.

I den påfølgende debatt, ble viktigheten av at fylkesmannen tar på seg samordningsansvaret med innsigelsesmyndighetene.

Beredskapssenter Nord v/Sturla Bangstad og Bjørn Akselsen

Bangstad og Akselsen la fram en konseptskisse for et fremtidig Beredskapssenter Nord som skal ivareta utdanning og samtrening av beredskapsaktørene i Nord-Norge. Videre ble det belyst et behov for å gjennomføre samlet analyse av samfunnssikkerhet- og beredskapssituasjonen i Nord-Norge, da dette fortøner seg annerledes enn for landet for øvrig.

Den påfølgende debatten gav støtte til å utvikle konseptet videre med deltakelse i prosjektet fra FMTR. Videre ble det gitt støtte til argumentene for å gjennomføre en analyse av samfunnssikkerhet- og beredskapssituasjonen i Nord-Norge.

Nytt fra Fylkesmannen

Det nye Fylkesmannsembete fra 1.1.2019 – status for arbeidet
Kommunedialogen 2019 v/fylkesmann Elisabeth Vik Aspaker

Noen stikkord fra fylkesmannen:

Status:

- Aug 2017: Utnevnt til fylkesmann for nye «Troms og Finnmark fylkesmannsembete»
- Nytt organisasjonskart medio april
- 2 assisterende fylkesmenn; Vadsø og Tromsø
- Ny ledergruppe på plass
- Ansatte innplassert 1.oktober
- Nytt embete 1.1.2019

«STORE NORD» fra 24 til 43/39 kommuner – betjenes fra både Tromsø og Vadsø

- «Januarmøtet» – etablere ny felles møteplass for «storfamilien»
- Kommunemøtet (status, utfordringer/avvik)
- Kommunennettverk over fylkesgrensen (k-type, tema, tjeneste, osv.)
- Kommuneregioner – nyorganisering
- Regionrådene som treffpunkt
- Digitale møteplasser
- Samarbeid med KS Nord?
- Koble med møteplasser i annen regi?

Forventninger til kommunene:

- ✓ Lovpålagte tjenester av høy kvalitet
- ✓ oppvekst
- ✓ helse og omsorg
- ✓ Attraktive arbeidsplasser
- ✓ Kompetanse – kapasitet – kontinuitet
- ✓ Interkommunalt samarbeid
- ✓ Viktigste utfordring for den nye regionen:
- ✓ skolerestultater – frafall – tidlig innsats
- ✓ demografi og kommuneøkonomi

Med hilsen

Helene Berg Nilsen
Leder

Sturla Bangstad
Daglig leder

Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.



UL Rett Leid
Postboks 58

9358 TENNEVOLL

SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING - UL RETT LEID
- ARRANGEMENTET SEKSA - LØRDAG 10.11.18

Det vises til søknad datert 25.9.18.

Saken er behandlet delegert med saksnr 4/18, fra Kommunestyre.

Med hjemmel i delegasjonsreglementets §2, pkt. 1, fattes følgende vedtak:

1. U.L. Rett Leid gis skjenkebevilling for øl og vin i forbindelse med arrangementet SEKSA på ungdomshuset på Tennevoll lørdag den 10. november 2018.
2. Skjenkebevillingen gjelder fra kl 1930 til kl 0100.
3. Skjenkeansvarlig er Oddveig Johansen med Ingrid Johansen som stedfortreder.

Vedtaket er fattet i henhold til gitt delegasjonsfullmakt.

Med hilsen

Bernhardt Halvorsen
ordfører

Kopi:
NAV Lavangen
Politiet



SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjon

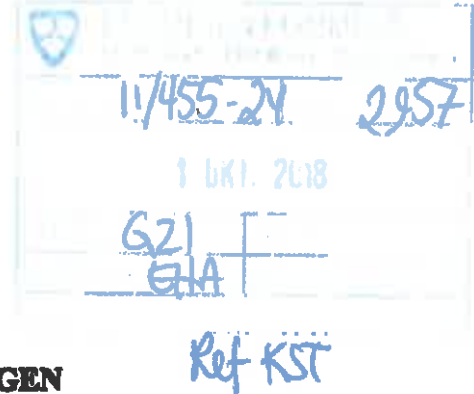
Vår dato:
28.09.2018

Vår ref.:
2303/18-G21

Saksbehandler, dir. telefon:
Frode Skuggedal, 480 44 904

Deres ref.:

Dyrøy kommune - postmottak@dyroy.kommune.no
Ibestad kommune - postmottak@ibestad.kommune.no
Lavangen kommune - post@lavangen.kommune.no



MELDING OM POLITISK VEDTAK - ASTAFJORDLEGEN

Kommunestyret behandlet i møte 17.09.2018 sak 52/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Astafjordlegen etableres som et samarbeid mellom kommunene Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen med utgangspunkt i Kommunelovens §28, administrativt vertskommunesamarbeid. Salangen kommune er vertskommune og de tre øvrige kommunene blir samarbeidskommuner.
2. Det gjennomføres virksomhetsoverdragelse i henhold til Arbeidsmiljølovens §16.
3. Astafjordlegen opprettholder legekontor i hver kommune. Kontorene skal bemannes fem dager i uka på hverdager med minimum to leger, hvorav den ene kan være turnuskandidat. Videre bemannes det enkelte kontor med minst to medarbeidere per legedag.
4. Astafjordlegen ledes faglig av en kommuneoverlege. Det avsettes 1 årsverk til kommuneoverlegefunksjon. Funksjonen fordeles på flere personer med ulike faglige ansvarsområder, herunder faglig ledelse.
5. 100 % stilling som administrativ leder opprettes.
6. Leger og øvrige medarbeidere som ansettes etter iverksettelsen av Astafjordlegene, ansettes i Astafjordlegene men med et spesifikt arbeidssted. Det er behovet for opprettholdelse av legekontor i hver kommune som bestemmer hvilke tjenestested den nyansatte blir ansatt på. Ved behov må ansatte påregne å jobbe ved andre legekontor.
7. Ordningen med både kommunalt ansatte og privatpraktiserende leger videreføres.
8. Satsingen på turnusleger, legestudenter og andre studenter videreføres og systematiseres.
9. Det innføres felles system for pasientjournalhåndtering og telefon. Elektroniske system

for pasientenes kommunikasjon med legekantorene videreutvikles, og det innføres systematisk bruk innenfor lovens begrensinger av teknologiske hjelpemidler.

10. Eksisterende kostnader ved drift av de respektive legekantorene dekkes av de respektive kommunene. Merkostnadene ved innføring av Astafjordlegene fordeles slik: 20 % fordeles likt og 80 % fordeles etter befolkningstall
11. Det nedsettes en egen referansegruppe bestående av rådmenn/administrasjonssjefer fra alle deltakende kommuner. Vertskommunen, Salangen kommune, har ansvaret for å innkalle og informere referansegruppen. Salangen kommune har prosjektlederansvaret frem til administrativ leder har tiltrådt.
12. Salangen kommune forutsetter at minimum to av de øvrige tre kommunene fatter vedtak om deltakelse, og er innforstått med at dersom en kommune ikke velger å delta så vil andelen felleskostnader øke.

Med hilsen



Grethe D. Kleppe
sekretær

08/10-20 3018

31.10.2018
Hob
EHA
EKH

**Referat fra møte om ambulanshelikopterbasen på Evenes
01.10.18 kl 13:00
Rådhuset i Evenes**

Møtt: Sisilja Viksund, Tor Asgeir Johansen, Helene Berg Nilsen, Per Kristian Arntzen, Geir Ketil Hansen
Også til stede: Arne Kvensjø, Sturla Bangstad, Sigbjørn Astrup, Elisabeth Storjord.

Ordføreren i Evenes, Sisilja Viksund, hadde invitert til møte vedr. i Helse Nords vedtak å oppheve vedtaket fra 2013 om å etablere en base for ambulanshelikopter på Evenes. Luftambulansetjenesten HF får nå i oppdrag å finne en ny plassering av basen. Ordfører i Evenes la fram en liste over fem mulige plasseringer i nærheten av Harstad/Narvik Evenes lufthavn.

I møtet ble det drøftet hvordan Sør-Troms regionråd (STRR) og Ofoten regionråd (OR) i fellesskap skal jobbe med saken. Møtet kom til følgende enighet:

- Strategien for det videre arbeidet skal være strengt faktaorientert. I bunnen ligger rapporten «Ambulanshelikopter mellom Bodø og Tromsø – utredning av kapasitet og dekning» samt de medisinske rapportene som dokumenterer hvordan helikopterbasen på Evenes har fungert. Dette gjelder også i møte med media, med rask respons på utspill og spørsmål.
- En arbeidsgruppe bestående av ordførerne i Narvik, Harstad og Evenes jobber videre med saken. Sekretariatene i STRR og OR brukes i arbeidet.
- Det spilles snarest inn til Luftambulansetjenesten HF at vi ønsker en representant inn i prosjektgruppa som skal utrede og anbefale ny lokalisering av ambulanshelikopterbasen i Midtre Hålogaland.
- Det bes om et møte Forsvaret og Avinor. Dette møtet kan samordnes med møte i flyplassutvalget. Følges opp av Geir Ketil Hansen.
- Vi vil spille på lag med gode medspillere i Ofoten og Sør-Troms, næringsforeningene og andre utviklingsmiljøer.
- Det jobbes med politisk oppfølging mot fylkesting, naboregioner osv.
- Neste møte i dette forumet holdes den 19. oktober, i tilknytning til fellesmøte OR-STRR.

Narvik 02.10.18
Referent
Elisabeth Storjord



Lederne i etater/avd.

MELDING OM POLITISK VEDTAK - ØKONOMIMELDINGER 2018
TERTIALRAPPORT 2 - 2018

Formannskapet behandlet saken i møte 08.10.2018 sak 83/18. Følgende vedtak ble fattet:

1. Kommunestyret tar økonomimelding for 2. tertial til orientering.
2. På grunn av betydelig overforbruk innføres ansettelses-og innkjøpsstopp med øyeblikkelig virkning
3. Administrasjonen gis fullmakt til å vurdere nødvendige ansettelser og innkjøp i hvert enkelt tilfelle
4. Vedtakets pkt. 2 og 3 er fattet med hjemmel i kommunelovens § 13

Med hilsen

Evy Hansen
førstesekretær

Kopi til:
ALR



Sør-Troms regionråd

Deres ref.: Deres dato: Saksbehandler: Telefon: 770 26008 Vår dato: Vår ref. 2018/393 /
STURLA BANGSTAD **28.09.2018** **026**

HARSTAD KOMMUNE / HÅRSTTÅID SUOHKAN	c/o Postmottak, Postboks 1000	9479	HARSTAD
GRATANGEN KOMMUNE	Postboks 23	9471	GRATANGEN
IBESTAD KOMMUNE	Kopparvika 7	9450	HAMNVIK
SALANGEN KOMMUNE	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
KVÆFJORD KOMMUNE	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
LAVANGEN KOMMUNE	Nessveien 7	9357	TENNEVOLL
LOABÁGA SUOHKAN			
SKÅNLAND KOMMUNE	Postboks 240	9439	EVENSKJER
TJELDSUND KOMMUNE	Tjeldøyveien 800	9444	HOL I TJELDSUND

REFERAT FRA REGIONRÅDSMØTE I KVÆFJORD 28. SEPTEMBER 2018

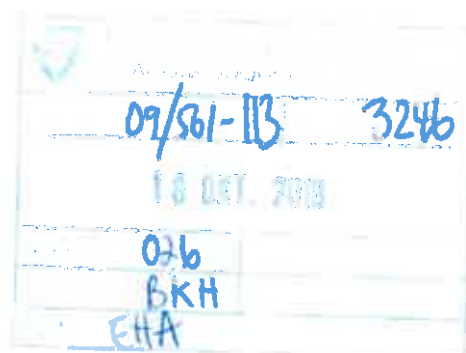
Deltakere

Helene Berg Nilsen, ordfører Skånland (leder)
 Torunn Rørvik Wilhelmsson, næringssjef Skånland
 Maria Serafia Fjellstad, varaordfører Harstad
 Hugo Tode Hansen, rådmann Harstad
 Torbjørn Larsen, ordfører Kvæfjord
 Merete Hessen, rådmann Kvæfjord
 Ellen Ellseussen, næringssjef Kvæfjord
 Ole-Kristian Severinsen, rådmann Gratangen
 Jim Kristiansen, varaordfører Ibestad
 Roe Jensen, rådmann Ibestad
 Terje Andreassen, strategisk næringsutvikler Ibestad
 Sigrun W Prestbakmo, ordfører Salangen
 Bernhard Halvorsen, ordfører Lavangen
 Christian Ekeland, næringssjef Lavangen
 Geir Ketil Hansen, varaordfører Narvik

Dons-Hansen, prosjektleder STRR
 Sturla Bangstad, daglig leder STRR

Forfall

Liv Kristin Johnsen, ordfører Tjeldsund
 Kristina Lindahi, rådmann Tjeldsund
 Marianne Bremnes, ordfører Harstad (nestleder)
 Eva Ottesen, ordfører Gratangen
 Dag Sigurd Brustind, ordfører Ibestad
 Frode Skuggedal, rådmann Salangen
 Erling Hanssen, rådmann Lavangen
 Bjørn Tore Sørensen, rådmann Skånland



Behandlede saker

Sak 22/18 Regional utviklingsplan 2035, Helse Nord v/direktør stab Helse Nord, Kristian Iversen Fanghol (presentasjon vedlagt).

Kristian Iversen Fanghol fremhevet i sitt foredrag de store forsørgerutfordringene (forsørgerbrøken) som våre kommuner vil stå overfor i fremtiden. Han la vekt på at bruken av ny teknologi og samhandling som nødvendige tiltak for å møte disse utfordringene.

Fanghol redegjorde også for vedtaket fra styremøte om ambulanshelikoptersituasjonen i Helse Nord RHF.

Helse Nord ble i debatten utfordret til å bli mer konkret rundt begrepet samhandling, finansieringsmodell og fagråd. I tillegg ble det pekt på viktigheten av regional utdanning av helsepersonell for å bøte på kompetanselekkasjen sørover.

Det ble også poengtert at samhandlingstiltak må bli en integrert del av helsetjenesten og ikke prosjekter på siden av eksisterende organisasjon.

Videre framkom det kritikk av beslutningen som åpner for omkamp rundt lokaliseringen av ambulanshelikopter og at dette skaper unødig støy og konflikt mellom kommuner og regioner.

Helse Nord RHF hadde gode nok erfaringstall tilgjengelig på styremøtet til å kunne konkludere med at Evenes fortsatt er den mest gunstige lokaliseringen av tjenesten. Disse erfaringene forsterker at konklusjonen og anbefalingen i utredning fra 2012 var riktig. «Basen til et ambulanshelikopter anbefales plassert ved Harstad/Narvik lufthavn».

Til slutt ble det anbefalt at Helse Nord må se nærmere på øvrige ambulansetjenesten for å sikre betryggende ivaretagelse av liv og helse.

Vedtak:

Sør-Troms regionråd tok framlegget til orientering.

Sak 23/18 Gjennomgang av detaljprogram for Re:tenk 2018 v/Nina Dons-Hansen.

Vedtak:

Sør-Troms regionråd tok framlegget til orientering.

Sak 24/18 Gjennomgang og korrigeringer/Innsplll til strategisk plan for vekst og utvikling i Sør-Troms v/Nina Dons-Hansen.

Vedtak:

Sør-Troms regionråd vedtok følgende rettelser og tillegg til planen:

- De politiske tiltakene skal samles med Sør-Troms regionråd som ansvarlig.
- Oppfølging gjennom sekretariatet.
- Alle politikere i rådet er ansvarlig for å fronte rådets prioriteringer.
- Deltakelse i utvalg, seminar, høringer m.v. avhenger av sak.

Sak 25/18 Sammenslåingsprosessen mellom Sør-Troms og Ofoten regionråd. Gjennomgang og drøfting av vedtak i Ofoten regionråds hovedstyre fredag 21. september v/Sturla Bangstad.

Vedtak:

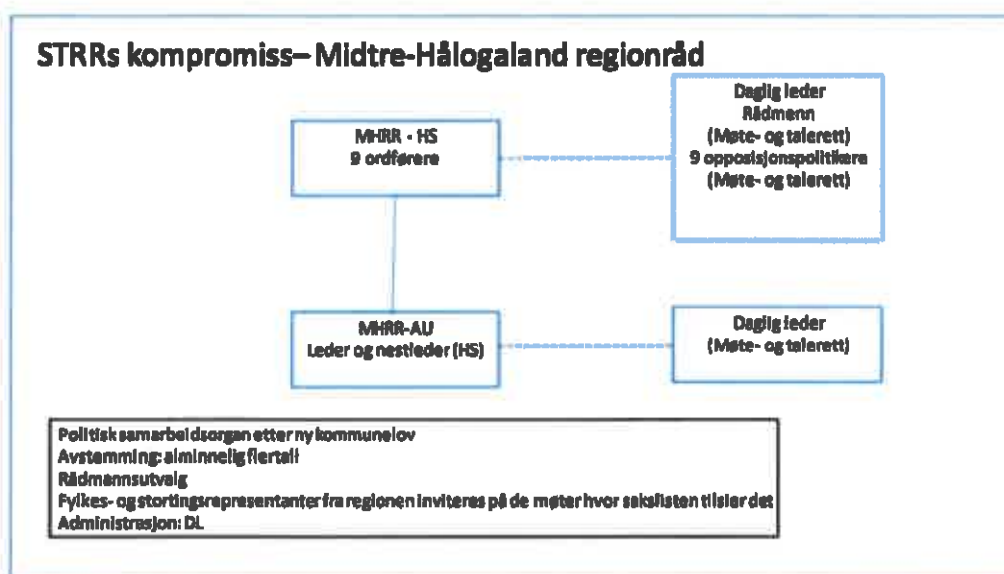
Sør-Troms regionråd ønsker å vektlegge at intensjonen med nytt felles regionråd er å søke enighet omkring saker som vil skape vekst og utvikling i regionen, og at kraften i vedtakene i rådet ligger i en samlet enighet (konsensus). Dette betyr imidlertid ikke at man ikke kan eller bør drøfte kontroversielle saker.

Sør-Troms regionråd ønsker at det ses nærmere på, og spesifiserer i samarbeidsavtalen de områder som kan avgjøres gjennom avstemming ved alminnelig flertall, f.eks. saker som forplikter kommunene økonomisk.

Sør-Troms støtter at stortingspolitikere fra Troms og Nordlandsbenken blir invitert til rådets møter uten forslagsrett, men at det settes av tid til en orientering, f.eks. i et «Benkens kvarter»

Sør-Troms regionråd opprettholder tidligere vedtak av 19. juni 2018 om deltakelse fra opposisjonen med tale- og forslagsrett på lik linje med daglig leder og rådmenn. Se figur 1 nedenfor.

Figur 1.



Sak 26/18 Uttalelse om regional oppgavefordeling v/ daglig leder.

Vedtak:

Vedlagte korrigerende uttalelse ble vedtatt som et første innspill til regional oppgavefordeling. Videre ble det vedtatt å gjennomføre et arbeidsmøte for å kunne gi ytterligere og mer detaljerte innspill til regional oppgavefordeling.

Med hilsen

Helene Berg Nilsen
Leder

Sturla Bangstad
Daglig leder

Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

24. september 18

REFERAT FRA MØTE I HOVEDSTYRET OFOTEN REGIONRÅD**Tid: Fredag 21. september 2018 kl 10:00-14:00****Sted: Ballangen, Rådhuset****Møtt: Leder Tor Asgeir Johansen, nestleder Rune Edvardsen, Geir-Ketil Hansen, Paul Rosenmeyer, Per Kristian Arntzen, Gro Hoseth, Sisilja Viksund, Svein Nilsen, Guttorm Aasebøstøl.****Også til stede: Lars Skjønnås, Rolf Lossius, Knut Einar Hanssen, Arne Kvensjø, Sigbjørn Astrup, Elisabeth Storjord.****Innkalling og sakliste godkjent.****Referater:**

Referat HS 12.-13. april

Referat AU 04.05.18

Innspill jernbanesektorens handlingsplan 07.05.18

Høringssvar Desentralisering av oppgaver fra staten til fylkeskommunene 07.05.18

Innspill anbud E6 pakken 06.06.18

Referat OR representantskapet 08.06.18

Referat AU 31.08.18

Høringssvar Avinors områdestrategi 29.08.18

Om ambulanshelikopterbasen 11.09.18

Høring Temaplan for kultur, Narvik 14.09.18

Referatene gjennomgått og godkjent.**Orienteringer:****Narvikfjellet, v daglig leder Florian Aschwanden og markedsleder Jeanette Friis, se vedlagt presentasjon.****Re:tenk 2018, Nina Dons-Hansen, Sør-Troms regionråd. Se vedlagt presentasjon.****Ofoten regionråd kjøper ti billetter til hver kommune som kommunen distribuerer, hvorav minimum to billetter til ungdom. Ofoten regionråd leier buss for tog T/R****Narvik-Harstad 24. oktober.****ROS analyse Ofoten, Sigbjørn Astrup****Kommunesammenslåing i Ofoten, Tor Asgeir Johansen****Politiråd for Nordland, Geir-Ketil Hansen- Hansen refererte fra møtet i det regionale politirådet. Det har nå blitt et permanent politiråd for Nordland.****Utfordringer som ble skissert: Nærpolitireformen, konsekvenser og kapasitetsutfordringer med. Følg med på statsbudsjettet for å lage en felles uttalelse med andre regionråd. Politikontaktene, synliggjør disse på kommunenes hjemmesider. Politiråd og samarbeidsavtaler mellom kommuner og politiet.****Muligens ha samarbeidsavtale mellom VGS, kommune og politi. Barnehus finnes i Bodø med filial i Mosjøen. Ønske om filial i nordfylket. Dette må følges med på.****Politimesteren anbefaler felles forliksråd i regionen.**

Sak HS 13/18 Felles regionråd i Ofoten og Sør-Troms.

Saken ble drøftet, og det var enighet om følgende:

- Ofoten regionråd tilslutter seg arbeidsgruppens innstilling med følgende kommentarer fremkommet i møtet:
I samarbeidsavtalen om det nye regionrådet (Jfr ny kommunelov) må følgende nedfelles:
- Hensikten med det nye regionrådet er å bygge en sterkere region i Midtre Hålogaland.
- Saker hvor det er direkte interessekonflikter mellom kommunene kan diskuteres. Ved direkte interessekonflikt tas saken ikke opp til votering.
- Ofoten regionråd ønsker opposisjonen representert i det nye regionrådet.
- Fylkes- og stortingsrepresentanter inviteres til alle møtene med forslags- og talerett, men ikke stemmerett.
- I tidligere møter har det vært framhevet at det nye rådet bør ha en prøveperiode på to år for å prøve ut modell og arbeidsmåte.

Sak HS 14/18 Felles kystzoneplan i Ofoten

Hovedstyret i Ofoten regionråd drøftet den videre prosessen med utarbeidelse av en interkommunal kystzoneplan i Ofoten. Det videre arbeidet følges opp av Narvik kommunes planavdeling og den enkelte kommune.

Sak HS 15/18 Høring Utviklingsplan 2035, Helse Nord

Enstemmig vedtak:

«Hovedstyret i Ofoten regionråd gir arbeidsutvalget myndighet til å godkjenne høringsuttalelsen før den sendes Helse Nord.»

Sak HS 16/18 Ambulanshelikopterbasen på Evenes

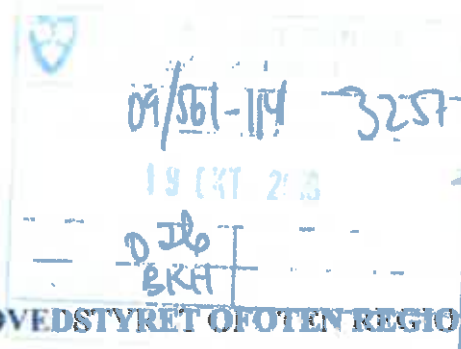
Ofoten regionråd tilslutter seg uttalelsen som er levert fra lederne i Sør-Troms og Ofoten regionråd vedr. ambulanshelikopterbasen. Det bes om møte med Helse Nord samt tilstedeværelse på styremøtet den 26. september. Alternative tomter legges fram. Saken følges opp av ordfører i Evenes, Sisilja Viksund.

Evt:

- **1 Utredning av Nord-Norge banen.**
Saken ble drøftet. Opprettholder det som tidligere presentert.
- **2 Vannområdekoordinator, Ofoten Vannområde**
Ofoten regionråd ønsker at arbeidet med vanddirektivet fortsetter som nå, også etter at Marin kartlegging er fullført. Saken drøftes i RU 5. oktober.
- **3 Etablering av brannregion Ofoten og Sør-Troms**
Forslaget sendes over til RU for drøfting. Det foreslås at rådmannen i Harstad inviteres til dette møtet.

Referent

Elisabeth Storjord

**REFERAT FRA MØTE I HOVEDSTYRET OFOTEN REGIONRÅD****Tid: Fredag 21. september 2018 kl 10:00-14:00****Sted: Ballangen, Rådhuset****Møtt: Leder Tor Asgeir Johansen, nestleder Rune Edvardsen, Geir-Ketil Hansen, Paul Rosenmeyer, Per Kristian Arntzen, Gro Hoseth, Sisilja Viksund, Svein Nilsen, Guttorm Aasebøstøl.****Også til stede: Lars Skjønnås, Rolf Lossius, Knut Einar Hanssen, Arne Kvensjø, Sigbjørn Astrup, Elisabeth Storjord.****Innkalling og sakliste godkjent.****Referater:**

Referat HS 12.-13. april

Referat AU 04.05.18

Innspill jernbanesektorens handlingsplan 07.05.18

Høringssvar Desentralisering av oppgaver fra staten til fylkeskommunene 07.05.18

Innspill anbud E6 pakken 06.06.18

Referat OR representantskapet 08.06.18

Referat AU 31.08.18

Høringssvar Avinors områdestrategi 29.08.18

Om ambulanshelikopterbasen 11.09.18

Høring Temaplan for kultur, Narvik 14.09.18

Referatene gjennomgått og godkjent.**Orienteringer:****Narvikfjellet, v daglig leder Florian Aschwanden og markedsleder Jeanette Friis, se vedlagt presentasjon.****Re:tenk 2018, Nina Dons-Hansen, Sør-Troms regionråd. Se vedlagt presentasjon.****Ofoten regionråd kjøper ti billetter til hver kommune som kommunen distribuerer, hvorav minimum to billetter til ungdom. Ofoten regionråd leier buss for tog T/R Narvik-Harstad 24. oktober.****ROS analyse Ofoten, Sigbjørn Astrup****Kommunesammenslåing i Ofoten, Tor Asgeir Johansen****Politiråd for Nordland, Geir-Ketil Hansen- Hansen refererte fra møtet i det regionale politirådet. Det har nå blitt et permanent politiråd for Nordland.****Utfordringer som ble skissert: Nærpolitireformen, konsekvenser og kapasitetsutfordringer med. Følg med på statsbudsjettet for å lage en felles uttalelse med andre regionråd. Politikontaktene, synliggjør disse på kommunenes hjemmesider. Politiråd og samarbeidsavtaler mellom kommuner og politiet.****Muligens ha samarbeidsavtale mellom VGS, kommune og politi. Barnehus finnes i Bodø med filial i Mosjøen. Ønske om filial i nordfylket. Dette må følges med på.****Politimesteren anbefaler felles forliksråd i regionen.**

Sak HS 13/18 Felles regionråd i Ofoten og Sør-Troms.

Saken ble drøftet, og det var enighet om følgende:

- Ofoten regionråd tilslutter seg arbeidsgruppens innstilling med følgende kommentarer fremkommet i møtet:
I samarbeidsavtalen om det nye regionrådet (Jfr ny kommune lov) må følgende nedfelles:
- Hensikten med det nye regionrådet er å bygge en sterkere region i Midtre Hålogaland.
- Saker hvor det er direkte interessekonflikter mellom kommunene kan diskuteres. Ved direkte interessekonflikt tas saken ikke opp til votering.
- Ofoten regionråd ønsker opposisjonen representert i det nye regionrådet.
- Fylkes- og stortingsrepresentanter inviteres til alle møtene med forslags- og talerett, men ikke stemmerett.
- I tidligere møter har det vært framhevet at det nye rådet bør ha en prøveperiode på to år for å prøve ut modell og arbeidsmåte.

Sak HS 14/18 Felles kystzoneplan i Ofoten

Hovedstyret i Ofoten regionråd drøftet den videre prosessen med utarbeidelse av en interkommunal kystzoneplan i Ofoten. Det videre arbeidet følges opp av Narvik kommunes planavdeling og den enkelte kommune.

Sak HS 15/18 Høring Utviklingsplan 2035, Helse Nord

Enstemmig vedtak:

«Hovedstyret i Ofoten regionråd gir arbeidsutvalget myndighet til å godkjenne høringsuttalelsen før den sendes Helse Nord.»

Sak HS 16/18 Ambulanshelikopterbasen på Evenes

Ofoten regionråd tilslutter seg uttalelsen som er levert fra lederne i Sør-Troms og Ofoten regionråd vedr. ambulanshelikopterbasen. Det bes om møte med Helse Nord samt tilstedeværelse på styremøtet den 26. september. Alternative tomter legges fram. Saken følges opp av ordfører i Evenes, Sisilja Viksund.

Evt:

- **1 Utredning av Nord-Norge banen.**
Saken ble drøftet. Opprettholder det som tidligere presentert.
- **2 Vannområdekoordinator, Ofoten Vannområde**
Ofoten regionråd ønsker at arbeidet med vanddirektivet fortsetter som nå, også etter at Marin kartlegging er fullført. Saken drøftes i RU 5. oktober.
- **3 Etablering av brannregion Ofoten og Sør-Troms**
Forslaget sendes over til RU for drøfting. Det foreslås at rådmannen i Harstad inviteres til dette møtet.

Referent

Ellisabeth Storjord



TILKNYTNING TIL VANNOMRÅDEUTVALGET I SØR- OG MIDT-TROMS

Saksbehandler: Odd Elling Christensen

Arkivsaksnr.: 09/98

Arkiv: P11

Saksnr.: Utvalg

37/18 Planutvalg

34/18 Kommunestyre

Møtedato

16.10.2018

01.11.2018

Sakens dokumenter:

- Mandat og oppgaver
- Organisasjonsstruktur vannområde Øyeren
- Sør- og Midt-Troms Vannområdeutvalg - møte nr. 1 - 2018
- Vannområdeutvalget i Sør- og Midt-Troms

Sakens fakta:

Troms fylkeskommune har ytret et ønske om at de tre vannområdene Senja, Bardu-Målselv og Harstad-Salangen oppretter et felles vannområdeutvalg. Dette gir færre møtevirksomheter, og det blir lettere å involvere sektormyndigheter. I tillegg vil et felles utvalg samsvare med produksjonsområder innenfor akvakulturforvaltning og kystsonenplanprosjekt. En ulempe kan derimot være at den lokale forankringen svekkes. Vannområdeutvalget i Sør- og Midt-Troms hadde sitt første møte 2. mai i Salangen kommune. Etter orientering fra Troms Fylkeskommune var det bred enighet i utvalget om å gå for et felles vannområdeutvalg i stedet for tre mindre. Enkelte kommuner ligger innenfor grensene til flere vannområder, hvilket gjør det enklere å ha ett utvalg. Det ble vedtatt å gå for ett vannområdeutvalg, men at dette må forankres i kommunestyrene. Forslag til mandat måtte vedlegges.

Bakgrunn for saken:

Vannforskriften

EU sitt rammedirektiv for vann (vanndirektivet) trådte i kraft i år 2000, og legger tydelige rammer for hva EU mener er god vannforvaltning. Norge har forpliktet seg til å følge vanddirektivet via EØS-avtalen, og vedtok en egen norsk vannforskrift i 2007. Vannforskriften gjennomfører EUs vanddirektiv i norsk rett, og er hjemlet i Forurensningsloven, Plan- og Bygningsloven, og Vannressursloven. Klima- og Miljødepartementet har det øverste ansvaret for gjennomføringen av vannforskriften. Miljødirektoratet leder koordineringen, men alle direktorater og departementer som tilknyttes vann følger opp vannforskriften på sine felt. Vannforskriften

skal være retningsgivende ved saksbehandling som gjøres etter gjeldende lover (f.eks forurensningsloven). Forskriften hjemler ikke direkte reguleringer eller avslag/pålegg. Formålet med vannforskriften er å sikre en mest mulig helhetlig beskyttelse og bærekraftig bruk av vannressursene våre. Den gjelder for alle vannforekomster (elver, innsjøer, kystvann og grunnvann).

Målet er at alle vannforekomster skal ha «god» økologisk og kjemisk tilstand innen 2021. Tilstanden på alt vann i Norge skal kartlegges gjennom en omfattende kunnskapsinnhenting, som igjen skal legge grunnlaget for å vurdere hva som må til for å beskytte/forbedre tilstanden.

Regionale vannforvaltningsplaner

For å oppnå målet om godt vannmiljø er det utarbeidet og vedtatt regionale vannforvaltningsplaner med tilhørende tiltaksprogram. Forvaltningsplanene er et viktig verktøy for å oppnå vannforskriftens mål. Planene skal gi en enkel og oversiktlig framstilling av hvordan man ønsker å forvalte vannmiljøet og vannressursene.

Tiltaksprogrammet gir en oversikt over aktuelle tiltak som må til for å forbedre/ivareta vannmiljøet. Et eksempel kan være en innsjø i dårlig tilstand på grunn av avrenning fra nærliggende jordbruk. Da må tiltaksprogrammet kunne si noe om hvilke tiltak som kan iverksettes for å stanse forurensningen.

I tråd med vannforskriften skal det gjennomføres tre faser med planlegging og gjennomføring. Hver fase har en varighet på 6 år, og vi er nå midt i første fase (2015 – 2021). Revisjon av planene skjer parallelt med gjennomføring fra 2015 til 2021, og fra 2022 til 2027. Den siste gjennomføringsfasen avsluttes altså ved utgangen av 2033.

Organisering i Norge (vannregioner)

Vannet skal forvaltes etter nedbørsfeltene, altså fra fjell til fjord. Norge har derfor fått en forvaltningsstruktur med 11 vannregioner som tar utgangspunkt i hvor vannet renner. Disse vannregionene krysser både kommune- og fylkesgrenser. Hver vannregion har én utvalgt fylkeskommune som vannregionmyndighet. Vannregionmyndigheten har ingen formell myndighet utover det være planmyndighet etter plan- og bygningsloven.

Vannregionmyndigheten skal lede et vannregionutvalg der alle relevante sektormyndigheter skal delta (Kommuner, Fylkesmenn, NVE, Statens vegvesen, Fiskeridirektoratet, Forsvarsbygg osv.). Sektormyndighetene har plikt og rett til å delta i planarbeidet etter vannforskriften.

Vannområder

Hver vannregion er delt inn i flere vannområder (mindre deler av vannregionens nedbørsfelt). I Sør- og Midt-Troms har vi tre vannområder: Senja, Bardu-Målselv og Harstad-Salangen. På dette nivået er det kommunene som blir det styrende leddet.

Vannforskriften gir bestemmelser for planlegging av helhetlig vannforvaltning. Det er ikke lengre opp til enkeltkommunene langs et vassdrag å bestemme om man vil forurense eller ikke. Det skal ikke fattes vedtak som strider mot hverandre. Vannforskriften setter rammebetingelser slik at alle parter langs vassdraget må samarbeide, og lage felles planer for å opprettholde eller forbedre miljøtilstanden i vannforekomstene.

Vellederne for gjennomføring av forskriften anbefaler sterkt at det tilrettelegges for aktiv medvirkning (blant annet fra frivillige) på vannområdenivå. Dette er for øvrig ikke et formelt krav i vannforskriften.

Vannforskriften gir ikke retningslinjer for hvordan vannområdene organiserer seg, og vannområdeutvalget i Sør- og Midt-Troms står derfor fritt til å finne en modell som fungerer i sitt område.

Et felles vannområdeutvalg

Troms fylkeskommune anbefaler å etablere et felles vannområdeutvalg for de tre vannområdene (Senja, Bardu-Målselv, Harstad-Salangen). Dette utvalget vil da være i samsvar med produksjonsområde nr. 10 (Andøya til Senja) innenfor akvakulturforvaltning (<https://www.fiskeridir.no/Akvakultur/Tildeling-og-tillatelser/Kapasitetsoekning-2017-2018/Produksjonsomraader>). Kommunene i Sør- og Midt-Troms har også etablert et felles kystsonenplanprosjekt som dekker produksjonsområde 10.

Et felles utvalg vil forenkle møtevirksomheten, hvilket gjør det lettere å involvere sektormyndigheter. Vannområdekoordinator vil også kun ha ett utvalg å forholde seg til i stedet for tre.

En ulempe kan være at den lokale forankringen svekkes. De frivillige vil muligens la være å delta dersom møter krever omfattende reisevirksomhet. En mulig løsning her kan være å avholde separate møter med de frivillige og de relevante kommunene i deres nærområde.

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen er enig i at det synes fornuftig å etablere ett felles vannområdeutvalg i stedet for flere mindre.

Lavangen kommune hører til Sør- og Midt-Troms og rådmannen finner det naturlig at Lavangen Kommune slutter seg til vannområdeutvalg for dette området.

Mandat og oppgaver fremgår av vedlegg.

28.09.2018

Erling Hanssen
rådmann

Odd Elling Christensen
Ingeniør

Planutvalgets innstilling:

1. Rådmannen viser til ønsket som fremkom på møtet i vannområdeutvalget 2.mai, om at det opprettes et felles vannområdeutvalg for de tre vannområdene Senja, Bardu-Målselv og Harstad-Salangen og slutter seg til dette.
2. Rådmannen viser til forslag til mandater og oppgaver, og slutter seg til disse.



Mandat og oppgaver

Organisering

Et vannområdevalg består ofte av en styringsgruppe, administrativ prosjektgruppe, referansegruppe og underliggende faggrupper.

Styringsgruppa

Styringsgruppa består av politiske representanter, fortrinnsvis ordfører/varaordfører fra hver kommune. Aktuelle sektormyndigheter deltar som observatører. Gruppen velger selv leder og nestleder. Vannområdekoordinator deltar som sekretær for styringsgruppa.

Mandat:

Styringsgruppa er ansvarlig for den overordnede fremdriften, måloppnåelse og økonomi. Gruppa skal samordne og sikre konsensus omkring det faglige arbeidet i vannområdene. Gruppa skal også sørge for at prosessen foregår på en hensiktsmessig måte, og i tråd med sentrale føringer fra vannregionmyndigheten.

Ansvar og oppgaver:

- Aktivt jobbe for å fremme saker av lokal betydning
- Godkjenne det faglige arbeidet i prosjektet, herunder vannområdenes tiltaksanalyser som innspill til vannregionens forvaltningsplan.
- Jobbe for politisk forankring av vannområdearbeidet i kommunene
- Sørge for nødvendige politiske avklaringer
- Ta avgjørelser i saker som fremmes av vannområdekoordinator på vegne av administrativ gruppe.
- Ta avgjørelser i prinsipielle spørsmål
- Tilrettelegge for god medvirkning fra frivillige organisasjoner, næringsorganisasjoner og grunneierorganisasjoner
- Vedta hvilke fellesprosjekter som vannområdene skal prioritere
- Vedta budsjett og regnskap
- Vedta framdriftsplan som konkretiserer hvilke oppgaver som skal gjennomføres hvert år med fastsatte frister/milepæler og angivelse av ansvarlige

Oppgaver til leder og nestleder av vannområdeutvalget (VOU):

- Leder av VOU leder alle møter i VOU
- Leder av VOU skal ha god dialog med vannområdekoordinator i den daglige driften av vannområdene. Leder godkjenner saksliste til møter i VOU før den sendes ut
- Nestleder av VOU er vara for leder i alle funksjoner
- Leder og nestleder er også vannområdetutvalgets representanter inn i vannregionutvalget (ca. 2-3 møter i året)

Det er mulighet for leder og nestleder å dele oppgavene mellom seg hvis det vurderes å være mer praktisk.

Administrativ prosjektgruppe

Administrativ prosjektgruppe består av én representant fra administrasjonen i hver kommune, inkludert ledere for de respektive faggruppene, samt vannområdekoordinator. Stort sett er det representanter fra etater som landbruk, kommunalteknikk, og miljø. I tillegg deltar aktuelle sektormyndigheter når dette er hensiktsmessig. Gruppen velger selv leder, nestleder. Vannområdekoordinator er sekretær for gruppen.

Mandat:

Kommunenes administrative representanter skal sikre framdrift og god faglig oppfølging av prosjektet. Gruppen skal bidra til samordning over kommunegrensene i tiltaksoppfølgingen.

Ansvar og oppgaver:

- Tar økonomiske avgjørelser innenfor den rammen som er gitt av styringsgruppa
- Utarbeider saker som skal fremmes for styringsgruppa
- Gjennomføre oppgaver i tråd med vedtak og retningslinjer fra styringsgruppa og overordnede myndigheter
- Hvert enkelt medlem av prosjektgruppa er ansvarlig for å informere og etablere eierskap til prosjektet i sin kommune
- Hvert enkelt medlem av prosjektgruppa skal arbeide for at tiltak blir iverksatt og fulgt opp i sin respektive kommune. Dette gjelder alle aktuelle fagområder
- Hvert enkelt medlem av gruppa skal holde seg oppdatert over aktiviteten til de respektive faggruppene
- Holde referansegruppa orientert om aktiviteter innenfor vannområdene
- Jobbe for administrativ forankring av vannområdearbeidet i kommunene

Faggruppene

Faggrupper etableres (og avvikles) ved behov. Vanligvis etableres det faggrupper på Landbruk, vann/avløp og økologi. Disse består av én representant fra hver kommune.

Representantene er fortrinnsvis fagpersoner. Relevante interessegrupper kan også delta på faggruppenivå. I tillegg deltar aktuelle sektormyndigheter når dette er hensiktsmessig. Gruppene velger selv en leder fra en av kommunene, som også deltar i administrativ prosjektgruppe. Vannområdekoordinator er sekretær for gruppene.

Mandat:

Faggruppene skal sikre gode faglige bidrag til prosjektet innen sitt fagområde.

Ansvar og oppgaver:

- Være fagansvarlige
- Gjennomføre bestillinger fra prosjektgruppa
- Definere miljøproblemer i forhold til sitt fagområde og utarbeide forslag til tiltak
- Foreslå og initiere delprosjekter overfor prosjektgruppa
- Hvert enkelt medlem av faggruppen skal jobbe for å skape eierskap i sin respektive etat/organisasjon

Vannområdekoordinator

Vannområdekoordinator er daglig leder av vannområdene, både administrativt og faglig. Det omfatter bl.a. daglig ledelse, koordinering, økonomistyring og sekretariatsfunksjon for prosjektet.

Ansvar og oppgaver:

- Innkalle til møter, forberedelse av saksdokumenter, føring av referat og oppfølging av vedtak
- Legge frem saker for styringsgruppa på vegne av prosjektgruppa
- Utarbeide forslag til budsjett og fremlegge dette for styringsgruppa
- Samordner arbeidet i de tre vannområdene på tvers av kommunegrensene
- Bidra til å utarbeide og videreutvikle tiltaksanalyser og overvåkningsprogrammer i de aktuelle vannområder
- Bistå kommunene med oppdatering av vann-nett
- Bidra til at kommunene får gjennomført og samordnet nødvendig problemkartlegging der dette trengs
- Være bindeledd mellom frivillige, kommuner, sektormyndigheter og vannregionmyndigheten
- Bidra til planlegging, organisering, koordinering og igangsetting av delprosjekter.
- Ha ansvar for prosjektets framdrift og informasjonsflyt.
- Innhente faglig bistand ved behov.
- Utarbeide nødvendige prosessdokumenter, inkludert handlingsplan og årsrapport.
- Ansvar for å søke tilgjengelige midler fra Fylkesmannen, Fylkeskommunen m.fl.

- Legge til rette for lokal medvirkning og engasjement.
- Være vannområdenes representant utad
- Sikre effektiv/god kommunikasjon mellom styringsgruppe og referansegruppe

Referansegruppe

Referansegruppen er åpen for alle med interesse for vannmiljøet og kan bestå av ulike organisasjoner, lag, foreninger, næringslivsaktører m.fl. lokalt og regionalt. Gruppen velger selv grad av engasjement.

Ansvar og oppgaver:

- Kan gi innspill til alle saker av betydning for måloppnåelse i vannområde, for eksempel karakteriseringsarbeidet, problemkartleggingen, brukermål, tiltaksanalysen, handlingsplaner m.m.
- Avgi høringsuttalelser ved høring av planer
- På selvstendig grunnlag bringe saker inn for prosjektgruppa eller styringsgruppa
- Bidra med forankring av prosjektet i egen organisasjon og i lokalmiljøet

Organisasjonsstruktur vannområde Øyeren

Styringsgruppe

Ordfører/varaordfører fra hver eierkommune, Fylkesmenn, Fylkeskommuner, Prosjektleder

Administrativ gruppe

Én administrativ representant fra hver eierkommune, ledere av faggrupper, Fylkesmenn, Fylkeskommuner, Statlige sektormyndigheter, prosjektleder, andre ved behov

Referansegruppe

Åpen for alle, ebs, NFF, miljøvernorganisasjoner, GLB, Grunneierlag, Bondelag, Båtforeninger, andre interesseorganisasjoner/næringstilv

Faggruppe Landbruk

Én administrativ representant fra hver eierkommune, Ø Bondelag / Ak/ He Bondelag, FM - Landbruksavd, Fylkeskommuner, Landbruksrådgivningen, prosjektleder, andre ved behov

Faggruppe Vann-Avløp

Én administrativ representant fra hver eierkommune, Fylkesmenn - miljøvern avd, Fylkeskommuner, prosjektleder, andre ved behov

Faggruppe Økologi

Representanter fra hver eierkommune, Fylkesmann miljøvern avd, Fylkeskommuner, NVE, Statens Vegvesen, prosjektleder, andre ved behov

Styringsgruppe:

Vannområdeutvalget skal også ha en styringsgruppe som er det øverste organet i vannområdet. Den består primært av de kommunale representantene og Sektormyndighetene.

Styringsgruppa har ansvaret for å lede og koordinere arbeidet i vannrådet, gi mandat til underliggende grupper, gjøre prioriteringer av arbeidet som skal foregå i vannrådet og forberede saker som skal opp i vannområdeutvalget. Leder og nestleder i vannområdeutvalget har også lederfunksjonen i styringsgruppa. Styringsgruppas sammensetning består av valgt representant fra hvert av de fire regionrådene i Hedmark samt sektormyndigheter, representant fra Hedmark fylkeskommune og fylkesmann i Hedmark. Representanter fra kommuner med mindre arealer i vannområdet og Oppland og Sør- Trøndelag fylkeskommuner og Fylkesmannen i Oppland og i Sør-Trøndelag vil også ha anledning til å delta i gruppa. Prosjektleder er sekretær for gruppa.

Arbeidsgruppe/prosjektgruppe:

Arbeidsgruppa skal bistå prosjektleder i gjennomføringen av arbeidet i vannrådet på vegne av vannområdeutvalget og styringsgruppa. Arbeidsgruppa innkalles til møte etter behov. I enkelte saker kan det være aktuelt å bare kalle inn deler av arbeidsgruppa. Arbeidsgruppas sammensetning består av representanter fra kommuner med vesentlige arealer i vannområdet, sektormyndigheter, representant fra Hedmark fylkeskommune og fylkesmannen i Hedmark. Fylkeskommunen vil også ha anledning til å delta i gruppa. Prosjektleder er sekretær for gruppa.

Faggrupper:

De ulike faggruppene skal støtte arbeidsgruppa, styringsgruppa og vannområdeutvalget med spisskompetanse innenfor de respektive fagområdene, og bringe kunnskaper om arbeidet med vannforskriften tilbake til den enkelte kommune/regionale myndighet. Faggruppene vil innkalles til møte etter behov. Det er valgt en leder per gruppe, og ledere for de ulike faggruppene deltar i arbeidsgruppa. Prosjektleder er sekretær for gruppene.

Referansegruppe

Referansegruppa er åpen for alle som har et engasjement for vann. Her kan alle som vil delta, enten frittstående enkeltpersoner, bedrifter, frivillige interesse- eller næringslivsorganisasjoner. Hensikten med gruppa er å sikre bred medvirkning i arbeidet. Alle som ønsker kan komme med innspill til arbeidet.



Sør- og Midt-Troms Vannområdeutvalg – møte nr. 1-2018

Dato/tid: 02.05.2018 / kl. 12:00 – 15:00

Møtested: Lysthuset på kulturhuset, Salangen

Møteleder: Jan-Eirik Nordahl

Møte innkalt av/ referent: Viktor Lavik

Møtedeltakere tilstede:

Kommune	Deltaker	Stilling
Lenvik	Louis S. Edvardsen	Leder – Utvalg for miljø og forvaltning
Dyrøy	Marit A. Espenes	Ordfører
Sørreisa	Jan-Eirik Nordahl	Ordfører
Torsken	Fred Ove Flakstad	Ordfører
Tranøy	Birgit Andreassen	Varaordfører
Bardu	Per Åke Heimdal	Plan- og utviklingsleder
Målselv	Nils Ole Foshaug	Ordfører
Gratangen	Eva Helene Ottesen	Ordfører
Harstad	Halvar Johan Hansen	Leder Planutvalget
Lavangen	Bernhardt Halvorsen	Ordfører
Salangen	Terje Bertheussen	Varaordfører
Sektormyndighet	Deltaker	Stilling
Troms FK	Matthias Zielke	Seniorrådgiver - Næringssetaten
Troms FK	Gunnar Davidsson	Ass. Etatsjef - Næringssetaten
Fylkesmannen	Per Olav Aslaksen	Seniorrådgiver - Miljøvernavdelingen
Forsvarsbygg	Anne Folstad Hagen	Miljøkoordinator
Frivillig org.	Deltaker	
Naturvernforbundet	Mari-Ann Grønås	Med som observatør

Referat

Forfall:

Kommune	Deltaker	Stilling
Berg	Roar Åge Jakobsen	Ordfører
Balsfjord	Odd Ronald Nilsen	Varaordfører
Ibestad	Dag Sigurd Brustind	Ordfører
Skånland	Helene berg Nilsen	Ordfører
Kvæfjord	Torbjørn Larsen	Ordfører

Møteagenda	
Saksnr	Sak
1/18	Godkjenning av innkalling og sakliste
2/18	Presentasjon av vannforskriften og vannarbeidet i Norge og Europa v/Viktor Lavik
3/18	Presentasjon fra Fylkesmannen v/Per Olav Aslaksen
4/18	Presentasjon fra vannregionmyndigheten (Troms Fk) v/Matthias Zielke
5/18	Skal vi ha ett eller tre vannområdeutvalg?
6/18	Valg av leder & nestleder for vannområdeutvalg
7/18	Skal vannområdeutvalget være et politisk utvalg?
1/18 - Godkjenning av Innkalling og sakliste	
Behandling: Jan-Eirik Nordahl var møteleder, og foreslo at vi byttet om på rekkefølgen på sak 5/18 og 6/18. Dette var allerede gjort kvelden før av vannområdekoordinator. Ingen innspill ellers.	
Vedtak: Sakliste godkjennes	
2/18 - Presentasjon av vannforskriften og vannarbeidet i Norge og Europa v/Viktor Lavik	
Vannområdekoordinator ga innføring i vannforskriften og vannarbeidet. Nasjonale mål ble presentert, og hensikten med et vannområdeutvalg ble belyst. Det ble også gitt eksempler på organiseringsmuligheter. Vannområdekoordinator understreket at han jobber for <u>alle</u> kommunene i Sør- og Midt-Troms, og at Lenvik kun er en vertskommune. I spørsmålsrunden ble det lagt vekt på at det var uklart hvilke mandat et vannområdeutvalg egentlig har.	

3/18 – Presentasjon fra Fylkesmannen v/Per Olav Aslaksen

Fylkesmannen snakket om hvilken rolle de har i vannforvaltningen. Fylkesmannen er per i dag faglig ansvarlig for arbeidet med vannforskriften, og har i oppgave å oppdatere kunnskapsgrunnlaget i vannnett. Vann-nett er Norges felles database for alle vannforekomster i landet.

4/18 – Presentasjon fra vannregionmyndigheten (Troms fylkeskommune) v/Matthias Zielke

Fylkeskommunen orienterte om vannforvaltningen i Troms fylke. Det ble blant annet vist hvordan vannforekomster inndeles i vann-nett. Gunnar Davidsson orientert også om at Klima- og miljødepartementet & Olje- og energidepartementet har sendt forslag til endringer i vannforskriften på høring, og at vannregionmyndigheten mulligens flyttes fra fylkeskommunen over til Fylkesmannen dersom høringsforslaget går igjennom. Hvis gjennomslag blir utfallet tar departementene sikte på at endringene trer i kraft 1. juli 2018.

Dette skal for øvrig ikke ha noe effekt på vannområdeutvalget.

5/18 – Skal vi ha ett eller tre vannområdeutvalg?

Behandling:

Troms fylkeskommune har ytret et ønske om at de tre vannområdene (Senja, Bardu-Målselv, Harstad Salangen) går sammen til ett vannområdeutvalg. Dette gir færre møtevirksomheter, og det blir lettere å involvere sektormyndigheter. Ulempen kan være at den lokale forankringen svekkes.

Gunnar Davidsson orienterte om fordelene og ulempene, og understreket at dette valget hovedsakelig er opp til representantene. Det var bred enighet i utvalget om å gå for ett felles vannområdeutvalg. Noen kommuner er med i to vannområder, hvilket gir fordel å ha ett utvalg. Bardu og Målselv uttrykte bekymring i forhold til ivaretagelse på lokalt nivå. Per Åke Helmdal mente at det burde fokuseres på å utføre en god jobb kontra det å forenkle møtevirksomheten, og Nils Foshaug hadde mer tro på at de frivillige deltar ved mindre vannområdeutvalg. Dette i forbindelse med kortere reisevirksomhet.

Nils Foshaug etterlyste hvilke mandater et vannområdeutvalg har, noe vannområdekoordinator ikke kunne gi et tydelig svar på der og da. Vannforskriften setter mål, men legger ingen føringer for hvordan et vannområdeutvalg skal fungere. Dette igjen bidrar til litt forvirring i oppstartsfasen. Etter litt research ga Louis S. Edvardsen et miniforedrag angående mandater listet opp for et vannområdeutvalg i et annet fylke.

Selv om det var bred enighet om å gå for ett felles vannområdeutvalg i Sør- og Midt-Troms, var det også enighet om at forslag til saksfremlegg må lages og legges frem for kommunestyrene. I tillegg ble det også ytret at det er viktig å få representantene godkjent/forankret i kommunestyrene.

Vedtak:

Vi går for ett vannområdeutvalg, men det må ut til kommunestyrene for å få det forankret. Mandat må ligge i saksfremlegg til kommunene.

Forslag til saksfremlegg lages av Vannområdekoordinator.

6/18 – Valg av leder & nestleder for vannområdeutvalg

Vedtak:

Utsettes til neste møte.

7/18 – Skal vannområdeutvalget være et politisk utvalg?

Behandling:

Gunnar Davidsson argumenterte for et politisk utvalg med ordførere som representanter. Rådmenn eller annet administrativt personell har ikke mandat til å ta avgjørelser, og må forhøre seg med politikerne. Ved å ha ordførere som representanter spares det mye tid, pluss at politikerne vil være bedre orientert om aktiviteter som foregår i vannområdene.

Enkelte foreslo å ta spørsmålet ut til kommunene, andre anbefalte en naturlig organisering med styringsgruppe av politikere. Det ble også nevnt å tilnærme seg en organisering lignende Regionrådene. I tillegg ble det henvist til at en organisering med Ordførere i styringsgruppen er en fungerende modell i andre vannområdeutvalg.

Vedtak:

Det ble konkludert med at politisk organisering ser ut til å være mest hensiktsmessig.

Vannområdeutvalget i Sør- og Midt-Troms

Kommune	Deltaker	Stilling
Berg	Roar Åge Jakobsen	Ordfører
Lenvik	Louis Seberg Edvardsen	Leder UMF
Torsken	Fred Ove Flakstad	Ordfører
Tranøy	Birgit Andreassen	Varaordfører
Bardu	Per Åke Helmdal	Plan- og utviklingsleder
Målselv	Nils Ole Foshaug	Ordfører
Gratangen	Eva Helene Ottesen	Ordfører
Harstad	Halvar Johan Hansen	Leder Planutvalget
Ibestad	Dag Sigurd Brustind	Ordfører
Kvæfjord	Torbjørn Evald Larsen	Ordfører
Lavangen	Bernhardt Halvorsen	Ordfører
Salangen	Terje Bertheussen	Varaordfører
Skånland	Helene Berg Nilsen	Ordfører
Balsfjord	Odd Ronald Niisen	Varaordfører
Dyrøy	Marit Alvig Espenes	Ordfører
Sørreisa	Jan-Eirik Nordahl	Ordfører

Vannområde

Senja

Senja

Senja

Senja

Bardu-Målselv

Bardu-Målselv

Harstad-Salangen

Harstad-Salangen

Harstad-Salangen

Harstad-Salangen

Harstad-Salangen

Harstad-Salangen

Harstad-Salangen

Bardu-Målselv/Balsfjord-

Karlsøy/Lyngen-skjervøy

Senja/Harstad-Salangen

Senja/Bardu-Målselv



REVISJON AV RETNINGSLINJER FOR BRUK OG UMLEIE LAUVHALLEN

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 11/508

Arkiv: C00

Saksnr.: Utvalg
34/18 Levekårsutvalg
35/18 Kommunestyre

Møtedato
03.09.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

Utkast til nye *Retningslinjer for bruk og utleie av Lauvhallen* - datert 22.05.18.

Sakens fakta:

Kommunens retningslinjer for bruk og utleie av Lauvhallen trenger revisjon og oppdatering. Lauvhallen ble tatt i bruk høsten 2011, opprinnelig reglement ble vedtatt samme år og senere endret i 2012. Forslag til nye retningslinjer er utarbeidet av administrasjonen i samarbeid med ansvarsgruppen for Lauvhallen. Idrettsrådet og dagens brukere har fått tilsendt utkastet med svarfrist 22.05.18. Innen fristen er det ikke kommet merknader.

Rådmannens vurderinger:

Det har vært nødvendig med gjennomgang av våre retningslinjer for bruk og utleie av Lauvhallen. Ordlyden i retningslinjene er noe forenklet. Interne rutiner er forbedret i samsvar med retningslinjene.

Saken legges fram med positivt forslag til innstilling.

22.05.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Levekårsutvalgets innstilling:

Lavangen kommunestyre vedtar *Retningslinjer for bruk og utleie av Lauvhallen* datert 22.05.18.

UTKAST pr. 22.05.18



Lavangen kommune

**Retningslinjer for bruk og
utleie av Lauvhallen
2018**

Vedtatt i kommunestyret 15. juni 2011 som sak 22/11

Endret i kommunestyret 4. mai 2012 som sak 21/12

;

**INSTRUKS FOR LAUVHALLEN - gjelder for hall, basseng og foajé.**

1. All trening skal foregå etter oppsatt timeplan/hallplan. For all bruk av hallen skal det underskrives en skriftlig avtale mellom huseier Lavangen kommune og leietaker. Brukere av Lauvhallen må følge reglene som huseier har bestemt.
2. Lag og grupper som har treningstid i hallen, skal ALLTID ha en voksen ansvarlig leder under opphold i garderobe og hall/basseng. Leder har ansvar for at gruppen følger reglementet, at materiell og utstyr blir satt på plass etter bruk, at det er ryddet og at alle dører er låst.
3. Det er forbudt å benytte utesko eller sko som setter svarte merker/skader belegget i hallen. Utesko skal tas av i foajeen, eller i gangen før garderobene.
4. Uvedkommende, som ikke deltar i aktiviteter eller er ledsager for personer i aktivitet, kan ikke oppholde seg i Lauvhallen.
5. Leietaker er ansvarlig for skader på utstyr/inventar som oppstår ved ufornuftig bruk.
6. Leietakere har selv ansvaret for å gjøre seg kjent med branninstruksen.
7. Røyk, snus og rusmidler er forbudt. Tillatelse til alkoholserving på arrangement kan gis etter søknad.
8. Brudd på reglement og leieavtale kan gi utestenging av enkeltpersoner eller lag for kortere eller lengre tid. I spesielle tilfeller kan hendelser bli politianmeldt.

TILDELING AV TRENINGSTID I LAUVHALLEN

Tildeling av treningstid gjøres på bakgrunn av skriftlig søknad. Ansvarsgruppen for Lauvhallen fordeler treningstider for sesongen.

1. Lauvhallen kan disponeres/leies i tidsrommet 20.08-20.06 ("treningsår")
2. En økt er 1 time og 30 minutter.
3. Lag og foreninger søker innen 10. juni på treningstid for høst- og vårhalvåret
4. Aktiviteter for barn har førsteprioritet på de to første øktene hver dag
5. De som får tildelt treningstid plikter å gi skriftlig beskjed til ansvarsgruppen dersom de ikke ønsker å benytte sin tildelte treningstid.



PRISER

Lag, foreninger, foretak og privatpersoner betaler for å bruke Lauvhallen. Prisen dekker utgiftene til renhold.

Årets priser finnes i vedtatte Gebyr og avgifter for Lavangen kommune.

For all utleie:

- Aldersbestemte lag fra Lavangen - 0-til og med juniorer – skal ikke betale leie.
- Faste leietakere må vike prioritet ved arrangement/kommunens bruk
- Leiefritak - eller redusert leie - kan gis av rådmann etter søknad



Brannrutiner

Brannvernleders navn står på oppslag i Lauvhallen (foaje)

Branninstruks:

1. Varsle brannvesenet over tlf. 110.
2. Få ut alle som er truet av røyk og brann.
3. Forsøk å slukke.
4. Lukk dører og vinduer.
5. Møt og informer brannvesenet når de kommer.

Viktig:

1. Husets brannalarm er ikke tilknyttet 110, så det må ringes 110 får å varsle brannvesenet.
2. Brannslanger og pulverapparat finnes i Lauvhallen.
3. Rømningsveiene er merket.
4. Nødutgangene skal til enhver tid være tilgjengelig og kan ikke sperres med utsyr.
5. Leietaker skal ha oversikt over antall personer som til enhver tid befinner seg i lokalet.

Jeg er har forstått brannrutinene:

Dato: _____

Navn: _____

leietaker

lagets navn

Original avtale oppbevares av huseier.
Kopi til underskriver/bruker.



Reglene for Lauvhallen er mottatt og godtatt

Jeg bekrefter med min underskrift at regler for bruk og leie av Lauvhallen er mottatt, lest, forstått og akseptert. Mottatte nøkler kan jeg ikke låne ut videre til andre, og jeg må betal hvis jeg mister utleverte nøkler.

Jeg vet at bruk av Lauvhallen som fører til skader, bruk som medfører ekstra renhold o.l. kan føre til et økonomisk ansvar ut over fastsatt leiepris.

.....**Nøkkelt kort m/ kode er mottatt** (bekreft med kryss)

.....**Garderobenøkkel er mottatt** (bekreft med kryss)

Dato: _____

Navn: _____

Leietaker

evt. lagets navn

For Lavangen kommune:

.....

.....

Original avtale oppbevares av huseier.

Kopi til underskriver/bruker.

0000



MÅL OG RETNINGSLINJER FOR LAVANGSVEKKA - REVISJON

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 16/159

Arkiv: C03

Saksnr.: Utvalg
36/18 Levekårsutvalg
36/18 Kommunestyre

Møtedato
03.09.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

Mål og retningslinjer for Lavangsvekka - sist endret av kommunestyret 27.10.16 sak 39/16.
Innspill fra kommunens språkkonsulent Sanne-Marja Utsi datert 24.08.18.

Sakens fakta:

Mål og retningslinjer for Lavangsvekka ble sist endret av kommunestyret i 2016.
Lavangsvekka er et felles prosjekt mellom frivilligeten, næringsliv og kommunen. Og i 2019 kan vi arrangere for 30. gang.

Rådmannens vurderinger:

Vi er stolt over vår egen Lavangsvekka som blir til gjennom en stor og viktig dugnadsinnsats fra lag, foreninger og frivillige! 30 år! Det blir ikke Lavangsvekka uten frivillighet og "bygdemobilisering". Enkeltpersoner og lag - og næringsliv - med gode idéer til arrangement må også ta jobben med gjennomføring - enten alene eller sammen med andre lag. Mange frivillige i Lavangen har faktisk vært med siden starten.

Mål og retningslinjer for Lavangsvekka skal fungere som føringer for hovedkomitéens arbeid, og det står også hvordan hovedkomiteen skal settes sammen.

Når hovedkomiteen/kommunen/arrangører ønsker å søke eksterne tilskudd til Lavangsvekka er vedtatte mål og retningslinjer viktig dokumentasjon for hva Lavangsvekka er. Samisk kultur er ikke nevnt spesielt, og det er et ønske at vi revidere retningslinjene slik at samisk kultur blir synliggjort i målene.

Saken legges fram for levekårsutvalget til diskusjon - uten innstilling.

24.08.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Levekårsutvalgets innstilling:

Følgende endringer gjøres i "Mål og retningslinjer for Lavangsvekka" sist vedtatt 27.10.16:

Innledning:

- "Kulturutvalget" endres til "levekårsutvalget"
- ".. inntil 5 personer" endres til "..inntil 7 personer".

Mål:

Lavangsvekka skal være årets største kulturarrangement i Lavangen som skal fremme engasjement, trivsel og samhold. Lavangsvekka skal synliggjøre det norske, samiske og flerkulturelle mangfoldet i kommunen.

Hovedkomité:

Hovedkomité for Lavangsvekka:

- 1 representant fra lag og foreninger
- 1 representant valgt av frivilligsentralen
- 1 representant fra ungdomsrådet
- 1 representant fra levekårsutvalget
- 1 representant fra arbeidstakerne i Lavangen kommune
- 1 representant fra Ástávuona Giellagoahtie
- Kommunens næringskonsulent

Hovedkomiteen bestemmer:

Hovedkomiteen tildeler arrangementsdager etter ønsker og evt. søknad fra lag og foreninger.

Mål og retningslinjer for Lavangsvekka

Vedtatt av Kulturutvalget 23.11.10 sak 43/10.

endringer Ket 27.10.16 sak 39/12

Lavangsvekka er en årlig kulturfestival som skal gi et bredt og variert kulturtilbud til alle som bor i Lavangen og alle som besøker Lavangen. Festivalen arrangeres i juni hvert år, og kulturutvalget fastsetter dato og velger en hovedkomité på inntil 5 personer.

Mål:

Lavangsvekka skal være Lavangens beste kulturtilbud som skal fremme engasjement, trivsel og samhold.

Delmål:

1. Lavangsvekka skal på en positiv måte engasjere frivillige, lag, foreninger, kommunen og næringslivet til å arrangere ulike arrangement.
2. Lavangsvekka skal fremme samarbeid og dugnadsånd i hele kommunen.
3. Lavangsvekka skal skape engasjement og begeistring for Lavangen i og utenfor kommunegrensene.
4. Lavangsvekka skal gi mye og positiv medieomtale av Lavangen, Lavangsvekka og lavangsværingene.
5. Lavangsvekka skal være en kulturarena, fri for politiske markeringer og aktiviteter.

.....

Hovedkomité:

Hovedkomité for Lavangsvekka:

1 representant fra lag og foreninger

1 fra frivilligsentralen

1 representant fra ungdomsrådet

1 representant fra Levekårsutvalget

1 representant fra arbeidstakere i Lavangen kommune

Sekretær fra Lavangen kommune.

Hovedkomitéens ansvar:

Ta initiativ til arrangement, og oppfordre lag og foreninger til samarbeid om arrangement

Sette sammen programmet for Lavangsvekka

Gjennomføring av åpningsarrangement

Kontakt med arrangører

Bestemme hvem som skal åpne og avslutte Lavangsvekka

Hovedkomitéen bestemmer:

Hovedkomitéen tildeler arrangementsdager etter ønske og søknad fra lag og foreninger.

Lavangen kommunes ansvar:

Sekretærfunksjon for hovedkomitéen.

Søke eksternt økonomisk støtte i samarbeid med hovedkomitéen

Produksjon og utsendelse av program.

SV: Mål og retningslinjer for Lavangvekka - hva skal stå om samisk kultur?

Sanne-Marja Utsi

fr 24.08.2018 09.39

til: Anne Strømmesen <annes@lavangen.kommune.no>;

Hei Anne,

er det for sent å komme med innspill til hva som kan stå under mål og retningslinjer for Lavangvekka?

Tenkte om det på en eller annen måte kunne komme fram med noen ord at "Lavangen, som tospråklig kommune - samisk og norsk, skal synliggjøre samisk språk og kultur under Lavangvekka".

Og det hadde vært bra med en samisk representant i hovedkomiteen som oppnevnes av samisk avdeling og Ástávuona Giellagoahtie i fellesskap.

Håper det går greit med sen tilbakemelding.

Dearvvuođaguin/Med hilsen

Sanne-Marja Utsi

Giellakonsuleanta/ Språkkonsulent

mobil: (+47) 91 38 92 69

Loabága suohkan/Lavangen kommune

9357 Deannjá/Tennevoll

<http://www.lavangen.kommune.no/>

Frå: Anne Strømmesen

Sendt: fredag 10. august 2018 10.13

Til: Sanne-Marja Utsi; Kristina Eira; Christian Ekeland

Emne: Mål og retningslinjer for Lavangvekka - hva skal stå om samisk kultur?

Hei

Vi skal revidere "mål og retningslinjer" for Lavangvekka. Jeg skal forberede saken til politisk behandling i levekårsutvalget.

Hva mener du må stå under mål og retningslinjer slik at fokus på samisk kultur blir klart og tydelig?

<http://www.lavangen.kommune.no/getfile.php/3975238.2535.t7uzbqp7jma7na/M%C3%A5l+og+retningslinjer+for+Lavangvekka.pdf>

Flott om du gir meg tilbakemelding innen 20.08.18.

mvh

Anne Strømmesen



FOREBYGGING OG HÅNDTERING AV VOLD OG TRUSLER MOT ANSATTE - RETNINGSLINJER

Saksbehandler: Ingrid Hammer
Arkivsaksnr.: 18/248

Arkiv: F03

Saksnr.: Utvalg
4/18 Arbeidsmiljøutvalg
37/18 Kommunestyre

Møtedato
24.09.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

- forebygging og håndtering av vold og trusler mot ansatte - retningslinjer, datert 19.1.18.

Sakens fakta:

Vedlagt følger forslag til retningslinjer for å forebygge og håndtere vold og trusler på arbeidsplassen.

Vold og trusler er en arbeidsmiljøutfordring som kan få alvorlige konsekvenser, og fra 1.1.17 gjaldt den nye bestemmelse om forebygging av vold og trusler på arbeidsplassen.

Arbeidsgiver har ansvar for å forebygge at ansatte kan bli utsatt for vold og trusler. Arbeidsmiljøloven slår fast at arbeidstaker skal, så langt det er mulig, beskyttes mot vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre (aml. §4-3). Det systematiske HMS-arbeidet innebærer blant annet at det arbeidsgiver skal kartlegge, risikovurdere, utarbeide planer og iversette tiltak for å sikre at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt, jf. aml. §3-1. Videre skal arbeidsgiver sørge for at arbeidstaker gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at arbeidstaker får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig, jf. aml. §3-2.

De nye reglene stiller blant annet krav om at virksomhetene skal kartlegge hvilken risiko det er for at arbeidstakerne kan bli utsettes for vold eller trusler, og presiserer momenter det særlig skal tas hensyn til i risikovurderingen. Videre presiserer de bestemmelsene at arbeidstakerne får nødvendig opplæring i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner og at arbeidstakerne og deres tillitsvalgte får nødvendig informasjon. De nye bestemmelsene stiller krav om at arbeidsgiver skal sørge for at ansatte som blir utsatt for vold og trusler får nødvendig oppfølging i etterkant av hendelser.

Lavangen kommune gjennomførte i 2017 kurs - vold og trusler om vold i arbeidslivet for ansatte ved helsesenteret og deltakere fra servicebygget. Slike kurs har tidligere vært gjennomført ved PRO-avd.

Arbeidstilsynet gjennomførte tilsyn ved helsesenteret og på Soløy legesenter. Disse tilsynene ble gjennomført med arbeidstilsynet hovedprioritering med hensyn til forebygging av vold og trusler i helse- og sosialsektoren.

På denne bakgrunn er det foretatt nærmere kartlegging og risikovurderinger innenfor disse tjenestene.

Utkastet til retningslinjer ble framlagt i lederforum den 22.1.18. Utkastet har videre vært oversendt alle etater/avd., HTV og verneombud til uttalelse. Det forelå også en anmodning om å drøfte disse i ulike fora, HMS-møter, tillitsvalgtmøter, personalmøter mm for å gi innspill før saken blir behandlet i AMU.

Det er mottatt innspill på om seksuell trakassering burde inngå klarere i disse retningslinjene. Dette er behandlet ulikt i andre kommuner. I vedlagte forslag er arbeidstilsynets sin veileder brukt. Arbeidstilsynet uttaler:

"Denne veilederen handler om vold og trusler fra tredjeperson – altså personer utenfor virksomheten.

Vold og trusler er begrepsmessig beslektet med trakassering, men de skiller seg fra hverandre som fenomener. Vold og trusler kan skje som en enkelthendelse, mens trakassering er negative handlinger som vanligvis foregår over tid. I tillegg skjer trakassering primært blant personer som kjenner hverandre, mens vold og trusler kan forekomme både mellom kjente og mellom ukjente.

Arbeidsmiljøloven § 4–3 om psykososialt arbeidsmiljø skiller også begrepene vold og trusler og trakassering, ved at disse er regulert i to ulike ledd. Det fremgår av forarbeidene til loven at lovgiver på denne måten vil tydeliggjøre og fremheve disse som to ulike og særskilte risikofaktorer på området. Se arbeidstilsynet.no for mer informasjon om mobbing og trakassering».

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen vil på bakgrunn av ovennevnte opplysninger tilrå at retningslinjene gjøres gjeldende for ansatte i Lavangen kommune.

07.09.2018

Erling Hanssen
rådmann

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Arbeidsmiljøutvalgets innstilling:

Vedlagte utkast til: Forebygging og håndtering av vold og trusler mot ansatte - retningslinjer, datert 19.1.18, vedtas.



**LAVANGEN KOMMUNE
LOABÀGA SUOHKAN**

2018

**FOREBYGGING OG HÅNDTERING AV VOLD OG
TRUSLER MOT ANSATTE - retningslinjer**



19.01.2018

Innhold

1. Formål.....	2
2. Grunnlag.....	2
3. Retningslinjene inneholder	2
4. Generelt.....	2
6. Ansvar og plikter.....	3
7. Kartlegging av risiko for vold og trusler - vurdere hva som skal gjøres...4	
8. Plan for håndtering av trusler og vold mot ansatte.....	5
9. Sjekkliste - hva gjøres umiddelbart etter vold og trusler mot ansatte.....	7
10. Vedlegg og skjemaer:	
- Rapport om vold og trusler i Lavangen kommune.....	8
- Sjekkliste: Handlingsforløp i og etter en hendelse.....	9
- Skjema for kartlegging og risikovurdering - mal fra Arbeidstilsynet, sept. -2017.....	10

1. Formål:

Retningslinjene skal bidra til å forebygge at ansatte, så langt det er mulig, utsettes for vold og trusler. Rutinen skal også være et hjelpemiddel for leder og ansatte i oppfølging etter at de har vært utsatt for vold og trusler. Forebygging av vold og trusler er viktig momenter som alle etater/avd. i Lavangen kommune skal ha fokus på.

2. Grunnlag:

Arbeidsmiljøloven

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62?q=arbeidsmiljøloven>

Internkontrollforskriften

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127>

Skademeldingsskjema - NAV

<https://www.nav.no/no/Bedrift/Tjenester+og+skjemaer/Meld+yrkesskade+og+yrkessykdom>

Yrkesskade-/sykdom - informasjon fra NAV

<https://www.nav.no/no/Bedrift/Tjenester+og+skjemaer/Meld+yrkesskade+og+yrkessykdom>

Melding av ulykker og skader

<https://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/melde-ulykke/melding-av-ulykker-og-alvorlig-skade/>

Veileder fra arbeidstilsynet om vold og trusler på arbeidsplassen - publikasjoner best. nr. 597

<https://www.arbeidstilsynet.no/contentassets/0cbb3bc6069a4008a3e4873900177c2f/veileder--vold-og-trusler-i-forbindelse-med-arbeidet.pdf>

De mest aktuelle lover og forskrifter er nevnt. Andre lover og forskrifter kan ha tilsvarende bestemmelser.

3. Retningslinjene inneholder:

- **Generelt,**
 - om begrepet vold og trusler
 - om arbeidsmiljøloven
- **Kartlegging av risiko for vold og trusler - vurdere hva som skal gjøres.**
- **Plan for håndtering av trusler og vold mot ansatte.**

Vedlegg:

Sjekkliste: Arbeidsgivers plikter ved vold og trusler.

Sjekkliste: Hva gjøres umiddelbart etter vold og trusler mot ansatte

4. Generelt:

Retningslinjene er overordnet, og hver enhet vurderer om det eventuelt er behov for egne retningslinjer for deres virksomhet. Arbeidsplassene i Lavangen kommune er ulike, og avgjørelsen om egne retningslinjer må baseres på det risikobilde som foreligger i etaten/avd.. De overordnede retningslinjene sier noe om:

- ✓ hvordan etatene/avd. skal arbeide for å identifisere og forebygge vold og trusler
- ✓ hvilket utgangspunkt ledelsen i kommunen har i forhold til vold og trusler
- ✓ hvordan rapportering og registrering skal foregå.

Retningslinjene og eventuelle egne retningslinjer, skal gjøres kjent for de ansatte, og oppbevares lett tilgjengelig for alle (på intranett).

Det forutsettes at virksomhetene tar dette opp som tema jevnlig; - hvor ofte avhenger av risikovurderingen.

5. Definisjon

I veilederen til Arbeidstilsynet defineres vold og trusler, slik:

"Vold og trusler er hendelser hvor arbeidstakeren blir utskjelt, utsatt for uønsket seksuell oppmerksomhet fra tredjepart eller angrepet i situasjoner som har forbindelse med deres arbeid, og som innebærer en åpenlys eller antydningstrussel mot deres sikkerhet, helse eller velvære. Vold og trusler kan komme til uttrykk som:

- *Fysisk vold - som primært gir skade på legeme. Psykisk skade kan oppstå som følge av å bli utsatt for slik vold.*
- *Psykisk vold - som kan uttrykkes både verbalt og gjennom kroppsspråk. Denne retter seg mot den utsattes psykiske tilstand eller sinnsstemning. Formålet er å skape psykisk ubehag, frykt, engstelse og /eller usikkerhet.*
- *Seksuell vold - som kan gi både fysiske og psykiske skader. Som fenomen opptrer ikke fysisk vold og trusler (psykisk vold) nødvendigvis samtidig".*

6. Ansvar og plikter

Arbeidsmiljøloven: § 4-3. Krav til det psykososiale arbeidsmiljøet

" pkt. 4) Arbeidstaker skal, så langt det er mulig, beskyttes mot vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre".

Arbeidsgivers ansvar:

Arbeidsgiver har etter loven et ansvar for å forebygge at ansatte utsettes for vold og trusler fra brukere/pasienter/elever/publikum, samt ha retningslinjer for hvordan vi håndterer situasjonen dersom dette likevel skulle skje.

Vurderingen av hvilken grad det er mulig å tilrettelegge, må relatere seg til den risiko som foreligger på den enkelte virksomhet. Det kan for eksempel dreie seg om:

- opplæringstiltak
- organisatoriske tiltak
- bruk av sikkerhetsutstyr alt etter hvilket risikobilde som foreligger.

Arbeidstakers plikter:

Som arbeidstaker har en plikt til å medvirke i dette arbeidet, jfr § 2-3 i Arbeidsmiljøloven:

"(1) Arbeidstaker skal medvirke ved utforming, gjennomføring og oppfølging av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Arbeidstaker skal delta i det organiserte verne- og miljøarbeidet i virksomheten og skal aktivt medvirke ved gjennomføring av de tiltak som blir satt i verk for å skape et godt og sikkert arbeidsmiljø.

(2) Arbeidstaker skal melde fra til arbeidsgiver dersom arbeidstaker blir skadet i arbeidet eller pådrar seg sykdom som arbeidstaker mener har sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsstedet".

7. Kartlegging av risiko for vold og trusler - vurderer hva som skal gjøres.

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid er nøkkelen i forebyggingen av vold og trusler. Det innebærer å:

- Kartlegge farekilder.
- Vurdere risiko.
- Utarbeide planer og prioritere tiltak.
- Iverksette tiltak.
- Evaluering.

Kartlegging av farekilder:

Hver virksomhet må kartlegge risikoen for vold og trusler mot ansatte. Dette skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. Kartleggingen skjer ved at en skaffer en oversikt over hvor og i hvilke arbeidssituasjoner arbeidstakerne kan bli utsatt for vold og trusler. Kartleggingen må inneholde en gjennomgang av risikofaktorer både internt i virksomheten og i omgivelsene.

Kartleggingen kan skje i samarbeid med kommunens bedriftshelsetjeneste (BHT).

Vurdere risiko:

Ut fra oversikten en får via kartleggingen må vi:

- vurdere hvor sannsynlig det er at hendelsene kan inntreffe
- hvem som kan bli skadet/truet
- si noe om hvor alvorlige konsekvensene vil være
- analysere konsekvensene dersom hendelsene/farene skulle oppstå

Gjennomgangen vil sannsynligvis vise at noen hendelser vil medføre mer alvorlige konsekvenser og /eller har større sannsynlighet for at de kan inntreffe. Dette er faktorer en må ta hensyn til når tiltak skal prioriteres.

Skjema for risikovurdering følger vedlagt.

<https://www.arbeidstilsynet.no/hms/risikovurdering/hva-kan-ga-galt/>

Tiltak:

Når en har fått en oversikt over farekildene, hvilken fare de kan representere og hvor sannsynlig det er at faren kan inntreffe, må en vurdere:

- Hva en kan gjøre for å forhindre hendelsene
- Hva en kan gjøre for å begrense skadene hvis hendelsen likevel skulle inntreffe

Tiltakene omfatter blant annet rutine/retningslinjer for:

- Forebygging
- Håndtering av situasjonen
- Oppfølging
- Registrering av hendelser
- Opplæring
- Kriseberedskap

Det må skilles mellom tiltak som må iverksettes straks, og tiltak som må iverksettes mer på lang sikt. Hva som kan gjennomføres vil også måtte vurderes ut fra hva som er teknisk og kostnadmessig mulig.

Evaluerings:

Etter at en har gjort dette må en ha et system som sikrer at en får evaluert rutinene/tiltakene slik at en kan endre dem om noe ikke fungerer etter hensikten.

8. Plan for håndtering av trusler og vold mot ansatte

Rutine ved trusler mot ansatte:

1. Hvis du er alene, trekk deg umiddelbart ut av situasjonen.
2. Det må vurderes om annet personale skal ta hånd om den som avgir truslene.
3. Vurder om det er nødvendig å kontakte politiet for å forhindre skade.
4. Vurder om det er nødvendig å stenge virksomheten.
5. Hvis truslene ikke gjelder en selv, må den/de som truslene gjelder varsles.
6. Det må vurderes om den som er utsatt for truslene skal få legebehandling eller annen oppfølging, for eksempel om noen skal følge den ansatte hjem, være hos den eller lignende. Utgifter til legebehandling dekkes av arbeidsgiver.
7. Varslingsrutine for melding til overordnet følges.
8. Første virkedag etter hendelsen skal den ansatte/de ansatte på jobb, gis tilbud om samtale / debrifing. Det må vurderes om det er behov for ekstern oppfølging utover samtale med egen lege.
9. Leder har ansvar for oppfølgende samtaler med den/ de ansatte etter en uke, og så igjen etter en mnd. På siste møte avklares behov for eventuell ytterligere oppfølging.

Rutine ved trusler via telefon, sms, e-post eller pr. brev:

1. Hvis truslene kommer via telefon, sms, e-post eller pr brev, skal nærmeste leder kontaktes så snart som mulig.
2. Hvis truslene ikke gjelder en selv, må den/de som truslene gjelder varsles.
3. Det må vurderes om politiet skal kontaktes avhengig av sakens alvorlighetsgrad.
4. For øvrig gjelder punktene som står under rutine etter trusler mot ansatte.

Rutine ved vold mot ansatte:

1. Hvis du er alene, trekk deg umiddelbart ut av situasjonen og tilkall hjelp fra kolleger hvis mulig.
2. Vurder om politiet skal kontaktes for å forhindre ytterligere vold.
3. Det må vurderes om annet personale skal ta seg av den som utøvet volden.
4. Vurder om virksomheten må stenges.
5. Vurder om skade krever legebehandling.
6. Hvis den skadde ønsker det, eller andre mener det er nødvendig, skal annet personale være med på legevakten og sørge for at den skadde blir fulgt opp umiddelbart etterpå. Som hovedregel bør ikke den skadde være alene den nærmeste tiden etterpå.
7. Varslingsrutine for melding til overordnet følges.
8. Arbeidsgiver bør samle de ansatte til en samtale/debrifing i løpet av de første timene etter hendelsen. Eventuelt første virkedag etter hendelsen hvis dette er det som er praktisk mulig. Det må vurderes om de involverte har behov for ekstern oppfølging utover samtale med egen lege.

9. Leder har ansvar for oppfølgende samtaler med den/ de ansatte etter en uke, og så igjen etter en mnd. På siste møte avklares behov for eventuell ytterligere oppfølging.
10. Personlige klær og utstyr som har blitt ødelagt vil som hovedregel bli erstattet av arbeidsgiver.

Rutine for melding til nærmeste overordnede og verneombud:

1. All vold eller trusler skal meldes til etatsjef /avd.-leder.
2. Hvis etatsjef/avd.-leder ikke er tilgjengelig, meld fra til rådmann/personalsjef om det er behov for rask oppfølging.
3. Når etatsjef har fått beskjed, er han/hun ansvarlig for videre oppfølging av den skadde /den som er utsatt for vold/trusler.
4. Etter voldshendelser skal hovedverneombudet orienteres første virkedag.

Rutine for intern registrering og oppbevaring av dokumentasjon:

1. Alle hendelser der det blir utøvd vold / prøver å utøve vold /truer med å utøve vold eller retter trusler mot deg som ansatt, skal registreres internt på arbeidsplassen på et avviksmeldeskjema. Leder plikter å bistå den som har blitt utsatt ved utfylling.
2. Avviksmeldingen oppbevares i avviksmeldesystemet i 10 år. Kopi sendes servicekontoret.
3. Hvis skaden antas å gi rett til erstatning fra forsikringsselskapet, fylles ut et skademeldingsskjema til kommunens forsikringsselskap. Skjemaet kan tas ut på kommunens intranett. Kopi oppbevares på arkiv servicekontoret.
4. Hvis en sykdom eller skade i ettertid skal kunne godkjennes som yrkesskade, vil det være helt avhengig av at det finnes skriftlig registrering/dokumentasjon.

Rutiner for ekstern registrering:

1. Ved alle hendelser der det blir utøvd vold/prøver å utøve vold/truer med å utøve vold eller rettet trusler mot deg som ansatt og det har oppstått skade som trenger behandling, skal du alltid gå til lege. Det må skrives skademelding. Også ved skader som på sikt/ved gjentakelse kan gi varig skade, bør lege kontaktes. Det skal fylles ut både interne og eksterne skjema hvis den ansatte må til skadebehandling.
2. NAV meldeskjema for yrkesskade eller yrkessykdom, av 13-07.05 skal være tilgjengelig på arbeidsplassen enten i papirform eller elektronisk. Arbeidsgiver skal fylle ut og har ansvar for innsending. Plikten er hjemlet i Folketrygdloven § 13-14.

Anmeldelse:

Kommunen skal vurdere politianmeldelse/ sende inn påtalebegjæring dersom Straffeloves §§ 228 (legemsfornærmelse), 229 (skade) og /eller §§ 127 (vold mot offentlig tjenestemann), 128 (trusler mot offentlig tjenestemann) brytes.

Det presiseres at ikke alle saker nødvendigvis skal anmeldes; anmeldelse må vurderes i hvert enkelt tilfelle, men terskelen for anmeldelse er lav. Kommunens juridiske rådgiver kan rådspørres om dette. Dersom en kommer til at kommunen ønsker å leveres anmeldelse/påtalebegjæring, så er det rådmannen som er delegert myndighet til dette. Vedkommende enhetsleder og den ansatte fyller ut avviksskjema, som oversendes juridisk rådgiver som utarbeider anmeldelsen, og rådmannen skriver under.

Ved utforming av anmeldelse/påtalebegjæring må en vurdere innholdet nøye slik at en ikke røper taushetsbelagte opplysninger som ikke er nødvendig for å gi politiet informasjon om hendelsen.

Sjekkliste: Arbeidsgivers plikter ved vold og trusler

(gjelder også hvis truslene kommer via telefon, sms, epost eller pr. brev.

Hvilken sak gjelder det:

Dato:

		Vurdert	Utført
1.	Vurder om legehjelp er nødvendig? Hvis leder ikke er på jobb må dette vurderes av de som er på jobb sammen med den skadde.		
2.	Leder ved etaten/avd. vurderer alvorlighetsgraden for eventuell melding til overordnet.		
3.	Første samtale med arbeidstaker. Vis omsorg og nærvær. Gi informasjon om at det er normalt og få fysiske og psykiske reaksjoner.		
4.	Vurder behov for å kontakte pårørende i samråd med vedkommende.		
5.	Klarlegg med vedkommende om det er noe vi kan hjelpe med i dag eller i de første dagene.		
6.	Vurder behov for ytterligere faglig oppfølging eller ekstern bistand.		
7.	Vurder behov for informasjonsmøte med alle ansatte /debrifing.		
8.	Er rutine for intern og ekstern registrering av hendelser fulgt? Sørg for at avviksmeldeskjema blir utfyllt av arbeidstaker eller i samarbeid med arbeidstaker, og skademeldingskjema til kommunens forsikringsselskap.		
9.	Vurder anmeldelse til politiet. Søk råd hos rådmann, før juridisk rådgiver blir kontaktet. Anmeldelse skal gå gjennom Rådmannen. Den fornærmede bør også selv anmelde forholdet.		
10.	Arbeidsgiver har plikt til å sende skademelding til NAV, skjema NAV 13-07.05.		
11.	Varsle Arbeidstilsynet ved alvorlige skader. Med det menes en skade som etter arbeidsgivers skjønn gjør arbeidstakeren arbeidsudyktig for lengre tid. Se nærmere arbeidstilsynet (melding om ulykker og skader).		
12.	Vurder ytterligere oppfølging fra arbeidsgiver/ettervern. Aktuelle tiltak: oppfølging, evt. bistand fra BHT, skjerming avd. en ansatte og ev. familien, ekstern bistand, vurderer sanksjoner med skadeforvolder.		
13.	Evaluerer - vurdert behov for tiltak (forebyggende arbeid).		

Ferdigstilt dato:

Underskrift:

Sjekkliste: Handlingsforløp i og etter en hendelse

Hvilken sak gjelder det:

Dato:

		Vurdert	Utført
1.	Hvis du er alene, trekk deg umiddelbart ut av situasjonen og tilkall hjelp fra kolleger viss mulig.		
2.	Vurder om politiet skal kontaktes for å hindre ytterligere vold.		
3.	Det må vurderes om annet tilstedeværende personale skal ta hånd om den som utøvet volden eller trusslene hvis dette er mulig.		
4.	Vurder om det er nødvendig å stenge virksomheten.		
5.	Hvis trusselen ikke gjelder deg selv, skal den/de som trusselen gjelder varsles.		
6.	Vurder om skadde/trusselen krever kontakt med lege. Hvis den gjør det, tar annet personale som er tilstede ansvar for å ringe legevakt/ambulanse.		
7.	Hvis den skadde ønsker det eller at den skadde blir fulgt opp umiddelbart etterpå. Som hovedregel bør ikke vedkommende være alene den nærmeste tiden etterpå.		
8.	Leder/etatsjef varsles.		

Ferdigstilt dato:

Underskrift:

KARTLEGGING OG RISIKOVURDERING

Skjema 1 av 3.

1: Kartlegging og risikovurdering

2: Risikodiagram

3: Handlingsplan

Virksomhet/avdeling e.l.:

Ansvarlig leder:

Bruk dette skjemaet til å dokumentere farer og problemer som er kartlagt. Vurder hvor ofte farene eller problemene inntreffer og konsekvens dersom det skjer. Sett også opp hvem som er ansvarlig for vurderingen og dato for når den ble gjort.

Nr.	Hva kan gå galt?	Beskriv konsekvensen hvis det skjer.	Hvor ofte skjer det?	Konsekvens	Kommentar	Vurdert av/dato
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		
			Klikk for å velge	Klikk for å velge		



ØKT ADMINISTRATIV RESSURS - AVDELINGSSYKEPLEIERE

Saksbehandler: Ingrid Hammer
Arkivsaksnr.: 18/268

Arkiv: 034

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
85/18	Formannskap	08.10.2018
20/18	Administrasjonsutvalg	08.10.2018
38/18	Kommunestyre	01.11.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Den administrative lederressursen i PRO-avdelingen er slik:

- 100% stilling som PRO-leder
- 40% stilling som avdelingssykepleier ved Lavangsheimen (60% av stillingen inngår i pleie)
- 40% stilling som avdelingssykepleier hjemmebasert tjeneste (60% av stillingen inngår i pleie)

Ved oppstart på Lavangsheimen var det opprettet 100% stilling som PRO-leder og 100% stilling som avdelingssykepleier. Stillingen som avdelingssykepleier ble senere tatt bort i 2002. PU-tjenesten ble lagt under hjemmetjenesten. Helse- og sosialsjefstillingen ble tatt bort den 1.1.07.

Ved ny organisasjonsmessig gjennomgang i 2007 ble dagens ledelsesstruktur i PRO-avd. vedtatt.

Avdelingssykepleierne er hhv leder for sykehjemmet og hjemmebasert tjeneste. Stillingene er organisasjonsmessig underlagt PRO-leder og inngår i avdelingens lederteam. Stillingene inngår ikke i turnus, men har dagarbeidstid.

Avdelingssykepleierne skal sikre forsvarlig helsehjelp, både innenfor det administrative, faglige, juridiske og etiske rammene. Innenfor disse områdene har avdelingssykepleierne følgende oppgaver:

- Organisering og tilrettelegging slik at helsepersonell kan utøve sin virksomhet forsvarlig.
- Sikre helsepersonell med nødvendige kvalifikasjoner.

- Planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten. Systematisk styring og kontinuerlig forbedringsarbeid.
- Ansvar for daglig drift av avdelingene og sikre at overordnede mål for tjenesten iverksettes.
- Delegere og følge opp delegerte oppgaver.
- Ansvar for å sikre fagutvikling og tjenesteproduksjon av høy kvalitet.
- Utvikle en kultur som sikrer at alle arbeider i tråd med felles verdier og mål.
- Sikre godt samarbeid med pasienter, pårørende, ansatte og andre samarbeidspartnere. Innebærer blant annet møtevirksomhet og/ eller ansvarsgrupper, som må planlegges, samt følges opp etterpå.
- Sikre skriftlighet og rapportering i henhold til internkontroll, lover og regler. Det stilles stadig flere og strengere krav til den daglige pasient dokumentasjonen. Innebærer kontinuerlig opplæring av ansatte på dokumentasjonssystemene som er i bruk.
- Utvikle og veilede medarbeidere i det faglige arbeidet.
- Veilede elever, lærlinger og studenter.
- Avdelingssykepleieren må ha et helhetsperspektiv, med utgangspunkt i pasientens behov. Dette innebærer ansvar for kvaliteten på sykepleien, og utvikling av en kultur med fokus på læring.
- Avdelingssykepleier for hver avdeling har ansvaret for til sammen 4 turnuser. Det er turnuser med flere vakanser. I tillegg skal løpende fravær og innleie sikres.
- Stedfortreder for PRO-leder under ferieavviklingen.

Som det framgår er kravet til oppgaver som skal gjennomføres i den administrative delen på 40% stilling, som tilsvarer 2 arbeidsdager, betydelig.

I tillegg til at listen over arbeidsoppgaver som skal utføres av avdelingssykepleierne er omfattende, er det også samme utfordring i stillingen til PRO-leder. Dette medfører at det er liten mulighet til å delegere flere oppgaver til avdelingssykepleierne. Ettersom avdelingssykepleierne er tillagt en stillingsandel på 60% pleie, innebærer dette også at "treffpunktene" for lederteamet er få, og som igjen gir minimal tid for faglige diskusjoner. Dette innebærer at ledelsen også er sårbar ved fravær.

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen har ikke for vane å tilrå stillingsopprettelser i forkant av budsjettprosessen. Imidlertid er rådmannen tydelig på at behovet for å øke stillingsressursen for avdelingssykepleierne er tilstede pr. dato.

Rådmannen vil i denne omgang tilrå at begge avdelingssykepleierne får økt den administrative ressursen med 20% stilling hver, f.o.m. 1.11.18.

Lønnsutgiftene til avdelingssykepleierne vil ikke øke som følge av den foreslåtte endringen. Imidlertid frigjøres 40% stilling (20%+20%) som sykepleier. Deltidsstillingen som sykepleier i 40% stilling vil kunne slås sammen med annen deltidsstilling i 55% stilling, evt. økes til 100% stilling som sykepleier.

For inneværende år vil dette utgjøre en kostnad på inntil kr 42 000,-. Den årlige utgiften er på kr 250 000,- inkl. sos. utgifter

Rådmannen forutsetter at økte utgifter på inntil kr 42 000,- dekkes innenfor eksisterende budsjetttramme i 2018, og at det allerede nå vedtas å endre den administrative ressursen permanent fra 40% til 60% i begge stillingene som avdelingssykepleier. Ytterligere vurderinger i f.h.t. den administrative ressursen i PRO-avd. forutsettes tatt på ordinær måte i budsjettprosessen.

02.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Formannskapetets innstilling:

1. Kommunestyret omgjør den administrative ressursen i begge stillingene som avdelingssykepleiere ved PRO-avd. fra 40% til 60% stilling, f.o.m. 1.11.18.
2. Økte utgifter inntil kr 42 000,- for 2018 innarbeides innenfor PRO-avd. budsjetttramme.
3. Det opprettes 40% stilling som sykepleier fra 1.11.18. Stillingen kombineres med deltidsstilling som sykepleier.
4. Økte utgifter innarbeides i fremtidige budsjetter.
5. Ordningen evalueres innen 1.11.19.



**NÆRINGSUTVIKLER - OMGJØRING AV STILLING TIL FAST
ANSETTELSE/UTVIDELSE AV PROSJEKTPERIODE**

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/398

Arkiv: 412

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
82/18	Formannskap	08.10.2018
39/18	Kommunestyre	01.11.2018
19/18	Administrasjonsutvalg	08.10.2018

Sakens dokumenter:

Mail datert 19. september fra Christian Ekeland
Stillingsannonse for stillingen som næringsutvikler

Sakens fakta:

Lavangen kommunestyre besluttet i sitt møte 8. desember 2016 sak 65/16 budsjett 2017 - økonomiplan 2017 -2020 å opprette stilling som næringsarbeider/planlegger. Stillingen ble lyst ut som en prosjektstilling over 3 år. Christian Ekeland ble tilsatt og tiltrådte stillingen fra 1. april 2017.

Ekeland har henvendt seg til Lavangen kommune med en forespørsel om stillingen kan utvides ut over de 3 årene som ligger i vedtaket eller alternativt gjøres fast.

Bakgrunn for henvendelsen er at han for tiden er engasjert i flere prosjekter som det er viktig for Lavangen kommune å få slutført. Dersom Lavangen kommune opprettholder gjeldende vedtak om at stillingen er en 3-årig prosjektstilling så vil han allerede nå orientere seg om andre arbeidsmuligheter.

Rådmannens vurderinger:

Administrasjonen er av den oppfatning at stillingen som næringsutvikler og planlegger er en meget viktig funksjon for Lavangen kommune. Ekeland har nå vært i Lavangen så lenge at han har rukket å gjøre seg kjent med forhold som er viktig for utførelsen av hans jobb.

Lavangen kommune har flere store prosjekter på plansiden som av ulike årsaker ikke er fullført. Her kan nevnes ferdigstillelse av arealplanen og den tekstlige delen av kommuneplanen. Politisk ledelse har i tillegg signalisert at de mener det er viktig at Lavangen

kommune følger opp det arbeidet som er gjort i Sør-Troms regionen på nærings siden med en egen næringsplan.

I tillegg kommer Ekeland sitt engasjement i flere store enkeltprosjekter som har stor betydning for næringsutvikling i Lavangen kommune.

Det anbefales som en følge av dette at stillingen som næringsutvikler og planlegger utvides ut over de tre årene som ligger i utlysningen eller gjøres fast. Administrasjonen anbefaler at prosjektperioden utvides fra 3 til 6 år.

28.09.2018

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapetets innstilling:

1. Det vises til vedtak i k. sak 65/16 vedrørende opprettelse av stilling som næringsutvikler/planlegger samt til henvendelse fra Ekeland datert 19. september 2018.
2. Prosjektperioden for nevnte stilling utvides fra 3 år til fast stilling. Lønnsutgifter til stillingen innarbeides i budjett og økonomiplan.

VS: Mail til formannskapet angående min stilling

LAVANGEN KOMMUNE	
LAVANGEN A SUOHKAN / Rådmanneen	
16/388-41	nr. 2828
19 SEPT. 2018	
412	ETA

Bernhardt Halvorsen

on 19.09.2018 10.35

Til: Erling Hanssen <Erling.Hanssen@lavangen.kommune.no>;

Denne må vi behandle. Du får gi en utfyllende forklaring på de utfordringene vi har når det gjelder planene vi ikke har gjort, men som må gjøres.

BH.

Fra: Christian Ekeland

Sendt: onsdag 19. september 2018 08.44

Til: Bernhardt Halvorsen <Bernhardt.Halvorsen@lavangen.kommune.no>

Emne: Mail til formannskapet angående min stilling

Hei,

Ønsker avklaring om stillingen min. Ser gjerne at denne blir gjort til noe mer fast.

Det er noen grunner til at en slik løsning kan være hensiktsmessig for Lavangen kommune.

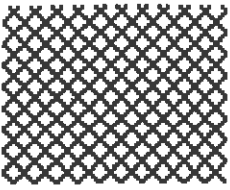
- Næring og arealplan skal utarbeides for Lavangen kommune

- Vi inngår i to regionale nettverk der klimaet er godt blandt de som jobber med næring. Jeg tror de ser det som en styrke for nettverket at Lavangen har en person som er såpass fagkompetent på reiseliv. Jeg mener disse nettverkene kan vise seg å bli en god arena for Lavangen mht å få penger til prosjekter, eller en regional dytt i prosjekter vi trenger hjelp med.

- Næringsutvikling og boligutvikling - hvordan vi skal gjøre dette er svært sentralt for alle kommunene i regionen vår

- Jeg er involvert i et potensielt større reiselivsprosjekt på Lappaugen som kan ha regional betydning. Om vi skal klare å ta overgangen fra forprosjekt til hovedprosjekt på en god måte tror jeg min kompetanse trengs. Å klare å få på beinan større reiselivsprosjekt for Lavangen kommune mener jeg personlig er av størst viktighet for kommunen da det skaper både arbeidsplasser, oppblomstring av kultur (mat, historie, naturopplevelser etc) og stedsattraksjon. Lappaugenprosjektet bør være en av satsningsområdene for regional reiselivsutvikling da alle funnene vi har sålang viser at dette er et bærekraftig prosjekt som umiddelbart styrker nabokommunene Bardu og Gratangen. I hvor stor grad vi klarer å jobbe regionalt gjenstår å se.

mvh



LAVANGEN KOMMUNE
LOABÁGA SUOHKAN

Lavangen kommune ligger i Indre Sør-Troms, og har 1076 innbyggere. I kjøretid ligger Lavangen kommune ca. 1 time fra Narvik, ca. 2 timer fra Harstad og ca. 3 timer fra Tromsø. Til de nærmeste flyplassene på Bardufoss og Evenes er det ca. 1 times kjøring. I tillegg til arbeidsplasser innenfor primær- og servicenæringene, er de fleste arbeidsplassene innenfor offentlig virksomhet. Videre er det en utstrakt pendlervirksomhet til nærliggende kommuner. Kommunen har gode friluftsmuligheter og et godt oppvekstmiljø for barn og ungdom. Full barnehagedekning.

Næringsutvikler

Kort om stillingen

Lavangen kommune planlegger i samarbeid med kommunene Bardu, Salangen og Gratangen utvikle et felles nærings samarbeid - "næringsvennlig region".

Lavangen kommune søker en person i 100% stilling som skal være motor for å få til videreutvikling og nyskaping i næringslivet i samarbeid med frivillig sektor og kommunen. Stillingen er midlertidig frem til 01.02.20.

Vi søker person som:

- Har erfaring fra samfunn-og/eller næringsutvikling
- Kan være en drivkraft for næringsutvikling
- Er utviklingsorientert og initiativrik
- Har handlekraft og evne til å tenke helhetlig og strategisk
- Er resultatorientert
- Har evne til samarbeid og fleksibilitet
- Har evne til å bygge og bruke nettverk
- Gjerne har høyere utdanning og ledererfaring
- Gjerne med erfaring fra privat næringsliv
- At du er senior er ingen ulempe.

Personlige egenskaper

Den som ansettes vil ha sterk forankring til kommuneorganisasjonen og må ha evne til å kunne samarbeide bredt med ulike aktører i og utenfor Lavangen kommune.

Aktuelle søkere blir innkalt til intervju.

Vi tilbyr

Lavangen kommune har gode pensjonsordninger KLP, IA-kommune, og kan tilby barnehageplass. Vi er behjelpelig med å skaffe bolig. Ansettelse vil skje etter gjeldende lover, reglementer og tariffavtaler. Stillingen avlønnes personlig etter kompetanse og praksis.

Søknad sendes

Lavangen kommune benytter elektronisk rekrutteringssystem, vi ber deg derfor fylle ut elektronisk og kun søknader mottatt via vårt system vil bli vurdert.

(Dersom du ikke søker direkte via Lavangen kommunes hjemmeside, må du gå inn på www.lavangen.kommune.no, og søke via linken "ledig stilling". Deretter finner du riktig stilling og "søk på stilling"). Attester og vitnemål må bringes med til eventuelt intervju.

I henhold til offentlighetsloven kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om å ikke bli oppført på søkerliste.

Søknadsfrist 19.01.2017

Utflyst dato 22.12.2016

Vårref

134

Kontaktperson

Erling Hanssen, rådmann, tlf: 77176510, mobil: 48180918, erling.hanssen@lavangen.kommune.no

Gunnar Berglund, tidl. prosjektleder LIV, tlf: 90519802, gunnar.berglund@lavangen.kommune.no

Bernhardt Halvorsen, ordfører, tlf: 77176501, mobil: 91660741, bernhardt.halvorsen@lavangen.kommune.no



SAMISK HELSEPLAN

Saksbehandler: Elisabeth Tobiassen
Arkivsaksnr.: 17/44

Arkiv: 144 G

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/18	Kommunestyre	26.04.2018
28/18	Levekårsutvalg	14.05.2018
17/18	Kommunestyre	14.06.2018
17/18	Administrasjonsutvalg	08.10.2018
40/18	Kommunestyre	01.11.2018

Sakens dokumenter:

Forslag til samisk helseplan for Lavangen kommune - 2017-2021

Sakens fakta:

Samepolitisk utvalg vedtok i møte 31.01.2017, sak 6/17 flg.:

- 1. Arbeidet med Samisk helseplan for Lavangen kommune igangsettes. Det opprettes en referansegruppe for faglig oppfølging.*
- 2. Ferdig utarbeidet plan behandles politisk i Levekårsutvalget og deretter kommunestyret.*
- 3. Midler for gjennomføring av arbeidet med planen dekkes av fond.*

Arbeidet med plan har vært utført av ressurs fra PRO-avdelingen i Lavangen kommune i tett samarbeid med Ástávuona giellagoahhtie.

Planen er ment å være et styringsverktøy for Lavangen kommune og planen har et langsiktig og overordnet perspektiv. Den skal sikre at kommunen oppfyller sin plikt etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Formålet med planen er at PRO-avdelingen skal være aktivt med å bidra for å utvikle og styrke samisk språk, kultur og levesett. Dette for å gi innbyggerne tilrettelagte tjenester som inneholder respekt, kvalitet og trygghet.

Tidshorisont for planen er fram til 2021 og det vil være naturlig at den rulleres i hver kommunestyreperiode. Planen vil etterhvert suppleres med årsplaner.

Formålet med med samisk helseplan er å sikre samiske brukere uavhengighet i forhold til vekslende personellsituasjon i f.eks. en avdeling.

Planen er utarbeidet gjennom arbeidsmøter, i fellesskap med Ástávuona giellagoahhtie og med ledere i PRO-avdelingen.

For øvrig innhold i planen vises det til vedlagte utarbeidede forslag til samisk helseplan.

Planen er nå ferdig utarbeidet og legges fram for politisk behandling - først i Samepolitisk utvalg og deretter til Levekårsutvalget som faglig utvalg før endelig godkjenning i kommunestyret.

Rådmannens vurderinger:

09.11.2017

Erling Hanssen
rådmann

Elisabeth Tobiassen
konsulent

Administrasjonsutvalgets innstilling:

Samepolitisk utvalg tilrår at samisk helseplan for perioden 2017 - 2020 godkjennes.



Samisk helseplan

Lavangen kommune

Pleie- rehabilitering og omsorgsavdelingen (pro - avdelingen)
2017-2021

FORORD

Samisk helseplan er ment å være et styringsverktøy for Lavangen kommune. Planen har et langsiktig og overordnet perspektiv, og skal sikre at kommunen oppfyller sin plikt etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Målet med planen er at Pleie- rehabilitering og omsorgsavdelingen (Pro - avdelingen) skal være aktivt med å bidra for å utvikle og styrke samisk språk, kultur og levesett. Dette for å gi innbyggerne tilrettelagte tjenester, som inneholder verdiene respekt, kvalitet og trygghet.

Planen skal synliggjøre en langsiktig strategi for hvordan Pro - avdelingen hensiktsmessig kan benytte sine ressurser, og med det perspektiv, og ivareta den samiske befolkningen i kommunen.

Planen har en tidshorisont fram til 2021, og det vil være naturlig å rullere planen i hver kommunestyreperiode. Planen må suppleres med årsplaner, slik at tiltakene iverksettes under tiden planen gjelder.

Det er utarbeidet mål og strategier for planperioden. Oppfølging av planen skal inngå i en årlig tilstandsrapport felles for helse og omsorg.

Planen er utarbeidet gjennom arbeidsmøter, i fellesskap med Ástávuona Giellagoahtie (AG) og med ledere i Pro - avdelingen.

FORORD

Innhold

2.0 BAKGRUNN	4
2.1 LOVGRUNNLAG	4
2.2 UTFORDRINGSBILDET	4
2.3 TOLKETJENESTE	5
3.0 OVERORDNET MÅL	5
3.1 HOVEDMÅL	5
4.0 MÅLGRUPPER	6
4.1 Kommunens innbyggere:	6
4.2 Kommunens ansatte i Pro - avdelingen:	6
5.0 MÅL OG TILTAK FOR PLANPERIODEN 2017-2021	7
6.0 EVALUERING AV PLANEN	8
7.0 Sammendrag	8

2.0 BAKGRUNN

Lavangen kommune har ca 1100 innbyggere. I overkant av 20% av befolkningen i Lavangen kommune har samisk etnisk bakgrunn. Den største andelen av den samiske befolkningen er bosatt i bygdene Spansdalen og Fossbakken.

Det er fortsatt en del av befolkningen som snakker samisk i dagligtale. Dette gjelder både på Fossbakken og i Spansdalen.

De av befolkningen født før 1948- 1950, tilhørende bygda Spansdalen, har det til felles at de fleste har samisk som morsmål.

2.1 LOVGRUNNLAG

- Pasient- og brukerrettighetsloven.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.
- I 1988 ble de samiske rettigheter tatt inn i Grunnloven. Rettighetene følger i dag av Grunnlovens § 108, hvor det heter at "Det pålegger Statens Myndigheter at lægge Forholdene til Rette for at den samiske Folkegruppe kan sikre og utvikle sit Sprog, sin Kultur og sit Samfunsliv". Det første samerettsutvalget ble nedsatt i 1980.
- LOV 1987-06-12 nr 56: Lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven). Sameloven trådte i kraft i 1989.

2.2 UTFORDRINGSBILDET

Kultur er bevegelig og dynamisk og i stadig endring og utvikling.

Samenes felles historie kan ha betydning for den enkeltes helse, og hvordan den enkelte opplever møter med helse- og omsorgstjenestene. Det er vanskelig på forhånd å si noe om hvilken betydning dette har i livet til den enkelte. Ved utformingen av tjenestetilbudet må samisk kultur og historie være faktorer som må tas særskilt hensyn til. Hvordan dette skal gjøres må vurderes individuelt.

I Lavangen har den samiske befolkningen vært en minoritet, og den offentlige fornuksningspolitikken og stigmatisering har satt spor.

I dag kan det være vanskelig å synliggjøre det særegne ved den samiske kulturen, tross at både kulturen og språket er levende.

Helsepersonell møter ikke en kultur som sådan, men en person som er preget av ulike kulturelle påvirkninger som uttrykkes individuelt. Selv om det er individuelle og lokale forskjeller, kan det likevel være mulig å si noe om de historiske, sosiale og kulturelle rammene som mange samer har levd sine liv innenfor. Det er av stor betydning at helse- og

omsorgspersonell har kunnskap om dette, for å kunne tilby samiske brukere likeverdige tjenester.

2.3 TOLKETJENESTE

Lik tilgang til helse- og omsorgstjenester av god kvalitet forutsetter i mange tilfeller tilrettelagt informasjon og kommunikasjon ved hjelp av tolking. God kommunikasjon og gjensidig forståelse er grunnleggende i møtet mellom pasient og helsepersonell.

Samisk språklov gir alle samisktalende rett til å bruke morsmålet i møte med offentlige helsetjenester. Dersom ikke etatene har samisktalende ansatte, må det anskaffes tolk.

Dette kan innebære at offentlig ansatte som ikke behersker samisk må bruke tolk. Tolketjenesten er en rettighet pasienten har, og som helsepersonell ikke kan velge å se bort fra selv om de opplever at kommunikasjonen går bra på norsk.

Helse- og omsorgspersonell har ansvar for eventuelt å bestille tolk med nødvendige kvalifikasjoner.

3.0 OVERORDNET MÅL

Generelle målsettinger er at Pro - avdelingen skal levere gode helse- og omsorgstjenester. Likeverdige tjenester til hele befolkningen er et uttalt mål for helse- og omsorgstjenesten. Dette innebærer at ansatte skal styrke den enkeltes verdighet, trygghet og selvstendighet.

Lavangen kommune er med i Forvaltningsområdet for samisk språk. Dette innebærer at det er tatt et aktivt valg i forhold til ivaretagelse av den samiske kulturen og det samiske språket.

Forvaltningsområdet består av kommuner der samisk og norsk er fullstendig likestilte språk i offentlig forvaltning. Innbyggerne i disse kommunene har rett til å bruke samisk i møte med offentlige etater.

3.1 HOVEDMÅL

- Hovedmålet er å øke kunnskapen om, og se behovet for å tilrettelegge tjenestetilbudene til den samiske befolkningen. Kunnskapsoverføringen bør foregå over tid og være en vedvarende prosess. Fagkunnskap må kombineres med språk- og kulturkunnskap.
- Samisk språk og kultur skal vektlegges innen helse- og omsorgssektoren og være implementert i Pro - avdelingen, og hos den enkelte tjenesteutøver.

- For å kunne ivareta et likeverdig tjenestetilbud til den samiske befolkning er det ikke nødvendigvis tilstrekkelig at enkeltpersoner behersker samisk språk eller kjenner til samisk kultur og historie. Det er nødvendig at hele institusjonen bærer preg av kunnskap og respekt for samiske forhold. Pro - avdelingen skal arbeide for å være en kulturbærer, og ta ansvar for å ta vare på lokale tradisjoner, språk og skikker.
- Helsepersonell som ikke behersker samisk må tilbys opplæring i samisk språk og kulturforståelse.
- Ansatte ved Pro - avdelingen skal ha kjennskap til dagligdagse ord som brukes for å dekke primærbehov.

4.0 MÅLGRUPPER

4.1 Kommunens innbyggere:

- beboere på Lavangsheimen
- brukere av hjemmetjenesten
- brukere av psykisk helsetjeneste
- pårørende

4.2 Kommunens ansatte i Pro - avdelingen:

- ledere
- fagarbeidere
- assistenter
- miljøterapeuter
- sykepleiere

5.0 MÅL OG TILTAK FOR PLANPERIODEN 2017-2021

MÅL	Tiltak	Fremdriftsplan	Målgruppe	Ansvar
SPRÅK: Samisk språklige brukere av tjenesten skal kunne gjøre seg forstått på samisk Motivere ansatte til å bruke samisk språk.	Høyne språk - kompetansen, og gi permisjon med lønn, til ansatte som tar formelle kurs i samisk språk	2017- 2021 Årlig	Ansatte i Pro - avdelingen	Pro - avdelingen Språksenteret
	Helsepersonell som ikke behersker samisk tilbys opplæring i muntlig samisk språk med vekt på nøkkelsetninger knyttet til pleie og stell.	To ganger i plan-perioden	Ansatte i Pro - avdelingen	Pro - avdelingen Språksenteret
	Bruk av Tolketjeneste	Kontinuerlig	Helsepersonell Brukere	Pro - avdelingen
KULTUR: Ansatte i Pro-avdelingen skal ha grunnleggende kompetanse om samisk språk, kultur og identitet, samt bevisstgjøres på hva språk, kultur og identitet betyr for folks helse og sosiale forhold.	Kompetanseheving for ansatte i Pro - avdelingen om samisk kultur og historie. Innebærer refleksjon over egen praksis, kunnskap, egne holdninger og verdier, og hvordan disse kommer til uttrykk og får betydning i møtet med den samiske befolkningen.	2017-2021	Ansatte i Pro - avdelingen	Pro - avdelingen
SYNLIGGJØRING: Synliggjøre samisk språk, kultur og samfunnsliv i Pro - avdelingen.	Samisk skilting og utsmykning på Lavangsheimen. Giehkkangoahtie (Samisk kjøkken) Samisk sansehage	2017-2021	Beboere Kommunalt ansatte. Pårørende Besøkende	Pro - avdelingen Språksenteret

<p>REKRUTTERING:</p> <p>Rekruttering av fagutdannet personell med samisk språk- og kultur bakgrunn.</p>	<p>Vurdere stipendordning og lønnstilskudd.</p> <p>I utlysningstekst skal samisk kompetanse etterspørres, og gis fortrinn ved ellers like kvalifikasjoner.</p>		<p>Sykepleiere</p> <p>Fagarbeidere</p> <p>Assistenten</p> <p>Miljøterapeuter</p>	<p>Rådmann</p>
--	--	--	--	----------------

6.0 EVALUERING AV PLANEN

Planen skal være til evaluering hvert 4. år. Pro - avdelingen har ansvaret for dette.

7.0 Sammendrag

Det kreves en stor satsing om Lavangen kommune skal lykkes i å gi samiske brukere og pasienter et tilbud i forhold til muligheten for å bruke samisk språk jfr. reglene i språkloven.

For å yte en helhetlig omsorgstjeneste er det nødvendig at helse- og omsorgspersonell har kunnskap om sosiale, historiske og lokale kulturelle faktorer som kan ha betydning i møtet med samiske pasienter/ brukere.



OPPNEVNING AV MØTEFULLMEKTIGER TIL FORLIKSRÅDET
- UT KOMMUNESTYREPERIODEN 2019

Saksbehandler: Ingrid Hammer
Arkivsaksnr.: 11/43

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
81/18 Formannskap
41/18 Kommunestyre

Møtedato
08.10.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Troms politidistrikt ba i sommer om liste over møtefullmektiger for Lavangen forliksråd for inneværende kommunestyreperiode, 2015 -2019. Ved en inkurie er det ikke oppnevnt møtefullmektiger. Dette antas å ha sammenheng med at det ble vurdert å samarbeide med nabokommunene om forliksråd, og at det tok noe tid før dette var avklart.

Etter tvisteloven §6-7 sjette ledd framgår det at hvert forliksråd skal ha et utvalg av faste møtefullmektiger som oppnevnes av kommunen for inntil 4 år ad gangen.

§ 6-7. Prosessfullmektiger og medhjelpere

(6) Ved hvert forliksråd skal det være et utvalg av faste møtefullmektiger. Medlemmene av utvalget oppnevnes av kommunen for inntil fire år av gangen. Kongen gir forskrift om antall møtefullmektiger, deres kvalifikasjoner og godtgjøring mv.

Kvalifikasjonene for å oppnevnes som møtefullmektig framgår av tvistemålforskriften §3, 2. ledd-

Tvistemålforskriften:

"§ 3. Utvalg av faste møtefullmektiger

Ved hvert forliksråd skal det være et utvalg av faste møtefullmektiger for forliksrådet. Medlemmene av utvalget oppnevnes av kommunen for inntil fire år av gangen. Antall medlemmer i utvalget må tilpasses saksmengden i forliksrådet og kommunens innbyggertall. Som et minimum skal det være 3 medlemmer i utvalget. I kommuner med mer enn 25 000 innbyggere skal det være minst 5 medlemmer i utvalget. Kommuner med mer enn 50 000 innbyggere skal ha et utvalg med minst 7 medlemmer, og i kommuner med mer enn 90 000 innbyggere skal utvalget ha minst 10 medlemmer.

Som fast møtefullmektig kan oppnevnes enhver person som er over 25 år med alminnelig god samfunnsmessig kunnskap og som godt behersker skriftlig og muntlig norsk språk. Medlemmer i utvalget skal i forbindelse med oppnevningen gjøres kjent med at de i den enkelte sak skal være uavhengig av andre interesser enn partens, slik at deres handlinger ikke påvirkes av uvedkommende hensyn, herunder egne interesser"

I forrige kommunestyreperiode var følgende oppnevnt som møtefullmektiger:

Bodil Halvorsen
Arla Vilhelmsson
Asgeir Løkken

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen har ingen merknader og legger saken fram for formannskapet for tilrådning overfor formannskapet.

01.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Formannskapets innstilling:

Som møtefullmektiger for forliksrådet for inneværende kommunestyreperiode t.o.m. 2019, oppnevnes:

Bodil Halvorsen
Arla Vilhelmsson
Asgeir Løkken



BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD LØNN OG REGNSKAP

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 12/351

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
97/18 Formannskap
42/18 Kommunestyre

Møtedato
22.10.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

Budsjett for Astafjord lønn – og regnskap for 2019

Sakens fakta:

Av samarbeidsavtalen for økonomitjenestene i K4-kommunene, pkt. 4, fremgår følgende:

” 1.1 Budsjett

Vertskommunen fremmer forslag til årlige driftsbudsjett for Økonomitjenesten tidlig i oktober. Tilsvarende fremmes forslag til økonomiplan for Økonomitjenesten. Deltagerkommunene vedtar Økonomitjenestens budsjett og økonomiplan. Budsjettet og økonomiplanen er gyldig når samtlige av kommunene har vedtatt disse. Ytelser fra vertskommunen og godtgjørelse for dette skal fremgå av budsjettet”.

Etter nevnte avtale, skal utgiftene fordeles på følgende måte:

Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene for Økonomitjenesten fordeles etter samme innbyrdes forhold som kommunenes nåværende innsats innenfor tjenesten. Regnskap 2005 og budsjett 2006 legges til grunn.

Det føres timeregnskap som viser den felles Økonomitjenestens faktiske innsats i deltagerkommunene. Dersom ressursbruken i den kommunen som har høyest ressursinnsats, avviker med mer enn 5% skal 50% av den samlede ressursinnsatsen fordeles etter timeforbruk.

Når det gjelder anskaffelser, fordeles kostnadene slik:

- 40% av de samlede utgiftene fordeles likt mellom deltagerkommunene.
- 60% fordeles etter forholdstallene fra 1. avsnitt under dette punktet.

Det totale budsjettet for ALR var for 2018 beregnet til kr. 5 081 822,- tilsvarende for 2019 er beregnet til kr. 5 132 926,- eller en økning av utgiftene tilsvarende kr. 51 104,- fra 2018 til 2019.

Økningen av det totale budsjettet fører til at Lavangen kommune sin andel av utgiftene øker fra kr. 1 392 922,- i 2018 til kr 1 396 204,- i 2019. Økningen utgjør kr. 3 282 ,-,- fra 2018 til 2019.

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen legger saken fram for formannskapet med følgende innstilling til kommunestyret:

16.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapets innstilling:

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord lønn- og regnskap med en utgift på kr. 1 396 204,- godkjennes.
2. Vedtaket forutsetter godkjenning fra de øvrige samarbeidskommunene.

Konto	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Lønn	Effekt av vedtak	Korrekasjoner	Summ 2019	Prisjustert 2019
1400	K4 - LØNN OG REGNSKAP							
1400	Arøver: K4 - LØNN OG REGNSKAP (1400) K4 - LØNN OG REGNSKAP							
1.0100.290.0	LØNN FAST STILLING	0	3 531 425	70 318	0	0	3 651 741	3 651 741
1.0200.290.0	VIKARUTGIFTER SYKEFRÅVER	0	0	0	0	0	0	0
1.0300.290.0	EKSTRAVEILP	0	0	0	0	0	0	0
1.0400.290.0	OVERTID	0	0	0	0	0	0	0
1.0512.290.0	UTLØSER BILGODTJ. TR.-AVG.PL	0	0	0	0	0	0	0
1.0800.290.0	PENSJONSNNSKJDD KLP	0	672 197	-22 576	0	0	649 321	649 321
1.0912.290.0	GRUPPELV HRM	0	8 000	0	0	0	8 000	8 000
1.0880.290.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	0	216 836	2 418	0	0	219 354	219 354
1.1000.290.0	KONTORMATERIELL	0	32 000	0	0	0	32 000	32 000
1.1010.290.0	AVSERTIDSKRIFTER MV	0	0	0	0	0	0	0
1.1012.290.0	FAGLITTERATUR	0	0	0	0	0	0	0
1.1080.290.0	FAGLITTERATUR	0	25 000	0	0	0	25 000	25 000
1.1180.290.0	BEVERTNING	0	0	0	0	0	0	0
1.1210.290.0	VELFERDSMIDLERTILTAK	0	4 000	0	0	0	4 000	4 000
1.1213.290.0	TERMINALBERILLER	0	0	0	0	0	0	0
1.1300.290.0	PORTOKOSTFRANKERINGSMASKIN	0	10 000	0	0	0	10 000	10 000
1.1310.290.0	TELEFONUTGIFTER	0	17 000	0	0	0	17 000	17 000
1.1315.290.0	LNJELIJE	0	33 000	0	0	0	33 000	33 000
1.1507.290.0	ØVRIGE OPPHOLDSUTGIFTER (HRM)	0	0	0	0	0	0	0
1.1510.290.0	KURSAVGIFTER	0	30 000	0	0	0	30 000	30 000
1.1520.290.0	OPPLÆRINGSSTL TAK FOR ANSATTE	0	20 000	0	0	0	20 000	20 000
1.1545.290.0	OPPHOLDSUTGIFTER VED KURS	0	15 000	0	0	0	15 000	15 000
1.1600.290.0	BILGODTJØRRELSE MV	0	8 000	0	0	0	8 000	8 000
1.1610.290.0	DIETTOPPHOLDSUTGIFTER	0	9 000	0	0	0	9 000	9 000
1.1707.290.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLKTTG (HRM)	0	0	0	0	0	0	0
1.1740.290.0	SKYSSREISEUTGIKKE OPPG.PL	0	13 000	0	0	0	13 000	13 000
1.1600.290.0	HUSLEIE	0	184 500	0	0	0	184 500	184 500
1.2000.290.0	INVENTARUTSTYR	0	40 000	0	0	0	40 000	40 000
1.2002.290.0	DATA - INVENTAR	0	0	0	0	0	0	0
1.2230.290.0	KJØP AV ANNET UTSTYRMASKINER	0	0	0	0	0	0	0

Konto	Beskrivelse	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Lønn	Effekt av vedtak	Korrekasjoner	Sum 2019	Prisjustert 2019
1490	K4 - LØNN OG REGNSKAP							
1.2600.290.0	KJØP RENH OG VASKERTJENESTER	0	71 000	0	0	0	71 000	71 000
1.2700.290.0	KJØP AV KONSULENTTJENESTER	0	0	0	0	0	0	0
1.4291.290.0	MOMSUTGIFT	0	0	0	0	0	0	0
1.4801.290.0	AVSETNING TIL LØNNSREGULERING	0	111 704	1 246	0	0	113 010	113 010
1.6900.290.0	FORDDELTE UTGIFTER (LAVANGEN KOMMUNE)	0	-1 382 822	0	0	-13 282	-1 406 204	-1 406 204
1.7005.290.0	REFUSJON FRA AETAT	0	0	0	0	0	0	0
1.7100.290.0	REFUSJON SYKEPENSER	0	0	0	0	0	0	0
1.7110.290.0	REFUSJON FØDSELSPENSER	0	0	0	0	0	0	0
1.7291.290.0	MVAKOMPENSASJONSINNTAKT DRIFT	0	0	0	0	0	0	0
1.7300.290.0	REFUSJON FRA ANDRE KOMMUNER	0	0	0	0	0	0	0
1.7505.290.0	REFUSJON FRA GRATVANGEN KOMMUNE	0	-1 589 100	0	0	-17 233	-1 606 333	-1 606 333
1.7510.290.0	REFUSJON FRA SALANGEN KOMMUNE	0	-2 099 800	0	0	-20 899	-2 120 699	-2 120 699
1.7700.290.0	REF PRIVATE	0	0	0	0	0	0	0
1.7900.290.0	INTERNSALG INTERN OVERFØRING	0	0	0	0	0	0	0
	Sum netto 1490	0	0	51 104	0	-51 104	0	0
	Sum linjebatter	0	-5 061 822	0	0	-91 104	-5 132 826	-5 132 826
	Sum utgifter	0	5 061 822	51 104	0	0	5 132 826	5 132 826
	Sum netto	0	0	51 104	0	-91 104	0	0



BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD BARNEVERN

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 12/337

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
96/18 Formannskap
43/18 Kommunestyre

Møtedato
22.10.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

Budsjett for Astafjord Barneverntjeneste for 2019.

Sakens fakta:

Vertskommunen fremmer forslag til årlige driftsbudsjett for Barneverntjenesten tidlig i oktober. Tilsvarende fremmes forslag til økonomiplan for Barneverntjenesten. Deltagerkommunene vedtar Barneverntjenestens budsjett og økonomiplan. Budsjettet og økonomiplanen er gyldig når samtlige av kommunene har vedtatt disse. Ytelser fra vertskommunen og godtgjørelse for dette skal fremgå av budsjettet.

Driftsutgiftene for barneverntjenesten skal fordeles på følgende vis:

- 30 % av brutto driftskostnader (eksl. utgifter til tiltak) fordeles flatt
- 70 % fordeles i henhold til antall innbyggere mellom 0-19 år.

Budsjettet for 2019 for Astafjord barneverntjeneste bygger på en videreføring av eksisterende drift.

Det er i tillegg viktig å nevne at det har vært nødvendig å øke personellressursene som en følge av en stor økning i antall barn som er under omsorg. Økningen er på total 1,6 årsverk.

Lavangen kommune sine utgifter er i følge vedtatt budsjett for 2018 beregnet til kr. 1 372 200,-. Budsjettet for 2019 viser en kostnad på kr. 1 357 948,-. Lavangen kommune sine utgifter til driften av Astafjord Barnevern reduseres med kr. 14 252,- fra 2018 til 2019.

Kommunene Salangen, Lavange, Ibestad, Sørreisa, Målselv og Bardu har utredet en felles interkommunal akuttberedskap som skal fungere utenfor ordinær arbeidstid. Denne ordningen vil ifølge planen kunne innføres fra 1. 1. 2019.

Det kan forventes en mindre økning i utgiftene for K4 kommunene for å dekke utgifter til våre kommuners andel av beredskapsansvar osv.

Det gjøres oppmerksom på at utgifter til tiltak i enkeltsaker budsjetteres særskilt.

Rådmannens vurderinger:

Det anbefales at budsjettet for Astafjord Barneverntjeneste vedtas slik det foreligger.

15.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapetets innstilling:

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord barnevernstjeneste med en utgift på kr. 1 357 948,- for Lavangen kommune godkjennes.
2. Vedtaket forutsetter godkjenning fra de øvrige samarbeidskommunene.

K4 barnevern Budsjett for 2019-2022

Lønn

Antall stillinger ble økt i budsjett for år 2018. I løpet av år 2018 har samarbeidet fått ytterligere 60% stilling finansiert av fylkesmannen. Total stillingsprosent er nå på 930%.

Det er lagt inn en buffer på 65.000,- til lønnsoppgjør i år 2019.

Pensjon og arbeidsgiveravgift er lagt inn med henholdsvis 15% og 5,1%.

Driftsposter:

Det er lagt inn en reduksjon med kr 101.000,- på driftspostene utenom lønn.

Kommunene Salangen, Lavangen, Gratangen, Ibestad, Sørreisa, Målselv og Bardu har jobbet med å utrede felles interkommunalt akuttberedskap i barnevernet. Saken er pr. 9. oktober ikke ferdig behandlet administrativt. Det kan forventes mindre økninger i forhold til kompensasjon for merbelastningen dette behovet innebærer. Beløpet er ikke avklart.

Inntekter:

Tilskudd fra fylkesmannen er økt i forhold til ytterligere tildeling av 60% stilling. Det er også lagt inn refusjon ifm frikjøp.

Oppsummert:

Økt lønn inkl. sosiale utgifter	kr: 517 258,-
Økt utgift til drift	kr: -101 000,-
Økt inntekter	kr: -489 000,-
<u>Sum redusert utgift</u>	<u>kr: -72 742,-</u>

Økonomiplan perioden:

Budsjett for år 2019 fremskrives.

Kommune/år	2018	2019	2020	2021	2022
Salangen	2.242.495,-	2.181.815,-	2.181.815,-	2.181.815,-	2.181.815,-
Lavangen	1.372.200,-	1.357.948,-	1.357.948,-	1.357.948,-	1.357.948,-
Gratangen	1.273.700,-	1.275.890,-	1.275.890,-	1.275.890,-	1.275.890,-

Som fordelingen mellom kommunen viser så reduseres utgiftene i K4barnevern fra år 2018 til år 2019. Deretter fremskrives budsjettet ut økonomiplanperioden.

	Beskrivelse	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
	4200 ADM FELLES BARNEVERN					
1.0100	LØNN I FASTE STILLINGER	4 393 185	4 801 863	4 801 863	4 801 863	4 801 863
1.0200	SYKEVAKARER INK. VA.T.	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
1.0300	EKSTRAHJELP	20 000	0	0	0	0
1.0400	OVERTID	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000
1.0510	TELEFONGODTGJØRELSE	4 392	4 392	4 392	4 392	4 392
1.0805	PENSJONSKUDD	631 843	736 283	736 283	736 283	736 283
1.0812	ULYKKEGRUPPELIVSFORSIKRING	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
1.0890	ARBEIDSGIVERAVGIFT	282 396	287 495	287 495	287 495	287 495
1.1000	KONTORMATERIELL	30 000	15 000	15 000	15 000	15 000
1.1001	FAGLITTERATUR	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
1.1002	KOPIERINGSPAPIR TONERE	0	8 000	8 000	8 000	8 000
1.1151	KOMMUNAL BERVERTNING	8 000	13 000	13 000	13 000	13 000
1.1200	SAMLEPOST ANNET FORBRUKSMATERIELL	25 000	26 000	26 000	26 000	26 000
1.1300	PORTOUTGIFTER	15 000	20 000	20 000	20 000	20 000
1.1301	TELEFONUTGIFTER	53 000	50 000	50 000	50 000	50 000
1.1303	DATAKOMUNIKASJON	0	30 000	30 000	30 000	30 000
1.1500	OPPLÆRING KURSØVERNATTING	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000
1.1501	FAGLIG VEILEDING	28 000	28 000	28 000	28 000	28 000
1.1600	SKYSS OG KOSTGODTGJØRELSE	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
1.1700	UTG EGNE OG LEIDE TRANSPORTMIDLER	80 000	20 000	20 000	20 000	20 000
1.1702	DRIFT BILER	0	30 000	30 000	30 000	30 000
1.1704	REISELUTG. IKKE OPPG. PLIKT	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
1.1800	STRØM	116 000	116 000	116 000	116 000	116 000
1.1850	FORSIKRING OG UTGIFTER TIL VAKTHOLD OG SIKRING	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
1.1900	HUSLEIE	397 600	406 600	406 600	406 600	406 600
1.1960	AVGIFTER, GEBYRER LISENSER	145 000	85 000	85 000	85 000	85 000
1.2000	KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSMIDLER	75 000	20 000	20 000	20 000	20 000
1.2400	SERVISEAVTALER, REPERASJONER OG VAKTMESTER	38 000	38 000	38 000	38 000	38 000
1.2600	RENIHOLDS OG VASKERITJENESTER	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000
1.3600	KJØP AV TJENESTER FRA KOMMUNER	0	67 000	67 000	67 000	67 000
1.3702	KJØP AV TJENESTER FRA ANDRE	76 000	50 000	50 000	50 000	50 000

Saklangen : Økonomiske rapporter - Budsjett : Konsekvensjustert budsjett

	Beskrivelse	Budsjett 2016	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
1.4281	MOMS KOMP	50 000	250 000	250 000	250 000	250 000
1.5600	AVSKRIVNINGER	60 000	26 000	25 000	25 000	25 000
1.6900	INTERNISALG	-2 242 465	-2 181 815	-2 181 815	-2 181 815	-2 181 815
1.7000	REFUSJON/TILSKUDD FRA STATEN	-1 800 000	-2 200 000	-2 200 000	-2 200 000	-2 200 000
1.7290	REFUSJON MOMS DRIFT	-50 000	-250 000	-250 000	-250 000	-250 000
1.7500	REFUSJON ANDRE KOMMUNER	-100 000	-189 000	-189 000	-189 000	-189 000
1.7501	GRATANGEN KOMMUNE	-1 273 700	-1 275 890	-1 275 890	-1 275 890	-1 275 890
1.7502	LAVANGEN KOMMUNE	-1 372 200	-1 357 948	-1 357 948	-1 357 948	-1 357 948
	Netto	0	0	0	0	0

Sum utgifter barneveien budsjett k4 år 2019
Refusjon for statlige finansiert stillinger
Netto til fordeling

7 015 653,00 Eks mva
2 200 000,00 Forutsetter at dette ligger på samme nivå som for år 2018
4 815 653,00

Fordeling av budsjettutgift eksklusiv anskaffelser:

30% fordeles flatt

Gratangen	Lavangen	Salangen	
481 565,30	481 565,30	481 565,30	1 444 695,90 0,00 %

70% fordeles etter barnebefolkning 01.01.2018

Gratangen	Lavangen	Salangen	
242	267	518	1027,00
794 324,85	876 383,20	1 700 249,05	3 370 957,10

Sum kostnader eksklusiv anskaffelser	1 275 890,15	1 357 948,50	2 181 814,35	4 815 653,00
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------



BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD KEMNERKONTOR

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 12/353

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
98/18 Formannskap
44/18 Kommunestyre

Møtedato
22.10.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

Budsjettforslag for Astafjord Kemnerkontor.

Sakens fakta:

I samarbeidsavtalen for økonomitjenestene i K4-kommunene, pkt. 4, fremgår følgende:

”1.1. Budsjett

Vertskommunen fremmer forslag til årlige driftsbudsjett for Økonomitjenesten tidlig i oktober. Tilsvarende fremmes forslag til økonomiplan for Økonomitjenesten. Deltagerkommunene vedtar Økonomitjenestens budsjett og økonomiplan. Budsjettet og økonomiplanen er gyldig når samtlige av kommunene har vedtatt disse. Ytelser fra vertskommunen og godtgjørelse for dette skal fremgå av budsjettet”

Etter samarbeidsavtalen skal utgiftene fordeles på følgende måte:

1.1 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene for Økonomitjenesten fordeles etter samme innbyrdes forhold som kommunenes nåværende innsats i tjenesten. Regnskap 2005 og budsjett 2006 legges til grunn.

Det føres timeregnskap som viser den felles Økonomitjenestens faktiske innsats i deltagerkommunene. Dersom ressursbruken i den kommunen som har høyest ressursinnsats, avviker med mer enn 5% skal 50% av den samlede ressursinnsatsen fordeles etter timeforbruk.

Når det gjelder anskaffelser, fordeles kostnadene slik:

- 40% av de samlede utgiftene fordeles likt mellom deltagerkommunene.
- 60% fordeles etter forholdstallene fra 1. avsnitt under dette punktet.

Budsjettet for Astafjord Kemnerkontor var for 2018 beregnet til kr. 2 521 078,-. Tilsvarende tall for 2019 er beregnet til kr. 2 585 633,-.

Lavangen kommune sin andel av utgiftene til driften av Astafjord Kemnerkontor er for 2019 kr. 676 116,-. Tilsvarende tall for 2018 var kr. 623 381,-, en økning på kr. 52 735, - .

Rådmannens vurderinger:

Det anbefales at budsjett for Astafjord Kemnerkontor godkjennes.

16.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapetets innstilling:

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord Kemnerkontor med en utgift på kr. 676 116,- for Lavangen kommune godkjennes.
2. Vedtaket forutsetter likelydende vedtak fra de samarbeidende kommunene.

ASTAFJORD KEMNERKONTOR - UTKAST TIL BUDSJETT 2019

Prisvekst: 2,8

1.9500	Astafjord kemnerkontor	R2017	B2017	B2018	B2019
1.9500.0100.290	Fast lønn	1 415 441,17	1 609 856	1 774 607	1 824 903
1.9500.0512.290	Utløser bilgodt.	136,20	0	0	0
1.9500.0900.290	Pensjon fellesordningen	246 906,57	349 862	350 606	360 543
1.9500.0912.290	Ulykke/gruppelivsforikring	2 398,50	4 500	4 500	4 500
1.9500.0990.290	Arbeidsgiveravgift	83 785,47	100 175	108 615	111 687
1.9500.1000.290	Kontorutgifter	11 192,67	20 000	20 000	20 000
1.9500.1020.290	Abonnement tidskrifter m.v	1 730,00	8 000	8 000	8 000
1.9500.1030.290	Faglitteratur	0,00	0	0	0
1.9500.1150.290	Matvarer	0,00	0	0	0
1.9500.1152.290	Beverting kurs/møter	0,00	0	0	0
1.9500.1255.290	Gaver ansatte erkjentligshetsgaver	525,00	0	0	0
1.9500.1290.290	Andre driftsutgifter	0,00	10 000	10 000	10 000
1.9500.1291.290	Innforderingsutgifter	69 069,00	50 000	50 000	50 000
1.9500.1300.290	Frankeringsutgifter	62,40	0	0	0
1.9500.1330.290	Gebyrer banktjenester	800,00	0	0	0
1.9500.1380.290	Andre datautgifter	0,00	0	0	0
1.9500.1141.290	Stillingsannonser	15 306,60			
1.9500.1500.290	Kurs ansatte	6 100,00	10 000	10 000	10 000
1.9500.1502.290	Øvrig reise- opph.utgift	5 065,45	5 000	5 000	5 000
1.9500.1507.290	Øvrig reise- opph.utgift (HRM)	0,00	0	0	0
1.9500.1600.290	Skyss- kostgodtgjørelse	3 171,20	4 000	4 000	4 000
1.9500.1704.290	Reiseutgifter ikke oppg. Pliktige	1 900,00	2 000	2 000	2 000
1.9500.1707.290	Reiseutgifter ikke oppg. Pliktige (HRM)	151,00	0	0	0
1.9500.1800.290	Strøm	0,00	0	0	0
1.9500.1910.290	Husleie	73 000,00	73 000	73 000	73 000
1.9500.1952.290	Avgifter, gebyrer, lisenser	17 561,73			
1.9500.1985.290	Visma drift/vedlikehold	6 006,00	0	0	6 000
1.9500.1970.290	EDB-systemer	73 388,90	60 000	60 000	60 000
1.9500.1973.290	Kontor 2000/ESA	0,00	0	0	0
1.9500.1980.290	Brukerstøtte	0,00	0	0	0
1.9500.2000.290	Irventar/utstyr	16 331,60	8 000	13 000	8 000
1.9500.2400.290	Serviceavtaler	0,00	0	0	0
1.9500.2710.290	Konsulent tjenester, regnskapskontroll	0,00	0	0	0
1.9500.3703.290	Konsulent tjenester, data	1 350,00		0	0
1.9500.4290.290	Moms generell kompensasjonsord	35 784,99	26 500	27 750	28 000
SUM UTGIFTER TIL FORDELING		2 087 164,45	2 340 893	2 521 078	2 586 633

1.9500.6220.290	Innforderingsgebyr	57 083,00	50 000	70 000	50 000
1.9500.7010.290	Ref. opplæring	0,00	0	0	0
1.9500.7100.290	Refusjon sykelønn	24 282,00	0	0	0
1.9500.7290.290	Ref moms driftsregnskap	35 784,99	26 500	27 750	28 000
1.9500.7501.290	Refusjon Gratangen	609 449,46	700 574	769 973	795 668
1.9500.7503.290	Refusjon Lavangen	499 785,00	574 510	623 381	676 116
1.9500.7504.290	Refusjon Salangen	860 630,00	989 309	1 029 974	1 035 849
1.9500.9000.290	Te/kaffetrekke personale	150,00	0	0	0
SUM INNTEKTER		2 087 164,45	2 340 893	2 521 078	2 586 633

Utgifter

Sum utgifter	2 507 633	Total til fordeling
50 %	1 253 817	Fordeles etter ressursinnsats
25 %	626 908	Fordeles etter antall skatteyttere
25 %	626 908	Fordeles etter antall arbeidsgivere
	2 507 633	Totalt

Kommune	Ressursbruk	Andel	Skatteyttere	Andel	Arb.givere	Andel	Tall hentet fra avregning 2016, ordinært utlegg oktober 2017.
Gratangen	116	0,33	1 074	0,27	69	0,34	
Lavangen	116	0,33	901	0,22	39	0,19	
Salangen	118	0,34	2 056	0,51	95	0,47	
	350	1,00	4 031	1,00	203	1,00	

Fordeling av utgifter

Kommune	Ressursbruk	Skatteyttere	Arb.givere	Sum
Gratangen	415 551	167 030	213 087	795 668
Lavangen	415 551	140 125	120 441	676 116
Salangen	422 715	319 753	293 381	1 035 849
	1 253 817	626 908	626 908	2 507 633



BUDSJETT 2019 - ASTAFJORD IKT-TJENESTE

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 12/354

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
99/18 Formannskap
45/18 Kommunestyre

Møtedato
22.10.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

Budsjettforslag for Astafjord IKT.

Sakens fakta:

Budsjettet for Astafjord IKT for 2019 bygger på en videreføring av eksisterende drift. Prosjekt PolarSky er avsluttet og det nye datasystemet ble satt i drift i løpet av sommeren 2018.

Av samarbeidsavtalen mellom kommunene framgår det at 50 % av midlene til drift av Astafjord IKT skal fordeles likt mellom kommunene. Resterende 50 % skal fordeles mellom kommunene med utgangspunkt i folketallet per 01. juli 2016.

Av budsjettet for Astafjord IKT fremgår det at beregnede utgifter til driften av tjenesten for 2018 var kr. 5 080 765,-. Tilsvarende tall for 2019 er beregnet til kr. 4 394 975,-. Budsjettet er redusert med kr. 337 252,- fra 2018 til 2019.

Lavangen kommune sin andel av budsjettet for Astafjord IKT er beregnet til kr. 1 261 909,- for 2019. Tilsvarende tall for 2018 var kr. 1 281 800,-. Dette gir en utgiftsreduksjon på kr. 19 891,- fra 2018 til 2019.

Rådmannens vurderinger:

Det anbefales at budsjettet for Astafjord IKT for 2019 godkjennes.

16.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapetets innstilling:

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord IKT-tjeneste med en total kostnad for Lavangen kommune på kr 1 1 261 909,- godkjennes.
2. Det forutsettes at de samarbeidende kommunene fatter likelydende vedtak.

2019

Sum utgifter i 4 394 975,00 Eks mva

Fordeling av budsjettutgift eksklusiv anskaffelser:

	<u>Gratangen</u>	<u>Lavangen</u>	<u>Salangen</u>	<u>2 197 487,50</u>
50% fordeles flatt				0,00 %
	732 495,83	732 495,83	732 495,83	2 197 487,50
	<u>Gratangen</u>	<u>Lavangen</u>	<u>Salangen</u>	<u>2 197 487,50</u>
50% fordeles i	1117,00	1081,00	2226,00	4404,00
	557 355,48	529 412,86	1 110 719,16	2 197 487,50
Sum kostnede	1 289 851,31	1 261 908,69	1 843 214,99	4 394 975,00
	1 304 400,00	1 281 800,00	1 857 313,00	
	-14 548,69	-19 891,31	-14 098,01	-48 538,00

2020

Sum utgifter i 4 133 975,00 Eks mva

Fordeling av budsjettutgift eksklusiv anskaffelser:

	<u>Gratangen</u>	<u>Lavangen</u>	<u>Salangen</u>	<u>2 066 987,50</u>
50% fordeles flatt				0,00 %
	688 995,83	688 995,83	688 995,83	2 066 987,50
	<u>Gratangen</u>	<u>Lavangen</u>	<u>Salangen</u>	<u>2 066 987,50</u>
50% fordeles i	1117,00	1081,00	2226,00	4404,00
	524 256,37	497 973,15	1 044 757,99	2 066 987,50
Sum kostnede	1 213 252,20	1 186 968,98	1 733 763,82	4 133 975,00
	1 289 851,31	1 261 908,69	1 843 214,99	
	-76 599,11	-74 939,71	-109 461,17	-261 000,00

	Beskrivelse	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
	4220 ADM FELLESEKT					
1.0100	LØNN I FASTE STILLINGER	1 000 085	1 024 798	1 024 798	1 024 798	1 024 798
1.0400	OVERTID	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
1.0520	LØNN LÆRLINGER	151 831	281 878	190 878	190 878	190 878
1.0805	PENSJONSKUTT	165 470	200 502	200 502	200 502	200 502
1.0812	ULYKKE/GRUPPELIVFORSIKRING	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400
1.0860	ARBEIDSGIVERAVGIFT	68 717	78 386	78 386	78 386	78 386
1.1000	KONTORMATERIELL	25 000	0	0	0	0
1.1151	KOMMUNAL BERVERTNING	0	5 000	5 000	5 000	5 000
1.1200	SAMLEPOST ANNET FORBRUKSMATERIELL	0	20 000	20 000	20 000	20 000
1.1301	TELEFONUTGIFTER	30 000	25 000	5 000	5 000	5 000
1.1303	DATAKOMUNIKASJON	55 000	24 000	24 000	24 000	24 000
1.1500	OPPLÆRING KURS/VERNATTING	50 000	40 000	40 000	40 000	40 000
1.1700	UTG EGNE OG LEIDE TRANSPORTMIDLER	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
1.1800	STRØM	40 000	0	0	0	0
1.1850	FORSIKRING OG UTGIFTER TIL VAKTHOLD OG SIKRING	20 000	0	0	0	0
1.1900	HUSLEIE	120 000	78 000	78 000	78 000	78 000
1.1950	AVGIFTER, GEBYRER LISENSER	2 200 000	2 100 000	1 950 000	1 950 000	1 950 000
1.2000	KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSMIDLER	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
1.2400	SERVISEAVTALER, REPERASJONER OG VAKTMESTER	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
1.4291	MOMS KOMP	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
1.5900	AVSKRIVNINGER	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
1.6800	INTERNASJONAL	-1 857 313	-1 849 214	-1 733 752	-1 733 752	-1 733 752
1.7280	REFUSJON MOMS DRIFT	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000
1.7501	GRATANGEN KOMMUNE	-1 304 400	-1 288 852	-1 213 253	-1 213 253	-1 213 253
1.7502	LAVANGEN KOMMUNE	-1 281 800	-1 261 909	-1 186 970	-1 186 970	-1 186 970
	Netto	0	0	0	0	0



BUDSJETT 2019- ASTAFJORD KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTE

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 12/355

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
100/18 Formannskap
46/18 Kommunestyre

Møtedato
22.10.2018
01.11.2018

Sakens dokumenter:

Budsjett for Astafjord kart og oppmåling for 2019

Sakens fakta:

I samarbeidsavtalen for økonomitjenestene i K4-kommunene, pkt. 4, fremgår følgende:

” 1.1. Budsjett

Vertskommunen fremmer forslag til årlige driftsbudsjett for kart- og oppmålingstjenesten tidlig i oktober. Tilsvarende fremmes forslag til økonomiplan for kart- og oppmålingstjenesten. Kommunene vedtar kart- og oppmålingstjenestens budsjett og økonomiplan. Budsjettet og økonomiplan er gyldig når samtlige av kommunene har vedtatt disse. Ytelser fra vertskommunen og godtgjørelse for dette skal fremgå av budsjettet”.

Etter samarbeidsavtalen skal utgiftene fordeles på følgende måte:

”1.1 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene for den felles Kart- og oppmålingstjenesten fordeles slik:

- 40% av de samlede utgiftene til drift og anskaffelser fordeles likt mellom deltagerkommunene.
- 60% fordeles etter aktivitet. Som mål for aktivitet benyttes antall timer forbrukt etter timeregnskap.

Det etableres et felles gebyrregulativ for tjenester som kommer inn under kart- og oppmålingstjenesten i K4-kommunene.

Rådmannens vurderinger:

Budsjettforslaget fra kart- og oppmålingstjenesten for 2019 bygger i hovedsak på en videreføring av eksisterende drift. Det foreslås at man for en periode på 2 år tilsetter en person i en prosjektstilling som kan bidra til å redusere restanser som per dd gjelder samtlige kommuner. SE forøvrig vedlagt notat.

Budsjett for AKO for 2018 var kr. 2 442 616,-. Tilsvarende tall for 2019 er beregnet til kr. 2 737 505,-. Utgiften til drift av avdelingen økes med kr. 294 889 ,- fra 2018 – 2019.

Lavangen kommune sin andel av utgiftene er beregnet til kr. 726 121,- for 2019 som betyr en økning med kr. 128 918,- fra 2018 til 2019,-.

Rådmannen har for øvrig ingen merknader og tilrår at saken legges fram for formannskapet med nevnte forslag til innstilling overfor kommunestyret.

16.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Formannskapetets innstilling:

1. Budsjettforslaget for 2019 for Astafjord kart- og oppmåling med en andel av utgiftene på kr. 726 121,- for Lavangen kommune godkjennes.
2. Vedtaket forutsetter godkjenning fra de øvrige samarbeidskommunene.

K4 – Astafjord kart og oppmåling budsjett 2019 – 2022

Lønn

Det er 2 årsverk tilknyttet avdelingen. Som tidligere rapportert fra fungerende leder av avdelingen har man et større etterslep av ikke-gjennomførte oppmålingsforretninger i alle 3 kommunene. Etterslepet dreier som om både midlertidige oppmålingsforretninger og nye som har kommet til. Problematikken har vært kjent siden samarbeidet ble opprettet. Det har over flere år vært avsatt midler til vikar/konsulent for å avhjelpe denne situasjonen. Det har i praksis vist seg vanskelig å få den nødvendige bistand på kort sikt.

Det foreslås derfor at det opprettes en prosjektstilling som går over 2 år. Hensikten er å få redusert restansene i enheten, samt gi deltagerkommunene bedre tilgang til karttjenester Innenfor planarbeid (arealplaner, reguleringsplaner etc.). Fylkesmannen har over tid påpekt at vedlikeholdet av matrikkelen er for dårlig i kommunene og at dette påvirker kvaliteten i planarbeidet. I økonomiplanene vises dette ved at lønnsutgiftene øker i 2019 og 2020, for deretter å gå ned i slutten av planen.

Driftsposter

Det er foretatt en gjennomgang av alle driftspostene. Flere av postene er regulert ned til det faktiske forbruket de siste årene. I tillegg er posten «konsulenttjenester» tatt bort, da det i praksis har vært umulig å få slik kortvarig bistand. Bortfallet må sees i sammenheng med den foreslåtte prosjektstillingen.

Oppsummert

Som en følge av bedret bemanning vil antallet oppmålingsforretninger øke i den enkelte kommune. Oppmålingsforretninger er en fakturerbar tjeneste som vil komme som en inntekt i kommunens regnskap.

	Beskrivelse	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
9600	ASTAFJORD KART-OPPMALING					
1.10100.280.0	FAST LØNN	1 042 585	1 688 000	1 688 000	1 122 000	1 122 000
1.10502.280.0	TELEFONGODTGJØRELSE	9 169	9 000	9 000	9 000	9 000
1.10600.280.0	PENSJON FELLESDRIFNINGEN	205 982	328 149	328 149	247 549	247 549
1.10912.280.0	ULYKKEGRUPPELIVSFORSIKRING	2 200	2 500	2 500	2 500	2 500
1.10980.280.0	ARBEIDSGIVERAVGIFT	63 789	101 880	101 880	69 974	69 974
1.11000.280.0	KONTORUTGIFTER	16 400	5 000	5 000	5 000	5 000
1.11214.280.0	KJØP VAREKLÆR	8 200	8 000	8 000	8 000	8 000
1.11280.280.0	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	22 500	0	0	0	0
1.11282.280.0	VEDLIKEHOLD KART	41 287	0	0	0	0
1.11310.280.0	TELEFONUTGIFTER	14 350	15 000	15 000	15 000	15 000
1.11311.280.0	TELEFONUTGIFTER (HRM)	-3 374	-3 374	-3 374	-3 374	-3 374
1.11500.280.0	KURS ANSATTE	16 000	15 000	15 000	15 000	15 000
1.11600.280.0	SKYSS- KOSTGODTGJØRELSE	1 025	1 025	1 025	1 025	1 025
1.11700.280.0	DRIVSTOFFOLJE	20 500	15 000	15 000	15 000	15 000
1.11701.280.0	ANDRE DRIFTSUTG. EGNE TRSP.MID	20 500	20 000	20 000	20 000	20 000
1.11702.280.0	VEDLIKEH. AV EGNE TRANSP.MIDL	28 660	15 000	15 000	15 000	15 000
1.11704.280.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050
1.11707.280.0	REISEUTG. IKKE OPPG.PLIKTIG (HRM)	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
1.11850.280.0	FORSIKR. BYGN., ANL., EIENDOM	6 150	4 000	4 000	4 000	4 000
1.11910.280.0	HUSLEIER	68 453	68 453	68 453	68 453	68 453
1.11951.280.0	KONTINGENTER	0	1 000	1 000	1 000	1 000
1.11962.280.0	AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L	0	310 000	310 000	310 000	310 000
1.11980.280.0	LISENSER OG AVGIFTER	17 425	0	0	0	0
1.12000.280.0	INVENTAR OG UTSTYR	17 433	15 000	15 000	15 000	15 000
1.12020.280.0	PROGRAMVARE	310 575	0	0	0	0
1.12210.280.0	LEIE/LEASING AV KONTORMASKINER	30 750	0	0	0	0
1.12710.280.0	KONSULENTTJENESTER	187 306	0	0	0	0
1.13550.280.0	KONTINGENT KS	1 025	0	0	0	0
1.14291.280.0	MOMSKOMP DRIFT	178 271	22 407	22 407	22 407	22 407
1.15600.303.0	AVSKRIVNINGER	114 415	114 415	114 415	114 415	114 415
1.17291.280.0	MOMSKOMP DRIFT	-178 271	-22 407	-22 407	-22 407	-22 407

Gratangen : Økonomiske rapporter - Budsjett : Rådmannens forelegg 11.10.2018

	Beskrivelse	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
1.17501.280.0	REF GRATANGEN	-587 203	-722 390	-722 390	-538 288	-538 288
1.17503.280.0	REF LAVANGEN	-587 203	-728 121	-728 121	-542 019	-542 019
1.17504.280.0	REF SALANGEN	-685 524	-1 152 172	-1 152 172	-862 870	-862 870
1.19900.860.0	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-114 415	-114 415	-114 415	-114 415	-114 415
	Alle poster	0	0	0	0	0
	Sum utgifter	2 442 616	2 737 505	2 737 505	2 079 999	2 079 999
	Sum inntekter	-2 442 616	-2 737 505	-2 737 505	-2 079 999	-2 079 999



BUDSJETT 2019 - ØKONOMIPLAN 2019-2022

Saksbehandler: Bjørn-Helge Aune
Arkivsaksnr.: 18/265

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
84/18	Formannskap	08.10.2018
39/18	Planutvalg	16.10.2018
101/18	Formannskap	22.10.2018
47/18	Kommunestyre	01.11.2018

Sakens dokumenter:
Saken legges fram på møtet

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

17.10.2018

Erling Hanssen
rådmann

Bjørn-Helge Aune
økonomisjef