



MØTEINNKALLING

Utvalg: FORMANNSKAP
Møtested: Ordførers kontor
Møtedato: 28.08.2018 **Tid:** 13.00

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	
71/18	18/48	033	GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET
72/18	18/46	033	REFERATSAKER FORMANNSKAPET
73/18	11/455	G21	ETABLERING AV ASTAFJORDLEGE
74/18	18/91	X03	TV-AKSJONEN 2018 - OPPFORDRING TIL BIDRAG
75/18	15/311	614	SALG AV LAGER - ORNESET EIENDOMSSKAP AS
76/18	09/561	026	OPPTAK AV TJELDSUND KOMMUNE I SØR-TROMS REGIONRÅD
77/18	16/389	005	SØKNAD OM BRUK AV KOMMUNEVÅPEN PÅ T - SKJORTE
78/18	18/228	034	GODKJENNING AV TILLITSVALGTORDNINGEN
79/18	18/227	252	Unntatt offentlig ofl §13 SØKNAD OM STARTLÅN

Tennevoll, 21.08.18


Bernhardt Halvorsen
ordfører



GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 18/48

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
71/18 Formannskap

Møtedato
28.08.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

09.08.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møte i formannskapet 05.07.18 godkjennes.



REFERATSAKER FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 18/46

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
72/18 Formannskap

Møtedato
28.08.2018

Sakens dokumenter:

08/393-104 08.06.2018 RELØ//BHA 232
1830/18 Astafjord kemnerkontor
PERIODISK OPPGJØR MAI 2018

17/56-21 11.07.2018 SEN//EHA U01
2329/18 Bardu kommune
MELDING OM VEDTAK: NÆRINGSVENNLIG REGION

08/393-105 20.07.2018 RELØ//BHA 232
2227/18 Astafjord kemnerkontor
PERIODISK OPPGJØR JUNI 2018

08/393-106 08.08.2018 RELØ//BHA 232
2409/18 Astafjord kemnerkontor
PERIODISK OPPGJØR JULI 2018

09.08.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.



ETABLERING AV ASTAFJORDLEGE

Saksbehandler: Erling Hanssen

Arkivsaksnr.: 11/455

Arkiv: G21

Saksnr.: Utvalg

8/17 Levekårsutvalg

3/17 Kommunestyre

73/18 Formannskap

Møtedato

25.01.2017

23.02.2017

28.08.2018

Sakens dokumenter:

Sluttrapport prosjekt Astafjordlegen (datert 20.6.18)

Politiske vedtak vedrørende etablering av legesamarbeid fattet slik:

- Dyrøy, Formannskapet sak 2017/1100 (datert 27.10.17)
- Ibestad, Kommunestyret sak 16/00514-1 (datert ?)
- Lavangen, Kommunestyret sak 3/17 (datert 23.2.17)
- Salangen, kommunestyret sak 5/17 datert 6.2.17)

Oppdragsavtale mellom Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen og Astafjord Utvikling AS vedrørende prosjektledelse for fase 2 «Astafjordlegen»

Sakens fakta:

I kommunene Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen har det gjennom de siste årene fremkommet bekymring i forhold til legedekningen i distriktet, nye oppgaver som legges til kommunene, samt utfordringer med å rekruttere og beholde leger. I 2016 har de fire kommunene utviklet og jobbet med et prosjekt kalt Astafjordlegen. Med utgangspunkt i samarbeidsordninga Senjalegen ønsket kommunene å utvikle sin egen modell, tilpasset egne ønsker og behov.

Å gi befolkningen i kommunene et fullgodt legetilbud har til tider vært krevende. Fravær av gode søkere har ført til at legestillinger har stått ubesatt, og vikarleger fra vikarbyrå har vært benyttet. Manglende tilstedeværelse av nødvendig kompetanse har medført at enkelte kommuner ikke har kunnet motta turnusleger. Ulike samarbeidsordninger har ikke i tilstrekkelig grad gitt befolkningen den primærhelsetjenesten de etterspør. Små legekantor med én til tre leger gjør det vanskelig å planlegge når ferie skal avvikles og sykdom oppstår. Det samarbeidet som er inngått med hensyn til legevakt, der de respektive kommuners leger må ta vakter, bidrar også til en svekkelse av legetjenesten i kommunen. Det er stor fare for at det systematiske samfunnsmedisinske og lovpålagte arbeidet nedprioriteres ettersom det ikke er kapasitet.

Med dette som bakgrunn ble det gjennomført møte mellom de fire rådmennene/administrasjonssjef der målet var å avklare om det var ønskelig med et interkommunalt samarbeid. Resultatet av dette møtet var at det ble besluttet å gjennomføre et prosjekt delt inn i tre faser:

Fase 1.

Avklare grunnlaget for videre arbeid med prosjekt Astafjordlegen. Fase 1 ble gjennomført i 2016 og førte til politiske vedtak i alle kommunene.

Fase 2.

Prosjekt Astafjordlegen skal detaljplanlegges (utarbeide organisasjonsmodeller, foreta økonomiske beregninger og klargjøre for rekruttering). Opprettelse av Astafjordlegen vil ikke føre til billigere tjenester for kommunene, men en bedre tjeneste.

Det er i oppdragsgivers bestilling for fase 2 understreket at prosjektet ikke er iverksatt for å spare penger, men for å sikre stabil legedekning gjennom tiltak for primært å rekruttere og beholde leger og sekundært for å videreutvikle øvrige medarbeidere.

For å bistå i arbeidet med fase 2 besluttet referansegruppa, bestående av rådmenn/administrasjonssjef i de fire kommunene, at det skulle engasjeres ekstern prosjektleder. Etter en forenklet anbudsrunde besluttet referansegruppa i samråd med Finn AS at Astafjord Utvikling AS skulle engasjeres som prosjektleder.

Organisering fase 2:

Prosjekteier;
Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen kommune.

Oppdragsgiver/Prosjektansvarlig:
Roe Jensen, Rådmann, Ibestad

Styringsgruppe:
Roe Jensen (leder) Rådmann, Ibestad
Karl-Johan Olsen/Tore Uthaug (*1) Kommunalsjef for helse og omsorg/rådmann, Dyrøy
Erling Hansen Rådmann, Lavangen
Frode Skuggedal Administrasjonssjef, Salangen

Styringsgruppa har gjennomført fire møter. Herav to fellesmøter med arbeidsgruppa.

*1 Uthaug overtok etter Olsen 1.1.18

Prosjektleder:

Astafjord Utvikling AS v/Bjørn Nordmo og Ingrid Frantzen.

Arbeidsgruppe;

Karl-Johan Olsen Kommunalsjef for helse og omsorg, Dyrøy
Kjell-Are Pettersen Kommuneoverlege, Lavangen
Anita Dahl-Solbakken Leder av HSO, Ibestad
Lars A. Nesje Kommuneoverlege, Salangen

Arbeidsgruppa har gjennomført seks møter (to sammen med styringsgruppa) inkludert befarings på legekantorene.

Det har vært gjennomført egne møter med medarbeiderne på legekantorene, og et fellesmøte for medarbeiderne og arbeidsgruppa.

Det er gjennomført dokument og litteraturstudier. Arbeidsgruppa har vært på møte med Senjalegen og prosjektledelsen med Nasjonalt senter for distriktsmedisin – UiT.

Fase 3.

Gjennomføres dersom politikerne i de fire kommunene etter fase 2 beslutter å gå videre med prosjektet. I denne fasen skal prosjektet kunne implementeres uten videre utredning.

Rådmannens vurderinger:

Ei enstemmig arbeidsgruppe tiltrår at Astafjordlegen innføres. Det opprettholdes legekantor i hver kommune, som bemannes av leger og medarbeidere på alle hverdager. Dagens leger og øvrige medarbeidere ansettes i Astafjordlegen, og beholder sine nåværende arbeidssteder. Det motiveres og tilrettelegges for at disse ved kompetanseheving, sykdom og ferieavvikling kan ambulere mellom legekantorene. Personer som ansettes etter iverksettingen av Astafjordlegen ansettes på et tjenestested, men med plikt til å ambulere ved kompetanseheving, sykefravær eller ferieavvikling. Kjøring mellom ulike tjenestesteder foregår i arbeidstiden, og ved bruk av kjøretøy eid eller leaset av Astafjordlegen. Det innføres felles kommuneoverlegefunksjon fordelt på flere personer som samlet ivaretar bred fagkompetanse. Astafjordlegen ledes faglig av en av kommuneoverlegene og administrativt av en administrativ leder. Ny stilling opprettes.

Kompetanseheving av leger og øvrige medarbeidere prioriteres, og det legges opp til systematisk videreutvikling for rekruttering, mottak og oppfølging av turnusleger og studenter. Det innføres felles system for pasientjournalhåndtering og telefon, og kommunene inngår administrativt vertskommunesamarbeid i henhold til Kommunelovens §28. Før inngåelse av avtale utarbeides det avtaler for ansvar, myndighet, delegering, økonomi samt utvikling og evaluering.

Innføring av Astafjordlegen vil ha flere effekter på kort og lang sikt. Tilgang på felles system for pasientjournalhåndtering vil føre til at den enkelte lege og medarbeider i enda sterkere grad kan gi den enkelte pasient et godt tilbud. Innføring av felles telefonsystem vil føre til mindre ventetid for pasienter som for eksempel ønsker å bestille legetime. Det vil bli lettere å benytte dagens kompetanse mer effektivt på tvers av kommunegrensene. For eksempel gjennom at spesialister i allmennmedisin kan veilede andre leger, turnuskandidater og studenter, eller at medarbeidere med spesialkompetanse kan bli en ressurs for alle fire kommunene. Kommunene kan videreutvikle og systematisere deling av systemer og rutiner. Felles faglig og administrativ ledelse vil føre til bedre utnyttelse av den samlede kapasiteten, som vil føre til mindre sårbarhet i forbindelse med kompetanseheving, sykdom og ferieavvikling. Planlegging for rekruttering av nye leger og øvrige medarbeidere blir lettere, og mulighetene for veiledning og kompetanseheving forenkles.

I tillegg til dagens kostnader vil det komme ekstra kostnader. Noen av disse vil være felleskostnader, mens andre vil være ekstrakostnader for enkeltkommuner.

KOSTNADER FOR ENKELTKOMMUNER:

For å oppnå målet med to leger per ukedag må Dyrøy øke sin ressursbruk med 0,5 årsverk. Med utgangspunkt i tallene for Senjalegen (kapittel 5.5) vil det med full stilling, spesialistutdanning og kontor på andre steder utgjøre kr 870.000 per år.

50 % = kr 435.000 x 1,24 (sosiale utgifter) = kr 539.400

Summen av pasientegenandeler og refusjoner fra HELFO anslås til kr 270.000 per år (*1).

50 % av kr 270.000 = kr 135.000 per år.

Total merutgift per år for økt antall legedager: Lønn inkludert sosiale utgifter kr 539.400 minus pasientegenandeler og refusjoner fra HELFO kr 135.000 = kr 304.400

For å oppnå to medarbeidere per legedag må Dyrøy øke sin ressursbruk med 0,8 årsverk. Med utgangspunkt i ei gjennomsnittlig årslønn for medarbeidere i Dyrøy (sykepleier og helsesekretær) beregnet til kr 475.000 vil 80 % utgjøre kr 380.000,- x 1,24 (sosiale utgifter) = kr 471.200.

Økte merutgifter per år for økt antall legedager kr 304.400 og økt antall dager for medarbeidere kr 471.200 = 775.600

Per dato har Lavangen og Salangen til sammen 0,8 årsverk som kommuneoverlege, og Dyrøy 0,25 årsverk. 1 årsverk som kommuneoverlege for de fire kommunene fordeles likt på hver av de fire kommunen. Med utgangspunkt i Senjalegen utgjør et årsverk kr 870.000 x 1,24 (sosiale utgifter) = 1.078.800 : 4 = kr 269.700. For Lavangen og Salangen vil det bety en besparing på 0.15 årsverk i forhold til dagens forbruk. For Dyrøy vil kostnaden bli som for dagens nivå og for Ibestad vil det bli en merkostnad på kr 269.700

Merkostnad Dyrøy = kr 775.600

Merkostnad Ibestad = kr 269.700

*1 Det er den enkelte lege og turnuskandidat som i henhold til HELFO sine systemer skal sende inn refusjonskrav. Størrelsen på årlig refusjonsinnkreving ligger mellom kr 250.000 og kr 800.000 avhengig av om det for eksempel er turnuslege eller en erfaren lege, samt i forhold til antallet pasienter på den enkelte fastleges liste. I utregningen er det lagt opp til et lavt årlig anslag i forhold til refusjoner fra HELFO.

FELLESKOSTNADER PER ÅR

Dersom en kommune velger ikke å delta vil kostnadene for de tre andre kommunene samlet øke tilsvarende kostnadene for den kommunen som ikke deltar.

Ansettelse av administrativ leder:

Godt kvalifisert leder (høgskoleutdannet). Årslønn kr 675.000X1,24 = kr 837.000 per år

Kompetansheving:

Kritisk suksessfaktor ved innføring av Astafjordlegen og gjelder for alle ansatte. Det settes av kr 200.000 per år

Møtearenaer og intern nettverksbygging:

Det settes av kr 100.000 per år.

Leasing av biler:

Kostnad ved 4 kjøretøy (et kjøretøy ved hvert legekantor) anslås til kr. 3.500 per måned per kjøretøy = kr 14.000 per måned x 12 måneder = kr 168.000 per år.

Innføring av Elektronisk pasientjournalssystem – EPJ, og felles telefonsystem:

Engangskostnad. System, lisenser, innleie kr 250.000 for EPJ og kr 100.000,- for felles telefonsystem = kr 350.000

Drift av Elektronisk pasientjournalssystem – EPJ, og felles telefonsystem:

Det forutsettes det at IT support ivaretas av en eller flere av de eksisterende dataavdelingene. Kostnad per år kr 100.000

Totalt kr 1.755.000 Av dette vil kr 350.000 være engangskostnad, Det vil si at fra og med år to vil felleskostnadene være kr 1.405.000

Fordeling av felleskostnader per år

Felleskostnadene fordeles med A) 20 % likt på hver enkelt kommune og B) 80 % fordelt etter befolkningstall.

1. 20 % fordeles likt på hver kommune:

20 % av kr 1.755.000 = kr 351.000 fordeles likt på 4 kommuner = kr 87.750,- per

2. 80 % fordelt etter folketall:

80 % av kr 1.755.000 = kr 1.404.000 fordeles etter folketall. I henhold til tabell 4.2 er folketallet 5828 innbyggere = kr 240,90 per innbygger

Dyrøy: 1138 innbyggere x kr 240,90 = kr 274.144

Ibestad: 1394 innbyggere x kr 240,90 = kr 335.814

Lavangen: 1076 innbyggere x kr 240,90 = kr 259.208

Salangen: 2220 innbyggere x kr 240,90 = kr 534.798

Sum A) og B):

Dyrøy: kr 87.750 + kr 274.144 = kr 361.894

Ibestad: kr 87.750 + kr 335.814 = kr 423.564

Lavangen: kr 87.750 + kr 259.208 = kr 346.958

Salangen: kr 87.750 + kr 534.798 = kr 622.548

Merkostnader per kommune:

	Merkostnad enkeltkommuner	Felles- kostnader	SUM
Dyrøy	Kr 775.600	Kr 361.894	Kr 1.137.494
Ibestad	Kr 269.700	Kr 423.564	Kr 693.264
Lavangen		Kr 346.958	Kr 346.958
Salangen		Kr 622.548	Kr 622.548

20.08.2018

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Astafjordlegen etableres som et samarbeid mellom kommunene Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen med utgangspunkt i Kommunelovens §28, administrativt vertskommunesamarbeid. Salangen kommune er vertskommune og de tre øvrige kommunene blir samarbeidskommuner.
2. Det gjennomføres virksomhetsoverdragelse i henhold til Arbeidsmiljølovens §16.
3. Astafjordlegen opprettholder legekantor i hver kommune. Kontorene skal bemannes fem dager i uka på hverdager med minimum to leger, hvorav den ene kan være turnuskandidat. Videre bemannes det enkelte kontor med minst to medarbeidere per legedag.
4. Astafjordlegen ledes faglig av en kommuneoverlege. Det avsettes 1 årsverk til kommuneoverlegefunksjon. Funksjonen fordeles på flere personer med ulike faglige ansvarsområder, herunder faglig ledelse.
5. 100% stilling som administrativ leder opprettes.
6. Leger og øvrige medarbeidere som ansettes etter iverksettelse av Astafjordlegen, ansettes på et tjenestested, men må ved behov påregne å jobbe ved andre legekantor.
7. Fra dato for iverksettelse av Astafjordlegen gjennomføres all tjenestekjøring fra primært arbeidssted til andre legekantor innenfor normal arbeidstid i kjøretøy som eies/leases av Astafjordlegen.
8. Ordningen med både kommunalt ansatte og privatpraktiserende leger videreføres.

9. Satsingen på turnusleger, legestudenter og andre studenter videreføres og systematiseres.
10. Det utarbeides kompetanseplan for leger og medarbeidere.
11. Det innføres felles system for pasientjournalhåndtering og telefon. Elektroniske system for pasientenes kommunikasjon med legekontorene videreutvikles, og det innføres systematisk bruk innenfor lovens begrensinger av teknologiske hjelpemidler.
12. Merkostnadene på kommunene fordeles slik: 20% fordeles likt, og 80% etter befolkningstall.
13. For å gjennomføre punktene 1-12 nedsettes egen styringsgruppe bestående av rådmenn/administrasjonssjef. Vertskommunen, Salangen kommune, har prosjektlederansvar fram til administrativ leder har tiltrådt.
14. Lavangen kommune sin merkostnad per år pålydende kr. 346 958,- budsjetteres fra budsjettåret 2019
15. Lavangen kommune forutsetter at minimum to av de øvrige tre kommunene fatter vedtak om deltakelse, og er innforstått med at dersom en kommune ikke velger å delta så vil andelen felleskostnader øke.

PS 104/17 Bevilgning til utredning av Astafjordlegene

Rådmannens forslag til vedtak:

Ordførers innstilling:

Saksprotokoll i Formannskapet - 27.10.2017

Rådmannen erklærer seg som inhabil i saken, som medlem av Sørreisa kommunestyre.

Forslag til vedtak Marit Alvig Espenes (AP):

1. Kostnadene ved deltakelse i utredning av Astafjordlegene, innarbeides i budsjettet for 2018.
2. Dyrøy kommune oppnevner kommunalsjef for helse og omsorg, Karl Johan Olsen til arbeidsgruppa.

Enst. vedtatt.

Vedtak i Formannskapet - 27.10.2017

1. Kostnadene ved deltakelse i utredning av Astafjordlegene, innarbeides i budsjettet for 2018.
2. Dyrøy kommune oppnevner kommunalsjef for helse og omsorg, Karl Johan Olsen til arbeidsgruppa.

Arkivsak-dok. 16/00514
Arkivkode
Saksbehandler Roe Jensen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Formannskap	26.01.2017	5/17
2 Kommunestyret	23.02.2017	2/17

SAKSPROTOKOLL

Etablering av legesamarbeid

Kommunestyret har behandlet saken i møte 23.02.2017 sak 2/17

Møtebehandling

Votering

Formannskapetets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret fattet følgende vedtak:

1. Kommunestyret tar orienteringen vedrørende etablering av Astafjordlegene til etterretning
2. Kommunestyret ber arbeidsgruppen iverksette fase 2 i prosjektet, som omhandler detaljplanlegging, utarbeide organisasjonsmodeller, foreta økonomiske beregninger og klargjøre for rekruttering og implementering.
3. Kommunestyret ber om at saken fremmes for ny politisk behandling, etter at fase 2 er gjennomført



Kommuneoverlege Salangen kommune, Lars A Nesje
Kommuneoverlege Lavangen kommune, Kjell Are Pettersen
Rådmann Dyrøy kommune, Erla Svendrup
HSO-leder Ibestad kommune, Anita Dahl Solbakken
Rådmann Ibestad kommune, Roe Jensen

MELDING OM POLITISK VEDTAK - ETABLERING AV LEGESAMARBEID

Kommunestyret behandlet saken i møte 23.02.2017 sak 3/17. Følgende vedtak ble fattet:

1. Kommunestyret tar orienteringen vedrørende etablering av Astafjordlegene til etterretning.
2. Kommunestyret ber arbeidsgruppen iverksette fase 2 i prosjektet, som omhandler detaljplanlegging, utarbeide organisasjonsmodeller, foreta økonomiske beregninger og klargjøre for rekruttering og implementering.
3. Lavangen kommunestyre presiserer at legekantoret i Lavangen skal være åpen for legetjenesten 5 dager i uken.
4. Viser til notat fra interne drøftinger i arbeidsgruppen vedrørende rus- og psykiatritilbudet i kommunene.
Lavangen kommunestyre ønsker en parallell utredning av et nærmere interkommunalt tjenestetilbud innenfor rus- og psykiatriområdet, og at tjenesten i sterkere grad integreres i helhetlig og samordnet helsetjenestetilbud innenfor samarbeidende kommuner.
5. Kommunestyret ber om at saken fremmes for ny politisk behandling, etter at fase 2 er gjennomført.

Med hilsen

Evy Hansen
førstesekretær

Kopi til:
PRO-leder Lavangen kommune, Norunn Johansen




SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjon

Vår dato:
08.02.2017

Vår ref.:
358/17-G21

Saksbehandler, dir. telefon:
Johnny Sagerup, 77172009

Deres ref.:

 LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN / Rádmannen	
Arkivsaknr. 11/455-13	Løpnr. 535
8 FEB. 2017	
Ark kode P 621	Ark kode S
Saksbehandler EHA	Kase år
Kopi til	

Dyrøy kommune
Ibestad kommune
✓ Lavangen kommune

Ret hve

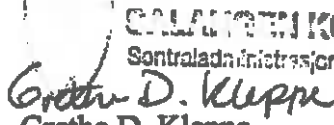
MELDING OM POLITISK VEDTAK - ETABLERING AV LEGESAMARBEID

Kommunestyret behandlet i møte 06.02.2017 sak 5/17. Følgende vedtak ble fattet:

1. Kommunestyret tar orienteringen vedrørende etablering av Astafjordlegene til etterretning.
2. Kommunestyret ber arbeidsgruppen iverksette fase 2 i prosjektet, som omhandler detaljplanlegging, utarbeide organisasjonsmodeller, foreta økonomiske beregninger og klargjøre for rekruttering og implementering.
3. Kommunestyret ber om at saken fremmes for ny politisk behandling etter at fase 2 er gjennomført.

Enstemmig vedtatt

Med hilsen


SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjonen
Grethe D. Kleppe
Sekretær

Kopi til:

Forlag til

OPPDRAGSAVTALE

mellom

**DYRØY KOMMUNE, IBESTAD KOMMUNE, LAVANGEN KOMMUNE,
SALANGEN KOMMUNE og ASTAFJORD UTVIKLING AS**

vedrørende

PROSJEKTLEDELSE FOR FASE 2 «ASTAFJORDLEGENE»

1. partene

Oppdragsgiver

Navn:	Dyrøy, Ibestad, Lavangen og Salangen Kommune
Kontaktperson:	Roe Jenset (Ibestad kommune)
Adresse:	Kopparvika 7
Postnummer:	9450 Hamnvik
Mobil:	+47 90041470
E-Post:	roe.jenset@ibestad.kommune.no

Oppdragstaker

Navn:	Astafjord Utvikling AS
Org. nr:	990 463 522
Kontaktperson:	Bjørn F. Nordmo
Adresse:	Boks 30
Postnummer:	9355 Sjøvegan
Mobil:	+47 91 700 556
E-Post:	bjorn@arenaelvenes.no

Oppdragsgiver og oppdragstaker har fullmakt til å representere og fatte alle beslutninger angående oppdragsavtalen. Partene kan ved skriftlig varsel til den andre parten gi andre fullmakt til å opptre på sine vegne. Eventuelt skifte av representant skal meddeles den andre parten skriftlig.

2. Bakgrunn

De nevnte kommunene har gjennom 2016 initiert og jobbet med prosjekt «Astafjordlegene». Fase 1 er slutført og det er fattet likelydende politiske vedtak i de fire kommunene. For å bistå gjennomføringen av fase 2 har det vært gjennomført forenklet anbudsrunde, og på bakgrunn av denne engasjerer oppdragsgiver Astafjord Utvikling AS som prosjektleder for fase 2.

3. Organisering

Astafjord Utvikling AS har på vegne av oppdragsgiver ansvar for å lede prosessen med arbeidet i fase 2 iht notatet «Astafjordlegene fase 2» datert 11.10.17 med de dokumentene som det der henvises til. Astafjord Utvikling AS skal bidra til å sikre gjennomføringen av de aktivitetene og tiltakene som fremkommer av denne avtalen og de nevnte dokumentene. Arbeidet skal utføres innenfor rammene av de beslutninger som fortløpende fattes av oppdragsgiver i nær dialog med oppdragstaker. Astafjord Utvikling AS rapporterer til prosjektets referansegruppe ved administrasjonssjefen i Ibestad kommune.



Astafjord Utvikling AS må for øvrig forholde seg til retningslinjer og pålegg som gis av oppdragsgiver, samt de til enhver tid gjeldende lover og regler innenfor kommune, - aksje- og regnskapsloven.

Oppdragsgiver forplikter seg til å stille med nødvendig personell for å støtte oppdragstaker i sitt arbeid. Omfanget av dette avtales fortløpende mellom oppdragsgiver og oppdragstaker.

Astafjord Utvikling AS har prosjektlederansvaret for prosjektet og har ansvaret for prosjektets fremdrift, samt sluttdokumentasjon.

4. Avtalens varighet – oppsigelse/ophør

Avtalen gjelder fra og med **15. oktober - 2017** og avsluttes per 15.3.18, uten videre forpliktelser for noen av partene.

5. Avtalens omfang og godtgjørelse

Astafjord Utvikling AS har i henhold til avtalens pkt 3 ansvar for å bidra til at det gjennomføres et mest mulig optimalt arbeid i forhold til de til enhver tid gjeldende menneskelige og økonomiske ressurser.

Godtgjøringen fastsettes til kr 422.000,- (eks mva), og faktureres slik:

25 % = kr 105.500,- (eks mva) med forfall per 1.11.17.

50 % = kr 211.000,- (eks mva) med forfall per 1.2.18.

25 % = kr 105.500,- (eks mva) med forfall per 1.4.18.

Faktura sendes:
Ibestad kommune
Attn: Roe Jensen
Koppervika 7
9450 Hamnvik

Faktura merkes: «Prosjektledelse fase 2 prosjekt Astafjordlegene»

Nødvendig møte og reisevirksomhet avklares mellom oppdragsgiver og oppdragstaker innenfor de økonomiske rammene av denne avtalen.

Astafjord Utvikling AS er selv ansvarlig for sin bemanning i prosjektet, egen regnskapsføring, samt betaling av skatter/avgifter, avsetning til feriepenger og så videre.

6. Underskrifter

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer, ett til oppdragsgiver og ett til Astafjord Utvikling AS.

Sjøvegan den 13.10.2017

.....
Prosjekt Astafjordlegene»
Roe Jensen
Rådmann Ibestad kommune

.....
Astafjord Utvikling AS
Bjørn F. Nordmo
Daglig leder



TV-AKSJONEN 2018 - OPPFORDRING TIL BIDRAG

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 18/91

Arkiv: X03

Saksnr.: Utvalg

34/18 Formannskap

74/18 Formannskap

Møtedato

16.04.2018

28.08.2018

Sakens dokumenter:

Søknad fra Tv-aksjonen datert 09.08.18

Sakens fakta:

Det vises til vedlagte søknad fra TV-aksjonens fylkesleder i Troms og Finnmark.
TV-aksjonen 2018 i regi av NRK går i år til Kirkens bymisjon.

Rådmannens vurderinger:

Kommunen har over flere år bevilget kr 6500,- til de årlige TV-aksjonene. Saken legges fram med forslag til samme beløp for 2018.

09.08.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til søknad datert 09.08.18 fra TV-aksjonen om støtte.
2. Lavangen kommune bevilger kr 6 500,- til aksjonen. Beløpet belastes post 1.001.4700.180
Tilskudd til TV-aksjonen.

21. OKTOBER 2018



Kirkens Bymisjon

TV-AKSJONEN NRK

Lavangen kommune

Ordfører Bernhardt Halvorsen - 9 AUG. 2018

LAVANGEN KOMMUNE LOA / GA SUOHKAN / Rådme	
Ark. kode P	Ark. kode S
Saksbehandler	Kass. nr.
Kopi til	

18/91-4 2421

X03

EBH

Tromsø, 9. august 2018

TV-AKSJONEN NRK KIRKENS BYMISJON 2018 - OPPFORDRING TIL BIDRAG

Først og fremst ønsker jeg å takke Lavangen kommune for støtte til TV-aksjonen NRK i fjor. Samarbeidet med Lavangen kommune har en lang tradisjon og er avgjørende i mobiliseringen av innbyggerne til bøssebæring på aksjonsdagen 21. oktober. Over 98 % av Norges kommuner og fylker bidro til TV-aksjonen i fjor. Jeg håper også at Lavangen kommune vil gi et pengebidrag til TV-aksjonen NRK Kirkens Bymisjon 2018.

TV-aksjonen NRK 2018 går til Kirkens Bymisjons arbeid for å skape et varmere og mer inkluderende samfunn.

Med årets TV-aksjon kan Kirkens Bymisjon skape møter som endrer liv. Ved å åpne dører og legge til rette for at flere møtes, skal vi vise hvorfor årets TV-aksjon er viktigere enn aldri før. Vi skal tilby mennesker som opplever å stå utenfor, et nytt fellesskap, en seng eller en samtale og slik bidra til at flere får muligheten til å oppnå egne mål og drømmer. Pengene som samles inn skal skape 700 000 møter mellom mennesker.

Slik bidrar dere enkelt:

For å synliggjøre det brede engasjementet fra alle landets kommuner, registreres alle bidragene på www.giverstafett.no. Når bidraget er registrert, blir faktura tilsendt umiddelbart på e-post.

Registrerte og innbetalte beløp vil bli en del av statistikken for deres kommune på aksjonsdagen.

Merk innbetalingen med kommunenavn og postnummer. Informasjon om bevilget beløp sendes til fylkesaksjonsleder så tidlig som mulig før aksjonsdagen 21. oktober, og må være innbetalt innen onsdag 17. oktober for å sikre at beløpet blir med på oversikten for deres kommune på TV-aksjonssendingen.

Med vennlig hilsen
Inger-Heldi B Kjærvik
Fylkesaksjonsleder Troms og Finnmark
TV-aksjonen NRK Kirkens Bymisjon

Tlf.: +47 97 61 93 02
Adresse: Strandveien 13 9296 Tromsø



SALG AV LAGER - ORNESET EIENDOMSSKAP AS

Saksbehandler: Erling Hanssen

Arkivsaksnr.: 15/311

Arkiv: 614

Saksnr.: Utvalg
75/18 Formannskap

Møtedato
28.08.2018

Sakens dokumenter:

Henvendelse fra styreleder i Orneset Eiendomsselskap

Utskrift av behandling i styret i Orneset Eiendomsselskap vedrørende salg av lager

Sakens fakta:

Per i dag eier kommunen Ornesetlageret som de leier ut til Røkeneshamn maskin og Lavangen byggindustri. I tillegg har telenor en basestasjon i bygget.

Det er tre forhold som gjør salg av lager verdt en diskusjon:

1. Lageret er gammelt og bør oppgraderes betraktelig. En slik jobb vil koste flere hundre tusen kroner.
2. Orneset eiendomsselskap der undertegnede er daglig leder og styreleder forvalter bygningen. Det brukes en del ressurser for administrasjon tidsmessig, samtidig påløper det litt lønnskostnader.
3. For Lavangen byggindustri er dette lageret kritisk for deres drift og de ønsker å få kjøpt bygningen.

Spørsmålet blir relativt enkelt: 1) Enten beholder kommunen lageret og da bør bygningen gjennomgås og oppgraderes både av driftsmessige og sikkerhetsmessige årsaker. Per nå er jeg kritisk til å være leder for dette bygget da oppgradering behøves. Videre bør lønningene for ledelse og administrasjon av lageret økes det ikke står i relasjon til arbeidsmengde. Evt, kostnader kan tjenes inn ved økt leie. 2) Eller så selger kommunen lageret der man får bakt inn opsjoner om tilbakekjøp og der leie av lageret for de neste 20 årene bakes inn i salgskontrakten.

På styremøtet i Orneset eiendomsselskap 18.04.2018 ble det besluttet at man går videre med salg av lager. Dette er i tråd med ønsker også fra det forrige styret. Etter samtale med Bernhard Halvorsen har jeg avertert lageret for salg via Finn.no og kommunens hjemmesider. Dette ved hjelp av Agnete Ryeng i PWC. Flere interessenter meldte seg, men bare en aktør tilfredsstilte kravene for kjøper.

Lavangen byggindustri har et bud inne på 1, 8 millioner NOK. 300 000 kroner i kjøpesum + 1,5 millioner som dekker 20 års kommunalt leie av lageret.

Som et postskript kan det nevnes at det er et skrikende behov for lagerkapasitet i kommunen og det eksisterer få eller ingen regulerte tomter som er klar for å imøtekomme disse behovene.

Rådmannens vurderinger:

Orneset Eiendomsselskap AS ber om en godkjenning fra eier Lavangen kommune til å selge lageret til Lavangen byggeindustri for kr. 1 800 000,-

Styret i Orneset Eiendomsselskap AS besluttet på sitt styremøte 18.april å selge den aktuelle bygningen. Det er gjennomført en prosess og det foreligger et tilbud om kjøp som også vil dekke deler av Lavangen kommune sitt behov for lagerplass for en periode på 20 år.

Det anbefales at det lageret som dd. eies av ORnest Eiendomsselskap AS selges til Lavangen Byggeindustri i tråd med resultatet etter salgsprosessen.

26.06.2018

Erling Hanssen
rådmann

Christian Ekeland
Daglig leder & Styreleder i Orneset eiendomsselskap

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til henvendelse dra styreleder i Orneset Eiendomsselsap Christian Ekeland vedrørende salg av lager.
2. Lavangen kommune godkjenner salg av eiendommern til Lavangen Byggeindustri for kr 1 800 000,-.

Saksframlegg: Salg av Orneset eiendomsselskap

Per i dag eier kommunen Ornesetlageret som de leier ut til Røkeneshamn maskin og Lavangen byggindustri. I tillegg har telenor en basestasjon i bygget.

Det er tre forhold som gjør salg av lager verdt en diskusjon:

1. Lageret er gammelt og bør oppgraderes betraktelig. En slik jobb vil koste flere hundre tusen kroner.
2. Orneset eiendomsselskap der undertegnede er daglig leder og styreleder forvalter bygningen. Det brukes en del ressurser for administrasjon tidsmessig, samtidig påløper det litt lønnskostnader.
3. For Lavangen byggindustri er dette lageret kritisk for deres drift og de ønsker å få kjøp bygningen.

Spørsmålet blir relativt enkelt: 1) Enten beholder kommunen lageret og da bør bygningen gjennomgås og oppgraderes både av driftsmessige og sikkerhetsmessige årsaker. Per nå er jeg kritisk til å være leder for dette bygget da oppgradering behøves. Videre bør lønningene for ledelse og administrasjon av lageret økes det ikke står i relasjon til arbeidsmengde. Evt, kostnader kan tjenes inn ved økt leie. 2) Eller så selger kommunen lageret der man får bakt inn opsjoner om tilbakekjøp og der leie av lageret for de neste 20 årene bakes inn i salgskontrakten.

På styremøtet i Orneset eiendomsselskap 18.04.2018 ble det besluttet at man går videre med salg av lager. Dette er i tråd med ønsker også fra det forrige styret. Etter samtale med Bernhard Halvorsen har jeg avertert lageret for salg via Finn.no og kommunens hjemmesider. Dette ved hjelp av Agnete Ryeng i PWC. Flere interessenter meldte seg, men bare en aktør tilfredsstilte kravene for kjøper.

Lavangen byggindustri har et bud inne på 1, 8 millioner NOK. 300 000 kroner i kjøpesum + 1,5 millioner som dekker 20 års kommunalt leie av lageret.

Som et postskript kan det nevnes at det er et skrikende behov for lagerkapasitet i kommunen og det eksisterer få eller ingen regulerte tomter som er klar for å imøtekomme disse behovene.

Mvh

Christian Ekeland

Daglig leder & Styreleder i Orneset eiendomsselskap

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN / Rådmannen	
Arkivsaksnr	15/31-7 2527
20 JULI 2018	
Ark.kode P	614
Saksbehandler	EHA
Kopi til	

Protokoll fra ordinær generalforsamling i Orneset Eiendomsselskap AS

LAVANGEN KOMMUNE	
LOABÅGA SULEIKAN / Rådmannen	
15/311-8	2534
20 MAI 2018	
614	
ETA	

Tid: 18.04.2018

Sted: Ordførerens kontor

Til stede var ordfører Bernhardt Halvorsen fra Lavangen kommune, som eier samtlige aksjer i Orneset Eiendomsselskap AS, i tillegg møtte styremedlem Jens Arvid Bratsberg, Tove Hansen og styreleder Christian Ekeland

Agenda:

1 Valg av møteleder

Vedtak: Christian Ekeland

2 godkjenning av møteinnkalling og agenda

Vedtak: vedtatt

3 Valg av personer til å undertegne protokollen fra generalforsamlingen

Vedtak: Bernhardt Halvorsen, Christian Ekeland

4 godkjenning av årsberetning og regnskap for 2017

Vedtak: Godkjent

5 Salg av Ornesetlageret

Vedtak: Realiserer salget av lageret

6 Valg av styre

Vedtak: Gjenvalg

7 Eventuelt, selskapskontroll

Vedtak: Styreleder og eier formulerer svar på selskapskontrollen.

Tennevoll den 18.04.2018

Bernhardt Halvorsen

Christian Ekeland



OPPTAK AV TJELDSUND KOMMUNE I SØR-TROMS REGIONRÅD

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 09/561

Arkiv: 026

Saksnr.: Utvalg
76/18 Formannskap

Møtedato
28.08.2018

Sakens dokumenter:

Vedtekter for Sør-Troms regionråd

Ingress:

Saken tar for seg opptak av Tjeldsund kommune som formelt medlem av Sør-Troms regionråd.

Rådmannens tilråding:

Rådmannen/administrasjonssjefen anbefaler at kommunestyret godkjenner vedtaket i Sør-Troms regionråd om å ta opp Tjeldsund kommune som fullverdig medlem. Medlemskapet trer i kraft når alle medlemskommuner har gitt sin godkjenning.

Det anbefales at Tjeldsund kommune kun skal betale for befolkningsandelen i 2018, og fullt medlemskap f.o.m. 1. januar 2019.

Det anbefales videre at vedtektenes § 2 endres ved utelukkende å tilføye Tjeldsund til listen over medlemskommuner.

Anbefalt ny tekst:

§ 2 Sammensetning og regionrådets geografiske virkeområde
Sør-Troms regionråd består av kommunene Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Salangen, Skånland og Tjeldsund. Regionrådet er sammensatt av ordførerne i kommunene med varaordføreren som vararepresentant. Dersom varaordfører ikke kan møte som vararepresentant, møter den som ordfører bemyndiger. Representasjonen følger valgperioden, dvs at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i regionrådet. Leder og nestleder velges for to år av gangen på ordinært regionrådsmøte i november måned. Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig i ordinært regionrådsmøte.

Saksopplysninger

Bakgrunnen er at Tjeldsund og Skånland gjennomfører en prosess med kommunesammenslåing som medfører oppløsning av begge kommuner og opprettelsen av nye Tjeldsund kommune i Troms fylke. Kommunesammenslåingen vil være effektiv fra 1. januar 2020.

Tjeldsund kommune har sagt opp sitt medlemskap i Ofoten regionråd med virkning fra 1. januar 2019. Dvs. at Tjeldsund kommune fortsatt er formelt medlem av Ofoten regionråd, som fullt betalende medlem.

Tjeldsund kommune orienterer seg av naturlige årsaker mer og mer i retning av Troms, og ser det som avgjørende viktig å delta i Sør-Troms regionråd også i mellomperioden frem til kommunesammenslåingen er et faktum.

Tjeldsund kommune fremmet derfor ultimo 2017 en anmodning om å bli tatt opp som medlem av Sør-Troms regionråd.

Regionrådet vedtok på møte i Skånland 25. januar 2018 (Sak 05/18) å ta opp Tjeldsund som medlem f.o.m. 1. januar 2018. I påvente av godkjenning i Sør-Troms sine medlemskommuner har Tjeldsund deltatt på regionrådsmøtene som konsultativt medlem.

På grunn av at Tjeldsund kommune må betale fullt medlemskap i Ofoten regionråd ut 2019, ble det i ovennevnte møte vedtatt at Tjeldsund kommune kun skulle betale folketallsandelen i 2018, og fullt medlemskap fra 1. januar 2019. For 2018 utgjør befolkningsandelen kr. 23.298.

Vurdering

Opptak av Tjeldsund som medlem av Sør-Troms regionråd er en logisk konsekvens av kommunesammenslåingen med Skånland kommune. At Tjeldsund kommune allerede nå har behov for å orientere seg mot Sør-Troms er likeledes forståelig og logisk.

Opptak av nye medlemskommuner må formaliseres, og vil føre

til vedtektsendring av regionrådets vedtekter § 2, og trer i kraft først når medlemskommunene har godkjent dette.

17.08.2018

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til vedtak i Sør-Troms Regionråd i sak 5/18 behandlet 25 januar 2018.
2. Lavangen kommune godkjenner endring i vedtektene for Sør-Troms Regionråd § 2 med en tilføyelse av Tjeldsund kommune
3. Tjeldsund kommune vil være en del av Sør-Troms regionråd f.o.m. 1. januar 2019.



Sør-Troms regionråd

VEDTEKTER

Vedtatt 2015

§ 1 Formål

Regionrådet skal være et politisk samarbeidsorgan. Det skal arbeide for å utvikle og styrke regionen, spesielt infrastrukturen og rammebetingelsene for kommunene og næringslivet. Samarbeidet skal bygge på likeverdighet, åpenhet og gjensidig tillit.

§ 2 Sammensetning og regionrådets geografiske virkeområde

Sør-Troms regionråd består av kommunene Gratangen, Harstad, Ibestad, Kvæfjord, Lavangen, Salangen og Skånland. Regionrådet er sammensatt av ordførerne i kommunene med varaordføreren som vararepresentant. Dersom varaordfører ikke kan møte som vararepresentant, møter den som ordfører bemyndiget. Representasjonen følger valgperioden, dvs at den til enhver tid sittende ordfører representerer sin kommune i regionrådet. Leder og nestleder velges for to år av gangen på ordinært regionrådsmøte i november måned. Dersom leder eller nestleder søker permisjon eller fritak i valgperioden, foretas suppleringsvalg så snart som mulig i ordinært regionrådsmøte.

§ 3 Organisasjonsmessige bestemmelser

Regionrådet holder årsmøte hvert år innen utgangen av april. Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når regionrådets leder eller mer enn 50 % av de deltakende kommuner forlanger det. Administrasjonssjefene i de tilknyttede kommunene har møte- og talerett. Regionrådet bestemmer selv hvem de for øvrig vil invitere til sine møter.

§ 4 Saksbehandling

Regionrådet fører protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. Vedtak som forplikter den enkelte kommune økonomisk utover regionrådets budsjett er ikke gyldig før saken er behandlet i de berørte kommuner. Regionrådet fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemmegivning avgjørende.

§ 5 Sekretariat

Regionrådet engasjerer selv sekretariatsbistand slik dette finnes hensiktsmessig.



Sør-Troms regionråd

§ 6 Budsjett og økonomi

Budsjett for det kommende år skal oversendes de tilknyttede kommuner innen utgangen av april måned.

De årlige utgifter ved drift av regionrådet dekkes av de tilknyttede kommuner. Regionrådet vedtar budsjett innenfor de rammer kommunene fastsetter.

Bevilgede beløp innbetales til regionrådets konto innen 15.01. i budsjettåret.

Regnskapsunderskudd innarbeides til dekning i neste års budsjett. Regnskapsoverskudd føres til disposisjonsfond.

§ 7 Større oppgaver

Større prosjekter og utredningsoppgaver søkes finansiert som egne prosjekter gjennom anvendelse av distriktpolitiske virkemidler og statlige tilskuddsordninger.

§ 8 Anvisningsmyndighet

Leder/nestleder anviser alle utgifter for betaling.

§ 9 Revisjon

Regnskapet skal revideres. Så lenge regnskapet føres som en del av vertskommunens regnskap, er særskilt revidering ikke nødvendig.

§ 10 Vedtektsendringer

Endringer i vedtektene kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte og krever at minst 2/3-deler av de møtende representanter stemmer for endringen.

Endringer må godkjennes av de deltagende kommuner.

§ 11 Ikrafttredelse

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de er vedtatt av samtlige kommuner.



SØKNAD OM BRUK AV KOMMUNEVÅPEN PÅ T - SKJORTE

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 16/389

Arkiv: 005

Saksnr.: Utvalg
77/18 Formannskap

Møtedato
28.08.2018

Sakens dokumenter:

Søknad om bruk av kommunevåpen på T-skjorte fra Hjørdis Klette Nilsen

Veileder for bruk av fylkeskommuner og kommuners våpen og flagg fra 2009

Artikkel fra kommunal rapport 24. februar 2009

Regjeringen.no Nytt regelverk for kommunevåpen og kommuneflagg

Sakens fakta:

Lavangen kommune har mottatt en henvendelse fra Hjørdis Klette Nilsen om bruk av kommunevåpenet på en T-skjorte hun har designet for salg.

Av vedlagte bilder av den aktuelle T-skjorten fremgår det at kommunevåpenet er plassert sentralt i en samling av stedsnavn fra Lavangen kommune. Det aktuelle plagget vil slik det er utformet kunne markedsføre og gjøre Lavangen navnet kjent. Kommunevåpenet og navnet er plassert sentralt i brystet på plagget og i følge vedlagt bilde korrekt med tanke på farge osv.

Kommunevåpenet er kommunens eiendom og kan ikke brukes av **andre uten særskilt tillatelse**. Misbruk av kommunevåpen er faktisk i strid med straffelovens paragraf 328 nr. 4.

- Vi er strenge på dette i Norge. Kommunen og ikke folket eier våpenet. I Sveits, for eksempel, eier folket våpenet, og da kan flere innen kommunen bruke våpenet fritt, sier Sidselrud.

I Norge er det også slik at for eksempel historielaget kan skrive om kommunevåpenet på sitt nettsted og legge det ut som en illustrasjon. Men laget kan ikke sette våpenet øverst på nettstedet, slik at det ser ut som om dette er kommunens side.

Bruken av kommunevåpen til kommersielle formål er med andre ord et spørsmål som må avgjøres av den enkelte kommune i hvert tilfelle. Mangen kommuner har laget sine egne regelverk for bruk av kommunevåpenet hvor man har gjort prinsipielle vurderinger av hvordan det kan brukes. Det finnes ikke et slikt regelverk i Lavangen kommune.

Lavangen kommune fikk i forbindelse med sykkeløpet Arctic Race designet en skjorte hvor motivet i plagget skulle symbolisere " den lille kommunen med det store hjertet" (se vedlagte bilde). Plagget ble delt ut gratis i forbindelse med avviklingen av Arctic Race.

Rådmannens vurderinger:

Klette Nilsen har designet et plagget som kan bidra til å skape blest og Lavangen kommune og stedsnavn i kommunen, som også kan ha en mulig positiv markedsføringseffekt.

Undertegnede kan ikke huske at det tidligere er gitt tillatelse til bruk av kommunevåpenet i en kommersiell sammenheng.

En eventuell tillatelse til bruk av Lavangen kommune sitt våpen bør være en politisk avgjørelse. Det er viktig å være oppmerksom på at dersom man tillater bruk som omsøkt i dette tilfellet så betyr dette at man også i fremtiden kan få/vil få lignende forespørsler. Denne saken har med andre ord en prinsipiell karakter.

Et annet moment eller argument er hvorfor man ikke skal tillate slik bruk så lenge våpenet er gjengitt korrekt og i en positiv sammenheng. Dette er også et viktig politisk prinsippsspørsmål.

Administrasjonen velger i dette tilfellet å legge frem to ulike innstillinger til vedtak. Et vedtak som avslår bruk av kommunevåpenet og et som godkjenner bruk.

17.08.2018

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

Innstilling 1.

1. Det vises til henvendelse datert 09. august 2018 fra Edith Klette Nilsen vedrørende bruk av Lavangen kommune sitt våpen som illustrasjon på en T- Skorte.
2. Lavangen kommune godkjenner bruk av kommunevåpenet i tråd med vedlagte illustrasjon fra søker.
3. Det forsettes at kommunevåpenet gjengis korrekt med tanke på farge og form.

Innstilling 2.

1. Det vises til henvendelse datert 09. august 2018 fra Edith Klette Nilsen vedrørende bruk av Lavangen kommune sitt våpen som illustrasjon på en T- Skorte.
2. Søknaden om bruk av kommunevåpenet som illustrasjon på T-skjorte avslås.
3. Avslaget begrunnes med at Lavangen kommune ikke ønsker at kommunevåpenet skal brukes som et element i en illustrasjon i en kommersiell sammenheng

Søknad til formannskapet

hjørdis Klette Nilsen <klettenilsen@gmail.com>

Thu 09.08.2018 16.16

To: Postmottak Lavangen <servicelav@lavangen.kommune.no>;

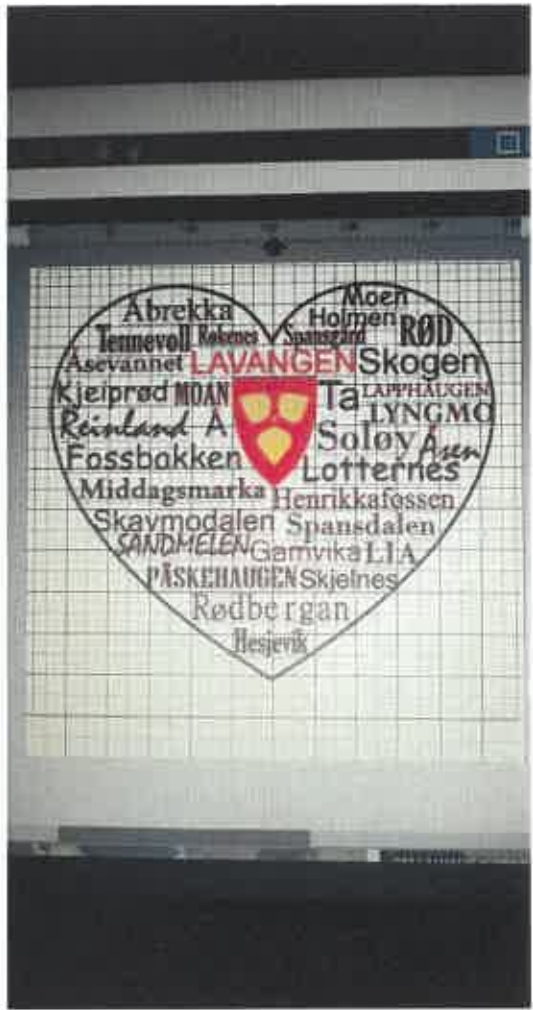
LAVANGEN KOMMUNE LOALÁGA SUOHKAN / Rádmannen	
16/389-2	242
10 AUG. 2018	
Ark. kode P 005	Saksbehandler
Saksbehandl. EHA	Koppl. III BKH, HA

2 attachments (1 MB)

MSGR_PHOTO_FOR_UPLOAD_1528494572741.jpg_1528494576266.jpeg; received_1774044039350922.jpeg;

Jeg har designet en tskjorte med stedsnavn fra lavangen kommune og vil i den anledning søke om å få bruke kommunevåpenet i denne. Vedlagt bilde av ferdig t skjorte samt skjembilde fra pc. Håper på velvillig behandling. Vennlig hilsen Hjørdis Klette nilsen Hergot e6 195 8517 NARVIK. Tlf 47378734

Download Full screen Show email





Veileder til normalreglene for bruk av fylkeskommuners og kommuners våpen og flagg

1 BAKGRUNN OG HISTORIE: DEN GANG KOMMUNEVÅPNENE BLE TIL

Vi må tilbake til middelalderen, før reformasjonen, for å finne opprinnelsen til de våpnene vi har i dag. Ja, så langt tilbake som i antikken, var det byer som hadde sine egne kjennetegn, men de var ikke våpen i vår forstand. Det som var spesielt i middelalderen, var at noen kjennetegn ble gjort til *våpen*.

Med begrepet *våpen*, også kalt *våpenskjold* eller *våpenmerke*, mener vi *et kjennetegn som består av en farge- og figursammensetning og som vanligvis brukes i et skjold*. Hva det er som kan være et skjold, omtaler vi nærmere nedenfor i pkt 2.4. Først skal vi si litt mer om hva som skiller våpen fra andre typer kjennetegn (blant annet fra varemerker, logoer og mønstre).

Det var i middelalderen at våpnene ble satt i et særegent system som vi bruker den dag i dag. Hovedtrekkene i dette systemet er at

- bare bestemte typer av farger og figurer blir brukt i våpen
- ett og samme våpen kan utformes på flere måter og i forskjellige materialer
- et våpen skal være klart gjenkjennelig på avstand
- et våpen skal kunne bli entydig beskrevet i heraldiske faguttrykk
- et våpen blir vanligvis brukt innenfor en skjoldformet innramming
- eieren av våpenet bruker det som sitt faste kjennetegn

Vi kaller systemet for *heraldikk*, og vi bruker gjerne ordene "heraldikk" og "heraldisk" om alt som har noe med våpenskjold å gjøre. Ordet *heraldikk* er fra ordet *herold*, fordi det var herolder som holdt oversikt over våpen under turneringer og kriger. Flere utenlandske herolder tegnet og laget hele kataloger ("våpenruller") som det fortsatt er bevart noen av.



Skjoldmerker ble brukt i riddernes turneringer

Til Norge kom heraldikken snart etter at den var utviklet på det europeiske kontinentet, på midten av 1100-tallet. På den tid var systemet nytt, men det benyttet seg av gamle farger og figurer fra mange kulturer. Folk kjente derfor lett igjen iøynefallende fargepar som svart/hvitt, rødt/gult, blått/hvitt og grønt/gult. Våpnenes figurmotiver var også velkjente. Mange var hentet fra eldgamle, symbolske tegn, så som kors, spydspiss, borg, løve, rose, lilje og stjerne. Slike tegn finner vi fortsatt i norske kommunevåpen som er laget i vår tid.



En og samme våpenløve i heraldiske fargekombinasjoner

Middelalderens enkle våpenskjold er visuelle kjennetegn som er spesielt egnet til å være tydelige på avstand. Men også på nært hold og i liten utgave, kan våpnene være effektive kjennetegn. Derfor har våpnene vært mye brukt i små *segl* som det dominerende motiv. ("Segl" er et stempelavtrykk i voks eller lakk.) Seglene tjente som underskrifter og bekreftelse i en tid da de færreste kunne lese og skrive. Kongen og andre mektige folk hadde sine segl. Også tingkretser, håndverkerlaug og andre korporasjoner skaffet seg egne segl. Etter hvert spredte bruken av segl seg til handelsfolk, håndverkere, bønder og andre. I alle disse typene segl kan vi finne både våpen i skjold og andre figurer.



Seglene tjente som underskrifter og bekreftelse i en tid da de færreste kunne lese og skrive.

De få norske byene tok også i bruk segl. Byfolkene utviklet tidlig en lokal administrasjon, med rådmenn som hadde utstrakte fullmakter - ikke minst over handel og håndverk. Rådmennene utstedte dokumenter som ble utstyrt med bysegl. Det eldste, norske byseglet er sannsynligvis ett

fra Bergen. Sentralmotivet i seglet er et vikingskip. Senere brukte Bergen andre bysegl, Tønsberg hadde en annen båttyppe i sitt, mens Trondheim og Oslo valgte andre seglmotiver. Riktignok hadde de eldste byseglene ikke skjold med våpen og seglbildene var ganske kompliserte. Likevel blir seglmerkene fra Tønsberg og Oslo brukt i vår tid med flere farger og på en sirkelrund bakgrunn. Seglmotivene fra Bergen og Trondheim er derimot omarbeidet til skjoldform med farger.

Mange europeiske byvåpen og regionale våpen ble konstruert på grunnlag av mektige overherrers våpen. I Norge har vi noen få våpen av den typen, som riksvåpenet med Sverreættens løve. I Sarpsborgs gamle bysegl var trolig bjørnemotivet fra jarlen Alv Erlingsson. Ellers har vi også noen nye norske kommunevåpen med motiver fra adelsvåpen. Disse kommunevåpnene er nok mer å betrakte som minner om mektige folk i distriktet, for eksempel Troms med griffen fra Bjarkøyætten, og Ørlands skrådeling fra våpenet til "fru Inger til Austråt".

I andre europeiske land har regionale områder ofte sine våpen helt fra middelalderen. I Norge gikk utviklingen annerledes. Riktignok har vi flere gamle bysegl med symbolske motiver, bl.a. fra Skien og Stavanger. Det var likevel først på slutten av dansketiden, at byer fikk kongelig fastsatte våpen og segl fra kanselliet i København. Samtidig tok mange andre byer i bruk segl og skjoldmerker uten å involvere statlige myndigheter. Fra midten av 1800-tallet ble det vanlig å sette alle disse seglmotivene inn i skjold, gi dem farger og kalle dem *byvåpen*. Vi fikk kommunene da formannskapslovene ble innført i 1837, så fra da av kan vi snakke om kommunevåpen i vår forstand.

De fleste av dagens norske kommunevåpen, er blitt til etter den annen verdenskrig. Noen har kommunene og fylkeskommunene funnet fram til selv. Andre våpen har gått runder med Riksarkivets heraldiske fagfolk. Bare når Riksarkivet anbefaler et våpen, vil departementet godkjenne at det blir fastsatt i en såkalt *kgl.res.* ("kongelig resolusjon", dvs. vedtak i statsråd). Fram til 1970 var ca 30 nye fylkes- og kommunevåpen blitt godkjent på denne måten. Deretter økte flommen og nå har alle fylkeskommunene og kommunene sine våpen eller lignende merker.

En sentral person i arbeidet med nye kommunevåpen, var *Hallvard Trøtteberg*. Han var både kunstner og førstearkivar i Riksarkivet. Trøtteberg fikk ca 1930 gjennomslag hos myndighetene for at det skulle være strenge regler når kommunevåpen blir fastsatt i kgl. res. En ledetråd var at våpnene skulle være enkle og lett kjennelige på avstand. Derfor ble hovedregelen at et nytt kommunevåpen ikke skal ha mer enn én lys og én mørk farge (såkalte *tinkture*), samt én figur som eventuelt kan bli gjentatt flere ganger.

Det er fylkeskommunen og kommunen som vedtar hva den vil ha. Den kan velge om den ønsker å søke våpenet fastsatt i kgl. res. Skulle fylkeskommunen eller kommunen velge et partipolitisk symbol som merke, er den likevel underlagt visse begrensninger. Da kan fylkeskommunen eller kommunen ikke benytte merket i flagg, uten først å få en godkjenning "av Kongen", som det heter i loven fra 1933 om flagging på kommunenes offentlige bygninger. I dag er det bare en håndfull fylkeskommuner/kommuner som ikke har våpen fastsatt i kgl.res., og ingen av disse våpnene har partisymboler.



Det er fylkeskommunen og kommunen som vedtar hva den vil ha.

2 KOMMENTARER TIL NORMALREGLENE FOR BRUK AV FYLKESKOMMUNENES OG KOMMUNENES VÅPEN OG FLAGG

Våpen og flagg er primært kjennetegn og symboler for utøvelse av offentlig myndighet.

Derfor er det restriksjoner på hvordan våpnene kan bli brukt, og straffeloven § 328 nr 4 bestemmer at det er straff for misbruk. Mange fylkeskommuner og kommuner ønsker å ha regler som gir anvisninger på hvordan bruken skal skje på riktig måte, og regler som bestemmer hvilken bruk som skal være forbudt. Reglene er dermed både instruksjer til de kommunale organene, og forskrifter som avgrensner hvordan andre kan bruke kommunevåpnene.

Det er fylkesting og kommunestyre som vedtar bruksreglene. De samme organene må vedta endringer i reglene, dersom de ikke har delegert denne kompetansen til andre organer. Det kan være praktisk om lavere organer får rett til å fastsette mindre endringer, til å gi begrensede dispensasjoner fra reglene og til å gi tillatelser til en begrenset bruk for private.

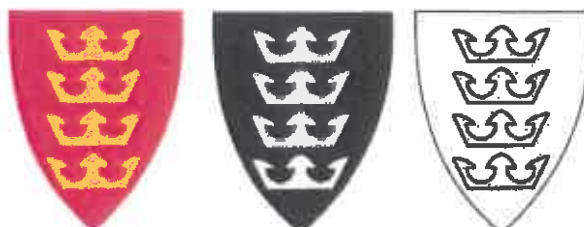
2.1 HVA DET ER SOM ER VÅPENET OG FLAGGET

Kommentarer til bruksreglene §§ 1 og 6-8

Våpen og flagg blir formelt vedtatt som forenklete, verbale *beskrivelser* av hva de forestiller. Disse beskrivelsene er satt opp på bestemte måter. De kan bli kalt "definisjoner" og gir uttrykk for hva som er innholdet i det enkelte våpen og flagg. Det heraldiske faguttrykket for slike våpenbeskrivelser er "blasonering". Denne typen våpenbeskrivelse tilkjenner bare hva som er fargene og figurene, samt hvordan de er satt sammen. Fargenyanser eller stiliseringsteknikk blir ikke beskrevet. Heller ikke figurenes plassering i våpen blir omtalt dersom plasseringen er vanlig etter heraldiske regler, for eksempel at Narviks anker står med spissen ned og at hodet til Buskeruds bjørn vender mot venstre for tilskueren.

Mens våpenets *innhold* er det faste og stabile, så kan *formen* variere og ha flere kunstneriske uttrykk. Dette er karakteristisk for våpen i forhold til mange andre kjennetegn, for eksempel logoer og varemerker. Ett og samme våpen kan derfor bli utformet på flere måter uten å miste sin

identitet som fylkeskommunens eller kommunens våpen. De tegningene som normalt følger med ved fastsetting i kgl.res., er bare ment som eksempler på hvordan våpen og flagg kan bli avbildet. Det er ikke tegningene som blir offisielt fastsatt, men beskrivelsen og innholdet i våpen og flagg.



Holes våpen i farger, svart/hvitt og strek

Fargene i våpen og flagg skal være klare, rene og uten sjatteringer. Fordi fargene er viktige for identiteten, skal våpen og flagg normalt ikke bli brukt uten sine riktige farger. På grenseskilt har et våpen alltid fulle farger, på brev og konvolutter er de som oftest i farger, men i avisspaltene blir våpen mest gjengitt i svart/hvitt. I svart/hvit trykk kan våpenet bli gjort tydelig på den måten som bruksreglene foreskriver. De to metallene gull og sølv blir omgjort til gult og hvitt, spesielt på tøyduk, men også andre steder. Det er noen kommuner og fylkeskommuner som benytter gull/sølv bare til de mer kostbare utførelsene, på diplomer, til festbruk og lignende.

I de heraldiske flaggene skal våpenfigurene bli formet og tilpasset etter den firkantede bakgrunnen.



Vestfolds våpen i skjold og flagg

2.2. HVEM DET ER SOM HAR RETTIGHETENE TIL VÅPEN OG FLAGG

Kommentarer til bruksreglene §§ 1, 3-4 og 9

Fylkeskommune og kommune har en *enerett* til å bruke sine våpen og flagg som kjennetegn. Det vil først og fremst si at det bare er fylkeskommunen og kommunen som kan bruke sine våpen og flagg som *identifikasjonsmerke*, for eksempel på dokumenter, i annonsering, på grenseskilt, over inngangsdører, på bildører, arbeidsantrekk osv. Bruk som kjennetegn kan også være som *eiermerke*, blant annet på gjenstander som dekketøy og spisestell, maskiner og utstyr.

Ingen andre enn fylkeskommunen og kommunen kan bruke våpenet og flagget som sine egne merker eller for å kjennetegne seg eller sin virksomhet.

Derimot kan fylkeskommunen eller kommunen gi *andre en tillatelse*, i hvert enkelt tilfelle, til å bruke våpenet. Dette er først og fremst aktuelt for bruk i dekorativt øyemed. Det kan være ved festlige eller høytidelige tilstelninger av offentlig eller mer privat art. Imidlertid er det generelt tillatt for private å bruke offentlige våpen som ren dekorasjon, det vil si når det ikke er tvil om at dette bare er dekorasjon. I disse tilfellene behøver ikke de private å innhente en særskilt tillatelse fra fylkeskommunen eller kommunen.

Mer betenkelig er det å tillate at våpenet blir brukt av private i kommersiell sammenheng, blant annet i markedsføring og reklame. Skulle fylkeskommunen og kommunen ønske å gi slike tillatelser til enkelte private, må de vurdere om det vil være forenlig med prinsippet om *likebehandling* i offentlig forvaltning. Det skal ikke skje usakelig forskjellsbehandling. Hvis da alle som ber om det, skal få tillatelse, vil det svekke våpenets funksjon som et særlig kjennetegn for offentlig myndighetsutøvelse. Tradisjonelt har private fått lov til å bruke kommunevåpen på suvenirer, postkort og lignende. I disse tilfellene bør måten våpenet plasseres på, klart vise at det er en dekorasjon og ikke et tegn på at det er fylkeskommunen eller kommunen som selv står for disse varene.



Andre skal ikke bruke våpenet uten tillatelse

Når private får bruke kommunevåpen, kan det komme til å gi et inntrykk av at kommunen eller fylkeskommunen står bak. Folk kan få et slikt inntrykk når de ser kommunevåpen på varer og produkter, i butikkvinduer, ved levering av tjenester, på tribuner og flagg under arrangementer og lignende. Folk kan da misforstå og tro at kommunen eller fylkeskommunen garanterer for kvalitet, sikkerhet og pålitelighet. Skulle det oppstå feil og skader i slike tilfelle, kan kommune eller fylkeskommune risikere skarp kritikk og kanskje kan de også oppleve å få søksmål mot seg

Hvis private skal få tillatelse til en bruk av kommunevåpen og flagg, kan fylkeskommunen eller kommunen sette sakelige vilkår for å gi tillatelse. Dersom annet ikke blir sagt, må nok et vilkår være at den private følger de fastsatte bruksreglene. Vilkår om betaling, "royalty" eller lignende er mer tvilsomme.

Fylkeskommuner og kommuner utøver *opphavsretten* til våpen og flagg. Riktignok kan opphavsmannen være den som hadde ideen til et kommunevåpen, eller som har tegnet våpenet første gang. Men en opphavsmann til våpen og flagg må normalt anses for å ha overdratt sin opphavsrett videre, så langt denne retten kan bli overdratt. Dette betyr at fylkeskommunen og kommunen kan bruke våpenet og flagget uten først å innhente særskilt samtykke fra opphavsmannen. Fylkeskommuner og kommuner må ha frihet til å bearbeide sine våpen og flagg

til enhver heraldisk form, i samsvar med heraldisk praksis fra middelalderen til i dag. De må kunne velge å bruke andre formgivere, uten å være bundet til opphavsmannen, når det er formålstjenlig. Fylkeskommune og kommune må kunne bruke sine våpen og flagg som identifikasjonsmerke, eiermerke og dekorasjon, på alle de måter som de selv ønsker. Skal det gjøres unntak fra denne friheten, må det være etter særskilt avtale med vedkommende kunstner.

Til bruk som de *rene dekorasjoner*, kan privatfolk ha både kommunevåpen og flagg inne i sine hjem og andre steder. Vilkåret er at det må være helt klart at bruken ikke er ment som fylkeskommunens eller kommunens kjennetegn. Kommuneflagg kan ikke brukes på private flaggstenger. For eksempel en vindusdekorasjon med bilder av kommunestyre og kommunevåpen er tillatt, iallfall hvis ikke dette gir et inntrykk av å være vinduet til en kommunal instans.

Naturligvis kan bøker, aviser og andre medier *informere* fritt om kommunevåpen og flagg. Men heller ikke mediene må bruke våpen og flagg slik at det virker som fylkeskommune eller kommune selv opptrer.

På *internett* er det mange private som bruker ett eller flere kommunevåpen - både til dekorasjon og til informasjon. Da er bruken tillatt, men da er det også viktig at de som ser nettsidene ikke får et inntrykk av at en fylkeskommune eller kommune har noen forbindelse med denne private bruken av kommunevåpenet: for i så fall vil bruken være forbudt. Vi kan derfor si at på private nettsider bør kommunevåpenet være gjengitt mest mulig nøytralt. Slik privat bruk av kommunevåpen bør ikke en gang antyde at en offentlig myndighet kan ha noe med nettsiden å gjøre.

Hvem har retten til et kommunevåpen som *ikke lenger er i bruk* av noen kommune? Dette spørsmålet oppstår særlig når kommuner blir slått sammen, og ett eller flere gamle våpen ikke føres videre av den nye kommunen. Vi må nok konstatere at ingen må bruke et slikt kommunevåpen på en måte som kan gi inntrykk av at brukeren har kommunal myndighet. Heller ikke bør noen private kunne oppnå en enerett til våpenet som kjennetegn, varemerke, design og lignende. Men holder folk seg unna slike former for misbruk, vil de trolig kunne bruke et tidligere kommunevåpen litt mer fritt enn de kan med våpen som fylkeskommuner og kommuner fortsatt bruker.

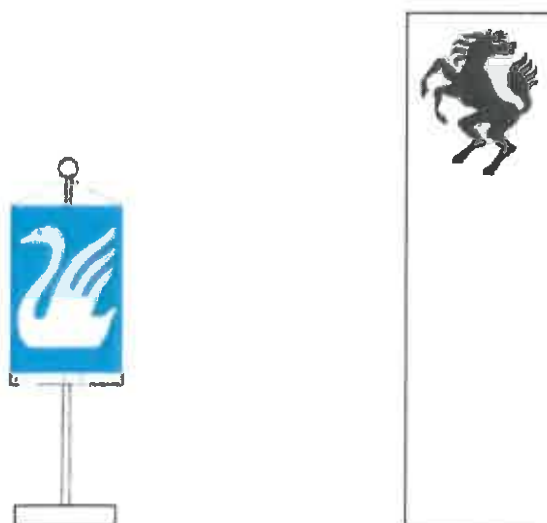
2.3 NÅR ER DET VÅPEN OG FLAGG KAN BRUKES?

Kommentarer til bruksreglene §§ 2, 4 og 7-8

Først og fremst kan våpen og flagg bli brukt når fylkeskommune eller kommune *utøver offentlig myndighet*. Da blir våpen og flagg brukt som *offentlige kjennetegn* og det er den primære funksjonen for kommunevåpen og flagg. Bare fylkeskommunens eller kommunens folkevalgte organer, administrasjon og institusjoner kan benytte seg av kommunevåpen og flagg som kjennetegn. Myndighetene kan bruke våpenet i både daglig og høytidelig virksomhet, som i jakkemerker og korrespondanse, på dokumenter, i kunngjøringer og på mange andre måter. Flagget kan henge til daglig på stenger fra kommunale bygninger eller på stenger som står fritt. Det kan også være som vimpel eller banner, i stor størrelse eller som bordflagg. Når det er opptog og prosesjoner, kan det være flagg og våpen på faner og bannere.

Våpen og flagg er symboler for offentlige myndigheter; så myndighetene må unngå at disse symbolene framstår som uvesentlige bilder eller tegn. Skal kommunevåpen og flagg bli brukt, er den generelle reglen at de skal være *klare og entydige, utført i tilfredsstillende kvalitet og uten tillegg av uvedkommende tekst eller bilde*. Hvis dette ikke lar seg gjøre, bør en heller avstå fra å bruke disse symbolene.

Mange fylkeskommuner og kommuner har kommunevåpen på plaketter og bordflagg. Ofte ønsker de å gi bort plaketter og flagg ved spesielle anledninger. Det kan være som gaver til andre myndigheter på besøk, eller til private, for eksempel til tjenestemenn som slutter i stillingen. Da bør iallfall gaver til private være laget slik at de ikke ser ut som et offisielt tjenestetegn eller annet særmerke for offentlig myndighet. Det samme gjelder for "pins" og lignende små jakkemerker i metall. Pins kan gjerne være en nål festet til et ganske lite skjold med kommunevåpenet i farger og uten tekst.



Kommunevåpen som bordflagg og hengende banner

2.4 HVORDAN SKAL VÅPEN OG FLAGG BRUKES?

Kommentarer til bruksreglene §§ 2, 5-8

Våpenet kan fylkeskommunen eller kommunen bruke på veldig mange måter, blant annet på *brevpapir og andre trykksaker, på internett og annet elektronisk medium, i annonser og kunngjøringer, på jakkemerker, dekketøy og spisestell, bygningsfasader, kjøretøy, veiskilt og grenseskilt, gaver og hedersbevisninger*.

De vanlige og synlige bruksmåtene er på brevark og konvolutter, i annonser og kunngjøringer samt på grenseskilt langs veiene. Dessuten blir kommunevåpen i dag svært mye brukt på internettstedene til fylkeskommuner og kommuner. Fargerike, stiliserte symboler, våpenmerker og andre kjennetegn gjør seg godt på internett, og det er mange måter å bruke våpnene på. Fylkeskommuner og kommuner kan gjerne ha kommunevåpen på sine nettsider, både som

kjennetegn og som pynt og de rene dekorasjoner. Men et kommunevåpen er et viktig symbol og det bør ikke tjene som en underordnet del av en dekorasjon eller et ornament på en nettside.

Det beste er når våpnene har en fremtredende plass der det er åpenbart hvem de representerer og symboliserer. Rundt våpenet bør det være et åpent felt som er fritt for skrift og annet utstyr. Bare fylkeskommunens/kommunens navn bør få stå helt nær våpenet.

Det er tradisjon for at våpen på *brevpapir* står øverst. Skriften med fylkeskommunens eller kommunens navn kan stå under våpenet eller i sirkel rundt det. Navnet kan også stå ved siden av våpenet, men da bør den øverste del av skriften ikke stå høyere enn skjoldets øverste kant. Når våpenet og navnet blir plassert på bygninger, skilter, bildører eller i annen sammenheng, bør plasseringen av navnet være som på brevark. Det samme gjelder for våpen på internett og på slikt som personlige visittkort.

Et våpenskjold kan stå på bildører – det ser vi på politiets biler som har riksvåpenet. Også et kommunevåpen kan stå på bildører, når bilen er en tjenestebil for fylkeskommune eller kommune. Da skal figurene i våpenet peke framover i fartsretningen, det har vært en heraldisk tradisjon som går helt tilbake til våpen på riddernes hestedekken i middelalderen. På høyre side blir dermed våpenet speilvendt. Dette er kalt for å ha våpenet i "kurtoasi" (av fransk *courtoisie* som betyr høflighet).

I noen eldre byvåpen har det vært tradisjon for å sette en såkalt *murkrone* på øvre skjoldkant. En murkrone er en ring av murverk med små tårn som stikker opp. Når murkronen er innarbeidet, må disse byene kunne fortsette bruken. Særlig fordi skillet mellom bykommuner og herredskommuner er opphevet, er det ikke grunn til å ha kroner på nye våpen.

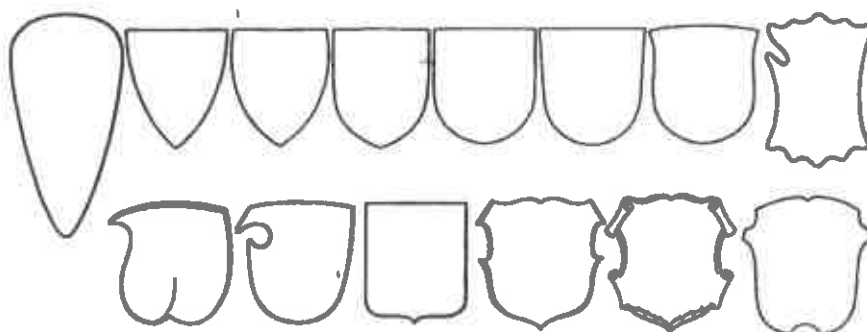
Vanligvis brukes ikke *flere kommunevåpen sammen*. Men det er noen typer interkommunalt samarbeid som bruker brevark, averterer og profilerer seg sammen så som på internett. Og det kan være fylkeskommuner som vil dekorere med alle kommunevåpnene i fylket. I slike tilfeller har vi behov for bruksreglene om sammenstilling av våpen.

De få ganger det kan være aktuelt å bruke *riksvåpenet* sammen med et fylkeskommunalt eller kommunalt våpen, skal tillatelse innhentes fra Utenriksdepartementet ved protokollavdelingen. Så har vi de delvis heraldiske kjennetegnene, som statlige etatsmerker og logoer for offentlige organer. Når de har symbolske figurer og ligner på heraldiske våpen, kan de nok stå sammen. Ellers bør de ikke få være med.

En fylkeskommune og en kommune kan gjerne variere framstillingen av figurmotivet i sitt våpen. Helt fra middelalderen har ett og samme våpen blitt gjengitt på mange forskjellige måter. Våpenets form skal være tilpasset de praktiske bruksformål; det være seg våpen malt, sydd eller vevd, hugget i stein, gravert på glass eller metall osv. Fylkeskommunen eller kommunen behøver ikke, og bør ikke, la våpenets form få stivne. Det er ikke noe krav til at våpenet er en kopi av den første tegningen fra den gang det ble vedtatt. Formgivningen kan være temmelig fri, men bør følge den heraldiske stiliseringsteknikken som går ut på å forenkle og fremheve det karakteristiske. Det er ganske mange måter å gjøre dette på og en ren kopiering er ikke nødvendig. Å variere formgivningen er i samsvar med heraldikkens eldgamle tradisjoner.

Et flertall av fylkeskommuner og kommuner har valgt å gjengi sine våpen i *trekantet skjold med buede sidekanter*, også kalt "strykejernsformen". Dermed ligner skjoldformen på den vanlige utgaven av riksvåpenet. Denne skjoldformen er ikke nødvendig, fordi formen på skjoldet ikke blir fastsatt når et våpen blir vedtatt eller godkjent. Skjoldformene skal kunne variere.

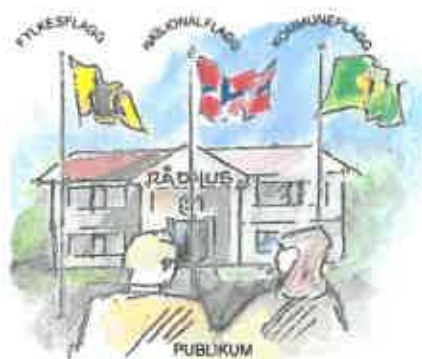
Fylkeskommunen og kommunen kan velge om den vil bruke en mer avrundet eller mer firkantet skjoldform, når det passer bedre der våpenet blir brukt. Skjold som er avrundet nede og firkantet oppe, blir en del brukt.



Et våpen kan brukes med mange forskjellige skjoldformer

Fra gammelt av har farge- og figurmotivet i våpen blitt brukt på flaggduk. Det finnes kvadratiske og rektangulære flagg, trekantede vimpler og hengende bannere. De er av tøy og skal kunne bevege seg i vinden. For å være lettkjennelige, entydige og uten ny bakgrunnsfarge, brukes tøyduken som bakgrunn for figurmotivet, og skjoldformen skal ikke være med. På samme måte blir riksvåpenets gylne løve brukt i røde konge- og kronprinsflagg.

Bruken av flagg, faner, vimpler og bannere har sine gamle og internasjonale tradisjoner. Reglene er at nasjonalflagget alltid skal ha forrang, deretter settes andre offisielle flagg som fylkesflagg og kommuneflagg. Hvorvidt flagg som sameflagget og utenlandske flagg skal heises, vil være avhengig av hvilke begivenheter en vil markere. *Som hovedregel i Norge, skal det norske flagg stå først eller i sentrum.* Hvis Norges flagg settes i midten, skal fylkesflagget settes til venstre, sett fra publikum, og kommuneflagget til høyre. Hvis sameflagget blir benyttet, skal det stå til venstre, mens fylkesflagget settes til høyre med kommuneflagget ytterst til høyre.



Plassering av fylkesflagg, nasjonalflagg og kommuneflagg

Fylkesflagg og kommuneflagg skal bare benyttes i offisiell sammenheng, på samme måte som statens splittflagg. I vårt land er de ikke ment som flagg for privatfolk, dersom da ikke fylkeskommune eller kommune selv bestemmer noe annet. De kommunale myndighetenes flagg kan gjerne bli benyttet daglig på administrasjonens bygninger og ved sentrale historiske og kulturelle sentra. Det kan også være aktuelt å gi tillatelse til at fylkesflagg og kommuneflagg blir brukt av private. Det kan være ved større arrangementer av lokal, nasjonal eller internasjonal karakter, også av kommersiell art, og hvor det er naturlig å profilere fylkeskommunen eller kommunen. I motsetning til nasjonal- og splittflagget kan fylkeskommunale og kommunale flagg henge oppe døgnet rundt om så ønskes.

2.5 MISBRUK OG REGELBRUDD

Kommentarer til bruksreglene § 9

Fylkeskommunenes og kommunenes våpen og flagg er beskyttet av straffeloven § 328 nr 4 som "offentlig våpen og merke". Straffebestemmelsen retter seg spesielt mot misbruk fra privatfolks side. Skjer det brudd på bruksreglene av egne ansatte i fylkeskommuner og kommuner, er det mest aktuelt å reagere med vanlige disiplinærforføyninger.

Skal fylkeskommuner og kommuner anmelde privates misbruk til påtalemyndighetene? Vel, normalt stanser misbruket etter advarsel. Men prøver noen å utnytte offentlige våpen til egen fordel, og gir de seg ikke frivillig, kan nok en politianmeldelse komme på tale. Det samme gjelder ved slikt misbruk av noe som kan forveksles med offentlig våpen og merke.

Det er forbudt for private å registrere fylkeskommuners og kommuners våpen og flagg i registre for varemerker, design, mønstre og lignende.



Offentlige våpen og merker bør ikke plasseres sammen med private våpen og merker

Tegningene for denne veilederen er utført av Geir Helgen og Thorbjørn B. Bergersen.

An advertisement for 'KF Chatbot'. The background is a photograph of a woman in a light blue shirt riding a bicycle with a wicker basket. The text 'Kommunevåpen' is written vertically on the left side of the image. In the top left corner, there is a logo for 'KOMMUNEFORLAGET' consisting of a stylized sunburst icon and the text 'KOMMUNEFORLAGET'. The main headline reads 'KF Chatbot - moderne og effektiv dialog med innbyggerne'. In the bottom right corner of the image, there is a 'Les mer' link.

Kommunevåpen

KOMMUNEFORLAGET

KF Chatbot

- moderne og effektiv dialog med innbyggerne

Les mer

[Logg inn](#)[Abonner](#)

ADMINISTRASJON. Et kommunevåpen er ikke det samme som en butikklogo. Det finnes mange regler for bruken, og nå er et helt nytt bruksreglement vedtatt.

Av Tone Holmquist

24.2 2009 15:14



- Det har vært en del usikkerhet rundt bruken av kommunevåpen, og noen konflikter. Derfor har vi laget et normalreglement, forteller Kaare Seeberg Sidselrud i Norsk Heraldisk Forening.

Reglementet er nå vedtatt av KS som en veileder for kommuner som gjerne vil bruke våpenet riktig, men som ikke helt vet hvordan.

Ifølge Sidselrud er den hyppigste misforståelsen at våpen og logo er det samme. Mens en logo alltid skal se lik ut, kan et våpen forandre seg etter bruk. Gull kan bli til gult på trykk, og skjoldformen fjernes ved bruk på flagg. Det viktigste er at fargene og innholdet oppfattes lett der det blir brukt.

- Det har vært noen konflikter mellom kommuner og produsenter av suvenirer. Man kan ikke bruke et kommunevåpen kommersielt uten å spørre kommunen. Men det har aldri kommet så langt som til rettssak, sier Sidselrud.

Strid om farge

Et annet stridstema har vært fargebruken. En kunstner som hadde laget et våpen, mislikte at kommunen endret grønnfargen ved bruk på skilt, papir og pins. Men er våpenet vedtatt ved kongelig resolusjon, er det grønnfargen som er vedtatt, ikke sjatteringen. Man skal velge den reneste klare fargen innen hver farge, men det kan altså se ulikt ut fra flagg til papir til våpenskjold.

En annen konflikt de senere årene, gjelder våpenskjold med murkrone, som veivesenet ikke ville bruke på skilt.

- Der la veivesenet seg oppi noe de ikke hadde noe med. Er våpenet godkjent med krone, kan det brukes slik, ifølge Sidselrud.

Ikke godkjent våpen

En del kommuner har «våpen» som ikke er godkjent ved kongelig resolusjon. Eller rettere sagt: Er de ikke godkjent, er de ikke våpen, men kommunemerker. Merkene er ikke våpen fordi de er i strid med de heraldiske reglene.

Det vanligste problemet er at merket har for mange symboler. Det skal være ett motiv, og dette kan gjentas tre ganger.

De fleste kommuner som ikke har fått sitt merke godkjent, bruker det som vanlig våpen, men da har det ikke helt den samme rettsbeskyttelse.

Kommunevåpenet er kommunens eiendom og kan ikke brukes av andre uten særskilt tillatelse. Misbruk av kommunevåpen er faktisk i strid med straffelovens paragraf 328 nr. 4.

- Vi er strenge på dette i Norge. Kommunen og ikke folket eier våpenet. I Sveits, for eksempel, eier folket våpenet, og da kan flere innen kommunen bruke våpenet fritt,

sier Sidselrud.

I Norge er det også slik at for eksempel historielaget kan skrive om kommunevåpenet på sitt nettsted og legge det ut som en illustrasjon. Men laget kan ikke sette våpenet øverst på nettstedet, slik at det ser ut som om dette er kommunens side.

Få nye våpen

Alle kommuner har nå våpen eller kjennemerke, og nye våpen oppstår bare ved kommunesammenslåinger. De nyeste er fra Vindafjord og Re.

Re laget et helt nytt kommunevåpen. Da Vindafjord og Ølen slo seg sammen, beholdt man fargene fra det ene og motivet fra det andre. Da Kristiansund og Frei ble én kommune, ble Kristiansunds våpen videreført.

DELTA I DEBATTEN

Vi setter stor pris på at du deler ny kunnskap, dine egne erfaringer og diskuterer med oss og andre lesere. Du må bruke ditt fulle navn for å delta i debattene. Debatten vil bli moderert i tråd med de presseetiske regler. Modereringen skjer i etterkant av publiseringen.

0 Comments

Sort by Oldest



Add a comment...

//

Facebook Comments Plugin



ANNONSE



Regjeringen.no

Kommunevåpen og kommuneflagg

Artikkel | Sist oppdatert: 26.06.2018 | [Kommune- og regionreform](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/kommunereform/id751048/>)

1. januar 2018 trådte nytt regelverk om kommunevåpen og kommuneflagg i kraft. Det nye regelverket innebærer at den statlige godkjenningsordningen for kommunale og fylkeskommunale flagg og våpen oppheves og at kommunestyret og fylkestinget får eksklusiv kompetanse til å vedta flagg og våpen. Våpen og flagg skal derfor ikke lenger godkjennes av Kongen i statsråd.

- Kommunevåpen og kommuneflagg skal brukes i lang tid framover, i motsetning til logoer og andre kjennetegn som ofte fornyes med jevne mellomrom. I forarbeidene til loven understreker departementet verdien av våpen og flagg av god kvalitet og oppfordrer kommuner og fylkeskommuner til å benytte seg av kompetente rådgivere og ha et langsiktig perspektiv.
- For å unngå forveksling med eksisterende kommunale eller fylkeskommunale våpen eller flagg, har [Arkivverket opprettet en oversikt på sine nettsider som kommuner og fylkeskommuner oppfordres til å orientere seg i før vedtaket](#) (<https://www.arkivverket.no/forvaltning-og-utvikling/kommunereform/kommunevapen>).
- For å unngå forveksling med eksisterende varemerker eller design oppfordres kommunene til å henvende seg til Patentstyret i god tid før vedtak, slik at Patentstyret kan gjøre en forundersøkelse av våpen og flagg.
- Kommunene må også sørge for at det gjøres en vurdering av faren for forveksling med norsk eller utenlandsk offentlig våpen eller internasjonale kjennetegn som er vernet av straffeloven § 165 bokstav b og 166.

Kommuner og fylkeskommuner som er i prosess for sammenslåing kan velge forskjellige fremgangsmåter ved fastsetting av våpen og flagg:

1. Videreføre en av kommunenes flagg eller våpen. Det eneste kravet vil være å gi Arkivverket beskjed om at et gjeldende våpen skal videreføres som felles våpen for ny kommune eller fylkeskommune.
2. Det er ikke nødvendig at nye kommunale og fylkeskommunale flagg og våpen er klare fra første dag etter sammenslåingen ettersom det ikke er noe regelverk som pålegger kommuner og fylkeskommuner å ha våpen eller flagg. Det er derfor mulig for kommunene å bruke god tid til å fastsette nytt våpen og flagg.
3. Dersom det er ønskelig å fastsette nytt våpen og flagg før ikrafttredelse av ny kommune, kan eksisterende kommunestyre treffe likelydende vedtak. Før vedtak treffes er det viktig at kommunene setter av tid til å orientere seg i Arkivverkets oversikt over eksisterende kommunevåpen og foretar forundersøkelse hos Patentstyret. Etter vedtak i kommunestyrene må det sørges for felles innsending til Arkivverket. Fellesnemnda har ikke kompetanse til å vedta flagg eller våpen.

Kommuneloven § 3 nr. 6:

Kommunestyret selv fatter vedtak om kommunevåpen og kommuneflagg. Fylkestinget selv fatter vedtak om fylkesvåpen og fylkesflagg.

Kommunale og fylkeskommunale våpen og flagg skal ikke være egnet til å forveksles med eksisterende kommunale eller fylkeskommunale våpen eller flagg, eller annet tegn omfattet av straffeloven § 165 bokstav b og § 166, et statsflagg, eller noe som er egnet til å oppfattes som slikt tegn eller flagg.

Kommunen og fylkeskommunen skal uten ugrunnet opphold sende vedtatte våpen og flagg til Arkivverket. Arkivverket skal publisere våpen og flagg uten ugrunnet opphold. Departementet kan gi forskrift om innsendingen og publiseringen.

TEMA

Kommuner og regioner

RELATERT

- [Kommunene får selv velge kommunevåpen og kommuneflagg](http://www.regjeringen.no/no/aktuelt/kommunene-far-selv-velge-kommunevåpen-og-kommuneflagg/id2582154/)
(<http://www.regjeringen.no/no/aktuelt/kommunene-far-selv-velge-kommunevåpen-og-kommuneflagg/id2582154/>)
- [Prop. 157 L \(2016–2017\) - Endringer i kommuneloven og lov om flaggning på kommunale bygninger \(forenkling av regelverket for kommunevåpen og kommuneflagg\)](http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-157-l-20162017/id2557810/)
(<http://www.regjeringen.no/no/dokumenter/prop.-157-l-20162017/id2557810/>)

KONTAKT

[Kommunalavdelingen](#)[\(http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/\)](http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/org/avdelinger/kommunalavdelingen/id1497/)E-post: postmottak@kmd.dep.no (<mailto:postmottak@kmd.dep.no>)

Telefon: 22 24 72 01

Adresse: Postboks 8112 Dep., 0032 Oslo

Besøksadresse: Akersgt. 59 , Oslo



Regjeringen.no





GODKJENNING AV TILLITSVALGTORDNINGEN

Saksbehandler: Ingrid Hammer

Arkivsaksnr.: 18/228

Arkiv: 034

Saksnr.: Utvalg
78/18 Formannskap

Møtedato
28.08.2018

Sakens dokumenter:

Protokoll mellom Lavangen kommune og Delta avd. Lavangen, datert 18.6.18.

Protokoll mellom Lavangen kommune og Fagforbundet avd. Lavangen, datert 18.6.18.

Protokoll mellom Lavangen kommune og NSF, avd. Lavangen, datert 18.6.18.

Protokoll mellom Lavangen kommune og Utdanningsforbundet, avd. Lavangen, datert 18.6.18.

Sakens fakta:

Utforming av lokal tillitsvalgtordning skal skje etter bestemmelsene i Hovedavtalen, og gjennom drøftinger mellom partene basert på lokale behov. Som et minimum skal disse avtalene inneholde:

- Antall tillitsmannsvalgte i hver organisasjon
- Hvor i organisasjonen disse skal utøve sin virksomhet som tillitsvalgt
- Formelle møtetidspunkter mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte,
- Evt. frikjøpsordning.

Det ble foretatt en felles drøfting av tillitsmannsordningen allerede i 1998. Enkelte av disse avtalene har vært revidert enkeltvis ved behov. Avtalen med NSF fra 2012 er siste reviderte avtale.

Begge partene ønsket en gjennomgang av tillitsmannsordningen, slik ordningen er i tråd med de endringer som har skjedd ved revideringer av Hovedavtalen.

Det er framforhandlet følgende endringer i avtalene – felles for alle organisasjonene:

- Normtall for beregning av frikjøpsressurs (beregning av tidsforbruk til tillitsvalgtarbeid) er satt til 375 medlemmer. Tidligere normtall var 400.
- I tillegg til hovedtillitsvalgte, gis tillitsvalgte hel lønn under opplæring i Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen med tilknyttede særavtaler. Dette er i tråd med anbefalinger fra partene sentralt. Tidligere ble tillitsvalgte innvilget permisjon med ½ lønn.
- Det er tatt inn i protokollene at det skal avvikles min. 3 møter mellom arbeidsgiver og organisasjonene hvert år.
- Oppsigelsestid av avtalene er endret i samsvar med avtaleperioden for hovedavtalen.
- Juteringer av henvisninger i tråd med endringer i Hovedavtalen.

Særskilt for ulike organisasjoner:

Delta:

Frikjøpsressursen er redusert fra 1 ½ pr. uke til 1 time pr. uke.

Fagforbundet:

Det er inngått egen avtale vedr. frikjøpsressursen, jf. vedlegg til protokoll. Frikjøpsressursen er økt fra 20% stilling til 25% stilling. Økningen er beregnet til 1 time 45 min. pr. uke. Den økte frikjøpsressusen disponeres av HTV, når denne har møter med arbeidsgiver på sine fridager.

Utdanningsforbundet:

Avtalen er tilpasset det kommunale avtaleverket. Frikjøpsordningen er satt til 3 timer og 30 min. i uka. Antall tillitsvalgte er satt til 2, en for Lavangen skole og en for barnehagene.

Rådmannens vurderinger:

De framforhandlede protokollene er i tråd med de føringer som er satt i Hovedavtalen. Avtalene vil totalt sett gi merutgifter som følge av at tillitsvalgte nå også skal gis hel lønn under opplæring i avtaleverket. Det forutsettes imidlertid at denne utgiften kan dekkes innenfor eksisterende budsjetttrammer for den enkelte etat.

Når det gjelder økt frikjøpsressurs for Fagforbundet tilrås utgiften for 2018 dekkes innenfor eksisterende budsjetttramme. For 2019 legges økningen inn i budsjettet. Denne utgjør anslagsvis kr 25 000,- årsbasis. For 2018 er utgiften ca.. kr. 8 000,-.

21.08.2018

Erling Hanssen
rådmann

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Rådmannens innstilling:

1. Formannskapet godkjenner følgende protokoller vedr. tillitsmannsordningen, datert 18.6.18:

- a) Lavangen kommune og Delta avd. Lavangen.
- b) Lavangen kommune og Fagforbundet avd. Lavangen.
- c) Lavangen kommune og NSF, avd. Lavangen.
- d) Lavangen kommune og Utdanningsforbundet avd. Lavangen.

2. Økte utgifter vedr. tillitsmannsordningen for 2018 innarbeides i etatenes budsjetttrammer.

Økte utgifter vedr. frikjøp fra 2019 innarbeides i budsjettene.

LAVANGEN KOMMUNE	
LOA / GA SUOHKAN / Rådmannen	
18/228-2	2554
21 AUG. 2018	
034	
LHA	

PROTOKOLL

År 2018, den 18. juni kl 1030 på møterommet på Servicebygget ble det ført forhandlinger mellom Lavangen kommune på den ene side og Norsk Sykepleierforbund, avd. Lavangen på den andre siden. Forhandlingene ble ført med hjemmel i Hovedavtalens Del B.

Tilstede: Lavangen kommune:
Erling Hanssen
Ingrid Hammer

Delta avd. Lavangen:
Ivan Røkenes

Det ble henvist til lokal avtale mellom Lavangen kommune og Delta (tidl. KFO) av 17.3.1998 vedr. tillitsvalgsordningen, og kontaktmøter mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene den 6.4.18 og 30.5.18.

Partene ble enige om å reforhandle ordningen som gir følgende avtale:

1. a) Antall hovedtillitsvalgt fastsettes til 1, jf. HA Del B §§2-3 og 3-3.
b) Permisjon med lønn for HTV aksepteres med 1t pr. uke jf. HA §3-3, beregnet etter normtall 375 medlemmer.

Tidspunkt for permisjon avtales med nærmeste overordnede. Permisjon avvikles så langt som mulig i arbeidstiden, med mindre dette ikke er til hinder for virksomheten.

2. a) Antall tillitsvalgte fastsettes til 1: med hjemmel i HA §§ 2-2 og 3-3.
b) Etter HA del B §3-6 innvilges tillitsvalgte permisjon med hel lønn under opplæring i HA og HTA med tilknyttede særavtaler. Annen opplæring innvilges med halv lønn som tidligere. Dette ut i fra den lønn den tillitsvalgte ville hatt om vedkommende hadde vært i arbeid.
3. Det aksepteres at fortrinnsvis tillitsvalgt møter i samarbeidsmøter med arbeidsgiver ved fravær hos hovedtillitsvalgt.
4. Det avvikles 3 møter mellom arbeidsgiver og NSF hvert år: I

Innen 30. april
Innen 30. sept.
Innen 30. november

Ytterligere møter avvikles ved behov.

5. Melding om nyvalg på tillitsvalgt sendes arbeidsgiver uten ugrunnet opphold.

6. Avtalen gjelder f.o.m. 1.9.18-31.12.19.

Dersom partene er enige, kan avtalen reforhandles før 31.12.19, dersom det har oppstått vesentlige endringer i antallet, interne justeringer for rammevilkårene for tillitsvalgsordningen, medlemmer/medlemmenes sammensetning, eller at det er foretatt endringer i ny HA, som har betydning for tillitsmannsordningen.

Avtalen forlenges deretter automatisk inntil en av partene sier opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 mnd.

Delta avd. Lavangen vedtar avtalen.

Kommunens forhandlere tar forbehold om formannskapets godkjenning.

Lavangen kommune


Erling Hanssen

Delta avd. Lavangen


Ivan Røkenes

LAVANGEN KOMMUNE	
LOAB/GA SUOHKAN / R. Immenen	
18/228-3	2555
21 AUG. 2018	
034	
IHA	

PROTOKOLL

År 2018, den 18. juni kl 1000 på møterommet på Servicebygget ble det ført forhandlinger mellom Lavangen kommune på den ene side og Fagforbundet avd. Lavangen, på den andre siden. Forhandlingene ble ført med hjemmel i Hovedavtalens Del B.

Tilstede: Lavangen kommune:
Erling Hanssen
Ingrid Hammer

Fagforbundet, avd. Lavangen:
Oddveig Johansen
Heidi Røkenes

Det ble henvisst til lokal avtale mellom Lavangen kommune og Fagforbundet av 14.mai 2004 vedr. tillitsvalgtordningen, og kontaktmøter mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene den 6.4.18 og 30.5.18.

Partene ble enige om å reforhandle ordningen som gir følgende avtale:

1. a) Antall hovedtillitsvalgt fastsettes til 1, jf. HA Del B §§2-3 og 3-3.
b) Permisjon med lønn for HTV aksepteres med 1 dag pr. uke jf. HA §3-2, beregnet etter normtall 375 medlemmer. I tillegg utvides frikjøpet, slik at det framgår i vedlegg til denne protokollen.

Permisjon med lønn fastsettes til en fast dag pr. uke til tillitsvalgtarbeid etter nærmere avtale med administrasjonen. Fastsatt ukedag kan ikke endres, med mindre det vil være en permanent ordning.

2. a) Antall tillitsvalgte fastsettes til 4: med hjemmel i HA §§ 2-3 og 3-2, slik:
 - helse- og sosial
 - kultur og oppvekst
 - samferdsel og teknisk
 - kontor og administrasjon

b) Etter HA del B §3-6 innvilges tillitsvalgte permisjon med hel lønn under opplæring i HA og HTA med tilknyttede særavtale. Annen opplæring innvilges med halv lønn som tidligere. Dette ut i fra den lønn den tillitsvalgte ville hatt om vedkommende hadde vært i arbeid.

Utvalg av tillitsvalgte i Fagforbundet kan etter HA del B §3-3 h) etter nærmere avtale med arbeidsgiver avholde sine møter i arbeidstiden. Det forutsetter at det ikke er til hinder for virksomheten

3. Det aksepteres at fortrinnsvis tillitsvalgt møter i samarbeidsmøter med arbeidsgiver ved fravær hos hovedtillitsvalgt.
4. Det avvikles 3 møter mellom arbeidsgiver og Fagforbundet hvert år:
Innen 30. april
Innen 30. sept.
Innen 30. november
Ytterligere møter avvikles ved behov.
5. Melding om nyvalg på tillitsvalgt sendes arbeidsgiver uten ugrunnet opphold.
6. Avtalen gjelder f.o.m. 1.9.18-31.12.19.

Dersom partene er enige, kan avtalen reforhandles før 31.12.19, dersom det har oppstått vesentlige endringer i antallet, interne justeringer for rammevilkårene for tillitsmannsordningen, medlemmer/medlemmenes sammensetning, eller at det er foretatt endringer i ny HA, som har betydning for tillitsmannsordningen.

Avtalen forlenges deretter automatisk inntil en av partene sier opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 mnd.

Fagforbundet avd. Lavangen vedtar avtalen.

Kommunens forhandlere tar forbehold om formannskapetets godkjenning.

Lavangen kommune

Fagforbundet
avd. Lavangen



Erling Hanssen

Oddveig Johansen

Vedlegg til protokoll mellom Lavangen kommune og Fagforbundet, avd. Lavangen, av. 18.6.18

Oddveig Johansen som pt innehar 70% stilling gis økt frikjøp for tillitsvalgsarbeid med 5% stilling, fra 20% stilling til 25% stilling.

Utover den faste dagen som er avsatt til tillitsvalgtarbeid i 20% stilling, jf. avtalens pkt. 1, 2. ledd, gis Oddveig Johansen ytterligere frikjøp med lønn i 5% stilling som benyttes til møtevirksomhet med arbeidsgiver på Oddveig Johansen i sine fridager. Økningen er beregnet til ca. 1t 45 min. pr. Uke.


Avtalen om utvidelse av stillingen tas automatisk opp til ny vurdering ved evt. endring i stillingsstørrelse eller skifte av HTV i Fagforbundet.

Lavangen kommune

Fagforbundet avd. Lavangen

Erling Hanssen


Oddveig Johansen

	LAVANGEN KOMMUNE LOAB / GA SUOHKAN / Rådmannen
18/228-4	2556
21 AUG. 2018	
034	THA

PROTOKOLL

År 2018, den 18. juni kl 1315 på møterommet på Servicebygget ble det ført forhandlinger mellom Lavangen kommune på den ene side og Norsk Sykepleierforbund, avd. Lavangen på den andre siden. Forhandlingene ble ført med hjemmel i Hovedavtalens Del B.

Tilstede: Lavangen kommune:
Erling Hanssen
Ingrid Hammer

Norsk Sykepleierforbund, avd. Lavangen:
Tove Nordheim

Det ble henvisning til lokal avtale mellom Lavangen kommune og NSF av 9.5.12 vedr. tillitsvalgthet, og kontaktmøter mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene den 6.4.18 og 30.5.18.

Partene ble enige om å reforhandle ordningen som gir følgende avtale:

1. a) Antall hovedtillitsvalgt fastsettes til 1, jf. HA Del B §§2-3 og 3-3.
b) Permisjon med lønn for HTV aksepteres med 1t 15 min. pr. uke jf. HA §3-3, beregnet etter normtall 375 medlemmer.

Tidspunkt for permisjon avtales med nærmeste overordnede. Permisjon avvikles så langt som mulig i arbeidstiden, med mindre dette ikke er til hinder for virksomheten.

2. a) Antall tillitsvalgte fastsettes til 1: med hjemmel i HA §§ 2-2 og 3-2.
b) Etter HA del B §3-6 innvilges tillitsvalgte permisjon med hel lønn under opplæring i HA og HTA med tilknyttede særavtaler. Annen opplæring innvilges med halv lønn som tidligere. Dette ut i fra den lønn den tillitsvalgte ville hatt om vedkommende hadde vært i arbeid.
3. Det aksepteres at fortrinnsvis tillitsvalgt møter i samarbeidsmøter med arbeidsgiver ved fravær hos hovedtillitsvalgt.
4. Det avvikles 3 møter mellom arbeidsgiver og NSF hvert år:

Innen 30. april
Innen 30. sept.
Innen 30. november

Ytterligere møter avvikles ved behov.

5. Melding om nyvalg på tillitsvalgt sendes arbeidsgiver uten ugrunnet opphold.
6. Avtalen gjelder f.o.m. 1.9.18-31.12.19.
Dersom partene er enige, kan avtalen reforhandles før 31.12.19, dersom det har oppstått vesentlige endringer i antallet, interne justeringer for rammevilkårene for tillitsvalgsordningen, medlemmer/medlemmenes sammensetning, eller at det er foretatt endringer i ny HA, som har betydning for tillitsmannsordningen.

Avtalen forlenges deretter automatisk inntil en av partene sier opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 mnd.

Norsk Sykepleierforbund avd. Lavangen vedtar avtalen.

Kommunens forhandlere tar forbehold om formannskapets godkjenning.

Lavangen kommune



Erling Hanssen

Norsk Sykepleierforbund
avd. Lavangen



Tove Nordheim

LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN / Rádmannen	
18/228-5	2557
21 AUG. 2018	
034	HTA

PROTOKOLL

År 2018, den 18. juni kl 1400 på møterommet ble det ført forhandlinger mellom Lavangen kommune på den ene siden og Utdanningsforbundet avd. Lavangen på den andre siden. Forhandlingene ble ført med hjemmel i Hovedavtalens Del B.

Tilstede: Lavangen kommune:
Erling Hanssen
Ingrid Hammer

Utdanningsforbundet, avd. Lavangen:
Terje Pedersen

Det vises til referat fra møte den 8.1.08, vedr. tillitsmannsordningen, og kontaktmøter mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene den 6.4.18 og 30.5.18.

Partene ble enige om å reforhandle ordningen som gir følgende avtale:

1. a) Antall hovedtillitsvalgt fastsettes til 1, jf. HA Del B §§2-3 og 3-3.
b) Permisjon med lønn for HTV aksepteres med 3 t og 30min pr. uke jf. HA §3-3, beregnet etter normtall 375 medlemmer.

Tidspunkt for permisjon avtales med nærmeste overordnede. Permisjon avvikles så langt som mulig i arbeidstiden, med mindre dette ikke er til hinder for virksomheten.

2. a) Antall tillitsvalgte fastsettes til 2: med hjemmel i HA §§ 2-2 og 3-3, slik:
Lavangen skole
Barnehagene

b) Etter HA del B §3-6 innvilges tillitsvalgte permisjon med hel lønn under opplæring i HA og HTA med tilknyttede særavtale. Annen opplæring innvilges med halv lønn som tidligere. Dette ut i fra den lønn den tillitsvalgte ville hatt om vedkommende hadde vært i arbeid.
3. Det aksepteres at fortrinnsvis tillitsvalgt møter i samarbeidsmøter med arbeidsgiver ved fravær hos hovedtillitsvalgt.
4. Det avvikles 3 møter mellom arbeidsgiver og Utdanningsforbundet hvert år:

Innen 30. april
Innen 30. september
Innen 30. november
Ytterligere møter avvikles ved behov.

5. Melding om nyvalg på tillitsvalgt sendes arbeidsgiver uten ugrunnet opphold.
6. Avtalen gjelder f.o.m. 1.9.18-31.12.19.

Dersom partene er enige, kan avtalen reforhandles før 31.12.19, dersom det har oppstått vesentlige endringer i antallet, interne justeringer for rammevilkårene for tillitsvalgtordningen, medlemmer/medlemmenes sammensetning, eller at det er foretatt endringer i ny HA, som har betydning for tillitsvalgtordningen.

Avtalen forlenges deretter automatisk inntil en av partene sier opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 mnd.

Lavangen kommune



Erling Hanssen

Utdanningsforbundet avd.
Lavangen



Terje Pedersen