



MØTEINNKALLING

Utvalg: FORMANNSKAP
Møtested: Servicebygg, møterom
Møtedato: 19.03.2018 **Tid:** 09.00

Eventuelt forfall meldes til tlf 77 17 66 10.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
21/18	18/48	033	GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET
22/18	18/46	033	REFERATSAKER FORMANNSKAPET
23/18	09/216	223	SØKNAD OM STØTTE TIL PROGRAM - SPANSTIND RUNDT 2018
24/18	11/162	223	SØKNAD OM DRIFTSTØTTE 2016 - LAVANGEN FJELLVANDRERLAG
25/18	10/410	F12	STATUS: HØYTALERANLEGG OG TELESLYNGE LAUVHALLEN, KANTINA OG SYKEHJEMMET
26/18	11/468	S11	KRAFTVERKSPROSJEKT PLASSELVA -FORPROSJEKT, FØRSTE FASE
27/18	18/77	614	KONTORLOKALER PÅ SERVICEBYGGET - NØDVENDIGE UTBEDRINGER
28/18	18/82	H31	ETABLERING AV OMSORGSINSTITUSJON
29/18	18/84	F47	BARNEVERNET
30/18	18/35	252	SØKNAD OM STARTLÅN Unntatt offentlig ofl §13
31/18	18/73	252	SØKNAD OM STARTLÅN Unntatt offentlig ofl §13
32/18	18/81	252	SØKNAD OM STARTLÅN Unntatt offentlig ofl §13

Tennevoll, 12.03.18
Bernhardt Halvorsen
ordfører



GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 18/48

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
21/18 Formannskap

Møtedato
19.03.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

09.03.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møte i formannskapet 12.02.18 godkjennes.



REFERATSAKER FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 18/46

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
3/18 Formannskap
22/18 Formannskap

Møtedato
12.02.2018
19.03.2018

Sakens dokumenter:

08/393-100 06.02.2018 RELØ//BHA 232
428/18 **Astafjord kemnerkontor**
PERIODISK OPPGJØR JANUAR 2018

11/428-43 22.02.2018 ORDF//BKH X31
579/18 **Politidirektoratet**
NY NORMALPOLITIVEDTEKT FOR KOMMUNENE

08/393-101 09.03.2018 RELØ//BHA 232
745/18 **Astafjord kemnerkontor**
PERIODISK OPPGJØR FEBRUAR 2018

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

09.03.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.



SØKNAD OM STØTTE TIL PROGRAM - SPANSTIND RUNDT 2018

Saksbehandler: Ingrid Hammer
Arkivsaksnr.: 09/216

Arkiv: 223

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
31/17	Levekårsutvalg	29.03.2017
17/18	Levekårsutvalg	12.03.2018
23/18	Formannskap	19.03.2018

Sakens dokumenter:

Søknad med regnskap fra Lavangen IF datert 06.02.18.

Sakens fakta:

Lavangen idrettsforening søker om økonomisk støtte fra Lavangen kommune til markedsføring og gjennomføring av Spanstind Rundt 2018. De skal ikke bruke pengene på papirprogram, men planlegger annonsesett i Google AdWords og betalte innlegg på Facebook. Laget søker ikke om et eksakt beløp. I 2017 bevilget levekårsutvalget kr 11 000,- til laget.

Rådmannens vurderinger:

Spanstind Rundt er det største årlige idrettsarrangementet i Lavangen. Skirennnet arrangeres skjærtorsdag 29.03.18. Det legges ned et betydelig antall dugnadstimer til forberedelsene og gjennomføringen av dette store arrangementet. Markedsføring er viktig for å nå flest mulig deltakere, og laget søker støtte til å dekke disse kostandene.

Det er ikke avsatt midler i budsjettet til formålet, og saken legges fram til politisk behandling uten forslag til innstilling.

Levekårsutvalget innstiller til formannskapet.

07.02.2018

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
bib.sjef/rådgiver

Levekårsutvalgets innstilling:

- Spanstind Rundt arrangementet gis et tilskudd på kr 11 000,- til program "Spanstind Rundt 2018".
- Ved senere søknader skal regnskapet for Spanstind Rundt arrangementet vedlegges.



POSTBOKS 33
9358 Tennevoll



Lavangen Idrettsforening
Marcus Nygård
Postboks 33
9358 Tennevoll

LAVANGEN KOMMUNE LOABAGA SUOHKAN / Rådmannen	
Arkivsaksnr	09/216-41 Saker nr. 432
6 FEB. 2018	
Ark kode P	223
Ark kode S	
Saksbehandler	AST
Kas ar	
Kopi til	

Lavangen kommune
Nesveien 7
9357 Tennevoll

06.02.2018

SØKNAD OM STØTTE TIL SPANSTIND RUNDT 2018

Lavangen Idrettsforening søker om støtte fra Lavangen kommune til markedsføring og gjennomføring av Spanstind Rundt 2018.

Tiden for papirprogram er forlenget forbi, og nye markedsføringsplattformer har tatt over for dette. Vi planlegger å bruke store deler av pengene på annonsesett i Google AdWords og betalte Facebook innlegg.

Vi har de siste årene gjort dette i små skala, og har veldig god erfaringer med dette.

På denne bakgrunnen søker vi om støtte på samme beløp som tidligere år, 11.000 kr

Med takk for velvillig behandling

Marcus Nygård
Rennleder i Spanstind Rundt (Lavangen Idrettsforening)

LAVANGEN IDRETTSFORENING

13.02.2018

Resultat

Side 1 / 2

periode 0-12

	Periode 2017 0 - 31.12	Hittil 2017 01.01 - 31.12	Periode 2016 0 - 31.12	Hittil 2016 01.01 - 31.12
Salgsinntekt				
3100 - Salgsinntekter,avgiftsfrie	-26 338,16	-26 338,16	-55 212,13	-55 212,13
3110 - Inntekt frisvømming	-24 052,91	-24 052,91	0,00	0,00
3400 - Tilskudd-sponsoravtale	-21 350,00	-21 350,00	-122 300,00	-122 300,00
3402 - Lam-midler	-49 183,00	-49 183,00	-47 123,00	-47 123,00
Sum salgsinntekt	-120 924,07	-120 924,07	-224 635,13	-224 635,13
Annen driftsinntekt				
3920 - Kontingenter	-73 798,50	-73 798,50	-58 123,00	-58 123,00
3940 - Spilleravgift	-2 963,16	-2 963,16	-18 100,00	-18 100,00
3950 - Startkont spanstind rundt	-145 727,74	-145 727,74	-128 477,53	-128 477,53
3980 - Andre inntekter	-134 031,67	-134 031,67	-57 450,00	-57 450,00
3990 - Norsk tipping-grasrotandel	-30 033,27	-30 033,27	-32 450,94	-32 450,94
3996 - Mva-refusjon	-21 117,00	-21 117,00	-17 714,00	-17 714,00
Sum annen driftsinntekt	-407 671,34	-407 671,34	-312 315,47	-312 315,47
Sum driftsinntekter	-528 595,41	-528 595,41	-536 950,60	-536 950,60
Varekostnad				
4000 - Innkj,materialer eller varer	9 511,36	9 511,36	9 213,15	9 213,15
4221 - Lisenser	29 190,00	29 190,00	43 465,00	43 465,00
Sum varekostnad	38 701,36	38 701,36	52 678,15	52 678,15
Avskrivning på varige driftsmidler mm.				
6010 - Avskrivinger maskiner og inven	29 000,00	29 000,00	16 900,00	16 900,00
Sum avskrivning på varige driftsmidler mm.	29 000,00	29 000,00	16 900,00	16 900,00
Annen driftskostnad				
6250 - Bensin/olje gressklipper	0,00	0,00	204,00	204,00
6260 - Bensin/olje tråkkemaskin	17 808,90	17 808,90	14 033,73	14 033,73
6300 - Husleie	0,00	0,00	7 000,00	7 000,00
6570 - Inventar/utstyr	60 423,39	60 423,39	126 844,81	126 844,81
6590 - Div utgifter	59 490,05	59 490,05	50 068,50	50 068,50
6610 - Vedlikehold fotballbane	23 125,00	23 125,00	4 000,00	4 000,00
6625 - Vedlikehold snøscooter	6 853,00	6 853,00	3 578,00	3 578,00
6710 - Regnskap	8 125,00	8 125,00	14 375,00	14 375,00
6790 - Utgifter dommere	8 352,00	8 352,00	14 851,00	14 851,00
6810 - Datakostnader	3 666,50	3 666,50	861,00	861,00
6860 - Kurs-/møteutgifter	28,00	28,00	890,00	890,00
7110 - Konf-godtgj/ikke oppgavepl	15 376,00	15 376,00	25 000,00	25 000,00
7145 - Annen reisekostn(turnering)	17 374,00	17 374,00	0,00	0,00
7320 - Reklame	39 319,04	39 319,04	0,00	0,00
7410 - Kon t troms fotballkrets	25 250,00	25 250,00	5 315,00	5 315,00
7411 - Kont troms skikrets	9 900,00	9 900,00	12 210,00	12 210,00
7420 - Premier utmerkelse	54 100,04	54 100,04	31 973,00	31 973,00
7430 - Gaver	3 860,00	3 860,00	1 328,25	1 328,25
7460 - Avgift turneringer	13 100,00	13 100,00	14 530,00	14 530,00
7500 - Forsikringer	20 444,38	20 444,38	19 266,00	19 266,00

LAVANGEN IDRETTSFORENING

13.02.2018

Resultat

Side 2 / 2

periode 0-12

	Periode 2017 0 - 31.12	Hittil 2017 01.01 - 31.12	Periode 2016 0 - 31.12	Hittil 2016 01.01 - 31.12
7770 - Bank-/kortgebyr	1 384,00	1 384,00	2 167,68	2 167,68
7790 - Annen kostnad	455,00	455,00	445,00	445,00
Sum annen driftskostnad	388 434,30	388 434,30	348 940,97	348 940,97
Sum driftskostnader	456 135,66	456 135,66	418 519,12	418 519,12
Sum driftsresultat	-72 459,75	-72 459,75	-118 431,48	-118 431,48
Annen finansinntekt				
8050 - Renteinntekt bank	-1 649,58	-1 649,58	-1 411,99	-1 411,99
Sum annen finansinntekt	-1 649,58	-1 649,58	-1 411,99	-1 411,99
Annen rentekostnad				
8151 - Renter leverandører	100,48	100,48	86,00	86,00
Sum annen rentekostnad	100,48	100,48	86,00	86,00
Sum ordinært resultat før skattekostnad	-74 008,85	-74 008,85	-119 757,47	-119 757,47
Sum ordinært resultat	-74 008,85	-74 008,85	-119 757,47	-119 757,47
Sum årsresultat	-74 008,85	-74 008,85	-119 757,47	-119 757,47
Overført annen egenkapital				
8960 - Overfør annen egenkap	0,00	0,00	119 757,47	119 757,47
Sum overført annen egenkapital	0,00	0,00	119 757,47	119 757,47
Sum resultat	-74 008,85	-74 008,85	0,00	0,00

LAVANGEN IDRETTSFORENING

13.02.2018

Balanse

Side 1 / 2

periode 0-12

	Periode 2017 31.12	Hittil 2017 31.12	Periode 2016 31.12	Hittil 2016 31.12
Maskiner anlegg og inventar				
1250 - Tråkkemaskin	258 857,54	258 857,54	0,00	0,00
1252 - Traktor kubota 03mod -16	99 100,00	99 100,00	128 100,00	128 100,00
Sum maskiner anlegg og inventar	357 957,54	357 957,54	128 100,00	128 100,00
Sum anleggsmidler	357 957,54	357 957,54	128 100,00	128 100,00
Kortsiktige fordringer				
1500 - Kundefordringer	-77 467,84	-77 467,84	-49 431,00	-49 431,00
Sum kortsiktige fordringer	-77 467,84	-77 467,84	-49 431,00	-49 431,00
Forskuddsbet.kostn. og påløpte inntekter				
1742 - Forskuddsbet forsikr	4 951,62	4 951,62	0,00	0,00
Sum forskuddsbet.kostn. og påløpte inntekter	4 951,62	4 951,62	0,00	0,00
Kontanter bankinskudd o.l.				
1900 - Kasse	5 025,00	5 025,00	3 025,00	3 025,00
1920 - Dnb bank asa 59.44572	204 746,78	204 746,78	123 839,54	123 839,54
1921 - Sparebanken narvik 11.54212	55 026,52	55 026,52	0,00	0,00
1922 - Sparebanken narvik 10.53807	283 606,98	283 606,98	282 477,07	282 477,07
1925 - Sparebanken narvik 10.53793	500 278,87	500 278,87	240 784,34	240 784,34
1930 - Sparebanken narvik 18.05442	84 942,19	84 942,19	83 899,86	83 899,86
Sum kontanter bankinskudd o.l.	1 133 626,34	1 133 626,34	734 025,81	734 025,81
Sum omløpsmidler	1 061 110,12	1 061 110,12	684 594,81	684 594,81
Sum eiendeler	1 419 067,66	1 419 067,66	812 694,81	812 694,81
Egenkapital				
2050 - Annen egenkapital	-815 219,81	-815 219,81	-815 219,81	-815 219,81
Sum egenkapital	-815 219,81	-815 219,81	-815 219,81	-815 219,81
Annen langsiktig gjeld				
2220 - Lån lavangen kommune	-440 845,00	-440 845,00	0,00	0,00
2221 - Kortsiktig lån lavangen kommune	-90 252,00	-90 252,00	0,00	0,00
Sum annen langsiktig gjeld	-531 097,00	-531 097,00	0,00	0,00
Sum langsiktig gjeld	-531 097,00	-531 097,00	0,00	0,00
Leverandørgjeld				
2400 - Leverandørgjeld	1 258,00	1 258,00	2 525,00	2 525,00
Sum leverandørgjeld	1 258,00	1 258,00	2 525,00	2 525,00
Skuldige offentlige avgifter				
2742 - Grunnlag avgiftsfri omsetning	-31 860,00	-31 860,00	-31 860,00	-31 860,00
2743 - Grunnlag avgiftsfri omsetning (mk)	31 860,00	31 860,00	31 860,00	31 860,00
Sum kortsiktig gjeld	1 258,00	1 258,00	2 525,00	2 525,00

LAVANGEN IDRETTSFORENING

13.02.2018

Balanse

Side 2 / 2

periode 0-12

	Periode 2017 31.12	Hittil 2017 31.12	Periode 2016 31.12	Hittil 2016 31.12
Sum gjeld & egenkapital	-1 345 058,81	-1 345 058,81	-812 694,81	-812 694,81
Sum balanse	74 008,85	74 008,85	0,00	0,00



**SØKNAD OM DRIFTSTØTTE 2016
- LAVANGEN FJELLVANDRERLAG**

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 11/162

Arkiv: 223

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/18	Levekårsutvalg	08.01.2018
13/18	Formannskap	12.02.2018
24/18	Formannskap	19.03.2018

Sakens dokumenter:

Søknad fra Lavangen fjellvandrerslag datert 01.11.17.

Sakens fakta:

Lavangen fjellvandrerslag søker om driftstøtte for 2016. Bakgrunnen for søknaden gjelder hovedsakelig støtte til å trykke og distribuere lagets turprogram, og kopi av trykkeutgift er lagt med søknaden.

Vedtatt tilskudd for 2014:

Laget ble i formannskapets vedtak av 27.04.15 sak 44/15 innvilget kr 20 000,- i støtte for 2014 ved bruk av formannskapets tilleggsbevilgningspost, og i vedtakets pkt. 4 står: *Lavangen fjellvandrerslag kan ikke forvente driftsstøtte på samme nivå som tidligere, som følge av at Lavangen kommune nå er medlem av Ofoten friluftsråd.*

Vedtatt tilskudd for 2015:

Formannskapet behandlet saken i møte 24.10.2016 sak 128/16. Følgende vedtak ble fattet:

1. Det vises til søknad fra Lavangen Fjellvandrerslag datert 1.7.16.
2. Søknaden innvilges delvis med kr 5 000,- til Lavangen Fjellvandrerslag for trykking av programmet for 2015.

Rådmannens vurderinger:

Lavangen Fjellvandrerslag søker om dekning av utgifter til trykking av turprogram.

Laget gjør en flott frivillig innsats for turgleden og folkehelsen i Lavangen. I 2017 har laget bidratt til merking og klopping av krigsminneløypene i kommunen. Lagets turprogram har flott layout, farger og bilder og inneholder kart for turene. Programmet går til alle husstander i Lavangen.

Kommunen er med i Midtre Hålogaland friluftsråd. Fast årlig utgift omkring kr 20 000,-. Friluftsrådet gir ut *Naturlos turkalender* i papirformat. Kalenderen inneholder også oversikt over alle turene i regi av Lavangen Fjellvandrerslag og programmet distribueres til alle husstander i kommunene som er tilsluttet friluftsrådet.

Det er ikke avsatt midler på kulturbudsjettet til økonomisk støtte av lag og foreninger, og en evt. støtte som levekårsutvalget ønsker å gi må vedtas/bevilges av formannskapet.

Saken legges fram uten forslag til innstilling.

20.11.2017

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef/rådgiver

Levekårsutvalgets innstilling:

1. Det vises til søknad fra Lavangen Fjellvandrerslag datert 01.11.17.
2. På grunn av det flotte arbeidet Fjellvandrerslaget utfører med tilrettelegging for friluftsliv, vedlikehold av løyper og i tillegg er en flott ambassadør for kommunen innvilges det det kr 10 000,- til laget for trykking av turprogram for 2016.



Lavangen Fjellvandrelag
Liaveien 72
9357 Tennevoll

		LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN / Reomannen	
Arkivsaksnr.	11/162-28	Fødselsnr.	4124
16 NOV. 2017			
Saksbehandler	223	Arkivsaknr.	
Saksbehandler	AST	Saksnr.	

Lavangen 01.11.17

Lavangen kommune
9357 Tennevoll

SØKNAD OM DRIFTSTØTTE TIL LAVANGEN FJELLVANDRELAG - 2016

Viser til tidligere søknader og innvilgede driftstøtte til Lavangen fjellvandrelag fra Lavangen kommune.

Hoveddelen av støtten blir brukt til å trykke og distribuere Fjellvandrelagets årlige program. Programmet, sammen med lagets internettsider, er god reklame for fjellvandrelaget, men også svært god reklame for Lavangen kommune. Foruten til alle medlemmer, blir programmet distribuert til ulike reiselivsaktører, biblioteker, sportsforetninger, DNT- hytter, samt at kommunen ofte har med seg disse og leverer ut når kommunen skal representere Lavangen kommune.

Fjellvandrelaget har vært en viktig aktør for kommunen med å få ferdig stilt krigsminne løypene i kommunen. Uten fjellvandrelaget hadde ikke dette kunne vært gjennomført.

Vedlagt følger kvittering for trykkinga av årets turprogram, 20 360 kr.

Vi har ikke lagt med kviteringer for porto/ andre utgifter i forbindelse med distribusjonen da programmene i utstrakt grad foregår med personlig levering av lagets medlemmer. Verdien av dette kan estimeres til ca 3. 000 kr

I den forbindelse ber vi om at driftstøtten på 20.000 kr for 2016 innvilges Fjellvandrelaget, selv om Lavangen er innmeldt i Ofoten Friluftsråd

Med hilsen


Lene Sæther

Leder Lavangen Fjellvandrelag

Vedlegg: Kvittering fra Nor-trykk Narvik



4

Faktura

Fakturadato: 10.02.2017
 Forfallsdato: 25.02.2017
 Kundenr: 11364
 Ordrenr.: 13524
 Deres ref.: Kåre Nygård
 Vår ref.: Hanne Eriksen

Lavangen Fjellvandrerslag
 v/Jørn Rydningen

Foretaksregistrert: NO987939427MVA
 Bankgiro: 45201259723
 Side: 1

9357 TENNEVOLL

Lev.adr: Lavangen Fjellvandrerslag v/Jørn Rydningen 9357 TENNEVOLL

Produktnr	Beskrivelse	Antall	Pris	Beløp
2	Turprogram 2017. 28 sider A5. Layout og program	1	16 288,00	16 288,00
	25 % mva av 16 288,00			4 072,00
	Ordresum			20 360,00

NOR-TRYKK NARVIK AS
 Tlf.: 76 95 05 00

Dronningens gate 39
 8514 Narvik

firmapost@nortrykk.no
www.nortrykk.no

Bankgiro: 4520 12 59723
 Foretaksregisteret: NO 987 939 427 MVA

Kvittering

Innbetalt til konto

Beløp

Betalersens kontonummer

Blankettnummer

20 360 00

6357246836

Betalingsinformasjon

Faktura 9484
 Kundenr: 11364

GIRO

Betalingsfrist

25.02.2017

Underskrift ved girering

26/2-17

Betalt av

Betalt til

Lavangen Fjellvandrerslag
 v/Jørn Rydningen

NOR-TRYKK NARVIK AS
 Dronningens gate 39
 8514 Narvik

9357 TENNEVOLL

Belast konto

Kvittering tilbake

Kundeidentifikasjon (KID)

Kroner

Øre

Til konto

Blankettnummer

01136400094844<

20 360 00

<

>

4520 12 59723

<6357246836>

GIRO F60-1 Bording AS 09.13 Bl. 597-F

H

Vedlegg til 11/162-28



Soløy 3.mars 2013

Vedr.søknad om driftstøtte 2016 Lavangen Fjellvandrering

Vedlegger som etterspurt årsregnskapet for 2017

Mvh


Per Thrane

Lede

ØKONOMISK OVERSIKT - LAVANGEN FJELLVANDRERLAG - 2017

	Inntekter	Utgifter
Turprogram	Kr 19 500,-	Kr 21 027,-
Grasrotandel Norsk Tipping	Kr 5 804,91	
Turkart	Kr 2 000,-	
Arrangement	Kr 200,-	Kr 3 654,95
Gave til andre		Kr 10 000,-
Årsmøte		Kr 1 157,91
Gave fra andre	Kr 3 000,-	
Kontorrekv./div.		Kr 1 502,90
Div. reklameprodukter	Kr 450,-	
Tilskudd	Kr 6 000,-	
Medlemskontingent	Kr 6 525,-	
Banktjenester (renter/gebyr)	Kr 90,-	Kr 36,-
Sum inntekter og utgifter	Kr 43 569,91	Kr 37 378,76
Resultat før avskrivning		Kr 6 191,15
	<u>Kr 43 569,91</u>	<u>Kr 43 569,91</u>

Status pr 31.12.2017

Beholdning bank		kr 188 542,94
Gapahuk Stormyra	Kr 39 490,-	
(årlig avskrivning kr 5642,-)		
Årets avskrivning gapahuk	<u>kr 5 642,-</u>	
Status Gapahuk Stormyra		Kr 33 848,-
Turkart	Kr 2 857,-	
(årlig avskrivning kr 1430,-)		
Årets avskrivning turkart	<u>Kr 1 430,-</u>	
Status turkart		Kr 1 427,-
<u>Sum aktiva:</u>		<u>Kr 223 817,94</u>

Tennevoll, 31.12.2017

Tove Nordheim
Tove Nordheim/kasserer



**STATUS: HØYTALERANLEGG OG TELESLYNGE
LAUVHALLEN, KANTINA OG SYKEHJEMMET**

Saksbehandler: Evy Hansen

Arkivsaksnr.: 10/410

Arkiv: F12

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
15/16	Kommunalt råd for funksjonshemmede	08.06.2016
6/17	Eldrerådet	17.01.2017
32/17	Levekårsutvalg	29.03.2017
5/17	Kommunalt råd for funksjonshemmede	10.05.2017
13/17	Eldrerådet	05.09.2017
7/17	Kommunalt råd for funksjonshemmede	29.11.2017
25/17	Eldrerådet	22.11.2017
3/18	Kommunalt råd for funksjonshemmede	07.02.2018
25/18	Formannskap	19.03.2018

Sakens dokumenter:

Mail fra Odd-Elling Christensen datert 01.02.18

Sakens fakta:

Saken legges fram for diskusjon

Rådmannens vurderinger:

01.02.2018

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Kommunalt råd for funksjonshemmedes innstilling:

1. Viser til saksutredningen til Kommunalt råd for funksjonshemmede vedrørende etablering av teleslynger i Lauvhallen, kantina og Lavangsheimen.
2. Rådet for funksjonshemmede anmoder formannskapet å bevilge nødvendige midler, kr. 150.000,- i samsvar med kostnadsoverslaget.

Teleslynger i Lauvhallen, kantina og på sykehjemmet

Odd Elling Christensen

to 01.02.2018 09:33

Til: Evy Hansen <evyh@lavangen.kommune.no>;

Kopi: Erling Hanssen <Erling.Hanssen@lavangen.kommune.no>;

Hei !

Til orientering kan det opplyses at Hjelpemiddelsentralen i Troms er forespurt om de kan bistå oss i forhold til og utrede og komme med forslag til løsning for å imøtekomme ønsket om å få installert teleslynger e.l. lignende løsninger i Lauvhallen, kantina og på sykehjemmet.

Saksbehandler hos dem henviste oss til Caverion i Harstad som har kompetanse og mulighet til å gi oss et tilbud på aktuelt utstyr. Caverion har i forbindelse med andre oppdrag i kommunen vært på befarings i Lauvhallen og i kantina og vil på bakgrunn av denne befarings og tilbakemelding fra oss komme med tilbud på et ir-basert system som kan tilfredstille behovene og ha mulighet for å bygges ut dersom behovet skulle endre seg over tid.

Tilbudet vil måtte gjennomgås sammen med oss og eventuelt sammenholdt med en ny befarings tilpasses ønsker og behov før bestilling og montering iverksettes.

Foreløpig tilbud ventes klart i løpet av formiddagen i dag.

Med vennlig hilsen

Lavangen Kommune
Odd Elling Christensen
Tlf: 77176616
Ingeniør

Evy Hansen

Fra: Odd Elling Christensen
Sendt: 1. februar 2018 11:36
Til: Evy Hansen
Kopi: Erling Hanssen
Emne: VS: Teleslynge

Hei !

Overslag e.a.

Med vennlig hilsen

Lavangen Kommune
Odd Elling Christensen
Tlf: 77176616
Ingeniør

Fra: Fagerbakk Ronny <ronny.fagerbakk@caverion.com>
Sendt: 1. februar 2018 10:53
Til: Odd Elling Christensen
Emne: VS: Teleslynge

Hei Odd

Ref. samtale, her er en grov kostnadsoversikt pr. nu.
Senderutstyr for alle tre lokalene + sluttbrukerutstyr for inntil 10 personer pr. plass + estimert arb.tid:
Kr. 150 000,- eks.mva.

Denne prisen vil kunne justeres både opp og ned, etter detaljert befaring på stedet...
Kanskje vi kan møtes til uka? Kun tirsdag som IKKE passer for min del pr. nu...

Håper dette er iht. forventningene.
Endelig tilbud vil inneholde detaljerte opplysninger om utstyr/løsning.

Ha en fin dag!

Med vennlig hilsen/ Best Regards,
Ronny Fagerbakk

Prosjektleder Sikkerhet
Caverion Norge AS
Avd. Harstad
Nesseveien 2 B
9411 Harstad
Tlf: +47 908 60 344/ +47 77 05 76 50
ronny.fagerbakk@caverion.com

Caverion



KRAFTVERKSPROSJEKT PLASSELVA -FORPROSJEKT, FØRSTE FASE

Saksbehandler: Erling Hanssen

Arkivsaksnr.: 11/468

Arkiv: S11

Saksnr.: Utvalg

18/18 Formannskap

26/18 Formannskap

Møtedato

12.02.2018

19.03.2018

Sakens dokumenter:

Tilbud fra Småkraft AS, datert 08.02.16

Sakens fakta:

I sak 30/12 gjort av kommunestyret 04/05.2012 vedtas det at Lavangen kommune bygger ut plasselva i egen regi gitt at man kommer inn under ordningen «grønne sertifikater».

Siden den gang har konsesjon blitt gitt for Plasselva og man behøver å ta saken videre. I den forbindelse vil det være hensiktsmessig å benytte Småkraft, som også bygger ut Sandneselva, som prosjektleder. I første fase dreier det seg om en utgreiing om kostnad og lønnsomhet, anbudsrunder, samt avklaring om linjeforhold med Tromskraft. Viser til vedlagte brev fra Småkraft og prisen for et slikt arbeide – 375 000 kr.

I neste fase, som vil være selve utbyggingen, vil samkjøring av prosjektene innebære innsparinger for begge parter mht. etablering av rigg bl.a.

Rådmannens vurderinger:

09.02.2018

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til tilbud om forprosjekt fra Småkraft AS, datert 08.02.18.
2. Tilbudet godkjennes.

Lavangen Kommune
v/ Ordfører
Nessveien 7
9357 Tennevoll

Lavangen 8 februar 2018

Forprosjekt Plasselva

Småkraft, kan herved tilbyde å utvikle et forprosjekt for utvikling av konsesjon gitt Lavangen kommune for Plasselva. Forprosjektet skal utvikles samtidig med Småkrafts eget prosjekt Sandnes elva i Lavangen kommune. Forprosjektet baseres på Småkrafts erfaring og NS 3420, NS 8407 samt tegninger, synfaringer og beregninger etter behov. Småkraft henter inn priser fra leverandører og underleverandører basert på de rutiner og prinsipper Småkraft normalt bruker på sine egne prosjekter som grunnlag for finansiering og byggestart.

Oppdraget tilbydes til fastpris kr. 375000,- eks. mva. under forutsetning at området må flyscannes. Er området flyscannet fra før og vi får tilgang til dataene, reduseres prisen med 25000,- eks. mva.

Forprosjektet skal være ferdig utviklet senest ved utgangen av mai 2018. Tilbudet er gjeldene under forutsetning av at det kan utvikles i sammen med Sandneselva, og at Småkraft bevilger de samme midler til prosjektet. Tilbudet er gjeldene til og med 16 februar 2018.

Småkraft AS

Lavangen kommune

Halle Aslaksen
Administrerende direktør
Småkraft ASBernhardt Halvorsen
Ordfører
Lavangen Kommune



KONTORLOKALER PÅ SERVICEBYGGET - NØDVENDIGE UTBEDRINGER

Saksbehandler: Erling Hanssen

Arkivsaksnr.: 18/77

Arkiv: 614

Saksnr.: Utvalg
27/18 Formannskap

Møtedato
19.03.2018

Sakens dokumenter:

Notat etter møte med ledelsen på ALR

Sakens fakta:

Servicebygget er lokaliteten til den sentrale delen av administrativ og politisk ledelse i Lavangen kommune. Lokalene inneholder i tillegg kontorer som benyttes av oppvekstkontoret, teknisk etat, Lavangen menighet, Astafjord – Lønn og Regnskap og næringskonsulenten. De tidligere banklokalene er leid ut til Lavangen Entreprenør.

Det er totalt 29 personer som har sin arbeidsplass på Servicebygget på Tennevoll. Av disse er det 4 personer som ikke har fulle stillinger. Lokalene inneholder ett spiserom som benyttes av 25 av de som har sitt arbeidssted i bygget.

Servicebygget ble oppført midt på 80-tallet og stod ferdig i 1985 og er med andre ord rundt 33 år gammelt. Det har ikke vært gjennomført større vedlikehold på bygget etter at det ble ferdigstilt. Ett unntak er skifting av tak som ble gjort for noen år siden. Bygget er ved flere anledninger bygget om for å tilpasse bygningsmassen til de til enhver tid gjeldende behov.

Bygget har de vinduene og de samme ventilasjonsanleggene som ble installert ved ferdigstillelsen i 1985. Bygget er utstyrt med to ventilasjonsanlegg, ett som dekker tidligere bank og postlokaler og ett som dekker øvrige deler av bygget. Det kan være betydelige besparelser i driftsutgifter ved å legge om til ett anlegg for hele bygningsmassen.

Det samme gjelder oppvarmingen som bygger på varmeovner plassert i alle kontorer og fellesrom. Noen få ovner har blitt skiftet ut som en følge av at de ikke lenger fungerer.

Det er store problemer med å holde varmen i bygget i kalde perioder. Varmegjenvinningen fungerer så dårlig at ventilasjonsanlegget må stenges ned i deler av vinterperioden for å kunne holde en akseptabel innetemperatur. Når dette må gjøres fører det til at luftkvaliteten på de fleste kontorer, møterom og andre fellesrom blir svært dårlig.

Størrelsen på spiserommet er ikke lenger i tråd med det plassbehovet som oppstår når et flertall av de som jobber her skal spise sin lunsj.

Servicebygget er i tillegg betydelig dyrere å drifte enn det som er tilfelle for et moderne bygg av samme størrelse bygget i tråd med dagens standardkrav. De viktigste årsakene til dette er gamle og ineffektive panelovner, et ventilasjonsanlegg som ikke fungerer slik det skal

Rådmannens vurderinger:

Det bygget som fremstod som moderne og i tråd med de kravene som ble stilt i 1985 har i dag et betydelig behov for tyngre vedlikehold. En del mindre utbedringer er allerede iverksatt.

I en situasjon hvor kommunen får stadig strammere rammer vil det være fornuftig å se hvordan man kan redusere løpende årlige driftutgifter ved å gjøre en del nyinvesteringer i eksempelvis vinduer, nye varmeovner og nytt ventilasjonsanlegg.

Det anbefales at det iverksettes en prosess hvor man ser på kostnadene ved å erstatte dagens vinduer med nye vinduer med isolerglass og innebygget solfilter , anskaffer nye og mer effektive varmeovner i tillegg til at man skifter ut dagens to ventilasjonsanlegg med ett moderne anlegg.

Det forutsettes at man underveis i prosessen sjekker ut muligheten for å delfinansiere en del av de nevnte tiltakene med tilskuddsmidler fra Enova.

12.03.2018

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Administrasjonen pålegges å utrede utbedringer på Servicebygget som skal inneholde følgende elementer:
 - a. nye vinduer med isolerglass og innebygget solfilter
 - b. nye og mer effektive varmeovner
 - c. skifter ut dagens to ventilasjonsanlegg med ett moderne anlegg.
2. Det forutsettes at deler av utbedringen søkes finansiert med midler fra Enova
3. Administrasjonen presenterer sak for kommunestyret med forslag til tiltak, tilhørende kostnadsoverslag og forslag til finansiering.



Notat - møte med ledelsen på ALR

Fra : Erling Hanssen

VEDRØRENDE KONTORLOKALER I SERVICEBYGGET

Det har i dag blitt avviklet et møte mellom undertegnede og ledelsen på ALR ved Sølvi Simonsen og Bjørn- Helge Aune på mitt kontor fra kl. 09.30.

Møtet er en oppfølging av mail datert 5. februar fra Sølvi Simonsen vedrørende de lokalene som de benytter på Servicebygget.

Undertegnede orienterte om hva som var skjedd etter at mailen fra SS kom. Følgende er gjort:

- Mailen var i sin helhet tatt med som en del av saksdokumentet til orienteringen om flytting av legekantoret til helsesenteret. Saken ble diskutert og politisk ledelse gjort oppmerksom på de utfordringene som tas opp.
- Det er satt inn ekstra ressurser på renholdssiden for å bidra til mindre utfordringer med støv osv.
- Forholdet rundt dårlig fungerende ventilasjon tatt opp med teknisk. Strakstiltak iverksatt men ikke avsluttet.

Viktig at denne saken følges opp med handling for å unngå at dette utvikler seg til et arbeidsmiljøproblem. Følgende tiltak vurderes iverksatt så raskt som praktisk mulig:

- Sak vedrørende ventilasjon på bygget tas opp i formannskapets møte 19. februar, for å få tillatelse til å iverksette en prosess med å utrede nytt anlegg
- Ombygging av felleskontoret mot sør til cellekontor vurderes/utredes
- Problemstillingen med oppvarming som en følge av solvarme sees på. Hvilke tiltak kan gjøres for å bedre situasjonen i sommerhalvåret
- Utskifting av gamle ovner der dette er nødvendig
- Damegarderoben ryddes for utstyr som ikke skal være der
- Ytterdør/mellomgang ALR utbedres. Tetting av dør (justering)
- Mulig utbygging av spiserommet – hva og hvordan

- Initiere en prosess hvor man ser på muligheten for å få dekke deler av utgiftene til en oppgradering av bygget via Enova midler (nye vinduer og ny ventilasjon).

Møtet avsluttet kl. 10.20.



ETABLERING AV OMSORGSINSTITUSJON

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 18/82

Arkiv: H31

Saksnr.: Utvalg
28/18 Formannskap

Møtedato
19.03.2018

Sakens dokumenter:

Notat fra næringsutvikler Christian Ekeland datert 6. mars 2016 vedrørende denne saken

Sakens fakta:

Lavangen kommune har i forbindelse med mottak av flyktninger bygd 10 boliger som er tilpasset dette behovet. Boligene er bygget etter modellen med OPS (offentlig og privat Samarbeid) etter anbefaling fra Husbanken.

Lavangen kommune har inngått en avtale med Lavangen Boligselskap som innebærer at Lavangen kommune er ansvarlig for løpende husleieutgifter i det tilfelle hvor boligene ikke er leid ut. Ansvaret er begrenset til en periode på 20 år.

En betydelig andel av de flyktningene som kom til Lavangen i 2015 og 2016 har allerede flyttet fra kommunen. Lavangen kommune har i tillegg fått en klar tilbakemelding om at man ønsker å tildele nye flyktninger til større kommuner som skal ha bedre muligheter for å kunne tilby jobber etter at flyktningene har avsluttet sine introduksjonsprogram.

Det betyr at vi per dd. har flere ledige leiligheter hvor Lavangen kommune betaler leien fullt ut uten at vi har inntekter på de.

En mulig etablering av en omsorgsinstitusjon kom på banen i en diskusjon vedrørende denne utfordringen. Ekeland har innhentet informasjon i fra Alta som for kort tid siden har etablert en slik institusjon som drives i kommunal regi. Driften i Alta har gitt et overskudd som er pløyd tilbake til kommunen i tillegg til mange nye kompetansearbeidsplasser.

Det anbefales at det gjennomføres en utredning som skal se på muligheten for å etablere en slik institusjon med 6 plasser i Lavangen kommune. Etableringen vil være avhengig av en godkjenning fra Bufetat i tillegg til at det forutsetter at man vil være i stand til å rekruttere fagfolk med riktig kompetanse til å bemanne en slik institusjon.


Rådmannens vurderinger:

Saken presenteres til diskusjon i formannskapet. Ved et positivt vedtak om å gå videre med saken vil det være nødvendig å bevilge midler i tråd med det som fremkommer av notatet til Ekeland. Det må som en følge av dette presenteres en sak for kommunestyret hvor de nødvendige midler bevilges via bruk av avsatte fondsmidler.

12.03.2018

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

 LAVANGEN KOMMUNE LOABAGA SUOHKAN / Rådmannen	
Aktivsaksnr	18/82 - 11
Løpenr	754
12 MARS 2018	
Ark.kode P	H31
Ark.kode S	
Saksbehandler	ATA
Kurs art	
Kopi til	

ETablering av omsorgsinstitusjon i Lavangen kommune.

Forprosjekt der følgende utredes:

1. **Finne egnet bygningsmasse til å gi et omsorgstilbud til 6 ungdommer. Det er et formkrav at hver ungdom skal ha eget soverom.**
 - a. Større bygning eller to eneboliger.
 - b. Besørge godkjenning av boligene til heldøgns botilbud:
 - i. Brannsikring/rømningsveier
 - ii. Ventilasjon
 - iii. Låsesystemer.
 - iv. Soverom ansatte

2. **Avtale samarbeidsmøter med Bufetat for å komme i posisjon til å gi tilbud på anbudsutlysning av institusjonsplasser. Innhold samarbeidsmøter:**
 - a. Beskrive skoletilbud i kommunen/regionen.
 - b. Beskrive aktivitetstilbud i kommunen/regionen
 - c. Beskrive friluftaktiviteter/rekreasjonsmuligheter i regionen.
 - d. Beskrive logistikk: fly, båt, bil. (besøk fra foresatte/slekt, utreise, m.m.)

3. **Kvalifisert personell.**
 - a. Sikre kvalifisert personell, der minst 70 % av de ansatte har bachelor i sosialfag: barnevern, sosionom. (lovkrav for å drive institusjon)
 - b. Beskrive tiltak for å holde ansatte faglig ajour.

4. **Internkontroll – utarbeide internkontrollsystem som sikrer;**
 - a. Alle lovkrav i forbindelse med institusjonsdrift – inklusive faglig forsvarlighet.
 - b. Avvikssystem

5. **Turnus:**
 - a. Utarbeide medleverturnus og få denne godkjent av fagforeningene. (medleverturnus krever unntak fra tariffavtalen mellom kommunen som arbeidsgiver og organisasjonene.)
 - b. Sikre forsvarlig turnus for å sikre god omsorg.
 - c. Inngå avtaler om helsekontroller for ansatte som jobber turnus.

6. **Barnevern:**

Lavangen kommune er en del av et interkommunalt barnevern. Dersom etablering av omsorgsinstitusjon blir en realitet bør det utredes å gå tilbake til egen kommunal barneverntjeneste. Ansatte i barnevernet kan inngå i vikarpool på institusjonen og dermed sikre forsvarlig drift ved sykdom – samtidig som ansatte ved institusjonen kan bidra i det kommunale barnevernet ved behov. Denne modellen betinger en viss lokal rekruttering til institusjonen og som er bofast i kommunen.

Risikofaktorer i forbindelse med etablering av omsorgsinstitusjon:

1. Tilgang på kvalifisert personell er en betydelig risikofaktor i en liten kommune. Medleverturnus kan dempe risikoen fordi de ansatte kan reise «hjem» etter endt arbeidsperiode. (Medleverturnus: 3 dg jobb – 7 dg fri – 3 dg jobb – 7 dg fri – 2 dg jobb – 7 dg fri) Den enkelte ansatte bor på institusjonen sammen med ungdommene i den tid han/hun er på jobb. Dette er selvsagt ikke en ønskesituasjon dersom kommunen ønsker vekst.
2. Å sikre tilgang til kvalifiserte vikarer ved sykdom kan by på store utfordringer i en liten kommune. Det er vanlig å bygge opp en vikarpool – ufaglærte kan inngå her – men det stilles krav om internopplæring og et minimum av vakter over en viss periode for å sikre at rutiner, forsvarlighet og kvalitet opprettholdes.
3. Boliger: Under pkt. 1 vises det til at medleverturnus kan bidra til at ansatte som jobber i institusjonen kan komme fra omliggende kommuner. Manglende tilgang på boliger kan være en risikofaktor dersom ansatte rekruttert utenfra ønsker å bo i kommunen.

Tidsakse:

Avhengig av ressursinnsats vil en utredning/forprosjekt beskrevet ovenfor ta anslagsvis 2-4 måneder. Det er mange parallelle løp som må gjennomføres, samtidig som det sikres forankring i kommunen underveis – beskrevet som milepæler. Den viktigste faktoren i forprosjektet er å sikre en preliminær avtale mellom Bufetat og Lavangen kommune om kjøp av et visst antall institusjonsplasser som kommunen skal levere innen angitt frist. Dersom Bufetat ikke signerer avtale med Lavangen kommune, anses forprosjektet som avsluttet.

Dersom Bufetat inngår avtale med Lavangen kommune om kjøp av institusjonsplasser:

Realisering at det totale prosjektet betinger deltakelse fra flere fagområder i den kommunale organisasjonen. Under forutsetning av at kommunen sitter på bygningsmasse som kan godkjennes til formålet, vil den totale prosjektfasen strekke seg over ca 6 måneder – fra oppstart forprosjekt til godkjent institusjon.

**NB Den totale kommunale kompetansen er ukjent for meg så tidsaspektet forutsetter at dette er på plass.*

Konsulentbistand – honorering forprosjekt:

En full spesifisering av forprosjektet beskrives ikke her – kun et anslag over kostnader frem til godkjent avtale mellom Lavangen kommune og Bufetat:

8 uker arbeid: 300 t x kr 750.- = kr 225.000.-

+ Eventuelle reiseutgifter:

+ Eventuelle hotellutgifter: = ??

Sum:



BARNEVERNET

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 18/84

Arkiv: F47

Saksnr.: Utvalg
29/18 Formannskap

Møtedato
19.03.2018

Sakens dokumenter:

Saken ettersendes/legges fram på møtet

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

12.03.2018

Erling Hanssen
rådmann

Erling Hanssen
rådmann

innstilling: