



MØTEINNKALLING

Utvalg: FORMANNSKAP
Møtested: Servicebygget
Møtedato: 09.02.2015 Tid: 09.00

Eventuelt forfall meldes til ordfører.
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Arkivkode	Tittel
2/15	15/32	033	GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET
3/15	15/30	033	REFERATSAKER FORMANNSKAPET
4/15	14/22	223	ANKE PÅ AVSLAG OM SØKNAD OM TILSKUDD TIL DRIFT AV STØTTESENTER MOT INCEST OG SEKSUELLE OVERGREP
5/15	11/508	C00	RETNINGSLINJER FOR BRUK OG UMLEIE AV LAUVHALLEN
6/15	14/28	515	GODKJENNING AV FORHANDLINGS PROTOKOLL - HTA KAP. 4.A.3
7/15	14/28	515	GODKJENNING AV FORHANDLINGSRESULTAT ETTER HTA KAP. 4.A.3 - ALR - SAK 2
8/15	14/28	515	GODKJENNING AV FORHANDLINGSRESULTAT ETTER HTA KAP. 4.A.3 - ALR
9/15	08/285	614	VEDRØRENDE LEIEAVTALE OG INNLØSING AV NÆRINGSSEKSJON TENNEVOLL MAT AS
10/15	14/448	C20	MARKERING AV FRILUFTSLIVETS ÅR 2015

- 11/15 13/168 U64
FORPROSJEKT REISELIV - NESSET
- 12/15 13/168 U64
FORPROSJEKT REISELIV - FJELLKYSTEN
- 13/15 13/307 C58
KRIGSHISTORISK SAMARBEID
- 14/15 14/154 C03
**SØKNAD OM BRUK AV KOMMUNAL EIENDOM I FORBINDELSE
MED ISOGAISA**
- 15/15 14/341 200
STATLIGGJØRING AV SKATTEOPPKREVINGSFUNKSJONEN
- 16/15 14/342 233 F4
FOREBYGGING OG BEKJEMPELSE AV BARNEFATTIGDOM
- 17/15 15/25 026
**KOMMUNEREFORMEN - DELTAKELSE I UTREDNING SAMMEN
MED MIDT-TROMS KOMMUNENE**
- 18/15 15/37 C03
ARCTIC RACE OF NORWAY
- 19/15 12/286 252 Unntatt offentlig ofl §13
SØKNAD OM STARTLÅN
- 20/15 14/463 252 Unntatt offentlig ofl §13
SØKNAD OM TILSKUDD TIL TILPASSING
- 21/15 14/493 252 Unntatt offentlig ofl §13
SØKNAD OM STARTLÅN
- 22/15 14/499 252 Unntatt offentlig ofl §13
SØKNAD OM STARTLÅN OG TILSKUDD TIL ETABLERING
- 23/15 15/11 252 Unntatt offentlig ofl §13
SØKNAD OM TILSKUDD TIL ETABLERING/LÅN
- 24/15 11/266 G21 Unntatt offentlig ofl §13
SØKNAD OM PERMISJON FRA FASTLEGEHJEMMEL

Tennevoll, 02.02.15

Erling Bratsberg

Ordfører



GODKJENNING AV PROTOKOLL FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 15/32

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
2/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

28.01.2015

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Protokoll fra møtet i formannskapet 24.11.14 og 10.12.14 godkjennes.



REFERATSAKER FORMANNSKAPET

Saksbehandler: Evy Hansen
Arkivsaksnr.: 15/30

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
3/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

- 11/116-10 07.11.2014 OPPV//TMH 233 A2
4707/14 **Fylkesmannen i Troms**
 UTBETALING AV STATSTILSKUDD FOR OPPLÆRING I SAMISK -
 VÅR 2014
- 13/126-5 24.11.2014 SEN//EHA 026
4937/14 **Sør-Troms Kommunerevisjon IKS**
 PROTOKOLL FRA MØTE I REPRESENTANTSKAPET 20.11.2014
- 12/351-18 26.11.2014 SEN//EHA 151
4978/14 **Salangen kommune**
 BUDSJETT 2015 - ASTAFJORD LØNN OG REGNSKAP MELDING OM
 VEDTAK FRA SALANGEN KOMMUNE
- 12/337-18 26.11.2014 SEN//EHA 151
4979/14 **Salangen kommune**
 BUDSJETT 2015 - ASTAFJORD BARNEVERN MELDING OM
 VEDTAK FRA SALANGEN KOMMUNE
- 12/353-17 26.11.2014 SEN//EHA 151
4980/14 **salangen kommune**
 BUDSJETT 2015 - ASTAFJORD SKATT- OG INNFORDRING
 MELDING OM VEDTAK FRA SALANGEN KOMMUNE
- 13/124-29 26.11.2014 KUL//AST 033
4952/14 **Medlemmer og varamedlemmer BUK**
 REFERAT ETTER MØTE I BARN OG UNGES KOMMUNESTYRE
 13.11.14
- 12/354-22 26.11.2014 SEN//EHA 151
4981/14 **Salangen kommune**
 BUDSJETT 2015- ASTAFJORD IKT-TJENESTE VEDTAK FRA
 SALANGEN KOMMUNE

- 08/1015-18
4983/14 26.11.2014 PRO//NJO H01
Salangen kommune
INTERKOMMUNAL REHABILITERINGSPLAN BARDU, LAVANGEN,
SALANGEN OG MÅLSELV MELDING OM VEDTAK FRA SALANGEN
KOMMUNE
- 12/355-16
4982/14 26.11.2014 SEN//EHA 151
Salangen kommune
BUDSJETT 2015- ASTAFJORD KART- OG OPPMÅLINGSTJENESTE
MELDING OM VEDTAK FRA SALANGEN KOMMUNE
- 14/396-3
5011/14 27.11.2014 SEN//EHA 001
Fylkesmannen i Troms
FOLKETALLSUTVIKLINGEN I KOMMUNENE I TROMS 3. KVARTAL
2014
- 14/61-3
5037/14 28.11.2014 TEKN//APE P00
Skånland kommune
HAVNESAMARBEID I SØR-TROMS - MELDING OM POLITISK
VEDTAK
- 08/717-17
5027/14 28.11.2014 HEL//KAP H06
Salangen ambulans v/ Kyrre Tunheim
VEDRØRENDE AMBULANSEBEREDSKAPEN
- 11/57-20
5050/14 01.12.2014 SEN//EHA C52
Troms fylkeskommune
KULTURMINNEKOMPETANSE I KOMMUNENE - KIK
INFORMASJONSBROSJYRE
- 09/806-3
5149/14 05.12.2014 SEN//EHA M60
HRS v/ Vigdis Pettersen
REPRESENTANTSKAPSMØTE - VEDTAKSPROTOKOLL NR 2 FOR
HRS
- 09/98-27
5156/14 05.12.2014 TEKN//APE P11
Gratangen kommune v/ordfører
SPØRSMÅL OM KOMMUNENS MYNDIGHET OG ANSVAR VED
UTARBEIDELSE AV KYSTSONEPLAN KOPI AV BREV SENDT
TROMS FYLKESKOMMUNE
- 08/393-64
5197/14 09.12.2014 RELØ//BHA 232
Skatteoppkreveren i Lavangen
PERIODISK OPPGJØR NOVEMBER 2014
- 14/350-5
5271/14 17.12.2014 TEKN//APE L31
Astafjord kart og oppmåling
DELING AV GNR 68 BNR 140 - TILLEGGSAREAL TIL GNR 68 BNR
207

- 09/629-15
5330/14 19.12.2014 SEN//NAE L32
Det kongelige kommunal og moderniseringsdepartementet
FASTSETTING AV SAMISK NAVN PÅ LAVANGEN KOMMUNE
- 11/205-5
5322/14 22.12.2014 TEKN//APE G/BNR 55/3
SP-Maskin AS
SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK(RIVING) - GNR. 55 BNR. 3
- 14/469-2
5339/14 22.12.2014 TEKN//APE L42
June H. Gjertsen og Tor H. Hansen
SØKNAD OM TILTAK PÅ EIENDOMMEN GNR. 76 BNR. 28
- 08/393-65
11/15 06.01.2015 RELØ//BHA 232
Skatteoppkreveren i Lavangen v/Okstad
PERIODISK OPPGJØR DESEMBER 2014
- 14/501-2
106/15 09.01.2015 TEKN//APE L33
Statens vegvesen
FORBIKJØRINGSFELT FOSSBAKKEN - SØKNAD OM
AREALOVERFØRING
- 08/705-14
161/15 14.01.2015 SEN//EHA 233 G21
Salangen kommune
MELDING OM VEDTAK SALANGEN KOMMUNE -
INTERKOMMUNAL LEGEVAKT - NY NØKKELE FOR FORDELING AV
UTGIFTER
- 15/15-1
186/15 16.01.2015 OPPV//TMH 223 &52
Lavangen kommune og Bernhardt Halvorsen
LEIEKONTRAKT GNR 68 BNR 49
- 10/234-4
208/15 19.01.2015 SEN//IHA 416
Avdelingssykelpleier Jill-Elin Eira
KONSTITUERING SOM PRO-LEDER
- 08/705-15
257/15 21.01.2015 SEN//EHA 233 G21
Ibestad kommune
IBESTAD KOMMUNE SITT VEDTAK OM LEGEVAKTSORDNING
- 15/24-1
286/15 22.01.2015 SEN//EHA 026
Tromsø områdes regionråd v/Voktor, Yngve
HØRINGSUTTALELSE - NY KVALØYAFORBINDELSE

Sakens fakta:

Rådmannens vurderinger:

28.01.2015

Erling Hanssen
rådmann

Evy Hansen
førstesekretær

Rådmannens innstilling:

Ingen merknader til referatsakene. Referatsakene tas til orientering.



**ANKE PÅ AVSLAG OM SØKNAD OM TILSKUDD TIL DRIFT AV
STØTTESENTER MOT INCEST OG SEKSUELLE OVERGREP**

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 14/22

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg
113/14 Formannskap
4/15 Formannskap

Møtedato
08.09.2014
09.02.2015

Sakens dokumenter:

SMISO: Anke på avslag om tilskudd til drift datert 30.09.14.

Sakens fakta:

Lavangen kommune har mottatt en anke datert 02. oktober 2014 på avslag om tilskudd til drift av Støttesenter Mot Incest og Seksuelle Overgrep, Troms.

Formannskapet behandlet saken som sak 113/14 i sitt møte 08. september 2014 hvor følgende ble vedtatt:

1. Det vises til søknader om økonomisk støtte fra følgende organisasjoner:
Smiso, Tromskomiteen av landsutvalget for jernbane, Jernrosen, Redd Barna, Medhum, Natur og ungdom, operasjons dagsverk, Landsforeningen for polioskadde Nord, Bok i Nord, Naturvernforbundet i Troms og Amatheia.
2. Søknadene kan av økonomiske årsaker ikke imøtekommes

Rådmannens vurderinger:

Av klagen fremgår det at SMISO er ev viktig tillegg til det offentlige tilbudet for personer som har opplevd overgrep av ulik karakter. Dette gjelder spesielt for personer som kommer fra små kommuner og som føler ubehag ved å utlevere seg i saker som vi her snakker om.

Lavangen kommune har i likhet med andre kommuner en anstrengt økonomi. Administrasjonen kan til tross for at det her er snakk om en organisasjon som gjør et viktig arbeid ikke anbefale at det gis driftsstøtte.

30.01.2015

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til klage på avslag om støtte til drift av SMISO Troms for driftsåret 2015 datert 30.09.2014.
2. Lavangen kommune opprettholder sitt vedtak i sak 113/14.

Lavangen kommune
Nessveien 7
9357 Tennevoll

LAVANGEN KOMMUNE Rådmannen	
Ark.kode P	223
Ark.kode S	619
Tromsø 30. september 2014	
Kopi til: SB, ERB	

Anke på avslag om tilskudd til drift, mottatt 17. september 2014

Deres ref.: Formannskapet sak 113/14

Vi viser til Deres avslag på vår søknad om midler til drift.

Støttesenter mot incest og seksuelle overgrep (SMISO Troms) er et supplement til det offentlige hjelpeapparatet, og i mange tilfeller den eneste instansen som mennesker utsatt for seksuelle overgrep kan få hjelp og bistand fra. Senteret er lokalisert i Tromsø, men har hele fylket som nedslagsfelt. SMISO er et lavterskeltilbud, og er gratis å benytte seg av for brukere og øvrig hjelpeapparat. SMISO jobber både med enkeltbrukere og deres utfordringer, som rådgivere for det øvrige hjelpeapparatet, og med forebygging i nært samarbeid med blant andre grunnskolen og idretten.

SMISO Troms har brukere fra alle kommuner i fylket. Brukere som oppsøker senteret fysisk eller per telefon, kommer ofte fra omliggende kommuner (utenfor Tromsø), fordi hjemkommunen ikke har et adekvat eller utviklet tilbud og/eller fordi forholdene er så små, at mennesker utsatt for seksuelle overgrep, føler det stigmatiserende eller sterkt belastende å oppsøke hjelp der.

For at SMISO skal forbli et lavterskeltilbud, være et supplement til det offentlige hjelpeapparatet og også være i stand til å dekke hele fylket som vi gjør i dag, er vi nødt til å ha en forsvarlig drift og økonomi. For hver krone en kommune yter i bidrag, får vi fire kroner fra staten.

Vi gjør oppmerksom på at bidragskommuner får tilbud om vårt kvalitetssikrete og tilpassete undervisningsopplegg for 6.trinnet i grunnskolen, inkludert informasjon og opplæring for lærere/ pedagogisk personell.

I deres avslag fremkommer det at en ikke har råd til å gi midler til den type tiltak som SMISO Troms er.

Vi vil med bakgrunn i ovennevnte, anke på deres avslag om tilskudd for 2015, samt 3-årig avtale om tilskudd til drift.

Med vennlig hilsen

Lene Sivertsen
Lene Sivertsen

Daglig leder



RETNINGSLINJER FOR BRUK OG UMLEIE AV LAUVHALLEN

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 11/508

Arkiv: C00

Saksnr.: Utvalg
5/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

Retningslinjer for bruk og utleie av Lauvhallen vedtatt 15. juni 2011 og siste endret 25. mai 2014.

Sakens fakta:

Lauvhallen med tilhørende svømmehall ble tatt i bruk i løpet av sommeren 2011. Realiseringen av prosjektet er et samarbeid mellom Lavangen kommune og Lavangen Idrettsforening. Lokalene inneholder i tillegg til handballbane med internasjonale mål svømmehall, klubblokaler til Lif samt et friareal i 2 etg.

Lauvhallen har etter at den ble ferdigstilt ført til et enormt oppsving i fysiske og kulturelle aktiviteter. Muligheten for å bruke et langt større areal enn det som var tilfelle i den gamle gymsalen har også ført til at bredden i aktiviteter er endret.

Den politiske ledelsen vedtok den 15. juni 2011 som sak 22/11 egne retningslinjer for utleie av Lauvhallen. Retningslinjene ble endret året etter i kommunestyret sitt møte 04. mai i sak 21/12. Retningslinjene inneholder også en økonomisk kompensasjon for ekstra renhold som kommer som en følge av bruken av anlegget.

I saksfremlegget fra administrasjonen påpekes viktigheten av at man etter en tids drift evaluerer om det er elementer i utleieregelverket som bør endres. Følgende opplegg for ekstra renhold ble vedtatt som en del av retningslinjene.

Kategori 1:

Enkeltpersoner, lag og foreninger fra Lavangen kommune

Kategori 2:

Statlige - eller fylkeskommunale institusjoner, enkeltpersoner, lag og foreninger fra andre kommuner.

Kategori 3:

Kommersielle arrangement (pris pr. dag)

For all utleie:

- Aldersbestemte lag o- til og med juniorer, fra Lavangen gis leiefritak.
- Faste leietakere må vike prioritet ved arrangement/kommunens bruk.
- Leiefritak eller redusert leie kan gis av rådmann ved søknad.
- Utgifter til renhold kommer i tillegg/besørges av leietaker.

Pris pr. økt á 90 min.

Enhet	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
Sal A	155,-	309,-	309,-
SAL B	155,-	309,-	309,-
SAL C	155,-	309,-	309,-
Hele hallen	515,-	824,-	824,-
Garderober	124,- pr. garderobe	155,- pr. garderobe	155,- pr. garderobe
Svømmeanlegg med tilhørende garderobe	Gratis	Kr 515,- pr. klokke time	Kr 515,- pr. klokke time
Foajé m/ kjøkken	206,-	206,-	206,-
Møterom 2. etg.	gratis	103,-	103,-

- (Vedtatt av kommunestyret 4. mai 2012 som sak 21/12)

Lavangen kommune har mottok reaksjoner fra Lavangen Idrettsforening etter at de har fått presentert en faktura for ekstra renhold i forbindelse med bruk av Lauvhallen pålydende kr. 131 760,- for 2013.

Administrasjonen fik som en følge av dette et pålegg om å gå i en dialog med brukerne av Lauvhallen om et omforent opplegg for kompensasjon for de ekstra utgiftene som kommer til renhold begrunnet i den bruken som lag og foreninger har av anlegget. Følgende ble vedtatt i kommunestyrets møte 21. februar 2014 som sak 4/14:

1. Det vises til vedtak i k.sak 21.12 fattet i kommunestyrets møte 4. mai 2012.
2. Bestemmelser i retningslinjene om kostnader til ekstra renhold oppheves.
3. Faktura for ekstra renhold for 2013 som gjelder idrettslag annulleres.
4. Administrasjonen får i oppdrag å gå i dialog med brukerne av anlegget om et opplegg for fakturering av ekstra utgifter til renhold.
5. Et endret regelverk skal presenteres som politisk sak før sommerferien i 2014.

Det ble som en følge av dette pålegget gjennomført møte med aktuelle lag og foreninger den 17. desember i 2014 hvor følgende deltok:

LHL: Torill Berg og Oddrun I. Kristiansen
LIF v/ Stine F. Johansen
Rektor Dagfinn Antonsen
Hallbetjent Thore Haagensen
Anne Strømmesen

Det ble enighet om følgende prinsipper for medfinansiering av utgifter til renhold i anlegget:

Lauvhallen:

2-10 timer pr. uke..... kr 3000.-
 11-20 timer pr uke.....kr 4000,-
 20 timer eller mer pr. ukekr 6000,-

Svømmebasseng:

2-10 timer pr. uke..... kr 3000.-
 11-20 timer pr uke.....kr 4000,-
 20 timer eller mer pr. ukekr 6000,-

Kommersielle arrangement i regi av kommunens lag og foreninger følger prislisten (kategori 3)

Det ble forøvrig oppnådd enighet om at følgende bør presiseres overfor brukerne av Lauvhallen

- Lag, foreninger og brukere er forpliktet til å fjerne eget søppel, rydde utstyr som har vært brukt, tørrmoppe/koste opp og fjerne skitt og søppel fra de lokalene som er brukt (hall/garderobe). Nøkkelperson/trenere har ansvaret.
- Kjøkkenet skal alltid forlates ryddig og alt skal være satt på plass. Oppvaskmaskinen skal være tømt og rengjort.
- Røyking og snusing er ikke tillatt i og utenfor inngangen til Lauvhallen. "Sneipbøtten" fjernes og alle brukere gjøres oppmerksom på loven. Ansvar: hallbetjent.
- Det bør kreves depositum for utlevering av nøkkel. Kr 500,- foreslås.

Av gjeldende regelverk fremgår det at privatpersoner samt lag- og foreninger fra Lavangen skal kunne "leie" Lauvhallen vederlagsfritt. Har i den siste tiden fått en del signaler om at bruksområdet er i ferd med å bli utvidet slik at anlegget også benyttes til markering av fødselsdager for den yngre delen av befolkningen. Kan for min egen del godt skjønne at noen ønsker å benytte svømmeanlegget til slike formål.

En slik utvidelse av bruken vil med utgangspunkt i mitt kjennskap til kravene til renhold måtte føre til ekstra arbeid ut over det renholdsregimet vi allerede har etablert. Ekstra renhold betyr også ekstra kostnader. Går ut i fra at de som velger å benytte anlegget til slike formål får et pålegg om at det skal være en godkjent svømmevakt tilstede under arrangementet slik at de sikkerhetsmessige forholdene er godt ivaretatt.

Det foreslås fra administrasjonen sin side at privatpersoner fra Lavangen som ønsker å benytte svømmehallen i privat regi skal betale *minimum* kr 500,- pr. klokke for bruk av garderobe og bassenget.

Rådmannens vurderinger:

Lauvhallen har som tidligere nevnt ført til en betydelig økning i aktivitetsnivået og da spesielt hos den voksne delen av befolkningen i Lavangen. Denne aktivitetsøkningen er meget gledelig sett i et folkehelseperspektiv.

Lavangen IF har gitt administrasjonen i Lavangen melding om at de vil avslutte sine aktiviteter i Lauvhallen om gjeldende regulativ for fakturering av ekstra utgifter til renhold opprettholdes. Årsaken til dette er at laget ikke har muligheter til å finansiere bruken av anlegget med utgangspunkt i gjeldende retningslinjer.

Driften av Lauvhallen har ført til betydelig økede utgifter for Lavangen kommune. Dette gjelder utgifter til energi og ikke minst et øket behov for ressurser til å forestå rengjøringen av anlegget. Tanken bak opplegget med fakturering for utgifter til ekstra renhold har vært å få dekket deler av de utgiftene som faktisk kommer som en følge av at anlegget brukes stort sett hver dag fra kl. 18.00 og utover kvelden.

Administrasjonen anbefaler at regelverket for bruk og utleie av Lauvhallen endres i tråd med det notatet som er skrevet etter møte mellom aktuelle lag og foreninger og Lavangen kommune 17. desember 2014.

30.01.2015

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Det vises til vedtak i K. sak 4/14 fattet i møte 21. februar 2014.
2. Retningslinjer for bruk og utleie av Lauvhallen endres i tråd med følgende:

Lauvhallen:

2-10 timer pr. uke.....	kr 3 000,-
11-20 timer pr uke.....	kr 4 000,-
20 timer eller mer pr. uke	kr 6 000,-

Svømmebasseng:

2-10 timer pr. uke.....	kr 3 000,-
11-20 timer pr uke.....	kr 4 000,-
20 timer eller mer pr. uke	kr 6 000,-
Privatpersoner - pr. time.....	kr 500,-

3. Ordningen gjøres gjeldende fra 01. mai 2015.



Lavangen kommune

**Retningslinjer for bruk og
utleie av Lauvhallen**

Vedtatt i kommunestyret 15. juni 2011 som sak 22/11

Endret i kommunestyret 4. mai 2012 som sak 21/12

[Skriv inn tekst]



INSTRUKS FOR LAUVHALLEN I LAVANGEN

1. All trening skal foregå etter oppsatt timeplan/hallplan. For all bruk av hallen skal det foreligge skriftlig avtale mellom leier Lavangen kommune og leietaker.
2. Tildelt treningstid må sies opp skriftlig, og bare den 1. og 15. i måneden.
3. Lag og grupper som har treningstid i hallen, skal ALLTID ha en voksen leder under opphold i garderobe og hall/sal. Leder har ansvar for at gruppen følger bruksreglementet for anlegget. Leder skal påse at materiell og utstyr blir satt på plass etter bruk og at det er ryddig i hallen etter trening.
4. Feil og mangler ved utstyret skal snarest mulig meldes til hallansvarlig og noteres i vaktprotokollen. Leietaker blir stilt ansvarlig for skader på utstyr som oppstår ved ufornuftig bruk.
5. De som skal trene har adgang til garderober tidligst 15 min før treningen tar til. Garderobene skal være forlatt senest 15 minutt etter at treningen er avsluttet.
6. Møterommet i 2. etg. kan benyttes vederlagsfritt til spillemøter og lignende i tilknytning til leieavtalen. Bruk av rommet til andre møter må avtales på forhånd.
7. Ansvarlig leietaker, der hallen skal benyttes til andre arrangement, er ansvarlig for å sette seg inn i branninstruks for bygget.
8. Det er forbudt å benytte utesko eller sko som setter svarte merker/skader belegget i hallen. **Utesko skal tas av ved inngangen til hallen.**
9. Bruk av alle former for rusmidler i hallen er i utgangspunktet forbudt. Det kan etter særskilt søknad, og i forbindelse med spesielle arrangementer gis anledning til å selge/nyte alkohol.
10. Uvedkommende, som ikke deltar i aktiviteter eller er ledsager for personer i aktivitet, kan ikke oppholde seg i idrettshallen eller andre rom. Disse skal etter vaktas anmodning forlate anlegget.
11. Brukere av Lauvhallen skal følge de regler som er vedtatt for bruk av hallen, og brukerne skal også følge vaktas henvisninger og anmodninger.
12. Brudd på hallkriteriene og ignorering av vaktas anmodninger kan medføre utestenging av enkeltpersoner eller lag fra hallen for kortere eller lengre tidsrom. I særdeles grove tilfeller vil hendelser bli politianmeldt.

**TILDELINGSKRITERIER LAUVHALLEN**

Tildeling av treningstid gjøres på bakgrunn av skriftlig søknad. Avgjørelsesmyndighet er gitt valgt ansvarsgruppe.

1. Åpningstiden i hallen skal hovedsaklig følge skoleruta med unntak av skolens høstferie, vinterferie og enkeltstående fridager.
2. Et treningsår er tiden fra 20.8 – 20.6, og åpningstidene er som flg.:

Mandag – fredag	kl. 17.00 – 22.00
Lørdager	kl. 12.00 – 18.00
Søndager	kl. 13.00 – 20.00
3. En økt er 1 time og 30 minutter.
4. Timeplanen rulleres to ganger per år, ved skolestart og ved årsskifte. Dvs. en timeplan for høsthalvåret (august-desember) og en for vårhalvåret (januar-juni).
5. Lag og foreninger søker på treningstid for høst- og vårhalvår innen 10. juni
6. Aktiviteter for barn har førsteprioritet på de to første øktene hver dag.
7. Lag og foreningen tilnyttet Norges Idrettsforbund prioriteres.
8. De idretter som har sin primære konkurransesesong i perioden mellom 1. oktober til 1. april prioriteres, og da spesielt innendørsidretter.
9. Fordeling mellom idretter/aktiviteter.

- Turnaktivitet:	inntil 4 økter per uke
- Trimaktiviteter:	inntil 4 økter per uke
- Skiaktivitet:	inntil 2 økter per uke
- Idrettsskole:	inntil 1 økt per uke
- Kampsport:	inntil 4 økter per uke
- Fotball:	inntil 6 økter per uke(aldersbest. lag skal prioriteres.)
- Andre aktiviteter:	inntil 2 økter per uke
10. Alle som får tildelt treningstid plikter å gi skriftlig beskjed til hallansvarlig dersom de ikke ønsker å benytte sin tildelte treningstid, slik at andre grupper kan overta treningstiden.
11. Tildelingskriteriene rulleres hvert 4. år eller ved endring i forutsetningene for tildeling, for eksempel ved etablering av nye lag/foreninger eller etablering av nye anlegg



KOSTNADER EKSTRA RENHOLD LAUVHALLEN

Se ***Gebyr og avgifter*** for Lavangen kommune.



BRANNVERN

Brannvernleders navn står på oppsiag i Lauvhallen.

Branninstruks:

1. Varsle brannvesenet over tlf 110. Husk å slå 0 først fra husets telefoner.
2. Få ut alle som er truet av røyk og brann.
3. Forsøk å slukke.
4. Lukk dører og vinduer.
5. Møt og informer brannvesenet når de ankommer.

Viktig informasjon.

1. Husets brannalarm er ikke tilknyttet 110, så det må ringes 110 får å varsle brannvesenet.
2. Brannslangene finnes inne.
3. Pulverapparat finnes.
4. Rømningsveier er fra hallen ut i begge ender, gjennom alle garderober og ut i gang på baksiden mot sørøst. Hovedutgang kan også benyttes.
5. Leietaker skal ikke sperre nødutganger med utstyr etc. Nødutgangene skal til enhver tid være tilgjengelig.
6. Leietaker skal ha oversikt over antall personer som til enhver tid befinner seg i lokalet.

Leietaker bekrefter med dette at jeg er kjent med og har forstått brannrutinene:

Dato: / /

Navn: _____



Regler er mottatt

Leietaker bekrefter at gjeldende rutiner for bruk og leie av Lauvhallen, vedtatt av kommunestyret senest i sak er mottatt, lest, forstått og akseptert.

Leietaker er også inneforstått med at bruk av anlegget som medfører skader som kommer som en følge av ufornuftig bruk, bruk som medfører renhold ut over det som er normalt kan føre til et økonomisk ansvar ut over fastsatt leiepris.

Leietaker bekrefter med dette å ha mottatt nøkkelkort til Lauvhallen, og vet at nøkkelkortet ikke skal lånes ut til andre. Evt. tap av kort må erstattes.

Dato: _____

Navn: _____
Leietaker



**GODKJENNING AV FORHANDLINGS PROTOKOLL
- HTA KAP. 4.A.3**

Saksbehandler: Ingrid Hammer
Arkivsaksnr.: 14/28

Arkiv: 515

Saksnr.: Utvalg
6/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

Protokoll mellom Lavangen kommune v/adm. forhandlingsutvalget og Utdanningsforbundet avd. Lavangen, datert 27.1.15.

Sakens fakta:

Saken gjelder fastsettelse av lønn i stilling som undervisningsinspektør.

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen tilrår formannskapet å godkjenne forhandlingsresultatet.

27.01.2015

Erling Hanssen
rådmann

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Rådmannens innstilling:

1. Protokoll mellom Lavangen kommune v/adm. forhandlingsutvalget og Utdanningsforbundet, datet 27.1.15, godkjennes.
2. Utgiftene dekkes innenfor oppvekstetatens budsjetteramme.

PROTOKOLL

År 2015, den 27.1. kl 1000
på møterommet på servicebygget
ble det ført forhandlinger mellom
Utdanningsforbundet, avd.
Lavangen og Lavangen kommune
v/adm. forhandlingsutvalg på den
andre siden.
Forhandlingene ble ført med
hjemmel i Hovedtariffavtalens
kap. 4.A.3.

Tilstede: Utdanningsforbundet, avd. Lavangen:
Terje Pedersen

Lavangen kommune v/adm. forhandlingsutvalg:
Erling Hanssen
Ingrid Hammer

Det ble henvist til krav fra Utdanningsforbundet, datert 3.12.14, og innkalling til møte jf. epost.

Etter at partene hadde drøftet saken i fellesmøte ble det oppnådd enighet om følgende:

I vikariatet som undervisningsinspektør avlønnes Mona Johnsen etter st.-kode 7954 med årslønn kr 535 000,- i 1/1 stilling pr. 1.11.15, og kr 542 400,- i 1/1 stilling pr. 1.5.15 og ut skoleåret 2014/2015. Avlønningen er personlig.

Utdanningsforbundet avd. Lavangen vedtar protokollen.

Kommunens forhandlere tar forbehold om formannskapetets godkjenning.

Utdanningsforbundet,
Avd. Lavangen

Lavangen kommune

Terje Pedersen

Erling Hanssen



**GODKJENNING AV FORHANDLINGSRESULTAT
ETTER HTA KAP. 4.A.3 - ALR - SAK 2**

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 14/28

Arkiv: 515

Saksnr.: Utvalg
7/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

Referat fra møte i det adm. forhandlingsutvalget datert 28.1.15.

Sakens fakta:

Det vises til vedlegg.

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen tilrår formannskapet å godkjenne forhandlingsresultatet. Økte utgifter forutsettes dekket innenfor egen budsjettamme.

28.01.2015

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

1. Formannskapet godkjenner forhandlingsresultat v/adm. forhandlingsutvalget datert 28.1.15.
2. Økte utgifter dekkes innenfor ALR sin budsjettamme.

REFERAT

År 2015, den 28. januar
kl 0800 på møterommet
på Servicebygget
ble det avholdt
ensidig forhandlingsmøte
etter Hovedtariffavtalens
kap. 4, pkt. 4.A.3

Tilstede: Lavangen kommune:
Erling Hanssen

Forhandlingsutvalget vedtok følgende endringer i lønns plassering:

Konsulent Lena Pedersen avlønnes etter st.-kode 6559, LR B, med årslønn
kr 411 500,- i 1/1 stilling, gis opprykk med kr 5 000,- til kr 416 500,- pr. 1.1.15.
Avløningen er personlig.

Forhandlingsutvalget tar forbehold om formannskapetets godkjenning.

Lavangen kommune
v/adm. forhandlingsutv.


Erling Hanssen



**GODKJENNING AV FORHANDLINGSRESULTAT
ETTER HTA KAP. 4.A.3 - ALR**

Saksbehandler: Ingrid Hammer
Arkivsaksnr.: 14/28

Arkiv: 515

Saksnr.: Utvalg
8/14 Formannskap

Møtedato
10.02.2014

Sakens dokumenter:

Protokoll mellom Fagforbundet og Lavangen kommune v/adm. forhandlingsutvalget datert 28.1.15.

Referat fra møte den 28.1.15 v/adm. forhandlingsutvalget.

Sakens fakta:

Forhandlingene omfatter kompensasjon for ulike funksjoner.

Rådmannens vurderinger:

Rådmannen tilrår formannskapet å godkjenne forhandlingsresultatet. Økte utgifter forutsettes dekket innen for egen budsjetttramme.

28.01.2015

Erling Hanssen
rådmann

Ingrid Hammer
ass.rådmann/pers.sjef

Rådmannens innstilling:

1. Formannskapet godkjenner:

- Protokoll mellom Fagforbundet og Lavangen kommune v/adm. forhandlingsutvalget, datert 28.1.15.
- Referat fra møte den 28.1.15 v/adm. forhandlingsutvalget.

2. Økte utgifter forutsettes dekket innenfor ALR sin budsjetttramme.

PROTOKOLL

År 2015, den 28. januar
kl 0800 på møterommet på Servicebygget
ble det ført forhandlinger mellom
Fagforbundet Lavangen avd. 595 og
Lavangen kommune v/adm.
forhandlingsutvalget på den andre siden.
Forhandlingene ble ført med
hjemmel i Hovedtariffavtalens
kap. 4.A.3.

Tilstede: Fagforbundet Lavangen avd. 595:
Andreas Simonsen

Lavangen kommune:
Erling Hanssen
Ingrid Hammer

Arbeidsgiver henviste til muntlig avtale om innkalling til forhandlingsmøte den 28.1.2015.

Etter at partene hadde drøftet saken i fellesmøte og særmøter ble det oppnådd enighet om følgende:

Konsulent Heidi Røkenes gis et funksjonstillegg på kr 5 000,- pr. 1.1.2015.
Funksjonstillegget er relatert til hennes funksjon som ansvarlig for registrering av lønn og lønnsrelaterte spørsmål pt. fra Salangen kommune.
Avlønningen er personlig.

Konsulent Liss Rasmussen gis et funksjonstillegg på kr 5 000,- pr. 1.1.2015.
Funksjonstillegget er relatert til hennes funksjon som ansvarlig for registrering av lønn og lønnsrelaterte spørsmål pt. fra Gratangen og Lavangen kommune.
Avlønningen er personlig.

Fagforbundet Lavangen avd. 595 vedtar protokollen.

Kommunens forhandlere tar forbehold om formannskapets godkjenning.

Fagforbundet Lavangen avd. 595

Lavangen kommune

Andreas Simonsen


Erling Hanssen



**VEDRØRENDE LEIEAVTALE OG INNLØSING AV NÆRINGSSEKSJON
TENNEVOLL MAT AS**

Saksbehandler: Erling Hanssen
Arkivsaksnr.: 08/285

Arkiv: 614

Saksnr.: Utvalg
9/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Tennevoll Mat AS driver Spar Tennevoll i Lokaler som er leid av Lavangen kommune. Butikklokalene ligger i den tidligere videregående skolen. Den delen av eiendommen som er leid ut til nevnte formål er i en egen seksjon av bygget. Bernhardt Halvorsen kjøpte den delen av lokalene som tidligere ble benyttet som snekkerverksted av Skogen Treprodukter. Lavangen kommune disponerer selv deler av bygget til treningssenteret Adrenalin og Lavangen Frivilligsentral.

Leieforholdet ble inngått i 2008. Av den kontrakten som gjelder for leieforholdet fremgår det at Tennevoll Mat AS kan innløse leieavtalen i 2018.

Lavangen kommune har mottatt en henvendelse fra Tennevoll Mat AS vedrørende løpende leieavtale med Lavangen kommune og en eventuell innløsning av denne før 2018, som er det kontraktsfestede tidspunktet for innløsning.

Det ble i denne forbindelsen avviklet et møte mellom representanter for Lavangen kommune og Tennevoll Mat 08. april 2014 (jfr. notat fra møtet). I møtet ble Lavangen kommune informert om at Tennevoll Mat AS ønsket å disponere bygget selg/eie det. Årsaken til dette var at nåværende lokaliteter ikke er i tråd med de kravene som per dd. stilles til butikklokaler i den kjeden de er en del av.

Det ble i tillegg informert om at de ønsket å kjøpe/få disponere deler av området foran butikken for å kunne legge til rette for en bedre og mer trafikksikker adkomst for større kjøretøy som skal levere varer til butikken.

Det ble i tillegg presisert at man i forbindelse med et eventuelt kjøp av bygget måtte hensynta byggets status i forhold til vedlikehold osv. ved fastsetting av pris.

Lavangen kommune ved ordfører sa at han ønsket en skriftlig henvendelse fra Tennevoll Mat AS i forhold til denne saken.

Lavangen kommune mottok 26. november en henvendelse fra advokat Navjord på vegne av Tennevoll Mat AS. av henvendelsen fremgår det at Tennevoll Mat AS ønsker å innløse lokalene for 2018. Begrunnelsen for dette er at de ønsker større frihet til å tilpasse lokalene til de kravene som i dag stilles til butikkdrift. En innløsning vil forenkle forhold rundt planlagte investeringer.

Av henvendelsen fremgår det videre at man ønsker arealer til å legge til rette for en særlig adkomst til lokalene for vareleveranser som beskrevet i vedlagte skisse.

Tennevoll Mat AS ber om en tilbakemelding på om man fra Lavangen kommune sin side har innvendinger i mot at de innløser sin seksjon av bygget. Det bes i tillegg om en tilbakemelding på om det vil være mulig å akseptere en adkomst til bygget som skissert.

Rådmannens vurderinger:

Tennevoll Mat AS driver Spar butikken på Tennevoll. Virksomheten er den eneste matbutikken i kommunen og er i tillegg til en betydelig arbeidsplass et nødvendig element i et levende lokalsamfunn.

Administrasjonen har ingen innvendinger i mot at de lokalene som i dag leies for å drive butikkvirksomhet avhendes tidligere enn det som er forutsatt i gjeldende leieavtale. Et slikt salg forutsetter en del forarbeid (seksjoneringsavtale) som per dd ikke er påbegynt, og som det må "kjøpes" ekstern kompetanse til å gjennomføre.

Administrasjonen er i tillegg av den oppfatning at det bør gjennomføres en grundig takst på bygget som et grunnlag for en diskusjon om pris.

Tennevoll Mat AS ber også om en tilbakemelding på muligheten for å legge til rette for en egen tilgang til bygget for vareleveranser over eksisterende grøntareal. Administrasjonen er av den oppfatning at man i så stor grad som mulig bør utrede alternative løsninger som i minst mulig grad berører grøntareal.

30.01.2015

Erling Hanssen
rådmann

Rådmannens innstilling:

Saken legges frem til diskusjon uten innstilling til vedtak.

Lavangen kommune
Nesseveien 7
9357 TENNEVOLL

LAVANGEN KOMMUNE Rådmannen	
Arkivsaknr: 08/285-18	49186
26 NOV 2014	
Arkivkode F: 614	Arkivkode E:
Saksbehandler: ERB	4855
Kode: 01A	

Att: Ordfører Erling Bratsberg og rådmann Erling Hanssen



Dronningensgate 48
8514 Narvik
Tlf. 769 65 800
advokat@navjord.no

Klientkonto 4605 40 70373
Driftskonto 4605 40 70608
Org nr. 889 032782 MVA

Deres ref.:

Vår ref.:
31204-02

Dato:
14.11.2014

Ad: LEIEAVTALE OG INNLØSNING AV NÆRINGSSEKSJON.

Jeg viser til møte den 8. april d.å.

Som drøftet under møtet er det sentralt for Tennevoll Mat AS utvikling som bedrift at man får utviklet og tilpasset lokalene opp mot dagens standarder for butikkdrift. Tennevoll Mat AS har rett til å innløse seksjonen i 2018, men ønsker å gjennomføre innløsningen før dette tidspunkt. En innløsning nå forenkler forholdene omkring planlagte investeringer.

./.

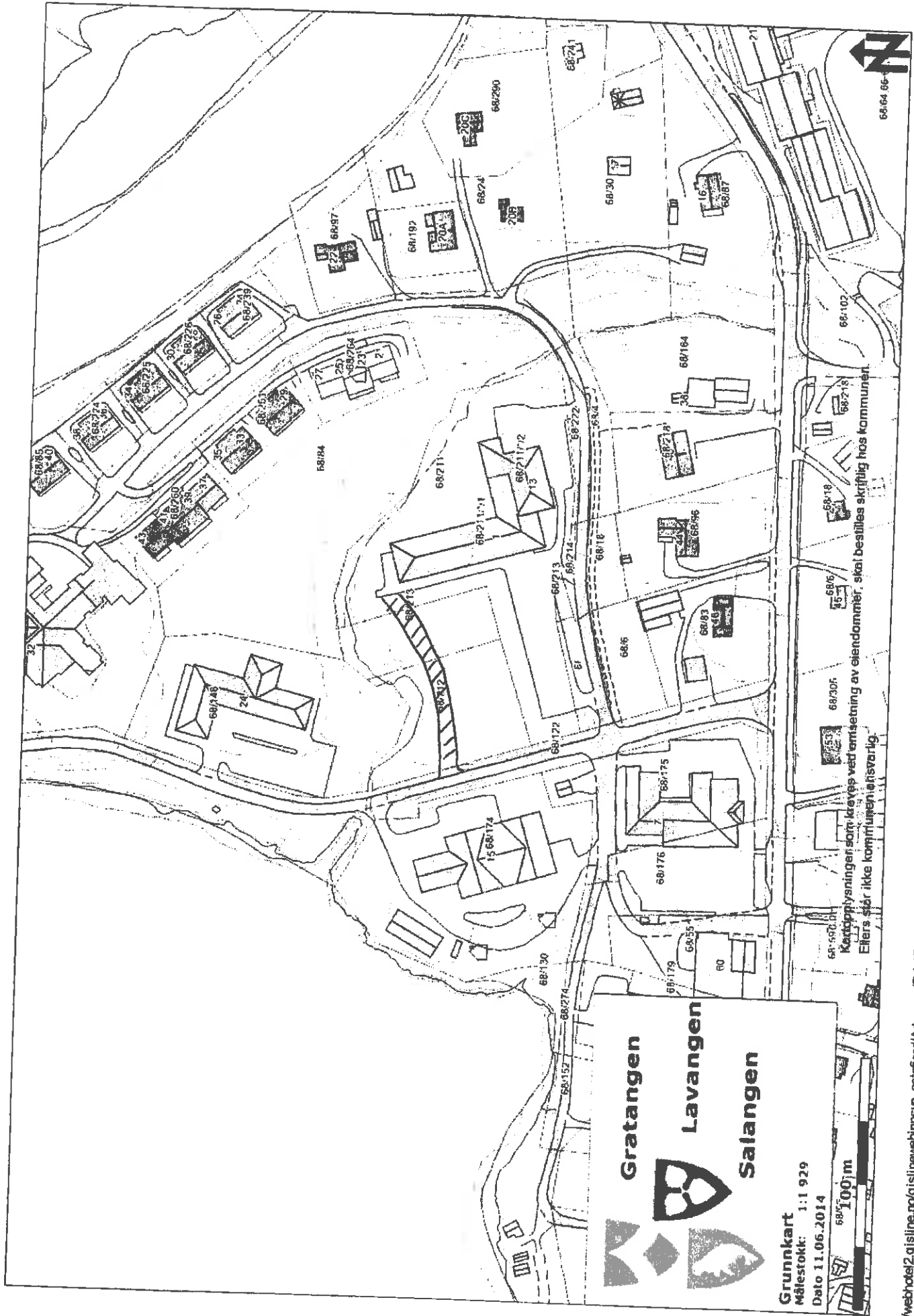
Etter avtale oversendes på vegne av Tennevoll Mat AS kart med inntegnet forslag til særlig atkomst for bl.a. vareleveranser til den aktuelle delen/seksjonen, altså butikken. Vi ber med bakgrunn i dette om en tilbakemelding på om man fra kommunens side ser noe i veien for at Tennevoll Mat AS innløser sin seksjon nå og at man i denne forbindelse gir virksomheten en rett til å anlegge en atkomst slik inntegnet på brevet.

Det ble under møtet gitt signaler fra kommunens side om at man skulle utrede nærmere forholdene omkring en videre seksjonering av bygget, herunder innhente vedtekter, regnskaper m.m. Jeg tillater meg vennligst å minne om dette.

Jeg imøteser deres tilbakemelding.

Med vennlig hilsen

Anders L. Navjord



Gratangen
Lavangen
Salangen

Grunnkart
 Målestokk: 1:1 929
 Dato 11.06.2014

100 m

Kartopplysninger som kreves ved utsettning av eiendommer, skal bestilles skriftlig hos kommunen. Ellers står ikke kommunen ansvarlig.

Erling Hanssen

Fra: Erling Hanssen
Sendt: 30. januar 2015 09:30
Til: Erling Hanssen
Emne: MØTE VEDRØRENDE LEIEAVTALE MELLOM LAVANGEN KOMMUNE

MØTE VEDRØRENDE LEIEAVTALE MELLOM LAVANGEN KOMMUNE OG SPAR.

Møtet avviklet tirsdag 08. april fra kl 14.00 på ordfører sitt kontor

Tilstede: Trude Røstvold
Ole Johnny Røstvold
Anders Navjord

Erling Bratsberg ordfører
Erling Hanssen rådmann

LAVANGEN KOMMUNE Rådmannen	
Arkivsak: 08/285-22	Løpnr: 396
30 JAN 2015	
Ark.kode P 614	Ark.kode S
Sakbehandler EJA	Kass.år
Kopi til:	

Møtet avvikles etter et initiativ fra Spar på Tennevoll.

Erling Bratsberg innleder og sier noe om bakgrunn for møtet også hvilke føringer som ligger i kontrakten.

Spar ved Røstvold sier noe om deres bakgrunn for denne saken. De ønsker å bli herre i eget hus. Det bygget de har per dd. er en del slitt og tilfredsstillende heller ikke de kravene som stilles fra kjeden sentralt.

Skal denne bygningen selges må man foreta en seksjonering også på den delen som gjenstår.

Spørsmål som dukker opp i denne sammenhengen er da forholdet til taket.

Navjord påstår at en markedsleie vil bero på en omsetningsverdi på liknende bygg i Lavangen. Påstår også at man kan gjøre en omsetning av bygget per dd. Dette med utgangspunkt i at det er avtalefrihet. Dette bør vi eventuelt sjekke med en advokat.

Obs. i stedet bør man fokusere på at det fortsatt er 4 år igjen av den leieavtalen på inntektssiden.

Spar er interessert i å vurdere et kjøp av eiendommen allerede nå. Bør imidlertid poengteres at man kan lene seg tilbake og bruke de fire siste årene med lav husleie før man gjør noe som helst med saken.

Få all tungtrafikken over plenen ut i fra rene trafiksikkerhetshensyn. Alternativt rundt bygger på baksiden.

Hvem eier hva rundt bygget. Er det delt opp i flere gårdsnummer. Hvem eier plenen og hva eier Bernhardt gjennom sin andel på den delen av bygget som inneholder verksteddelen. Er Bernhardt en eier i et fremtidig sameie eller er hans del av bygget skilt ut som en egen matrikkel. Dette må vi sjekke så raskt som mulig. Vi må få sjekket hvordan forholdene er rundt disse forholdene.

Hvor gammelt er det taket som er på bygget. Utvendig vedlikehold og en del andre forhold. Man må ta hensyn til disse tingene i en eventuell diskusjon om hvordan dette bygget skal ansettes.

Omsetningsverdi og gjengs leie. Hva er hva? Det stilles tvil om den beregningen av markedsleie som ble gjort på det tidspunktet. Stemmer dette. Hvordan skal vi forholde oss til dette.

Det er viktig å sørge for at dersom man selger denne saken så er de som er leietakere per dd. sikret i forhold til en videreføring av leieforholdet og til en akseptabel pris.

Forslag fra Spar mat ved advokat Navjord om at det kommer et forslag til prosess i forhold til.

Parkeringsplassen og det arealet som er rundt bygget. Hvor går grenser osv.

Obs sende kopi av sameievedtektene til Trude og Ole Johnny så raskt som mulig.

Møtet avsluttet kl. 15.15.

Referent Erling Hanssen.

Med hilsen

Erling Hanssen
Rådmann

Kontaktinformasjon : mobiltelefon 48 18 09 18

Tennevoll Mat AS, org.nr. 983781039
Postboks 30
9358 Tennevoll

30/9-13

Lavangen kommune
V/ ordfører
Nessveien 7
9357 Tennevoll

LAVANGEN KOMMUNE Rådmannen	
08/285-17	3152
9 OKT 2013	
Ansøker P 614	Ansøker S
Saksbehandler ERB	Kategori
Kl. nr. 614	614

Samtaler/forhandlinger om kjøp av bygg

Tennevoll Mat AS driver Spar Tennevoll i Ornessenteret, i lokaler leid av Lavangen kommune.

Vi har nå i underkant av fem års leietid igjen på nåværende kontrakt. Det er kort tid, sett i sammenheng med at vi ønsker å utvikle bedriften videre og diskuterer muligheter for å foreta ny-investeringer.

Derfor ønsker vi primært å kjøpe lokalene vi i dag leier. Subsidiært å få forlenget leieperioden med minimum fem år ekstra. Dette for å sikre videre drift av bedriften.

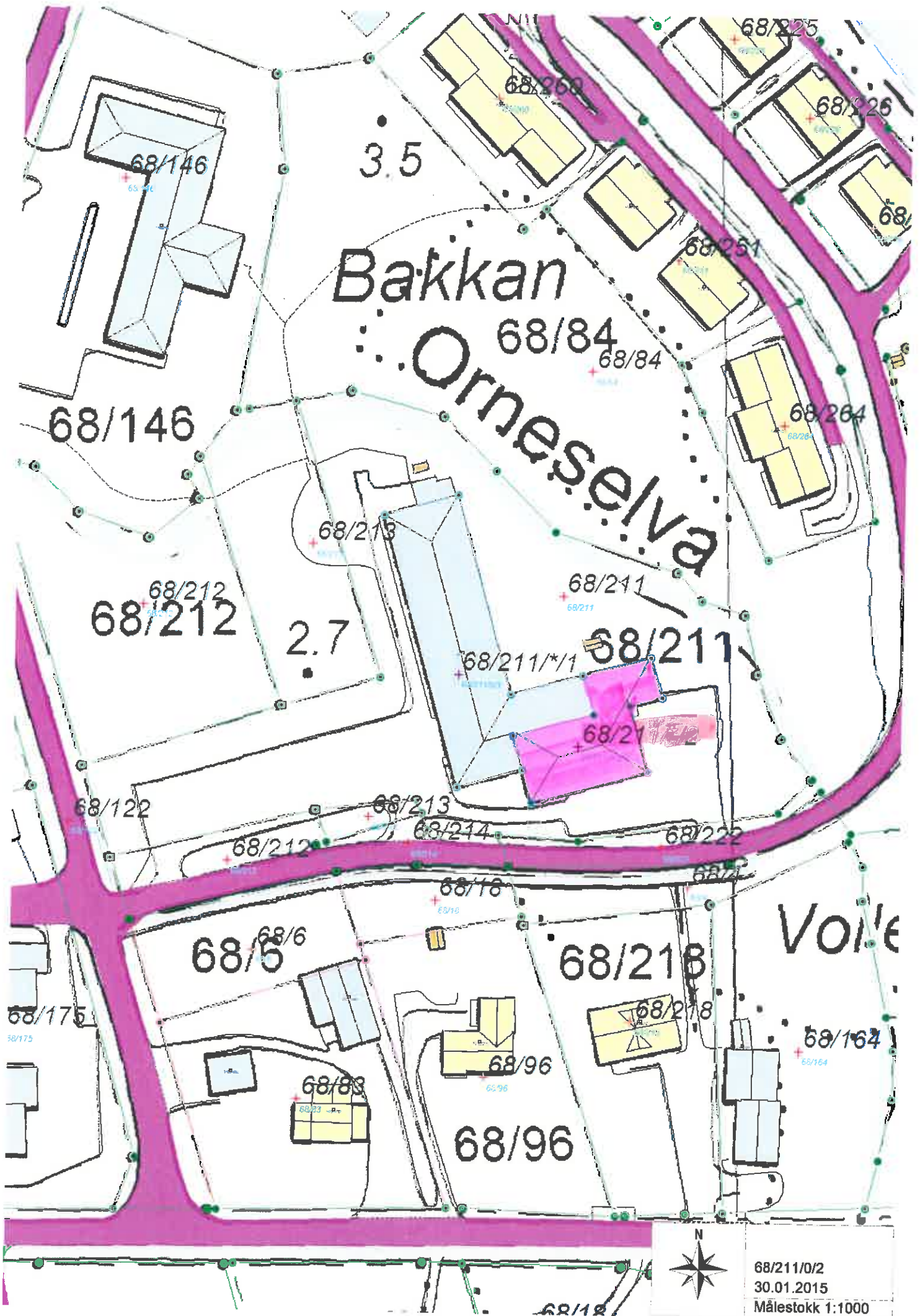
Jeg håper derfor at vi snart kan starte samtaler og eventuelle forhandlinger om kjøp/forlenget leie.

Jeg for øvrig viser til bedriftens presentasjon av drift og framtidsplaner, som ble presentert for kommunestyret i møte fredag 13. september. Der ble det fra talerstolen uttrykt tilfredshet med vår drift, og forståelse for vårt ønske om å kjøpe lokalene vi i dag leier.

Vi håper selvsagt at vi kommer til enighet om en pris – enten for kjøp eller leie – som gjør det mulig for oss å videreføre driften. Alternativet er en nedleggelse, noe vi ikke ønsker.

Vennlig hilsen


Ole Johnny Røstvold
Daglig leder



68/211/0/2
30.01.2015
Målestokk 1:1000



MARKERING AV FRILUFTSLIVETS ÅR 2015

Saksbehandler: Anne Strømmesen
Arkivsaksnr.: 14/448

Arkiv: C20

Saksnr.: Utvalg
10/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

Brev fra Ofoten friluftsråd datert 02.12.14.
Møtereferat av 03.12.14.
Faktaark om FÅ15 fra Norsk Friluftsliv

Sakens fakta:

Alle landets kommuner er invitert til å delta i Friluftslivets år 2015 (FÅ15) og være "Friluftskommune". Året er en del av nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv som Klima- og miljødep. presenterte i 2013. Året skal vise bredden av friluftslivet og gi hele folket eierskap til naturen.

Målene for prosjektet er

- fokus på nærmiljøet
- økt deltakelse i friluftsliv for alle deler av befolkningen
- økt bevissthet om friluftslivets positive effekter knyttet til folkehelse
- økt bevissthet om allemannsretten

Virkemidlene for å nå målene:

- lokal aktivitet enkelt og tilgjengelig
- promotering av "helårsfriluftslivet" og fritidsfisket
- gi lokale kulturminner ekstra oppmerksomhet
- synliggjøring på nettsider og sosiale medier

Les mer om året: www.friluftslivetsar.no

Det er ikke avsatt spesielle midler på budsjettet for 2015 til markering av FÅ15.

Rådmannens vurderinger

Åpning av FÅ15 skjer tirsdag 13. januar 2015 over hele landet. Etter henvendelse fra Ofoten Friluftsråd og engasjement fra prosjektleder Unn-Tove Andreassen har det vært avholdt et lokalt møte (vedlagt) - og det er enighet om å markere åpningen ute ved Lavangen skole. I tillegg er det bestilt turkort til noen lokale turløyper som skal være trykket opp og klar til åpningsdagen. Turkortene produseres i et samarbeid med Ofoten friluftsråd.

Folkehelseperspektivet skal ligge til grunn for kommunenes arbeid, og etter administrasjonens vurdering er vår deltakelse i FÅ15 en selvfølge. Vi oppfordrer egne avdelinger (skole,

barnehage osv.) til å fylle året med ulike friluftaktiviteter. Året markeres i samarbeid med Ofoten Friluftsråd.

Formannskapet vurderer og avgjør om det bør opprettes en egen FÅ15 komite slik at ulike aktiviteter/året kan planlegges/koordineres best mulig.

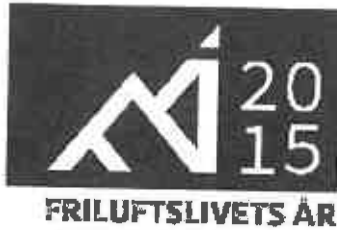
04.12.2014

Erling Hanssen
rådmann

Anne Strømmesen
biblioteksjef

Rådmannens innstilling:

1. Lavangen kommune markerer *Friluftslivets år 2015* i samarbeid med Ofototen Friluftsråd.
2. Kommunens avdelinger, lokale lag og foreninger oppfordres til å bidra til dette blir et år fylt med ulike friluftaktiviteter.



Nå er det
din tur!

VELKOMMEN TIL FRILUFTSLIVETS ÅR 2015

I 2015 skal det mest inkluderende og effektfulle Friluftslivets år noensinne gå av stabelen!

Bruk av friluftslivet gir gode opplevelser, økt livskvalitet, en bedre helse og et rikere liv. Friluftslivets år 2015 skal være en nasjonal markering av norsk friluftsliv. Året gir en unik mulighet til å vise frem bredden av friluftslivet, og gi hele folket eierskap til naturen. H.K. H Kronprins Haakon har takket ja til å være høy beskytter for markeringsåret, han representerer en foreldregenerasjon det er viktig å nå, og er en meget god representant for aktive turgåere.

DERFOR ARRANGERES FRILUFTSLIVETS ÅR 2015

Friluftslivets år 2015 (FÅ15) er en del av Nasjonal strategi for et aktivt friluftsliv som Klima- og miljødepartementet (KLD) presenterte i august 2013. Friluftslivets år har tidligere blitt arrangert i 1993 og i 2005.

HVA ER MÅLET FOR FÅ15?

Året skal gi varige resultater i form av økt deltakelse i friluftsliv i alle deler av befolkningen, og være med på å gi friluftsliv økt oppmerksomhet. Året skal gi økt bevissthet om friluftslivets positive effekter knyttet til folkehelse. Året skal videre øke bevisstheten om allemannsretten og de svært gode mulighetene som alle i Norge har til å utøve friluftsliv. Prioriterte målgrupper er barn, unge og barnefamilier. Samtidig er det et mål å nå hele befolkningen.

HVEM ER ARRANGØRENE AV FÅ15?

Klima- og miljødepartementet er prosjekteier og Miljødirektoratet prosjektleder for FÅ15. Norsk Friluftsliv (tidligere Friluftslivets fellesorganisasjon) har det praktiske ansvaret for daglig ledelse, planlegging og gjennomføring av året. Norsk Friluftsliv ble stiftet i 1989 og er en paraplyorganisasjon for 15 store friluftslivsorganisasjoner i landet med over 722 000 medlemskap og 4600 lokale lag og foreninger. Norsk Friluftsliv sitt formål er å fremme det naturvennlige friluftslivet og allemannsretten, og styrke medlemsorganisasjonenes arbeid med å gjøre friluftsliv tilgjengelige for folk flest.

HVORDAN SKAL VI OPPNÅ DETTE?

AKTIVITET

Fundamentet i prosjektet er lokal aktivitet i regi av ulike organisasjoner, lag og foreninger. I tillegg vil det være en rekke nasjonale arrangementer og prosjekter.

I 2015 er nærmiljøet et viktig satsningsområde. Friluftslivet skal være enkelt og tilgjengelig, og våre aktiviteter vil gjenspeile dette. Vi vil spesielt promotere «helårsfriluftslivet», fritidsfiske og kulturminner vil også gis ekstra oppmerksomhet.

SYNLIGGJØRING

Økt synliggjøring av friluftslivet er et viktig mål for året. Gjennom våre egne nettsider og sosiale medier ønsker vi å markedsføre alle de gode aktivitetene dere arrangerer. På denne måten samler vi alt på et sted som gjør det enklere for nye og gamle brukere av friluftslivet å finne fram.

HVEM ER SAMARBEIDSPARTNERNE?

Året vil bli arrangert som et samarbeid mellom friluftslivsorganisasjoner, andre organisasjoner, ulike offentlige instanser og det private næringsliv.

HVORDAN KAN DIN ORGANISASJON/BEDRIFT/INSTANS BIDRA I FRILUFTSLIVETS ÅR?

Friluftslivets år vil gi en gyllen mulighet for ekstra synlighet, satsing og tilrettelegging for aktivitet. Året vil få stort nasjonalt fokus så her vil det være mulig å fremme de gode tiltakene som allerede finnes. Dere kan også selv ta initiativ til aktivitet og benytte eget nettverk for best mulig samarbeid med lokale aktører. Med våre felles ressurser kan vi få maksimalt ut av mulighetene som året byr på!

Vi ønsker dere velkommen til å delta i Friluftslivet år 2015!

Kontaktpersoner for Friluftslivets år 2015. I Norsk friluftsliv: Fungerende prosjektleder Tonje Refseth, tonje@norskfriluftsliv.no / Tlf: 464 84 662. Informasjonsrådgiver Karoline Elisabeth Sandborg, karoline@norskfriluftsliv.no / Tlf: 930 81 313. I Miljødirektoratet: Seniorrådgiver Elisabeth Sæthre, elisabeth.sathre@miljodir.no / Tlf: 452 80 972.



Vår dato: 02.12.2014

Vår ref.: AMR

Deres ref.:

Til kommunene i Ofoten og Sør-Troms ved

- ordfører og rådmann
- frivillighetssentralene og bibliotekene
- administrative kontakter i friluftsrådet

Friluftslivets år 2015 i Ofoten og Sør-Troms

Året skal resultere i økt deltagelse i friluftsliv i alle deler av befolkninga. Friluftslivets år har tidligere blitt arrangert i 1993 og i 2005.

Dette er en anledning til å skape noe som kan gi inspirasjon og glede for mange, lenge, samt til å synliggjøre den viktige samhandlinga mellom friluftsrådet, kommunene og de frivillige.

Tiltaksplan

Friluftsrådets styre gjorde i sak 41/2014 dette vedtaket:

1. Tiltaksplan for Friluftslivets år 2015 tilsluttes.
 - a. Åpning: temautstilling på bibliotekene, for eksempel friluftslivslitteratur og med lansering av turkort, lavvo og bål.
 - b. Turkort
 - c. Naturloskalenderen, 2 sider til disposisjon pr. kommune, innmelding innen 1. mars
 - d. Bålplasser, 1 - 2 i hver kommune
 - e. Åpningsarrangementer for ferdig skilte stier og løyper
 - f. Ordførerturer, Ønskes turen lagt ut i Naturlos må dato og sted meldes inn til oss innen 1. mars
 - g. Tema rundt bålet
 - h. Kurs/aktiviteter, Tryggferdsel i fjellet, fluekasting GPS, Geocaching med mer.
 - i. Tur som metode for lavterkeltilbud til forskjellige brukergrupper, integrering.
 - j. Friluftsskoletilbud i skoleferiene. Minimum 1 tilbud i hver kommune. Ansvar: Frivillighetssentralene og Folkehelsekoordinatorer i samarbeid med frivillige og friluftsrådet.
 - k. Lærende nettverk, med læring og tilrettelegging i friluft. Arr. Samlinger, oppfølging veiledning.
2. Kommunene tilskrives og oppfordres til å fremme sak om å støtte opp om og delta i det landsomfattende «Friluftslivets år 2015» som «Friluftskommune».
Se mail av 24.11.14

Dersom dette er av interesse send epost med melding om hva dere ønsker å samarbeide om. Friluftsrådet søker om eksterne tilskuddsmidler til de enkelte prosjekt.

I det vi henviser til vedtakets pkt. 2 oppfordrer vi rådmann og ordfører til å fremme saka politisk og innen utgangen av 2014 eller tidlig 2015.

13. januar Åpningsarrangement

13. januar er den offisielle åpninga av Friluftslivets år landet rundt.

Sist i oktober inviterte vi alle kommunene med på åpninga med *temautstilling* og lansering av *turkort*. Vi har invitert kommunene til å ta med skolene og bibliotekene. Invitasjonen gjentas og sendes denne gang til alle 12 kommunene i et framtidig felles Hålogaland friluftsråd. (Sak om felles friluftsråd behandles i begge regionrådene 12.12.)

Forslag til rammeprogram med aktiviteter og ansvarsdeling:

1. Temautstilling på bibliotekene. Friluftsliv og naturopplevelser. Kartene fra kartlegging og verdivurdering av friluftslivsområder. Ansvar: biblioteksjefen sammen med planleggere Bål og lavvo utenfor biblioteket med utdeling av turkort, kaffe og kakao. Ansvar: Frivilligsentralen sammen med sine samarbeidspartnere eventuelt andre.
2. Annonsering på kommunenes nettsider. Ansvar: Kommunekontaktene
3. Annonsering i media og oppslag i pressa. Ansvar: friluftsrådet
4. Turkort. Om det skal være aktuelt må kortene være ferdig produsert i desember. Kommunene velger løyper. Innspill til manus (gpx-fil, fotos og tekst) siste frist: fredag 15. desember. Ansvar: kommunekontaktene. Design og trykking: Nor-Trykk Narvik AS. Friluftsrådet koordinerer. (kommer data inn etter denne dato kan turkort lages, men for utgivelse vår/sommer

Kommunene finner løsninger utfra lokale forhold. Vi ber kommunene melde seg på med navn og kontaktinformasjon på ansvarlig ved bibliotek og frivillighetssentral. Frist: 15. desember

Les gjerne mer om Turkort og om Friluftslivets år 2015 på vår nettside.

Ofoten friluftsråd ser fram til et nytt aktivt år.

Vennlig hilsen

Anne-Margrethe Roll
Daglig leder

Kopi:

- Ofoten regionråd
- Sør-Troms regionråd

REFERAT

Sted: Tennevoll, bibliotek

Dato: Onsdag den 03.12.14

Tid: Kl 19.15-20.20

Til stede: Anne Strømmesen – Biblioteket i Lavangen kommune
Dagfinn Antonsen – Rektor Lavangen skole
Arnljot Teigland – Lavangen fjellvandreag
Unn-Tove Andreassen - Lavangen kommune

MARKERING AV FRILUFTSLIVETS ÅR 2015

I forbindelse med brev fra Ofoten friluftsråd til kommunene pr 02.12.14, inviteres kommunene til å delta i markeringen av friluftslivets år 2015, pr 13. januar 2015. Lavangen kommune får mulighet ved slik deltakelse å få produsert turkort til sine løyper for en kostnad på kr 2.500,-, noe rådmannen i kommunen har bekreftet at kommunen dekker.

- 1) Det må fremmes en politisk sak – om støtte og deltakelse i det landsomfattende "Friluftslivets år 2015". Det henvises til e-mail av 24.11.14. Saken bør fremmes innen utgangen av 2014 eller tidlig i 2015.
- 2) Lavangen kommune og Lavangen fjellvandreag arbeider videre mot en markering den 13. januar 2015 ved Lavangen skole, med utstilling på biblioteket, servering og tale:

FORELØPIG PLAN FOR MARKERING 13. JANUAR 2015

Sted: Platå ved siden av Lavangen skole – mot ungdomshus

Tid: Kl 08.00-18.00 - Hele dagen

Offisiell åpning: Kl 13.00 – Ordfører holder markeringstale – Friluftslivets år 2015

Markering: Det forsøkes å få tak i en lavvo som kan settes opp. Skolen stiller med utegrill. Lys og skilt markerer opp fra veien til lavvo. Biblioteket holder utstilling – inkludert utdeling av turkort over løypene som blir produsert via Ofoten friluftsråd.

Servering: Samarbeid mellom kommunen, Frivillighetssentralen og Lavangen fjellvandreag hvor servering av drikke og mat foregår ved lavvoen. Kan det kokes varm kakao på skolekjøkkenet?

Skolen: Rektor undersøker hvorvidt også klasser kan delta og hvordan de kan bidra til markeringen. Både før og under markeringen.

Turløype: Det er flere små turløyper rundt skolen, hvor det undersøkes om en/noen av disse kan gås i løpet av dagen.

Invitasjon: Det sendes invitasjon til barnehagene, PU og lag/foreninger

Markedsføring: Under midtvintersvaka i desember opplyses det om planlagt markering, samt via sosiale medier og kommunens nettside. Ofoten friluftsråd kontakter presse.

NYTT ARBEIDSMØTE

Frivillighetssentralen inviteres med på neste planlagte arbeidsmøte den 7. januar 2015.

Møtested: Lavangen bibliotek

Tid: kl 19.15

ARBEDSFORDELING FREM TIL NESTE ARBEIDSMØTE

- 1) **Turkortproduksjon:** Lavangen fjellvandreklag og kommunen sender inn til Ofoten friluftsråd de løyper som de ønsker skal produseres turkort for – innen 15. desember 2014.
- 2) **Rektor:** Undersøker med lærerne vedrørende bidrag og mulighet for deltakelse pr 13. januar under markeringen. Samt vedrørende turløyper som kan gås på dagen – Inger Lise Thrane. Videre tas Kristine Hauge kontakt med – valgfaggruppen Fysisk helse og aktivitet.
- 3) **Biblioteket:** Planlegger utstilling og innkaller til arbeidsmøte
- 4) **Kommunen:** Tilsender barnehager, PU og lag/foreninger invitasjon når endelig plan for markeringen er stadfestet. Kommunen deltar hele dagen i markeringen.

Unn-Tove Andreassen
Pva Lavangen kommune



FORPROSJEKT REISELIV - NESSET

Saksbehandler: Gunnar Berglund
Arkivsaksnr.: 13/168

Arkiv: U64

Saksnr.: Utvalg
11/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

- 1) Forslag til hovedprosjekt – Nesset
- 2) Søknad forprosjekt datert 09.07.2012 og tilsagn datert 03.02.2014 fra Troms fylkeskommune

Dokumenter tilknyttet saken

- Kommunalt næringsfond – arkiv 10/620
- Søknad RUP-midler til forprosjekt – søknadsnr 2012-0302
- Tilsagn RUP-midler til forprosjekt – RUP12/215

Sakens fakta:

Det er gjennomført både forstudie og forprosjekt i forbindelse med utvikling av kommunens eiendom ved Nesset. Kommunalt næringsfond innvilget i 2011 tilskudd på kr 219.000,- til bygging av serciebygg på Nesset, etter søknad fra Lavangen Båtforening. Det var trinn 1 i stedsutvikling av Nesset-området. Både forstudie (trinn 2) og forprosjektet (trinn 3) inngår som en del av kommunens prosjekt "Lavangen i Vekst" sin reiselivsdel. I forprosjekt "Reisemålsutvikling i Lavangen" har både kommunens eiendom på Åbrekka/Fjellkysten og Nesset inngått. I dette saksfremlegget presenteres forprosjektets forslag til hovedprosjekt inkludert investering.

Rådmannens vurderinger:

Plan for hovedprosjekt – Nesset

Styringsgruppen i forprosjektet legger frem et forslag til hovedprosjekt som følgende, jfr. Vedlegg 1:

1. Oppgradering og utvikling av turstier, septik-tank og ny bobil- og campingoppstillingsplass.
2. Prosjektperiode: 1 år
3. Investeringsbudsjett: kr 450.000,- inkl. dugnad

Hvorfor er det viktig å realisere dette prosjektet?

- a) Dette skal bli Lavangen kommune badeplass og turstiområde

- b) Lavangen kommune vil ved realisering av Nesset legge til rette for økt reiselivs- og næringsutvikling, jfr. Lavangen i vekst-prosjektet
- c) Investeringen av Nesset kan innlemmes som en del av kommunens rekreasjonstilbud til lokalbefolkning og tilreisende. Spesielt dersom foreslåtte turstier blir implementert i produktet.

Realisering av hovedprosjekt – ringvirkninger?

- I. Mulige kommunale prosjekter: nytt tur- og rekreasjonsområde, prosjekt på utsmykning av området, bidrag til omdømme-prosjektet og videreutvikling av området videre – større og utvidelse av småbåthavna, m.m.
- II. Mulige prosjekter lag/foreninger: utvikling turstier, presentasjon av historien om Nesset - informasjonsskilt, utsmykning av området.
- III. Mulige prosjekter for nærings- og reiseliiv: Innlemme produktet i sin produktportefølje, markedsføringsprosjekt, bruk av området i forbindelse med andre aktiviteter,

Finansieringsplan

Budsjett og finansieringsplan for investeringen av Nesset er presentert i forslag til hovedprosjekt. I korte trekk vil dette bety en total kostnad på ca kr 450.000,-,- hvorav det foreligger en forventning om dekning fra Troms fylkeskommune på 50 %.

Kommunal investeringsandel: ca kr 225.000,-

Den kommunale andelen vil kunne bli redusert med tilsagn om tilskudd fra andre offentlige eller private aktører. Dugnadsinnsatsen er beregnet til ca. 10.000,-.

02.12.2014

Erling Hanssen
rådmann

Unn-Tove Andreassen
Prosjektleder

Rådmannens innstilling:

Formannskapet godkjenner plan for hovedprosjekt for utvikling av kommunens område ved Nesset, med forbehold om økonomisk finansiering.

PROSJEKTPLAN HOVEDPROSJEKT

TRINN 3

UTVIKLING AV KOMMUNAL EIENDOM



OMRÅDET "NESSET"



LAVANGEN KOMMUNE

Oktober 2014

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

Innhold

1	INNHOLDSFORTEGNELSE.....	2
2	SAMMENDRAG	3
3	MÅL OG RAMMER	3
3.1	<i>Bakgrunn for prosjektet</i>	3
3.2	<i>Formål, mål og mandat</i>	4
3.3	<i>Rammer</i>	4
4	ORGANISERING.....	4
5	OMFANG OG AVGRENSNINGER	5
6	TIDSPLAN, MILEPÆLER OG OPPFØLGING.....	5
6.1	<i>Tidsplan</i>	5
7	RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING.....	6
7.1	<i>Kritiske suksessfaktorer</i>	6
7.2	<i>Kvalitetssikring</i>	6
8	GJENNOMFØRING	7
8.1	<i>Hva skal området "Neset" bli?</i>	7
8.2	<i>Hovedaktiviteter og markedsføring</i>	8
9	FINANSIERING OG BUDSJETT.....	9
9.1	<i>Beregnet kostnad for forskjønnelse av området "Neset"</i>	9
9.2	<i>Finansieringsplan</i>	9
9.3	<i>Budsjett</i>	10
10	AVSLUTNING.....	10
11	PRESENTASJON - STYRINGSGRUPPENS PLAN.....	11
11.1	<i>Kart over området</i>	11

2 SAMMENDRAG

Styringsgruppen i forprosjektet "Reiselivsutvikling i Lavangen" legger frem i dette dokumentet deres forslag til stedsutvikling av kommunens eiendom på ca 25 da. på Nesset.

Forslaget går ut på

- En utbedring av eksisterende tursti-nettet i området
- Etablere en ny tursti som forlengelse fra Lavangsheimen og mot småbåthavna
- Etablere en oppstillingsplass for bobil og campingvogn
- Innkjøp av septikk-tank til benyttelse for båtfolk og bobiler
- Generell forskjønnelse av området

i samarbeid med Lavangen båtforening. Deltakerne i forprosjektet mener at dette forslaget vil komplettere den jobben som er gjort over flere år fra frivillige organisasjoner og reiselivsbedrifter i kommunen.

3 MÅL OG RAMMER

3.1 Bakgrunn for prosjektet

Lavangen båtforening ble innvilget i trinn 1, tilskudd fra kommunalt næringsfond på kr 219.000,- i forbindelse med bygging av servicebygget i 2011. Dette med bakgrunn i et forstudie.

Servicebygget er nå ferdigstilt og tatt i bruk. Parallelt med dette forstudie foregikk et forstudie om stedsutvikling av kommunens eiendom ved Åbrekka/Fjellkysten. Da kommunen i 2012 søkte om tilskudd til videreføring til to forprosjekter på disse to eiendommene, ble disse av Troms fylkeskommune slått sammen til et felles forprosjekt med navn "Reisemålsutvikling i Lavangen".

Hovedformålet for eiendommen Nesset var og er en stedsutvikling av eiendommen slik at denne i større grad inngår som en del av et sentrum av Tennevoll, til benyttelse av lokalbefolkning og tilreisende. I dette ligger et ønske om økt aktivitets- og opplevelsestilbud, samt som rekreasjonsområde for lokalbefolkningen. Nye byggeforskrifter med strenge bestemmelser for fremtidig havnivåstigning har ført til begrenset mulighet for stedsutvikling for området. Dette har vært grunnleggende for deltakerne i forprosjektet og nåværende forslag som legges frem. Forprosjektperioden har vært fra mai 2013-høsten 2014.

Kommunen har kjøpt ekstern kompetanse via landskapsarkitektfirma - Miljø & Landskap AS. Det har vært foretatt 4 befaringer. Styringsgruppen valgte å etablere en byggteknisk faggruppe bestående av Jens Arvid Bratsberg og Ludvik Ingebrigtsen i slutfasen av forprosjektet.

De som har deltatt i forprosjektet er:

Styreleder:	Erling Bratsberg - Lavangen kommune
Styremedlem:	Trude Berg - Spar Tennevoll
Styremedlem:	Jens Arvid Bratsberg - Lavangen båtforening
Styremedlem:	Tor Lyngmo - Fjellkysten AS
Medlem av byggteknisk faggruppe:	Ludvik Ingebrigtsen - Snekker
Prosjektleder:	Unn-Tove Andreassen

Prosjektet kan også ses i sammenheng med Sør-Troms regionråds arbeid med kulturelle rasteplasser i Imella-prosjektet, selv om kommunens eiendom ved Åbrekka/Fjellkysten er valgt ut som Imella-rasteplass. Dette er videre basert på miljødepartementets mål for programmet "Livskraftige kommune".

3.2 Formål, mål og mandat

Formål:

Bidra til stedsutvikling og stimulere til økt bruk av kommunens eiendom på Nesset for både lokalbefolkning og tilreisende som rekreasjonsområde, samt bidra til at kommunen blir et attraktivt sted å bo.

Mål:

Realisere forprosjektets forslag til plan slik at denne kan bidra til økt aktivitet i kommunen, samt berike og styrke kommunens identitet og kulturliv.

Mandat:

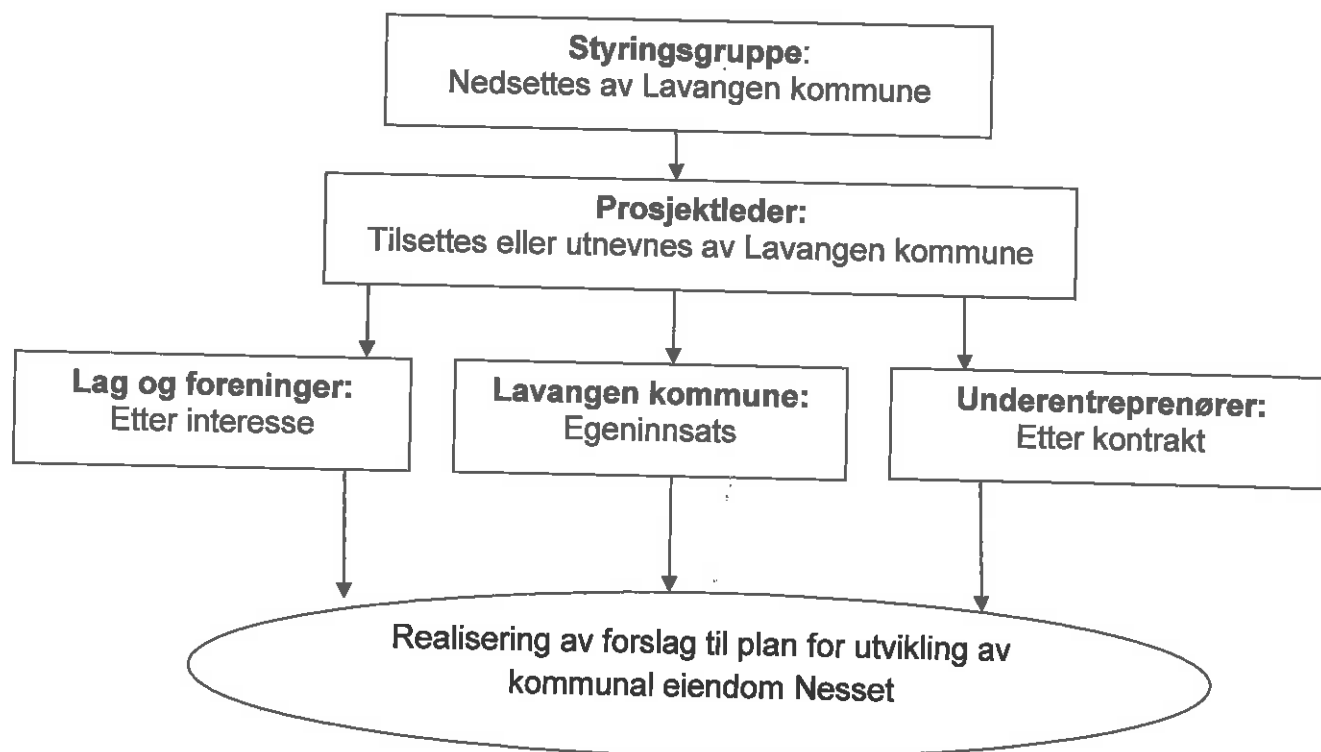
Planen, som forprosjektet skal resultere i, vil kunne bestå av flere prosjekter, herunder prosjekter som vil være rene kommunale prosjekter knyttet til for eksempel infrastruktur og tilrettelegging for rekreasjonstilbud, prosjekter som frivillige organisasjoner vil påta seg ansvaret for å gjennomføre, samt prosjekter/tiltak av ren kommersiell karakter som vil gjennomføres av lokalt næringsliv. Forprosjektet presenterer i forslag til prosjektplan dette i kapittel 8.

3.3 Rammer

Prosjektet har en varighet på 1 år fra prosjektleder er på plass. Kostnadsramme er på kr 450.000,-, inkludert kommunal egeninnsats.

4 ORGANISERING

Lavangen kommune er prosjekteier.



5 OMFANG OG AVGRENSNINGER

Reiselivsmålsutviklingsprosjektet, som er i regi av Lavangen kommune, tar sikte på å tilrettelegge for utvikling av det kommunale området "Neset". Ved gjennomføring av denne prosjektplanen vil kommunen skape synlige produkter som gir utviklingsmuligheter for både offentlige, det kommersielle og det frivillige. Prosjektplanen forutsetter et videre nært samarbeid med Lavangen Båtforening når det gjelder utarbeidelse og vedlikehold av oppstillingsplass for bobiler og campingvogner tilknyttet Lavangen Båtforeningen sitt servisebygg. Videre henviser prosjektplanen til et generelt fremtidig vedlikeholdsansvar for septikk-tank, plen, stier og utsmykning av området, som tillegges Lavangen kommune.

6 TIDSPLAN, MILEPÆLER OG OPPFØLGING

6.1 Tidsplan

Periode	Tekst	Ansvar	Ønsket resultat
Høsten 2014	Politisk vedtak, godkjenning prosjektplan	Kommune, formannskap	Vedtak om oppstart
Høsten 2014	Orienterer og inviterer lag- og foreninger, samt næringslivet til presentasjon av planen	Kommunene/prosjektleder	Medvirkning
Høsten 2014	Organisering	Kommunene	Ansvarsfordeling
Høsten 2014	Søknad økonomiske tilskudd	Prosjektleder	Tilskudd
Desember 2014	Delrapport	Prosjektleder	Økonomiske midler fra fylkeskommunen eller andre tilskuddsytere Info. til øvrige
Vår 2015	Tilsette/utnevne prosjektleder	Kommune, ordfører	Ansettelse/tilsettelse
Våren 2015	Innhente tilbud på utførelse av arbeid, kontraktsinngåelse med underleverandører	Styregruppe/prosjektleder	Kontraktsinngåelse
Våren 2015	Oppfølging	Prosjektleder	Fremdrift. Viderebringe til styringsgruppen informasjon.
Sommer - høst 2015	Fullføring og realisering av prosjektplanens forslag til stedsutvikling av Neset	Styringsgruppen/prosjektleder	Ferdigstillelse
Desember 2015	Sluttrapport	Prosjektleder	Avslutning

7 RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING

7.1 Kritiske suksessfaktorer

1. Finansiering av planen for området anses å være den største kritiske suksessfaktoren.
2. Nåværende reguleringsplan for området "Neset" må endres for at planlagte tiltak og forskjøning av området kan gjennomføres i forhold til denne prosjektplanen. En kritisk suksessfaktor vil tid, da en omregulering av reguleringsplaner normalt sett krever lang saksbehandlingstid.
3. Gjennomføring av prosjektplanen behøver en prosjektledelse. En god prosjektledelse er nødvendig i forbindelse med oppfølging av tidsplan og milepæler, samt informasjonsproduksjon og rapportering, både til en prosjektgruppe, samarbeidspartnere og lokalbefolkning.
4. Prosjektgruppen er en viktig suksessfaktor. Det er viktig at så mange som mulig av de representanter som har vært med i planfasen kan medvirke i gjennomføringsfasen. Disse må nok tid til å jobbe med realisering av prosjektplanen.
5. Informasjonsproduksjonen til både samarbeidspartnere og lokalbefolkningen er en viktig suksessfaktor. En god informasjonsproduksjon vil kunne skape både trygghet og gjøre området "Neset" mer kjent for lokalbefolkningen. Samtidig er det et håp at dette også vil kunne skape ønske fra lokalbefolkningen til å bidra med dugnad, noe som kan skape et fremtidig "eierskap" til området.

7.2 Kvalitetssikring

1. Hovedprosjektet skal sikre gjennomførelse av planen for området "Neset", og skal være politisk forankret i Lavangen kommune. Spesielt gjelder dette fremtidige vedlikeholdskostnader og avgrensning i forhold til dette.
2. Det bør utarbeides en samarbeidsavtale med Lavangen Båtforening i forbindelse med bruk av deres servise-bygg og eventuelt bruk av septikk-tank for båtfolk og tilreisende.
3. Prosjektgruppen bør kvalitetssikre sluttresultatet av gjennomført prosjektplan.

8 GJENNOMFØRING

8.1 Hva skal området "Nesset" bli?

Styringsgruppa mener at Nesset-området skal bli

- **Kommunens beste bade- og rasteplass**

Ved gjennomføring av hovedplanen ser styringsgruppen for seg at dette kan resultere i følgende:

Mulige kommunale prosjekter:

- Trinn 4 - Kommunalt rekreasjonsområde: Utvikle området mer i forbindelse med aktivitetsapparater, benker, bord, gapahuk osv. som gjør området mer attraktivt.
- Lokal historie: Utvikle informasjonsskilt som blir plassert rundt på stiene.
- Omdømme-prosjektet: Bruke området bevisst i omdømmebyggingen og presentasjon av Lavangen kommune.
- Trinn 4 eller 5 - Småbåthavn: Utvikling av et prosjekt som tar sikte på utvidelse av småbåthavna.

Mulige prosjekter for lag og foreninger:

Styringsgruppen håper at å få innspill fra lag og foreninger i forbindelse med flere prosjekter, men kanskje følgende prosjekter kan se dagens lys:

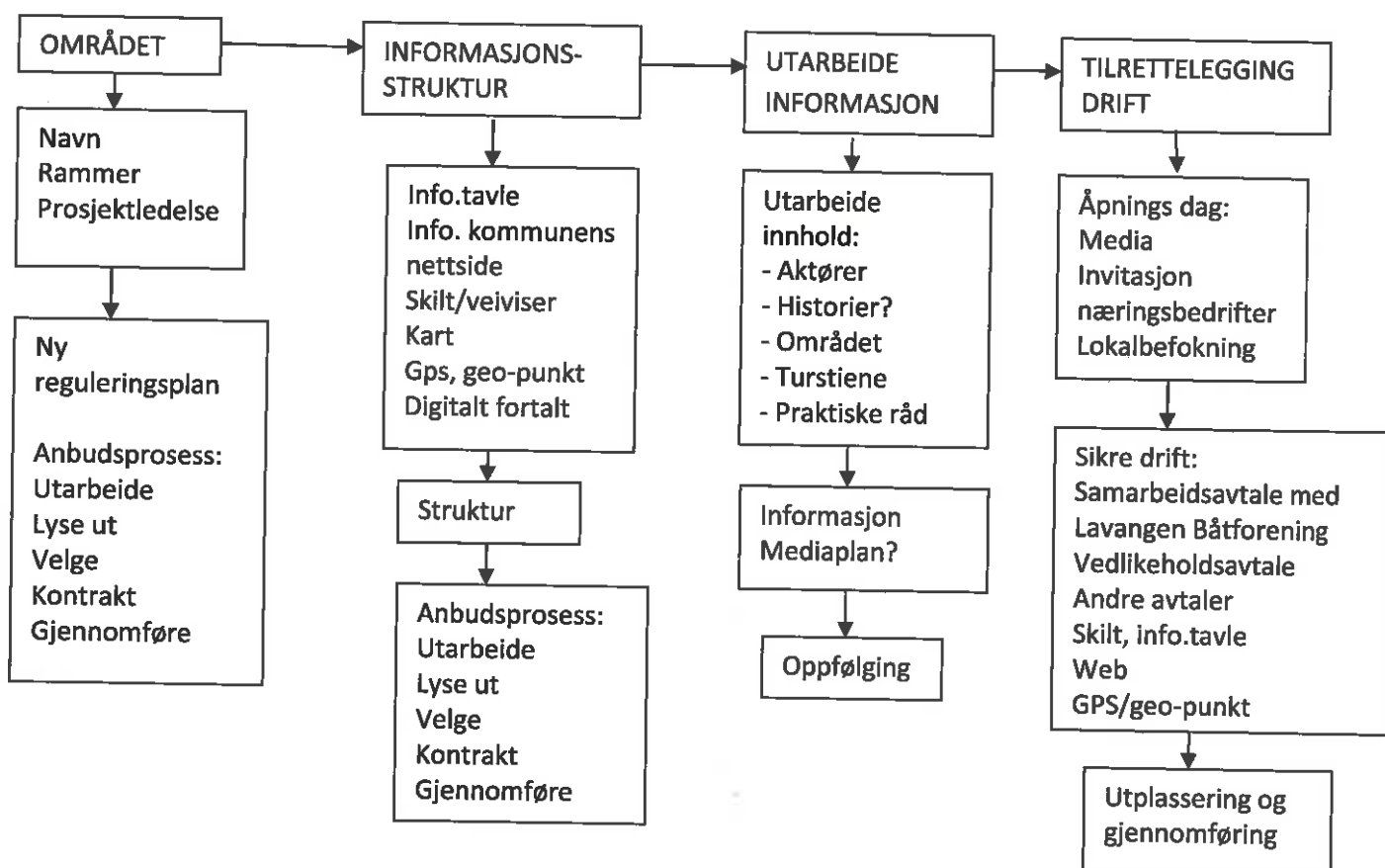
- Utvikling av stier: I samarbeid med en lokal forening kan man søke prosjektmidler for både merking, rydding og skilting av nye stier. Dette kan bli Lavangen kommunes forslag til ny, lavterskel-turstirute som inngår i 30-trimmen.
- Historielag: Utvikle lokal historie tilknyttet området som danner grunnlag for informasjonsskilt som kommunen plasserer ut langs stiene.

Mulige prosjekter for næringsliv og reiseliv:

- Markedsundersøkelses-prosjekt: Prosjekt i forbindelse med markedsundersøkelse av bruken for området for næringslivs- og reiselivsbedrifter både lokalt og regionalt. Samt utvikle en lokal eller regional markedsstrategi for å tiltrekke tilreisende nasjonalt og internasjonalt, noe som gjerne kan innebefatte flere bedrifter i flere kommuner regionalt.
- Næringsaktører: Skal kunne innlemme plassen som en del av sitt produkt, og søke enten i samarbeid med andre aktører eller selv om prosjektmidler for videre produktutvikling.
- Annet: Prosjekter i forbindelse med andre kulturaktiviteter og planer ellers både lokalt og regionalt.

8.2 Hovedaktiviteter og markedsføring

Området "Nesset" skal synliggjøres som en av Lavangen kommunes turområder, rasteplass og attraksjon.



Området

Gjennom fullføring av fremlagt plan for området "Nesset" vil dette området i Lavangen kommune bli både utbedret og forskjønnnet.

- **Innledning**
 1. I hovedprosjektet bør det avgjøres hvilket navn området skal ha som videre vil gi gjenkjennelseeffekt i fremtiden.
 2. Lavangen kommune vurderer gjennomførbarheten av prosjektet ut i fra tildelte økonomiske rammer
 3. Prosjektgruppe må etableres, og prosjektleder ansettes
- **Gjennomføring av plan for området**
 1. Ny reguleringsplan for området må gjennomføres
 2. Utarbeide tilbud på foreslåtte arbeid
 3. Innhente pris på septikk-tank, grus, materialer osv.
 4. Velge samarbeidspartnere og inngå kontrakter
 5. Gjennomføre prosjektets plan for forskjønnelse av området
- **Skilt**

Utvalg av skilt blir vurdert produsert. Informasjonsskilt i forhold til lokal historie mv. langs planlagte stier. Og veiviserskilt i samarbeid med Statens vegvesen, fylket og kommunen, slik at veifarende på en enkel måte finner frem til rasteplassen på "Nesset".

Informasjonsstruktur

- **Digital informasjon**

Informasjon om området bør inngå som en av attraksjonene i Lavangen kommune på deres hjemmeside. Videre bør en historie om området bli lagt inn på Digitalt fortalt hvor eventuelt flere små historier og fakta om området inngår. Dersom et geo-catch punkt blir lagt i området vil dette kunne bidra til økt besøk. Områdets gps-punkt blir lagt inn sammen med kart om området - digitalt.

- **Skilt og veivisere**

Hovedprosjektet tar stilling til antall informasjonsskilt om området, fauna, historier og fakta, ut i fra økonomiske rammer. Disse plasseres langs områdets stier og utvalgte punkt. Veiskilt blir utplassert i samarbeid med Statens vegvesen.

Utarbeidelse av informasjon

Turstiene og utvalgte steder/områder på "Neset" skal beskrives og informasjon tilgjengeliggjøres. Prosjektgruppen innhenter historiske fakta, beretninger om området eller enkelte steder innad området, faunabeskrivelse, fakta osv. Dette danner grunnlag for informasjonsskilt. Informasjonen skal tilgjengeliggjøres på norsk, engelsk og evt. samisk.

Tilrettelegging og drift

Ved prosjektplanens avslutning vil området bli erklært åpnet av politisk ledelse i Lavangen kommune. Media vil være invitert, sammen med lokale næringsbedrifter og lokalbefolkning.

Lavangen kommune inngår binnende avtale med Lavangen Båtforening i forhold til benyttelse av toalettfasiliteter i deres servisebygg for lokalbefolkning og tilreisende som benytter området. I dette inngår også avtale gjeldende mulig og fremtidig strøm til bobiler og campingvogner på tilrettelagt området ved siden av servisebygget. Avtale gjeldende benyttelse av septikk-tank for tilreisende båtfolk og bobiler/campingvogner bør også være vurdert. Utplassering av skilt og avtale vedrørende vedlikehold av dette, må være ferdigstilt, inkludert fastsettelse av gps-punkt, geo-catch-punkt. Området blir innlagt som attraksjon på kommunens hjemmeside og i Digitalt fortalt. Kommunen påtar seg vedlikeholdsansvarer for området og innlemmer dette i kommunens tjenestetilbud for befolkningen.

9 FINANSIERING OG BUDSJETT

9.1 Beregnet kostnad for forskjønnelse av området "Neset"

Byggteknisk faggruppe har fremlagt følgende anslag for gjennomføring av foreslått plan for området "Neset". Dette må anses å være en veiledende kostnadsvurdering: Graving, maskinleie, tilkjøring av pukk, gjødsling/klipping, bord, benker, søppelkasser og septiktank. **Pris ca kr 235.000,-.**

9.2 Finansieringsplan

Finansieringsplan:	Beløp
Troms fylke og andre støtteordninger, 50 %	225 000
Lavangen kommune	135 000
Andre samarbeidspartnere	80 000
Dugnad	10 000
Total finansiering:	450 000

9.3 Budsjett

Budsjett 2015	Pris	Antall	Totalt
Prosjektledelse	500	150	75 000
Reisekostnader	2 000		2 000
Sum prosjektledelse			77 000
Prosjektkostnader - material, grus, tank osv.	255 000	1	255 000
Prosjektgruppe - næringslivaktører	1 000	80	80 000
Prosjektgruppe - ordfører	750	50	38 000
Sum kostnader og prosjektgruppe			373 000
Total finansiering:			450 000

Dugnadsinnsats på Nesset

- Rensing og rydding av stranda – årlig arbeid
- Rydding av stier – som er igjengrodd

10 AVSLUTNING

Som mange andre gode planer, trenger dette hovedprosjektet politisk vilje fra Lavangen kommune for å kunne gjennomføre investeringene og de ulike tiltakene for å forskjønne det kommunale området "Nesset". Med bakgrunn i nye bestemmelser i forbindelse med forventet økt havnivå, er det begrenset hva Lavangen kommune kan utvikle denne eiendommen i fremtiden.

Styringsgruppen presenterer på de neste sidene den planen som de mener er best egnet for å tilrettelegge for økt aktivitet for lokalbefolkningen, tilreisende og lokalt næringsliv.

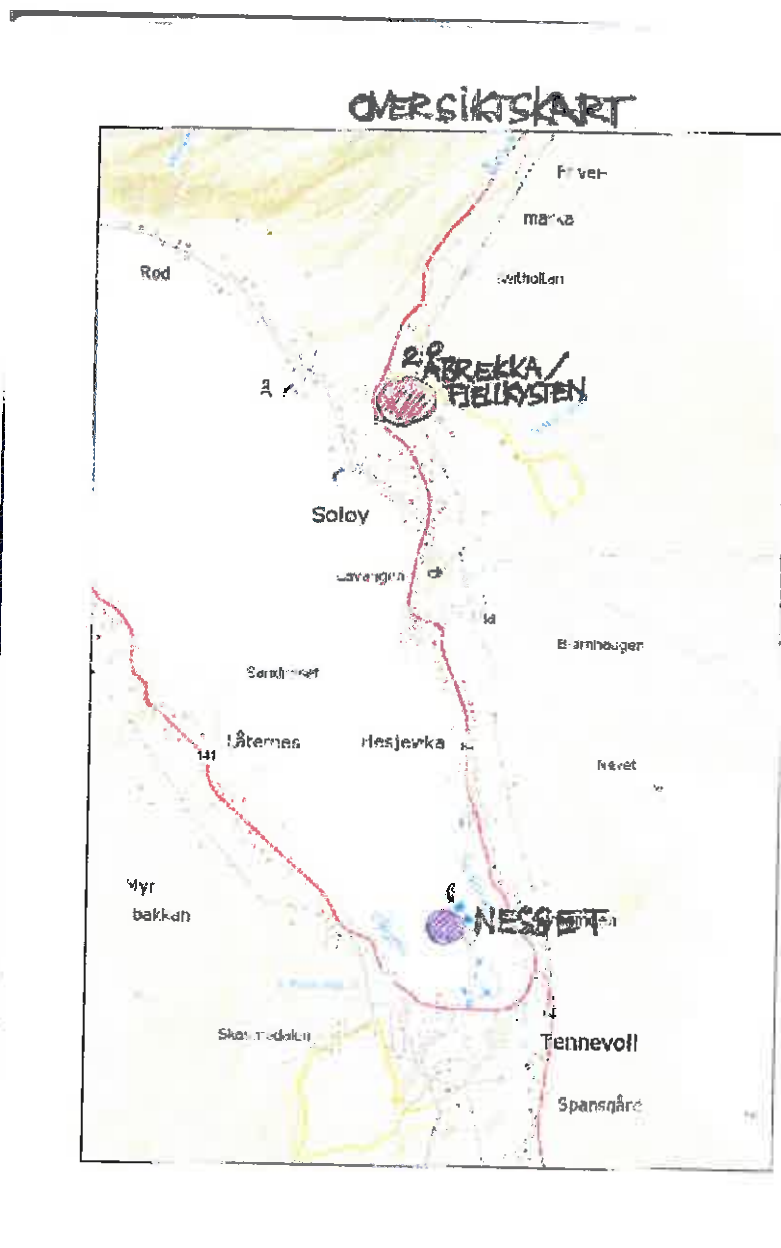
11 PRESENTASJON - STYRINGSGRUPPENS PLAN

Styringsgruppen presenterer i det følgende den plan som gruppen har kommet frem til i forbindelse med utvikling av den kommunale eiendommen "Nesset":

11.1 Kart over området

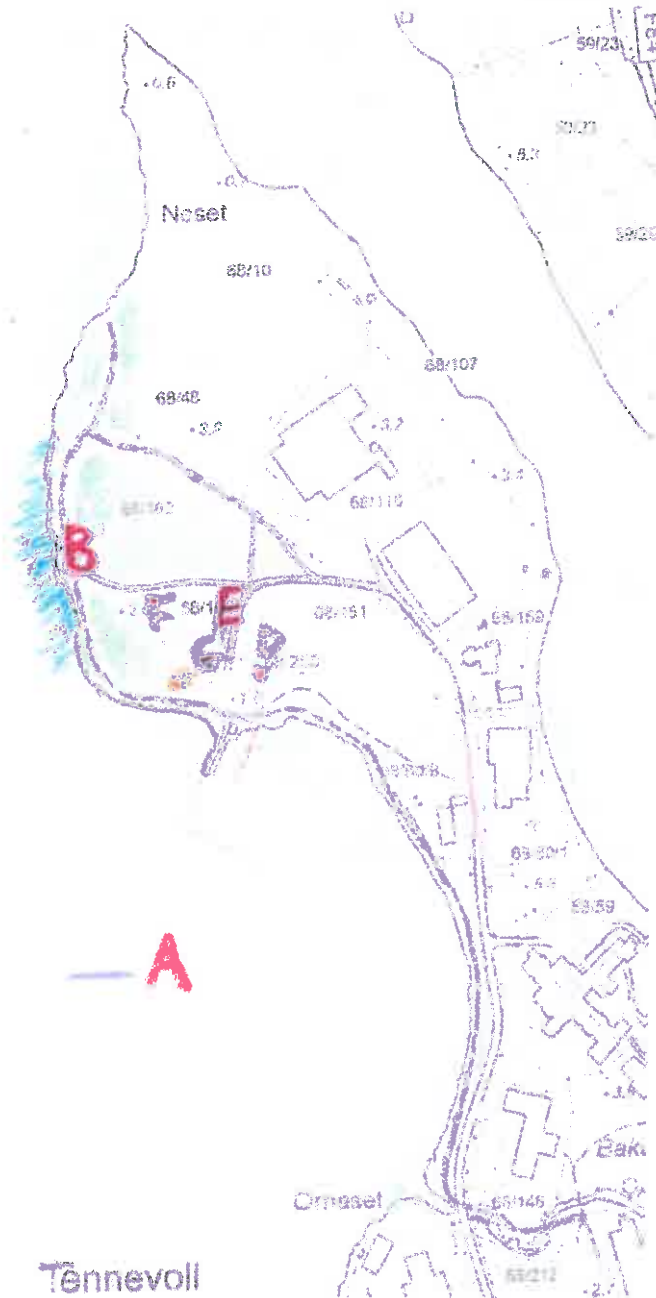
Området "Nesset" ligger på nesset som stikker ut fra Tennevoll midt i Lavangsfjorden. Kommunen eier ca 25 da tomt på dette nesset. Her finnes i dag:

- Badeplass: Har alltid vært brukt som badeplass for Tennevoll: Langgrunt, lunt, grasarealer for opphold.
- Småhavn med lokale båter og gjesthavn.
- Båtforeninga sitt nye klubbhus
- Arealet er lett tilgjengelig og ligger nært eldreboliger, skole og barnehage
- Felles potetland – er fortsatt et tilbud og deler av eiendommene høstes av private.
- Området benyttes til campingvogner og bobiler.



Kommunal eiendom «Nesset»

Innleide landskapsarkitekter har laget følgende plan for utvikling av området "Nesset" hvor hvert av tiltakene er markert med bokstav i det følgende.



Området eies av Lavangen kommune, og brukes i dag som friområde.



A- Tilrettelegging for av stier /turveger av til en bedre standard. Gjør området mer tilgjengelig med rullestol/ rullator.

- Arealet er flatt og det er ingen problemer med stigningsforhold, noe som gjør det enkelt tilgjengelig med rullator/ rullestol.
- Foreslår tilrettelegging av tursti helt fram til Sparbutikken på Tennevoll.
- Foreslår at eksisterende stier og tråkk tilrettelegges med fast grusdekke i 1.20 m bredde..

Nåværende stier bør utbedres og bedre tilrettelegges med fast grusdekke.



Ny tilrettelagt sti som en forlengelse fra stien som går fra Sparbutikken på Tennevoll og mot småbåthavna.



Noen av stiene blir brukt av bønder m.fl., og ser ganske bra ut, men bør oppgraderes. Andre er nesten igjengrodd og må både ryddes og utbedres.



B- Badeplass

Bading vil sannsynligvis foregå når været tillater dette og på plasser der forholdene innbyr til det. Aktiviteten krever ikke egen tilrettelegging, men det er fornuftig å plassere bord/benker, søppelbokser og båt plass eller grue for grilling i nærheten av badeplassen slik at både voksne og barn kan trives og oppholde seg i området. Vegetasjonen kan skjøttes ved jevnlig slått av graset.



C- Toalettfasiliteter

Lavangen båtforening har fått bygget et servisebygg på kommunens eiendom. Bygget er tilrettelagt slik at besøkende i området og tilreisende kan benytte seg av byggets to toaletter og dusj.



D- Septik-tank

I Lavangen kommune finnes kun en septik-tank for tømning for bobiler m.m. Den er lokalisert ved Lappaugen turiststasjon. Styringsgruppen foreslår at det legges en septik-tank ved servisebygget til Lavangen båtforening. Forslaget er at denne blir plassert i forkant av området som vist på bildet under, slik at den ikke kommer i konflikt med vinterlagringen av båter.



E- Parkering for biler

Dersom området blir tatt mer i bruk, kan det være lurt å begrense biltrafikk inn i området. Parkering kan tilrettelegges langs adkomstvegen til Lavangen båtforening sitt servisebygg.



F- Tilrettelagt oppstillingsområde for bobil og campingvogn, samt parkering.

Det kan etableres oppstilling/parkering for campingvogner og bobiler på et areal 'vest' for servisebygget; tilrettelegges med strøm, vegger og oppstillingsplasser.



G- Skjøtselstiltak for eksisterende vegetasjon

Skog og gressarealer utnyttes slik de er i dag. Lurt å foreta tynninger og evt gjødsling /klipping av gress for å oppnå et mere slitesterkt markdekke.



H- Aktiviteter som kan etableres i området

Volleyball, fotball, kurlball med mer. Viktig å velge aktivitet og tilrettelegging ut ifra hva som er aktuelt å drifte/ vedlikeholde.

Andre merknader

- Pr i dag leier Lavangen kommune ut en del av dette kommunale området til lokale bønder. Kommunen må, ved gjennomførelse av hovedprosjektet, justere eller avslutte nåværende avtaler med bøndene.



- Kommunens område grenser inn til lokale eiere. Et møte med disse for orientering om kommunens planer bør gjennomføres før start av gjennomføring.
- Lavangen båtforenings medlemmer bør bli informert i møte vedrørende kommunens planer med nåværende oppstillingsplass for båter på vinteren - septikk-tank, samt finne alternative løsninger for dette med båteierne.
- Lavangen kommune bør vurdere i større grad bevisst og planlagt bruk av dette kommunale området i sin kulturplan eller andre aktivitetsplaner. Dette vil medføre i større grad av bruk for området. Det henviser til kommunens bruk av servisebygget og området under St. Hans feiring i 2014.

- Nåværende benker, bålplasser m.m. bør vurderes og eventuelt oppgraderes dersom så er mulig.



- En del av strandområdet på området "Nesset" er eid av privatpersoner. Det bør inngås en avtale i forbindelse med en sammenhengende utvikling av tursti-nett i området. Samt andre tilrettelegginger.



- Lavangen kommune utarbeider i 2014-2016 en regional kulturminneplan sammen med kommunene Gratangen og Salangen. Området "Nesset" bør inngå som et kulturelt viktig sted for Lavangen i denne planen.
- Lavangen kommune har et samarbeid med Salangen kommune vedrørende "30-trimmen" hvor 15 turstier/turløyper pr kommune. Dette som ledd i å aktivisere lokalbefolkningen i større grad. Dersom tursti-nettet iflg denne prosjektplanen blir gjennomført, bør dette vurderes inn som en del av Lavangen kommunes bidrag med nye turløyper. På denne måten vil også dette gi en markedsføring overfor både lokalbefolkning i både Lavangen og Salangen kommune. Dette tursti-nettet anses ved ferdigstillelse å være en lavterskel nett av turstier som i stor grad skal være universelt utformet.

Fatt støtte !!!

SØKNAD OM REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP) TIL PROSJEKTET REISEMÅLSUTVIKLING LAVANGEN

Prosjektnavn	Reisemålsutvikling Lavangen	Søknadsnummer	2012-0302
Prosjektleder	Lavangen kommune	Innsendt dato	09.07.2012
Støtteordning	Regionale utviklingsmidler (RUP)	E-post aktivert	På
Omsøkt beløp	482 500		
Totalbudsjett	965 000		
Org. nummer	959 469 881		
SMS aktivert	Av		

Kort beskrivelse

Prosjektet er et forprosjekt hvor resultatet skal være en plan for utvikling av kommunens eiendommer ved Fjellkysten Gjestehus og på Nesset ved Tennevoll for aktivitets- og opplevelsestilbud. Målet er at en utvikling av disse områdene skal bidra til å styrke tilbudene fra reiselivsbedriftene i kommunen og regionen for øvrig, samtidig som de også skal kunne bli et attraktivt rekreasjonsområde for lokalbefolkningen.

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse Poststed	E-post	Mobil Telefon
Søker/ prosjektleder	Lavangen kommune	Nessveien 7 --	erling.bratsberg@lavan gen.kommune.no	918 66 465 77 17 65 01
Kontakt- person	Lavangen kommune v/ordfører Erling Bratsberg	Nessveien 7 9357 TENNEVOLL	erling.bratsberg@lavan gen.kommune.no	918 66 465 77 17 65 01
Prosjektleder	Rubon Bjerkmø	Hammarveien 12 9357 TENNEVOLL	bjerkmøengineering@li ve.no	908 90 205 90 89 02 05

Prosjektbeskrivelse

Gjennom dette forprosjektet, som vil gjennomføres med deltakelse fra Lavangen kommune, frivillige organisasjoner og kommersielle aktører, vil kommunen skaffe seg et bedre beslutningsgrunnlag for hvordan områdene ved Fjellkysten og på Nesset skal utvikles, herunder vil en også avklare evt. synergieffekter ved en samordnet utvikling. Kommunens område på Fjellkysten ligger like inntil Fjellkysten Gjestehus og er på ca 38 da, mens området Nesset utgjør ca 34 da. Gjennom forprosjektet vil en utarbeide planer for hvordan områdene kan utvikles trinn for trinn basert på alternative konsepter og skisser, og hvor en vil bli bruke profesjonell kompetanse (landskapsarkitekt).

Planen, som forprosjektet skal resultere i, vil kunne bestå av flere prosjekter, herunder prosjekter som vil være rene kommunale prosjekter knyttet til for eksempel infrastruktur og tilrettelegging for rekreasjonstilbud, prosjekter som frivillige organisasjoner vil påta seg ansvaret for å gjennomføre, samt prosjekter/tiltak av ren kommersiell karakter som vil gjennomføres av lokalt næringsliv. Når det gjelder området ved Fjellkysten spesielt er ambisjonen at dette området skal kunne tilrettelegges som

kulturell rasteplass og at realiseringen skal kunne inngå som en del av det interkommunale prosjektet med samme navn.

På bakgrunn av denne utviklingsplanen vil det bli utarbeidet plan for organisering av fremtidig videreutvikling og drift av områdene, budsjett for realisering av utbyggingsplanene med tilhørende finansieringsplan, samt driftsbudsjett for en periode på 3 år. Siktemålet er at driften skal gi lønnsomhet, i første rekke ved at aktivitets- og opplevelsestilbud, som inngår i utviklingen av disse områdene, kan inngå i kommersielle produkter (spesielt innen reiselivet). Målet om lønnsom drift vil være styrende for den prioritering i gjennomføringsplanen som skal fastlegges gjennom forprosjektet.

Mottatt offentlig støtte tidligere: Ja

Lavangen kommune har tidligere fått tilskudd til prosjektet Lavangen i Vekst fra Troms Fylke:

Forprosjekt: Tilsagn på kr. 181.400,- (forventes utbetalt i nær fremtid)

Fase 1 av et 3 årig hovedprosjekt: Tilskudd på kr. 438.702,-

Spesifikasjon

Bakgrunn

Kommunen har over lengre tid hatt stagnasjon og tidvis nedgang i folketallet. Gjennomsnittsalderen i befolkningen har økt og fordelingen mellom kvinner og menn er skjev. Kommunen har også mistet flere arbeidsplasser og ligger rangert blant de nederste på NHOs årlige indeks: NæringsNM.

Med dette som utgangspunkt har kommunen, i samarbeid med næringslivet og frivillige organisasjoner, utarbeidet en helhetlig samfunnsutviklingsplan hvor siktemålet er å snu stagnasjon og tilbakegang til positiv utvikling og vekst i så vel folketall som innen prioriterte næringer og bedrifter. Planen er utarbeidet gjennom prosjektet Lavangen i Vekst, og realisering av denne planen er nå påbegynt.

Dette prosjektet inngår som en integrert del av planen for Lavangen i Vekst. Formålet med en utvikling av kommunens eiendommer på Nesset og ved Fjellkysten, er å bidra til vekst innen reiselivsnæringen ved å videreutvikle de produkter kommunens reiselivsbedrifter i dag tilbyr, med et mer variert utvalg av aktivitets- og opplevelsestilbud. Derigjennom håper en å gjøre kommunen mer interessant som reisemål også i nye markeder (fritidsbåtturister).

Vekst i antall arbeidsplasser innen de næringer som er prioritert, er den viktigste forutsetning for vekst i folketall, for en mer naturlig aldersprofil og jevnere fordeling mellom kjønnene. Men i tillegg er det viktig kommunen opprettholder sin posisjon som en kommune det er attraktivt å bo og bosette seg i. Lavangen er rangert på 50-ende plass blant landets 430 kommuner (ref. NHOs attraktivitetsbarometer), men dersom denne posisjonen skal beholdes, krever det stadig utvikling og fornyelse.

Utviklingen av områdene ved Fjellkysten og på Nesset har derfor 2 hovedformål: På den ene siden ønsker å gjøre kommunen mer attraktiv som reisemål, på den annen siden ønsker en at disse områdene med sine aktivitets- og opplevelsestilbud skal kunne benyttes som rekreasjonsområder av lokalbefolkningen. For øvrig vil spesielt idéen om å etablere installasjoner ved Fjellkysten basert på

det samkvem som er påvist mellom samisk og norrøn kultur gjennom de arkeologiske utgravingene som er foretatt på Soløy (ca. 500 m fra Fjellkysten), kunne benyttes i undervisningen på ulike klassetrinn for skoler i hele regionen.

Prosjektmål

Lavangen kommune har som ambisjon i innledende fase å konkretisere ideen og evaluere i hvilken grad et slikt tilskudd vil gjøre kommunen og områdene mer attraktivt som reisemål. Samtidig er det en forutsetning at en utvikling av disse områdene må gi grunnlag for lønnsom drift i seg selv.

Målet med forprosjektet er å lage en god og nøyaktig utredning, som avklarer kostnader, inntektsmuligheter og finansieringsmuligheter. Det vil også bli budsjettert for de tre første driftsårene. Dette for å få innsikt i driftsutgifter og utgifter på slike anlegg.

Skal hovedprosjektet gjennomføres, er Lavangen kommune avhengig av å få en nærmere utredning for å redusere risikoen. Prosjektet har for mange ukjente faktorer pr i dag til at det er umulig og fastslå endelig kostnadsramme.

Når eventuelt forprosjektet er gjennomført, tas det en beslutning om fortsettelse eller avbrytning. Dette på grunnlag av forprosjektet.

Forankring

Prosjektet er godt forankret i utviklingsprogrammet (Lavangen i vekst) til Lavangen kommune som har prioritert utvikling av reiselivet i kommunen. Kommunen har som mål og doble antall gjestedøgn i løpet av en 5-års periode.

Prosjektet er videre forankret i lokale reiselivsbedrifter i Lavangen. Fjellkysten Gjestegård og Lavangen Panorama er de reiselivsbedriftene som er lokalisert nærmest området som er tiltenkt brukt til Kulturell rasteplass. Videre er det forankret i Tennevoll Mat AS og Båttforeningen som har sin beliggenhet ved Nesset.

Prosjektorganisering

Prosjektleder:

Ruben Bjerkmo har kompetanse innenfor bygg og anlegg. Han har jobbet som tømmer og forskaler der han har jobbet på store prosjekter tidligere. Han har ikke jobbet innen prosjektledelse tidligere, men har kompetanse i form av skolegang. Av utdannelse har han fagbrev som tømmer og er nesten ferdigutdannet bygg og anleggs Ingeniør ved Høgakolen i Narvik. Ruben har i tillegg Gunnar Berglund (Pl. LIV.) som mentor. Prosjektet er organisert og planlagt i samsvar med inovasjon norges anbefalte metodikk for gjennomføring av denne type prosjekter (PLP-prosjektledelses prosessen)

Pls ansvar:

- Planlegging Fordeling av oppgaver og rammer
- Prosjektgjennomføring
- Kvalitetssikring av prosessen
- Oppfølging
- Dokumentasjon og rapportering
- Regnskap og likviditet

Prosjektansvarlig:

Lavangen kommune (Pa)

Pa ansvar:

- Godkjenning av prosjektplan
- Økonomi og fremdriftsoppfølging
- Kvalitetssikring

Styringsgruppe:

Ordfører Erling Bratsberg, Lavangen kommune

Trude Berg v/Spar Tennevoll

Jens Arvid Bratsberg v/Båttforeningen

Kristian Bye Berg v/Lavangen Panorama

Tor Lyngmo v/Fjellkysten Gjestegård

Styringsgruppas Ansvar:

Legge retningslinjene for forprosjektet.

Avgjøre det løpende behovet for statusmøter.

Kvalitetsikring av kritisk suksessfaktor.

Beslutninger som angår prosjektet.

Referansegruppe:

Det er opprettet kontakt med fagmiljø for å få til en kompetent referansegruppe, men dette arbeidet er ikke i mål ved søknadens innsending. Vi har vært i kontakt med Ard Henriksen, (lokal historiker og styreleder ved krambuvika muscum) og Ludvik Ingebriksen (NI Entreprenør) som er meget positive til å bistå et slikt prosjekt. Men det er ikke gjort noen avtaler enda.

Samarbeidspartnere

Forprosjektet som det søkes støtte til i denne omgang, er i første rekke i samarbeid med Troms fylkeskommune.

Forprosjektet forventer også støtte fra lokalt næringsliv og kommunens mange frivillige organisasjoner gjennom idedugnader og annen dugnadsinnsats i planarbeidet.

Videre har professor Reidar Bertelsen ved institutt for arkeologi og sosialantropologi ved Universitetet i Nord-Norge sagt seg villig til å delta med sin faglige kompetanse uten å ta betalt for jobben. Bertelsen ledet i sin tid utgravingene som prosjektet tar utgangspunkt i.

✓
Også leder Frode Hansen ved Regionmuseet Sør-Troms Museum har sagt seg villig til å bidra med dugnadsinnsats i form av faglig veiledning.

Aktiviteter

Konkretisering av konseptet.

Utarbeide skisser for hvordan områdene vil se ut ferdig utviklet med aktivitets- og opplevelsestilbud.

Markedsbehov.

Foreta innsamling av markedsdata for nærmere vurdering av målgrupper som vi ønsker skal benytte seg av områdene og de aktivitets- og opplevelsestilbud som vil etableres, samt målgruppens behov/ønsker til anlegg. Dette kan også innebære «synergipakker» mellom lokale bedrifter.

Utforming av områdene.

Lage en detaljert plan for trinnvis utvikling av områdene både når det gjelder utforming og infrastruktur. Dette må gjøres i samarbeid med landskapsarkitekt og annet fagpersonell. Ved Fjellkysten må det utformes tegninger til bygget i samråd med arkeolog-faglige råd. Det må også redgjøres hva byggene skal inneholde.

Prosjektledelse.

Finne ut hvor store ressurser som trengs for å drive frem prosjektet.

Se på muligheter for dugnad. (egeninnsats) I tillegg vil arbeidet omfatte løpende planlegging av fremdrift og økonomi, samt løpende koordinering og kvalitetssikring av arbeidet.

Reiselivsprodukter.

Spesielle aktivitets- og opplevelsestilbud som vil kunne kommersialiseres og inngå i for eksempel ulike reiselivsprodukter, kurs/konferanseprodukter, undervisning osv skal utarbeides.

Synergier.

Beskrivelser og evt. kvantifisering av synergieffekter ved en samordnet utvikling av området ved Fjellkysten og på Nesset

Prosjektering.

Utarbeide en trinnvis plan for realisering av et hovedprosjekt, her under innhente prisoverslag på de angitte aktivitetene og lage budsjett med kostnadsoverslag. I tillegg skal det lages en finansieringsplan.

Organisering.

Forslag til organisering av utviklingsprosjektet.

Organisering av løpende drift.

Organisering av vedlikehold og drift av områdene, med installasjoner og ulike aktivitets-opplevelsestilbud

Selskapsform.

Finne beste løsning for selskapsform for drift av områdene og forslag til avtaler i denne forbindelse.

I tillegg skal det lages et driftsbudsjett for de tre første årene etter ferdigstillelse, likviditetsbudsjett, synergivurderinger og risikoanalyse.

Målgrupper

Målgruppen i forprosjektet er i første rekke prosjekteier Lavangen kommune og de organisasjoner og selskaper som deltar i styringsgruppen, og som trenger en utredelse for å kunne ta en avgjørelse om å igangsette et hovedprosjekt.

Resultat

Aktivitetene og forventet resultat av hver aktivitet i forprosjektet er nøye beskrevet i foregående punkt, "Aktiviteter og målgrupper". Resultatet av forprosjektet vil være forslag til hvordan kommunens eiendommer ved Fjellkysten og på Nesset skal utvikles for å gjøre Lavangen kommune mer attraktiv som reisemål og samtidig være et tilbud som rekreasjonsområde. Siktemålet er en plan hvor gjennomføringen er delt i flere mindre prosjekter hvor ansvaret er fordelt mellom kommunen, næringslivet og ulike frivillige organisasjoner.

Effekter

Gjennom måten forprosjektet planlegges gjennomført på, vil en sikre bred involvering og forankring samt høy kvalitet i det utredningsarbeidet som skal gjennomføres.

Tids- og kostnadsplan

Tidsplan

01.08.12 Innvilget finansiering fra Tromsfylkeskommune.

13.08.12 Oppstart gjennomført.

-Møter med styringsgruppa/referansegruppa for å legge retningslinjene for forprosjektet.

14.09.12 Markedsbehov kartlagt.

-Se på mulighetene for innsamling av data. (Hvilken type undersøkelse)

-Innsamling av markedsdata

-Evaluere data.

-Rapport

14.09.12 Utforming av områdene besluttet.

-Reise til tilsvarende anlegg for innhenting av info og ideer.

-Engasjere landskapsarkitekt for områdene Fjellkysten og Nesset.

-Plan for trinnvis utvikling av områdene.

-Engasjere arkitekt for "langhuset" på Fjellkysten. Dette skal skje i samråd med arkeologfaglig-råd.

-Finne ut hva byggene skal inneholde

-Finne tegninger på en gamme.

19.10.12 Reiselivsprodukter beskrevet.

-Finne "pakkeløsninger" og samarbeidspartnere.(Produktark)

05.11.12 Synergier.

-Finne ut hvilken synergieffekt prosjektet medfører.

20.12.12 Prosjektering gjennomført.

- Lage en trinnvis plan for utvikling av områdene.
- Innhenting av kostnadsoverslag på hver aktivitet.
- Kostnadsoverslag på hele prosjektet.
- Finansieringsplan.

08.01.13 Organisering besluttet.

- Organisere utviklingsprosjektet.(hovedprosjektet som vil bestå av flere delprosjekt.)
- Organisering av løpende drift(vedlikehold,drift,ansvar etc.)

15.01.13 Selskapsform avklart.

- Finne beste løsning for selskapsform for drift av områdene.
- Forslag til avtaler i denne sammenheng.

08.02.13 Driftsbudsjett.

- Budsjettere de tre første drifts år.
- Likviditetsbudsjett
- Synergivurdering
- Risikoanalyse.

13.02.13 Prosjektbudsjett

22.02.13 Sluttrapport godkjent av styringsgruppen.

- Plan for gjennomføring av hovedprosjektet med budsjett og finansieringsplan.
- Rapport fra gjennomføring av forprosjektet med regnskap.

Budsjettplan	2012	2013	2014	2015	2016	SUM
Bygg prosjektering	75 000					75 000
Landskapsarkitekt	75 000					75 000
Lavangen kommune/øvrige.	315 000					315 000
Prosjektleder/konsulenttjenester	450 000					450 000
Reise og opphold	50 000					50 000
Sum kostnad	965 000					965 000

Finansieringsplan	2012	2013	2014	2015	2016	SUM
Egeninnsats øvrige partnere	182 500					182 500
Lavangen kommune	300 000					300 000
Tromsfylkeskommune RUP	482 500					482 500
Sum finansiering	965 000					965 000

Geografi

Lavangen

Vedlegg	Filstørrelse	Dato



Lavangen kommune
Nessveien 7

9357 TENNEVOLL

Vår ref.:
13/3268-1
Løpenr.:
4072/14

Saksbehandler:
Rune Eliassen
Tlf. dir./innvalg:
77 78 80 63

Arkiv:
243 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
03.02.2014

**TILSAGN OM TILSKUDD OVER REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP)
551.60 TIL PROSJEKTET REISEMÅLSUTVIKLING LAVANGEN**

Tilsagnsnummer	RUP12/215	KRDs hovedkategori	0710-Stedsutvikling
Tilsagnsbeløp	482 500,-	Geografisk nedslagsfelt	Lavangen
Kontaktperson	Lavangen kommune wordfører Erling Bratsberg	Programområde fylkesplan	
Prosjektperiode	2014 - 2014	Tilsagnet er gyldig til	30.06.2014

Vedtak:

Vi viser til Deres søknad innsendt 09.07.2012.

1. fylkesråd for plan og næring har behandlet søknaden fra Lavangen kommune om kr. 482 500,- til prosjektet Reiselåmsutvikling Lavangen.
2. Fylkesråd for plan og næring gir Lavangen kommune et tilskudd på inntil kr. 482 500,- for å gjennomføre prosjektet Reiselåmsutvikling Lavangen.
3. Midlene tas fra de regionale utviklingsmidlene, post 551.60, rammen tilretteleggende plan og næring.

Prosjekt mål:

Lavangen kommune har som ambisjon i innledende fase å konkretisere ideen og evaluere i hvilken grad et slikt tilskudd vil gjøre kommunen og områdene mer attraktivt som reiselåm. Samtidig er det en forutsetning at en utvikling av disse områdene må gi grunnlag for lønnsom drift i seg selv.

Målet med forprosjektet er å lage en god og nøyaktig utredning, som avklarer kostnader, inntektsmuligheter og finansieringsmuligheter. Det vil også bli budsjettert for de tre første driftsårene. Dette for å få innsikt i driftsutgifter og utgifter på slike anlegg.

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Telefaks
77 78 80 01

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
NO 864 870 732

Skal hovedprosjektet gjennomføres, er Lavangen kommune avhengig av å få en nærmere utredning for å redusere risikoen. Prosjektet har for mange ukjente faktorer pr i dag til at det er umulig og fastslå endelig kostnadsramme.

Når eventuelt forprosjektet er gjennomført, tas det en beslutning om fortsettelse eller avbrytning. Dette på grunnlag av forprosjektet.

Aktiviteter:

- Konkretisering av konseptet; Utarbeide skisser for hvordan områdene vil se ut ferdig utviklet med aktivitets- og opplevelsestilbud.
- Markedsbehov; Foreta innsamling av markedsdata for nærmere vurdering av målgrupper som vi ønsker skal benytte seg av områdene og de aktivitets- og opplevelsestilbud som vil etableres, samt målgruppens behov/ønsker til anlegg. Dette kan også innebære «synergipakker» mellom lokale bedrifter.
- Utforming av områdene; Lage en detaljert plan for trinnvis utvikling av områdene både når det gjelder utforming og infrastruktur. Dette må gjøres i samarbeid med landskapsarkitekt og annet fagpersonell. Ved Fjellkysten må det utformes tegninger til bygget i samråd med arkeolog-faglige råd. Det må også red gjøres hva byggene skal inneholde.
- Prosjektledelse; Finne ut hvor store ressurser som trengs for å drive frem prosjektet. Se på muligheter for dugnad. (egeninnsats) I tillegg vil arbeidet omfatte løpende planlegging av fremdrift og økonomi, samt løpende koordinering og kvalitetssikring av arbeidet.
- Reiselivsprodukter; Spesielle aktivitets- og opplevelsestilbud som vil kunne kommersialiseres og inngå i for eksempel ulike reiselivsprodukter, kurs/konferanseprodukter, undervisning osv skal utarbeides.
- Synergier; Beskrivelser og evt. kvantifisering av synergieffekter ved en samordnet utvikling av området ved Fjellkysten og på Nesset
- Prosjektering; Utarbeide en trinnvis plan for realisering av et hovedprosjekt, her under innhente prisoverslag på de angitte aktivitetene og lage budsjett med kostnadsoverslag. I tillegg skal det lages en finansieringsplan.
- Organisering; Forslag til organisering av utviklingsprosjektet, Organisering av løpende drift, Organisering av vedlikehold og drift av områdene, med installasjoner og ulike aktivitets- opplevelsestilbud
- Selskapsform; Finne beste løsning for selskapsform for drift av områdene og forslag til avtaler i denne forbindelse, I tillegg skal det lages et driftsbudsjett for de tre første årene etter ferdigstillelse, likviditetsbudsjett, synergivurderinger og risikoanalyse.

Tidsplan:

Prosjektperiode: 2012 - 2014

Kostnadsplan:

Titel	2012	SUM
Bygg prosjektering	75 000	75 000
Landskapsarkitekt	75 000	75 000
Lavangen kommune/øvrigt.	315 000	315 000
Prosjektleder/konsulenttjenester	450 000	450 000
Reise og opphold	50 000	50 000

Sum 965 000

Finansieringsplan:

	2012	SEK
Egeninnsats øvrige partnere	182 500	182 500
Lavangen kommune	300 000	300 000
Tromsfylkeskommune RUP	482 500	482 500

Sum 965 000

Fylkeskommunens støtteandel 50,0 %

VILKÅR FOR TILSAGN GITT OVER REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP)

551.60

1. **Bekreftelse av tilsagn:** Tilsagnsmottaker må innen 3 uker bekrefte på vedlagt akseptkjema at tilsagnsvilkår er godkjent.
2. **Tilsagnet er tidsbegrenset:** Tilsagnet er gyldig til 30.06.2014. Søknad om forlengelse må sendes næringsstaten gjennom www.regionalforvaltning.no i god tid før tilsagnsdato utløper. Tilsagn som ikke er sluttrapportert innen gitte dato bortfaller og kan ikke påregnes utbetalt.
3. **Prosjektet forutsettes fullfinansiert:** Prosjektet må ikke sette i gang før fullfinansiering er i orden i henhold til oppsett finansieringsplan i tilsagnet.
4. **Krav til prosjektregnskap:** Det skal føres prosjektregnskap for prosjektet. Regnskapet skal inneholde spesifiserte poster og være sammenlignbart med kostnadsoverslaget i tilsagnet. Det skal framgå hvordan midlene er brukt. Egeninnsats skal dokumenteres med timelister.
5. **Søknadspått ved prosjektendringer:** Prosjektet må utføres i samsvar med de planene som er lagt fram i søknad og som godkjennes i tilsagnet. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres endringer i forhold til godkjente planer. Endringer skal ikke gjennomføres før Troms fylkeskommune skriftlig har gitt samtykke.
6. **Delutbetaling:** Ved behov kan inntil 75 % av tilsagnsbeløpet utbetales før prosjektet er sluttrapportert, etter anmodning om utbetaling. Det utbetales ikke mer enn prosjektets dokumenterte påløpte kostnader i forhold til Troms fylkeskommunes støtteandel. Anmodning om utbetaling gjøres gjennom www.regionalforvaltning.no. Her fylles etterspurte opplysninger inn i utbetalingsanmodningen og anmodningen sendes inn via nettportalen.
7. **Sluttutbetaling:** Vedlegges spesifisert regnskap som er revisorbekreftet. Tilskuddsmottakere som ikke er revisjonspliktige kan få regnskapet bekreftet av autorisert regnskapsfører. Prosjekt med tilsagnsbeløp under kr 100.000,- kan være unntatt revisjonsplikt. Institusjoner underlagt Rikarevisjon er unntatt revisjonsplikt. Bilag skal kunne fremvises etter forespørsel.
8. **Revisorbekreftelse / bekreftelse av autorisert regnskapsfører:** Det forutsettes at revisor / autorisert regnskapsfører har tilgang til alle relevante dokumenter, deriblant tilsagnsbrev, eventuelle delrapporter, timelister og bilag.
 Revisorbekreftelse / bekreftelse av autorisert regnskapsfører skal inneholde følgende avtalte kontrollavhandlinger:
 - a. Kontroll av timepris og antall timer
 - b. Kontroll av interne og eksterne kostnader
 - c. Kontroll av kostnader er påløpt innenfor prosjektperioden angitt i tilsagnet
 - d. Eventuelle avvik fra godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan skal kommenteres
9. **Resultatstyringskjema:** Støttmottaker skal rapportere på felles effekt- og resultatindikatorer. Dette gjøres på www.regionalforvaltning.no hvor støttmottaker legger til ny MRS-rapport.
10. **Forbehold om tilbakeholdelse/krav om tilbakebetaling av midler:** Det tas forbehold om at tilskuddet kan bli holdt tilbake, redusert eller krevd tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker ikke rapporterer som forutsatt i tilsagnsbrevet, oppgir uriktige opplysninger, tilskuddet ikke er benyttet i henhold til intensjonen med tildelingen og dersom prosjektet er gjennomført til lavere kostnad enn forutsatt eller ved for mye utbetalt støtte. Mottaker har kontrollansvar i forhold til utbetalt beløp og plikter å betale tilbake tilsagnsbeløpet helt eller delvis dersom det er utbetalt på feil grunnlag eller for mye.
11. **Omtale av Troms fylkeskommune:** I prosjektrapport og ved omtale av prosjektet i media eller på støttmottakers hjemmesider skal det opplyses om at Troms fylkeskommune har støttet prosjektet. Omtale av Troms fylkeskommune skal inngå som eget punkt i prosjektets sluttrapport. Grafisk datafil med logo kan fås ved henvendelse til Troms fylkeskommune.
12. **Kontroll med bruk av midlene:** Det tas forbehold om adgang for Troms fylkeskommune og Rikarevisjonen til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningen, i henhold til Stortingets bevilningsreglement, § 10.

Henvendelser angående tilsagnet kan rettes mot rådgiver Rune Eliassen i næringssetaten, telefon nr.: 77 78 80 63, e-post: rune.eliassen@tromsfylke.no.

Med vennlig hilsen

Anne Hjortdahl
Ass. nærings sjef

Rune Eliassen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

/./ Vedlegg:

- "Bekreftelse på aksept av vilkår", som skal returneres underskrevet til næringssetaten innen 3 uker.



BEKREFTELSE PÅ AKSEPT AV VILKÅR FOR TILSAGN

Tilsagn: RUP12/215
Prosjekt: Reisemålsutvikling Lavangen
Prosjektleder: Lavangen kommune
Organisasjonsnummer: 959 469 881
Beløp: 482 500
Arkivsak: 13/3268

Jeg bekrefter på vegne av Lavangen kommune at det fortsatt er aktuelt å gjennomføre prosjektet, og at tilskuddet mottas på de vilkår som er satt.

Euliy Bakhly *Ternedoll 10/2-14*

Sted og dato
Signatur



FORPROSJEKT REISELIV - FJELLKYSTEN

Saksbehandler: Gunnar Berglund

Arkivsaksnr.: 13/168

Arkiv: U64

Saksnr.: Utvalg
12/15 Formannskap

Møtedato
09.02.2015

Sakens dokumenter:

- 3) Forslag til hovedprosjekt – Vikingtun ved Fjellkysten
- 4) Søknad datert 09.07.2014 og tilsagn 03.02.2014 forprosjekt fra Troms fylkeskommune

Dokumenter tilknyttet saken

- Formannskapssak 18.12 – etablering av kulturell rasteplass i tilknytning til Fjellkysten AS
- Formannskapssak 50.12 – kulturell rasteplass
- Kommunalt næringsfond – ref. 11/141 – 715/13
- Søknad RUP-midler til forprosjekt – søknadsnr 2012-0302
- Tilsagn RUP-midler til forprosjekt – RUP12/215

Sakens fakta:

Det er gjennomført både forstudie og forprosjekt i forbindelse med utvikling av kommunens eiendom ved Åbrekka/Fjellkysten. Formannskapet vedtok i 2012 at kommunens bidrag til Imella-prosjektet, i regi av Sør-Troms Regionråd, skulle bli dette området. Både forstudie og forprosjektet inngår som en del av kommunens prosjekt "Lavangen i Vekst" sin reiselivsdel. I forprosjekt "Reisemålsutvikling i Lavangen" har både kommunens eiendom på Åbrekka/Fjellkysten og Nesset inngått. I dette saksfremlegget presenteres forprosjektets forslag til hovedprosjekt inkludert investering.

Rådmannens vurderinger:

Plan for hovedprosjekt – Vikingtunet med samisk langgamme

Styringsgruppen i forprosjektet legger frem et forslag til hovedprosjekt som følgende, jfr. Vedlegg 1:

4. Bygging av tre bygg: Norrønt vikinghus, samisk langgamme og servicebygg
5. Prosjektperiode: 3 år
6. Investeringsbudsjett: kr 4.200.000,- inkl. dugnad

Hvorfor er det viktig å realisere dette prosjektet?

- d) Lavangen kommune behøver en stor attraksjon
- e) Lavangen kommune vil ved realisering av vikingtunet legge til rette for økt reiselivs- og næringsutvikling, jfr. Lavangen i vekst-prosjektet
- f) Vikingtunet er Lavangen kommune's bidrag til Imella-reiseruten i Sør-Troms
- g) Lavangen kommune tar vare på og utvikler kunnskap om lokal og regional historie fra 12-1300 tallet, dvs. vikingtid inkludert samisk historie. Dette kan brukes både i omdømme-bygging, og bruken av tunet kan "selges" til andre kommuner, lag/foreninger, privatpersoner og reiselivs-/næringsaktører
- h) Investeringen av vikingtunet kan innlemmes som en del av kommunens rekreasjonstilbud til lokalbefolkning og tilreisende. Spesielt dersom foreslåtte turstier blir implementert i produktet.

Realisering av hovedprosjekt – ringvirkninger?

- IV. Vikingtunet med samisk langgamme blir Lavangen kommunes største attraksjon – jfr. Morgan skip i Gratangen
- V. Dette blir kommunens bidrag til Imella-prosjektet i Sør-Troms
- VI. Mulige kommunale prosjekter: nytt turområde, bidrag til det kulturelle skolesekk-prosjektet på lokalt, regionalt og fylkesnivå, bidrag til omdømme-prosjektet og videreutvikling av området videre – Andersholla/aktiviteter, m.m.
- VII. Mulige prosjekter lag/foreninger: utvikling turstier, presentasjon av norrøn og samisk kultur, utsmykning av byggene, håndverkstradisjoner og gamle byggetradisjoner m.m
- VIII. Mulige prosjekter for nærings- og reiseliv: Innlemme produktet i sin produktportefølje, markedsføringsprosjekt, Grønt reiseliv-prosjekt, lokal mat-prosjekt, utvikling av salgsprodukter, utvikling av guider, kultur og historie m.m.

Finansieringsplan

Budsjett og finansieringsplan for investeringen av vikingtunet er presentert i forslag til hovedprosjekt. I korte trekk vil dette bety en total kostnad på ca kr 4.200.000,- hvorav det foreligger en forventning om dekning fra Troms fylkeskommune på 50 %. Dette jfr. hva øvrige Imella-prosjektene som pr i dag er gjennomført, har mottatt. Dette gjelder Fabelparken på lbestad, Nupen i Kvæfjord, Isbadestranda i Skånland og Morgan Skip i Gratangen.

Kommunal investeringsandel: ca kr 1.465.000,-

Den kommunale andelen vil kunne bli redusert med tilsagn om tilskudd fra andre offentlige eller private aktører. Dugnadsinnsatsen er beregnet til ca. 475.000,-.

02.12.2014

Erling Hanssen
rådmann

Unn-Tove Andreassen
Prosjektleder

Rådmannens innstilling:
Formannskapet godkjenner plan for hovedprosjekt for utvikling av kommunens område ved Åbrekka/Fjellkysten, med forbehold om økonomisk finansiering.

PROSJEKTPLAN

HOVEDPROSJEKT

TRINN 3

UTVIKLING AV KOMMUNAL EIENDOM



OMRÅDET "FJELLKYSTEN"

Vikingtun med samisk langgamme



LAVANGEN KOMMUNE

November 2014

Innholdsfortegnelse

1	SAMMENDRAG.....	3
2	MÅL OG RAMMER.....	3
2.1	Bakgrunn for prosjektet.....	3
2.2	Sør-Troms regionråd og Imella-prosjektet.....	3
2.3	Forprosjektet.....	4
2.4	Formål, mål og mandat.....	4
2.5	Rammer.....	5
3	ORGANISERING.....	5
4	OMFANG OG AVGRENSNINGER.....	5
5	TIDSPÅN, MILEPÆLER OG OPPFØLGING.....	6
5.1	Tidsplan.....	6
6	RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING.....	7
6.1	Kritiske suksessfaktorer.....	7
6.2	Kvalitetssikring.....	7
7	GJENNOMFØRING.....	8
7.1	Hva skal området "Åbrekka/Fjellkysten" bli?.....	8
7.2	Hovedaktiviteter og markedsføring.....	10
8	FINANSIERING OG BUDSJETT.....	11
8.1	Beregnet kostnad for forskjønnelse av området "Åbrekka/Fjellkysten".....	11
8.2	Finansieringsplan.....	11
8.3	Budsjett.....	12
9	AVSLUTNING.....	12
10	PRESENTASJON - STYRINGSGRUPPENS PLAN.....	13
10.1	Kart over området.....	13
10.2	Styringsgruppens forslag til attraksjon.....	16
11	FREMTIDIG DRIFT OG VEDLIKEHOLD.....	21
11.1	Fremtidig vedlikeholdsbudsjett.....	21
11.2	Driftsavtale.....	21
11.3	Driftsinntektskalkyle.....	21
11.4	Driftsbudsjett.....	22
12	VEDLEGG.....	23
12.1	Mer om Imella-plasser, jfr. Prosjektplanbeskrivelse Imella.....	23
12.2	Innspill fra folkemøte til planen.....	24
12.3	Jernaldergården i Stavanger.....	26

1 SAMMENDRAG

Styringsgruppen i forprosjektet "Reiselivsutvikling i Lavangen" legger frem i dette dokumentet deres forslag til utvikling av kommunens eiendom på ca 40 da. på Åbrekka/Fjellkysten.

Forslaget går ut på

- Bygging av en samisk langgamme
- Bygging av et norrønt langhus - vikinghus
- Bygging av et servicehus - toalettfasilitet
- Generell forskjønnelse av området

i samarbeid med Fjellkysten AS. Deltakerne i forprosjektet mener at dette forslaget vil gi Lavangen kommune en attraksjon, som både kan brukes av lokalbefolkning, besøkes av tilreisende og brukes i undervisningsøyemed både lokalt og regionalt. Kommunen legger med forslaget til rette for at også lokalt næringsliv kan bruke området som en del av sin produktproduksjon, spesielt i reiselivssammenheng.

2 MÅL OG RAMMER

2.1 Bakgrunn for prosjektet

Lavangen kommune tok initiativ til et forstudie om bruk av kommunens område; trinn 1. Dette forstudiet gikk sammen inn med et annet forstudie om stedsutvikling av Nesset i et felles forprosjekt i forbindelse om søknad til Troms fylkeskommune, med navn "Reisemålsutvikling i Lavangen". Dette er som ledd i kommunens næringsstrategi, hvor det er et ønske om å tilrettelegge for både økt aktivitet og rekreasjonsområdet for lokalbefolkning, tilreisende og lokalt næringsliv. Forprosjektet og et eventuelt videre hovedprosjekt er videre basert på miljødepartementets mål for programmet "Livskraftige kommune".

2.2 Sør-Troms regionråd og Imella-prosjektet

Sør-Troms regionsråd sendte prosjektsøknad og prosjektplan datert 15.03.2010 til 7 kommuner i Sør-Troms på prosjektet "Kulturelle rasteplasser i Sør-Troms - Rute 69 grader nord". Prosjektet hadde som hovedmål å bidra til nyskapning, styrking og videreutvikling av næringer knyttet til kulturarven, lokal stedsutvikling og sterkere regional samhörighet, gjennom å etablere en kulturell reiserute gjennom kommunene med stoppesteder på kommunens valgte attraksjon/kulturelle rasteplass. Prosjektet endret navn til "Imella-prosjektet" i løpet av 2013.

I formannskapssak 18/12 ble det bestemt at kommunens bidrag til slik kulturell rasteplass skulle bli området tilknyttet til Fjellkysten AS. Og formannskapet la føringer om et ønske at planforslaget skal være basert på "tre stammers møte". Innstillingen ble vedtatt og sendt kommunestyret som sak 50/12 i april 2012. Følgende kriterier ligger til grunn for hver Imella-plass:

Felles plattform for IMELLA-plasser

En IMELLA-plass skal gi opplevelser.

En IMELLA-plass skal gi kunnskap.

En IMELLA-plass har historier.

En IMELLA-plass inviterer deg til aktiviteter.

En IMELLA-plass er tilgjengelig for alle med universell utforming.

En IMELLA-plass har tilgang til nødvendige fasiliteter.

Hver Imella-plass trenger nødvendigvis ikke å inneholde alle disse momentene, men bør inneholde flere av dem. Jfr. oversikt til slutt i referatet vil man kunne se at momentet "invitere til aktivitet" f.eks. ikke nødvendigvis er klart til stede ved flere av Imella-stedene. Se mer om dette i vedlegg 1.

Kommunenes, og dermed også Lavangen kommunes, deltakelse økonomisk i Imella-prosjektet oppsummeres i følgende oversikt:

Imella-prosjektet	Beløp
Næringsfondsak 1/13	34 000
Siste tilskudd til fase 1	90 000
Sum tilskudd fra Lavangen kommune - fase 1	124 000
Tilskudd til fase 2	50 000
Totalt tilskudd - deltakelse i Imella-prosjektet	174 000

Inkludert i dette beløpet er nettverkssamlinger i regi av Sør-Troms regionråd, og presentasjon fra kunstner Alvin Jensvoll av hver kommunes prosjekt.

2.3 Forprosjektet

Ved etablering av forprosjektet "Reiselivsutvikling i Lavangen" videreførte kommunen styremedlemmene fra de to forstudiene over i en felles prosjektgruppe med ledelse av ordfører. Det har vært foretatt 8 befaringer, hvorav 4 til eksterne og sammenlignbare gammer/vikinghus. Øvrige sammen med innleid konsulenter på områdene og i forbindelse med folkemøtet i oktober 2014. Styringsgruppen valgte å etablere en byggteknisk faggruppe bestående av Jens Arvid Bratsberg og Ludvik Ingebrigtsen i slutfasen av forprosjektet.

De som har deltatt i forprosjektet er:

Styreleder:	Erling Bratsberg - Ordfører i Lavangen kommune
Styremedlem:	Trude Berg - Spar Tennevoll
Styremedlem:	Jens Arvid Bratsberg - Lavangen båtforening
Styremedlem:	Tor Lyngmo - Fjellkysten AS
Medlem av byggteknisk faggruppe:	Ludvik Ingebrigtsen - Snekker
Prosjektleder:	Unn-Tove Andreassen

Kommunen har kjøpt ekstern kompetanse via landskapsarkitektfirma - Miljø & Landskap AS og arkitekt - Agnar Kalseth.

Styringsgruppens forslag ble presentert for lokalbefolkningen den 1. september 2014 på Fjellkysten AS. Alle lag og foreninger fikk tilsendt særskilt invitasjon til folkemøtet.

2.4 Formål, mål og mandat

Formål:

Bidra til stedsutvikling å stimulere til økt bruk av kommunens eiendom på Åbrekka/Fjellkysten for både lokalbefolkning og tilreisende som rekreasjonsområde, samt bidra til at kommunen blir et attraktivt sted å bo.

Mål:

Realisere forprosjektets forslag til plan slik at denne kan bidra til økt aktivitet i kommunen, samt berike og styrke kommunens identitet og kulturliv.

Mandat:

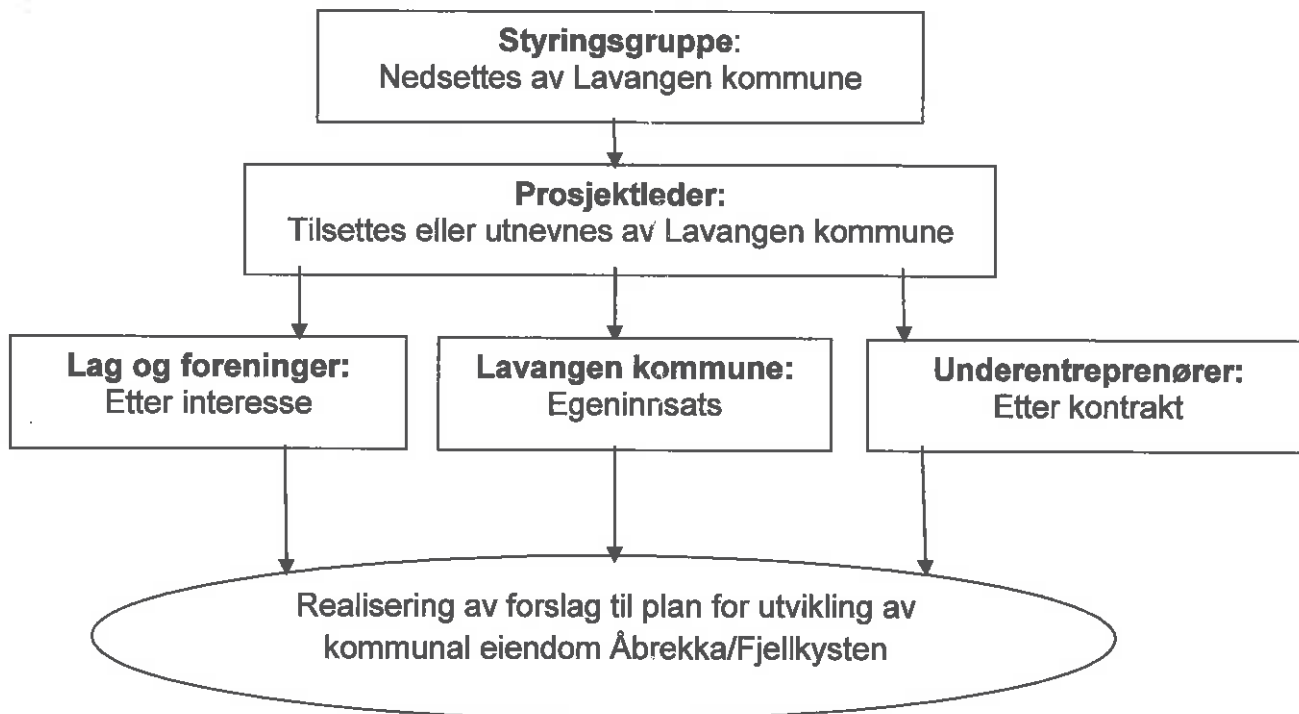
Planen, som forprosjektet skal resultere i, vil kunne bestå av flere prosjekter, herunder prosjekter som vil være rene kommunale prosjekter knyttet til for eksempel infrastruktur og tilrettelegging for rekreasjonstilbud, prosjekter som frivillige organisasjoner vil påta seg ansvaret for å gjennomføre, samt prosjekter/tiltak av ren kommersiell karakter som vil gjennomføres av lokalt næringsliv. Forprosjektet presenterer forslag til slike prosjekter i kapittel 8.

2.5 Rammer

Prosjektet har en varighet på 2 år fra prosjektleder er på plass. Kostnadsramme er på kr 4.200.000,-, inkludert kommunal egeninnsats.

3 ORGANISERING

Lavangen kommune er prosjekteier.



4 OMFANG OG AVGRENSNINGER

Reiselivsmålsutviklingsprosjektet, som er i regi av Lavangen kommune, tar sikte på å tilrettelegge for utvikling av det kommunale området "Åbrekka/Fjellkysten". Ved gjennomføring av denne prosjektplanen vil kommunen skape synlige produkter som gir utviklingsmuligheter for både offentlige, det kommersielle og det frivillige. Prosjektplanen forutsetter et videre nært samarbeid med Fjellkysten AS når det gjelder utarbeidelse og vedlikehold av stedet, samt drift.

5 TIDSPLAN, MILEPÆLER OG OPPFØLGING

5.1 Tidsplan

Periode	Tekst	Ansvar	Ønsket resultat
Høsten 2014	Politisk vedtak, godkjenning av prosjektplan	Kommune, formannskap	Vedtak om oppstart
Høsten 2014	Endring reguleringsplan	Prosjektleder forprosjekt	Ny reguleringsplan tilpasset hovedplan
Høsten 2014	Organisering ny styringsgruppe i hovedprosjekt	Kommunen	Ansvarsfordeling
Høsten 2014	Søknad økonomiske tilskudd	Prosjektleder forprosjekt	Tilskudd
Desember 2014	Sluttrapport forprosjekt	Prosjektleder forprosjekt	Økonomiske midler fra fylkeskommunen eller andre tilskuddsytere Info. til øvrige
Vår 2015	Tilsette/utnevne prosjektleder hovedprosjekt	Kommune, ordfører	Ansettelse/tilsettelse
Vår 2015	Avgjørelse om fremtidig bruk og drift	Styringsgruppen	Avgjørelse
Vår 2015	Avgjørelse av øvrig bruk av området og Andersholla	Styringsgruppen	Avgjørelse
Våren 2015	Forberede byggeprosess: - nabovarsel - igangsettelsestillatelse	Prosjektleder hovedprosjekt	Iht. til Pbl bestemmelser
Våren 2015	Innhente anbud på utførelse av arbeid, kontraktsinngåelse med underleverandører	Styregruppe/prosjektleder	Kontraktsinngåelse
Våren 2015	Oppfølging	Prosjektleder hovedprosjekt	Fremdrift. Viderebringe til styringsgruppen informasjon.
Sommer 2015-høst 2016	Fullføring og realisering av prosjektplanens forslag av Fjellkystområdet	Styringsgruppen/ prosjektleder hovedprosjekt	Ferdigstilling
Sommer-høst 2016	Utsmykning i byggene samt området forøvrig	Prosjektleder hovedprosjekt i samarbeid med lag/foreninger og Fjellkysten AS	Ferdig innredede bygg og forskjønnelse av området rundt forøvrig.
Høst 2016	Skilt-søknad til Statens vegvesen / Mesta	Prosjektleder hovedprosjekt	Stedsskilt fra Fosshakken til Tennevoll
Høst 2016	Planlegging av åpning Imella-plass	Prosjektleder hovedprosjekt og Sør-Troms regionråd	Mediadekning og offisiell åpning av byggene
Høst 2016	Undervisningsplan	Prosjektleder hovedprosjekt sammen med skole, lag/foreninger	Forslag til undervisningsopplegg - Den kulturelle skolesekken
Desember 2016	Sluttrapport	Prosjektleder hovedprosjekt	Avslutning

6 RISIKOANALYSE OG KVALITETSSIKRING

6.1 Kritiske suksessfaktorer

1. Finansiering av planen for området anses å være den største kritiske suksessfaktoren.
2. Nåværende reguleringsplan for området "Åbrekka/Fjellkysten" må endres for at planlagte tiltak og forskjønning av området kan gjennomføres i forhold til denne prosjektplanen. En kritisk suksessfaktor vil være tid, da en omregulering av reguleringsplaner normalt sett krever lang saksbehandlingstid.
3. Gjennomføring av prosjektplanen behøver en prosjektledelse. En god prosjektledelse er nødvendig i forbindelse med oppfølging av tidsplan og milepæler, samt informasjonsproduksjon og rapportering, både til en prosjektgruppe, samarbeidspartnere og lokalbefolkning. Lavangen kommune må ta stilling til hvilken kompetanse som prosjektleder for hovedprosjektet bør ha. To modeller;
 - 1) En prosjektleder med byggteknisk bakgrunn
 - 2) En prosjektleder prosjektledelsesbakgrunn, i tillegg til en byggteknisk leder for hovedprosjektet.
4. Prosjektgruppen er en viktig suksessfaktor. Det er viktig at så mange som mulig av de representanter som har vært med i planfasen kan medvirke i gjennomføringsfasen. Disse må nok tid til å jobbe med realisering av prosjektplanen.
5. Avtalen med nåværende campingplass ved Fjellkysten AS må sies opp.
6. Informasjonsproduksjonen til både samarbeidspartnere og lokalbefolkningen er en viktig suksessfaktor. En god informasjonsproduksjon vil kunne skape både trygghet og gjøre området "Åbrekka/Fjellkysten" mer kjent for lokalbefolkningen. Samtidig er det et håp at dette også vil kunne skape ønske fra lokalbefolkningen til å bidra med dugnad, noe som kan skape et fremtidig "eierskap" til området.

6.2 Kvalitetssikring

1. Hovedprosjektet skal sikre gjennomførelse av planen for området "Åbrekka/Fjellkysten", og skal være politisk forankret i Lavangen kommune. Spesielt gjelder dette fremtidige vedlikeholdskostnader og avgrensning i forhold til dette.
2. Det bør utarbeides en samarbeidsavtale, noe som inkluderer en driftsavtale med Fjellkysten AS i forbindelse med fremtidig drift av byggene.
3. Prosjektgruppen bør kvalitetssikre sluttresultatet av gjennomført prosjektplan.

7 GJENNOMFØRING

7.1 Hva skal området "Åbrekka/Fjellkysten" bli?

Åbrekka/Fjellkysten-området med ferdigbyggt vikinggård og samisk langgamme, skal bli

Lavangen kommunes største attraksjon – og Imella-plass

Ved gjennomføring av hovedplanen ser styringsgruppen for seg at dette kan resultere i følgende:

Mulige kommunale prosjekter:

- Kommunalt rekreasjonsområde: Videreutvikling av områdets stier noe som skal sikre gode naturopplevelser i området for dem som benytter stiene. Noen av stiene blir universelt utformet slik at disse kan benyttes også av bevegelseshemmede. Og ved utvikling av flere aktiviteter, spesielt for barn, vil tiltrekke også barnefamilier.
- Lokal historie: Utvikle og presentere lokal historie i et undervisningsopplegg som kan brukes i forbindelse med den kulturelle skolesekk-prosjektet både lokalt og regionalt, i samarbeid med lokal skole.
- Omdømme-prosjektet: Bruke området bevisst i omdømmebyggingen og presentasjon av Lavangen kommune.
- Trinn 4: Opparbeide og forskjønne Andersholla, slik at dette inngår som en del av konseptet, i tillegg til utvikling av området videre i forhold til aktiviteter.

Mulige prosjekter for lag og foreninger:

Styringsgruppen håper at flere lag og foreninger blir med i arbeidet med bygging, utsmykning av byggene. Spesielt er det ønskelig om noen av lag- og foreninger tar på helt eller delvis seg ansvaret for deler av gjennomføringen, slik som:

- Utvikling av stier: I samarbeid med en lokal forening kan man søke prosjektmidler for både merking, rydding og skilting av nye stier. Mulig nytt startpunkt for 30-trimmen-løypa mot Gapahuken og Styggedalen.
- Historielag: Utvikle lokal historie tilknyttet norrøn og samisk historie, samt presentasjon og til bruk i forbindelse med lokal vertsskap – og lokale guider.
- Utsmykning av samisk langgamme: Lag og foreninger fra Spansdalen inviteres til både dugnadsarbeid i forbindelse med byggingen av samisk langgamme, samt utsmykning av den med tradisjonelle samisk inventar, utstyr og annen innredning.
- Utsmykning av norrønt vikinghus: Lag og foreninger lokalt kan skape prosjekter i forbindelse med både lærdom om bygging av vikinghuset, samt innredning og utsmykning.
- Husflidslag eller andre lag/foreninger: Veving, sying av klær, tepper, osv. til byggene, samt annen håndverksarbeid. Her kan foreningene søke kurs i gamle håndverkstradisjoner i forbindelse med både bygging og utsmykning av byggene.
- Gamle byggetradisjoner: Lag og foreninger vil kunne søke på prosjektmidler og kurs for å lære seg gammel byggeskikk i forbindelse med byggingen av byggene.

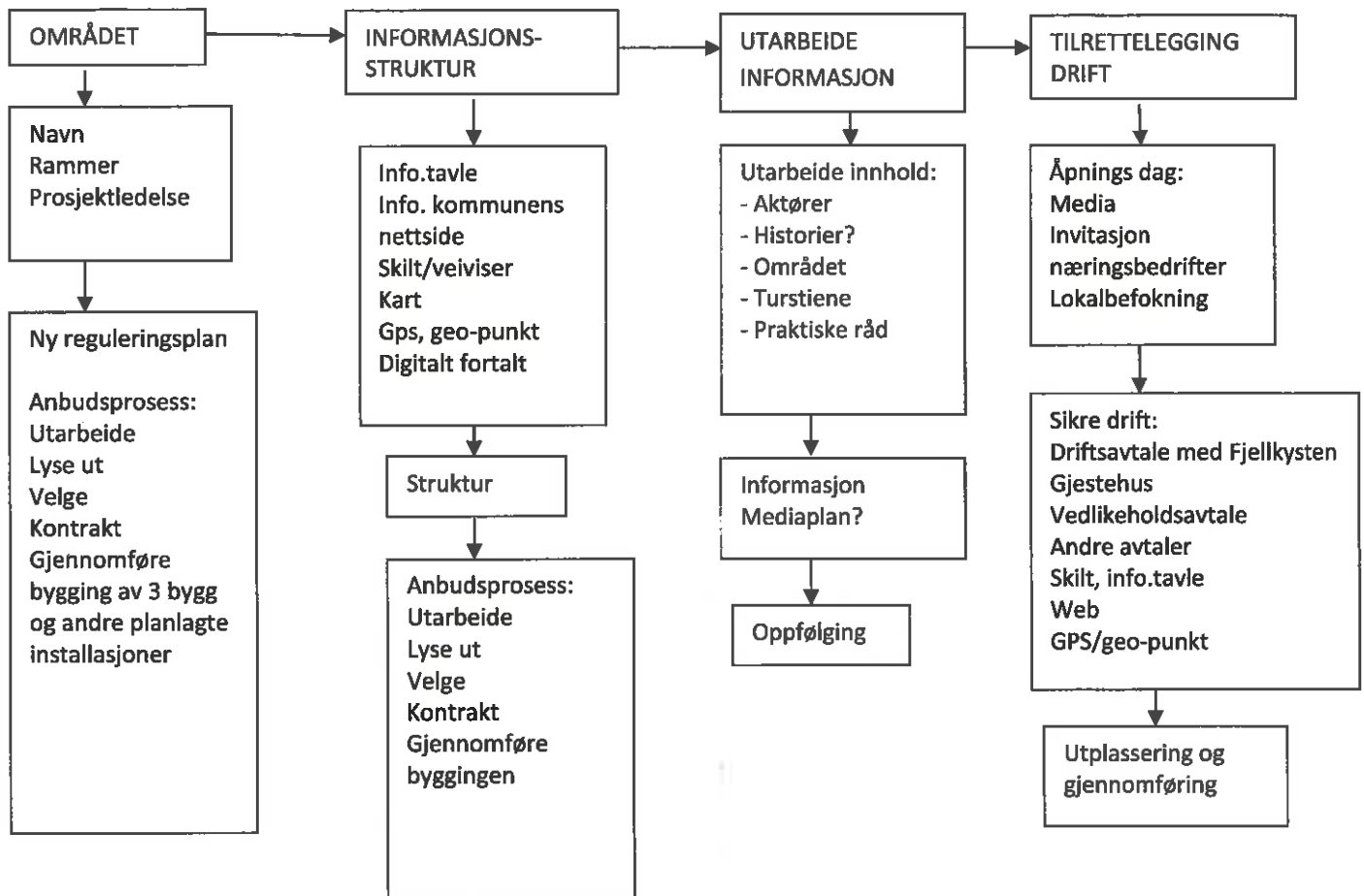
Mulige prosjekter for næringsliv og reiseliv:

- Markedsundersøkelses-prosjekt: Prosjekt i forbindelse med markedsundersøkelse av bruken for området for næringslivs- og reiselivsbedrifter både lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Samt utvikle en lokal eller regional markedsstrategi for å tiltrekke tilreisende nasjonalt og internasjonalt, noe som gjerne kan innebefatte flere bedrifter i flere kommuner regionalt.
- Næringsaktører: Skal kunne innlemme plassen som en del av sitt produkt, og søke enten i samarbeid med andre aktører eller selv om prosjektmidler for videre produktutvikling.
- Grønt reiseliv: Fylkesmannen i Troms kjører for tiden et prosjekt på dette hvor de forsøker å stimulere lokale reiselivs- og næringsbedrifter til å utvikle sine bedrifter i forhold til grønt reiseliv, med lokal mat og produkter for salg. Egne prosjekter tilknyttet dette kan bli aktuelt.
- Lokal mat: Prosjekt hvor næringslivs- og reiselivsbedrifter samarbeider om utvikling, presentasjon og salg av lokale matprodukter, og eventuelt servering av norrøn og samiske matretter. Gjerne i forbindelse med møter og samlinger hvor byggene blir brukt.
- Næringslivsbedrifter: Utvikle produkter til salg – suvernirer.
- Reiselivsbedrifter: Utvikle lokalt ansatte guider; historiefortelling/teater. Utvikle kurskonsept med bruk av byggene.
- Nytekning: Stimulere til nytekning rundt både bruk og mulige aktiviteter i forbindelse med området i nye prosjekter.
- Annet: Prosjekter i forbindelse med andre kulturaktiviteter og planer ellers både lokalt og regionalt.

Ved gjennomføring av bygging av disse byggene, er det en stor sannsynlighet for at dette vil skape ringvirkninger for både lokalbefolkning, kommune og næringsaktører.

7.2 Hovedaktiviteter og markedsføring

Området "Åbrekka/Fjellkysten" skal synliggjøres som en av Lavangen kommunes turområder, rasteplass og attraksjon.



Området

Gjennom fullføring av fremlagt plan for området "Åbrekka/Fjellkysten" vil dette området i Lavangen kommune bli fremstående som noe nytt, samt både utbedret og forskjønnnet.

- **Innledning**
 1. I hovedprosjektet bør det avgjøres hvilket navn området skal ha som videre vil gi gjenkjennelseeffekt i fremtiden.
 2. Lavangen kommune vurderer gjennomførbarheten av prosjektet ut i fra tildelte økonomiske rammer
 3. Prosjektgruppe må etableres, og prosjektleder ansettes
- **Gjennomføring av plan for området**
 1. Ny reguleringsplan for området må gjennomføres
 2. Utarbeide tilbud på foreslåtte arbeid
 3. Innhente pris på bygging av 3 bygg, samt øvrig forskjønnelse og tilrettelegging i området.
 4. Velge samarbeidspartnere og inngå kontrakter
 5. Gjennomføre prosjektets plan for området
- **Skilt**

Utvalg av skilt blir vurdert produsert. Informasjonsskilt i forhold til lokal historie mv. langs planlagte stier. Og veiviserskilt i samarbeid med Statens vegvesen, fylket og kommunen, slik at veifarende på en enkel måte finner frem til rasteplassen på "Åbrekka/Fjellkysten".

Informasjonsstruktur

- **Digital informasjon**

Informasjon om området bør inngå som en av attraksjonene i Lavangen kommune på deres hjemmeside. Videre bør en historie om området bli lagt inn på Digitalt fortalt hvor eventuelt flere små historier og fakta om området inngår. Dersom et geo-catch punkt blir lagt i området vil dette kunne bidra til økt besøk. Områdets gps-punkt blir lagt inn sammen med kart om området - digitalt.

- **Skilt og veivisere**

Hovedprosjektet tar stilling til antall informasjonsskilt for området og i byggene. Det bør henvises til arkeologiske funn fra Soløy-utgravningen, samt fauna, historier og fakta - innen økonomiske rammer. Disse plasseres i og rundt byggene og langs områdets stier. Veiskilt blir utplassert i samarbeid med Statens vegvesen.

Utarbeidelse av informasjon

Pr i dag inngår en tursti i 30-trimmen for Lavangen og Salangen kommune med startpunkt fra innkjøringen til Fjellkysten AS. Det bør vurderes om startpunktet skal endres slik at det går gjennom den nye attraksjonen med 3 bygg mot Styggedalen. Informasjonen skal tilgjengeliggjøres på norsk, engelsk og evt. samisk.

Tilrettelegging og drift

Ved prosjektplanens avslutning vil området bli erklært åpnet av politisk ledelse i Lavangen kommune. Media vil være invitert, sammen med lokale næringsbedrifter og lokalbefolkning.

Lavangen kommune inngår bindende driftsavtale med Fjellkysten AS i forbindelse med bruket av området. Utplassering av skilt og avtale vedrørende vedlikehold av dette, må være ferdigstilt, inkludert fastsettelse av gps-punkt, geo-catch-punkt. Området blir innlagt som attraksjon på kommunens hjemmeside og i Digitalt fortalt. Kommunen påtar seg vedlikeholdsansvarer gjennom driftsavtale med Fjellkysten AS for området og innlemmer dette i kommunens tjenestetilbud for befolkningen.

8 FINANSIERING OG BUDSJETT

8.1 Beregnet kostnad for forskjønnelse av området "Åbrekka/Fjellkysten"

Byggteknisk faggruppe har fremlagt følgende anslag for gjennomføring av foreslått plan for området. Dette må anses å være en veiledende kostnadsvurdering: Bygging av tre bygg, tilrettelegging av universelt utformede stier og øvrig forskjønnelse. **Pris ca kr 4.200.000,-.**

8.2 Finansieringsplan

Finansieringsplan:	Beløp
Troms fylke	2 100 000
Lavangen kommune	1 465 000
Andre samarbeidspartnere	110 000
Privat bidrag	50 000
Dugnad	475 000
Total finansiering:	4 200 000

8.3 Budsjett

Budsjett for 2015 -2016	Pris	Antall	Totalt
Prosjektledelse 2015 -2016	500	1 000	500 000
Reisekostnader	30 000		30 000
Utarbeidelse av byggeplaner - arkitekt	70 000		70 000
Byggeprosjektledelse	100 000		100 000
Prosjektledelse og reisevirksomhet			700 000
Bygging Servicebygg, ca 16.000,- pr m2	800 000	1	800 000
Bygging norrønt langhus/vikinghus: ca 100 m2	1 200 000	1	1 200 000
Bygging samisk langgamme: ca 59 m2	500 000	1	500 000
Øvrig forskjønnelse av området	200 000	1	200 000
Isolasjon og belysning	100 000	1	100 000
Utsmykning og skilt	70 000	1	70 000
Sum anslått totale kostnader			2 870 000
Prosjektgruppen - næringslivsaktører	1 000	110	110 000
Prosjektgruppen - ordfører	750	60	45 000
Sum styringsgruppe			155 000
Dugnadsinnsats bygging	400 000		400 000
Dugnadsinnsats utsmykning	500	30	15 000
Gaver til utsmykning	60 000	1	60 000
Dugnadskostnader			475 000
Sum beregnede prosjektkostnader			4 200 000

*Dugnadspris jfr. Innovasjon Norges satser.

I tillegg til dugnadsinnsatsen håper kommunen at lokalbefolkningen kan eventuelt bidra lokalt med utsmykning av langgamme og norrønt vikinghus med møbler, spill osv.

9 AVSLUTNING

Lavangen kommune behøver en attraksjon.

Ved realisering av dette prosjektet legger kommunen til rette for både lokalbefolkningen, tilreisende og næringsliv for bruk av attraksjonen.

Som mange andre gode planer, trenger dette hovedprosjektet politisk vilje fra Lavangen kommune for å kunne gjennomføre investeringene og de ulike tiltakene for å forskjønne det kommunale området "Åbrekka/Fjellkysten". Øvrige Imella-tiltak har blitt gitt tilskudd for 50 % av totalkostnad i kommunene som nå har ferdigsstilt sine attraksjoner/Imella-raste plasser, slik at det er grunn til forventning om den samme økonomiske støtte til Lavangen kommunes prosjekt. Ved gjennomføring og avslutning av hovedprosjektet har Lavangen kommune gjennom Imella-prosjektet allerede betalt en stor Imella-skilt som vil vise den kulturelle reiserute gjennom 7 kommuner, med oversettelse til flere språk.

Styringsgruppen presenterer på de neste sidene den planen som de mener er best egnet for å tilrettelegge for økt aktivitet for lokalbefolkningen, tilreisende og lokalt næringsliv.

10 PRESENTASJON - STYRINGSGRUPPENS PLAN

Styringsgruppens plan har vært basert på følgende:

- Formannskapetets føringer om at stedet skal utvikles ut i fra "de tre stammers møte".
- Siden de tre stammer ikke har levd samtidig, har styringsgruppen valgt perioden 1200-1300 tallet, med bakgrunn i utgravningene på Soløy hvor det fremgår en stor sannsynlighet for at vikinger og samer levde samtidig og utvekslet handel og bytte mellom seg.
- Behov for et servicebygg som kan ivareta toalettfasiliteter tilknyttet besøk til vikingetunet med samisk langgamme.

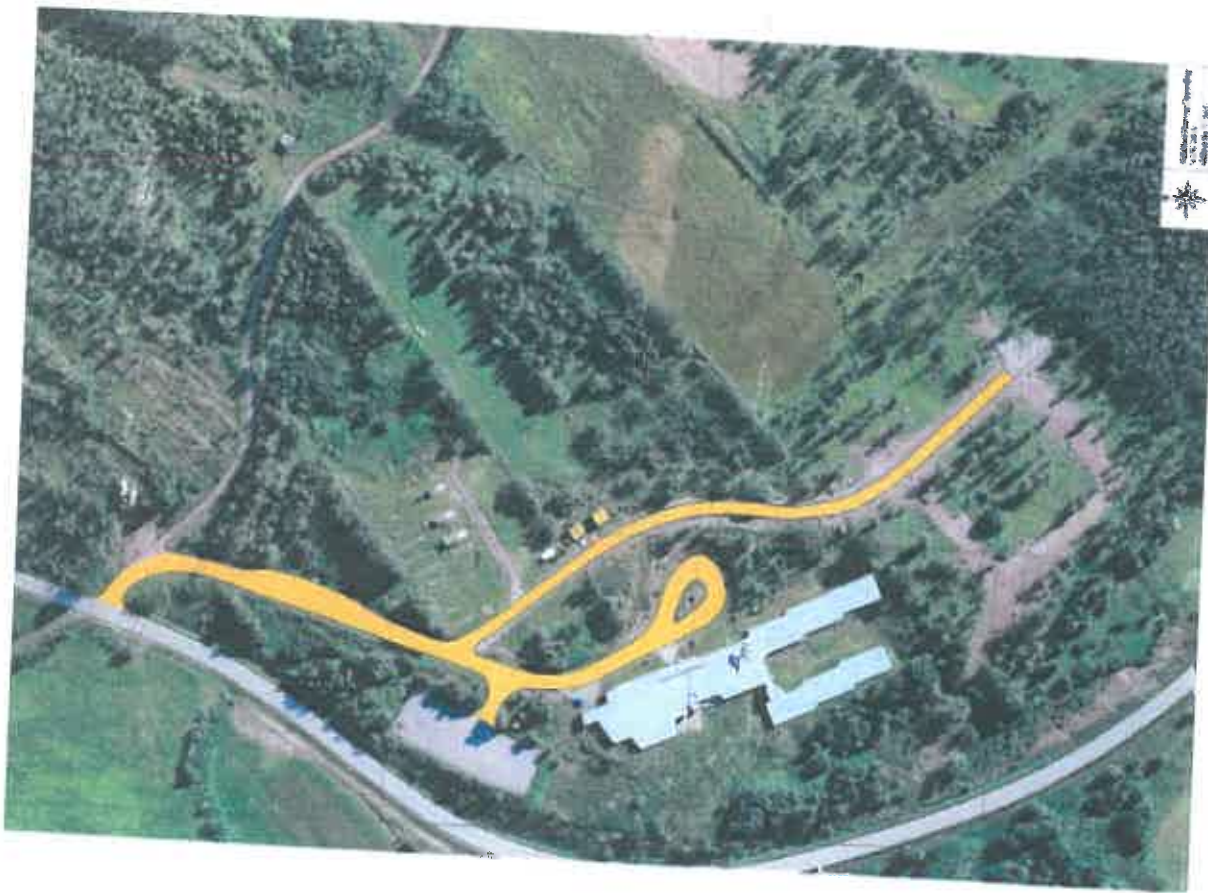
Styringsgruppen presenterer i det følgende den plan som gruppen har kommet frem til i forbindelse med utvikling av den kommunale eiendommen "Åbrekka/Fjellkysten":

10.1 Kart over området

Området "Åbrekka/Fjellkysten" ligger på Soløy i Lavangsfjorden. Kommunen eier ca 40 da tomt

Her finnes i dag:

- Oppstillingsplass for campingvogner
- To hytter
- En nedfallent sommerfjøs
- Oppstillingsplass for teltene til Isogaisa
- Kulturminnet Andersholla
- En lavvo oppført av eierne av campingvognene



På denne oversikten er veien markert på Åbrekka/Fjellkysten-området.

Kommunal eiendom «Åbrekka/Fjellkysten»

Styringsgruppa legger frem følgende plan for utvikling av denne eiendommen til en hovedattraksjon for Lavangen kommune:

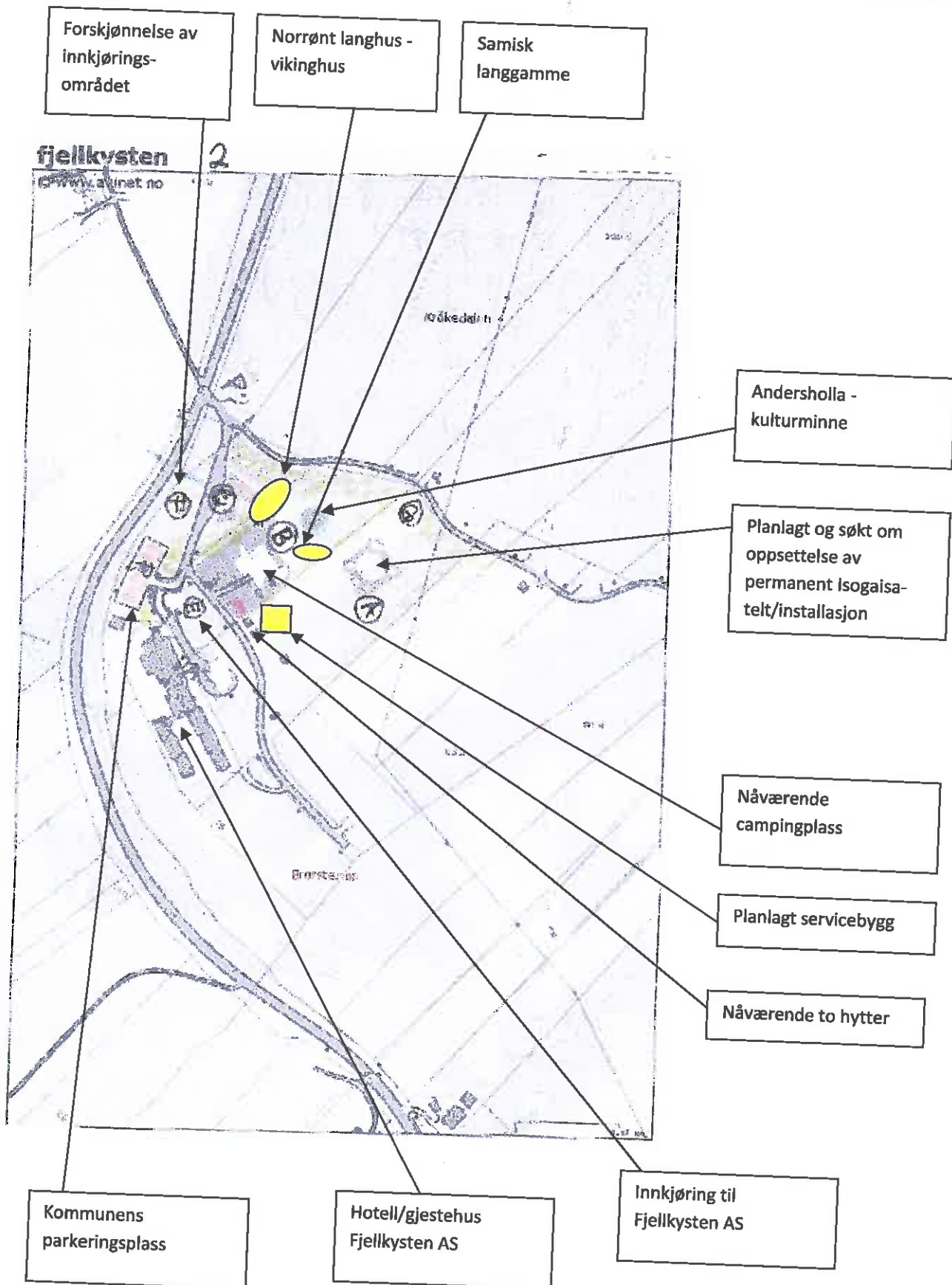


Illustrasjon og visuell fremstilling av kunstner Alvin Jensvoll. Servicebygget presenteres med trebekledning under eget punkt. Dette er styringsgruppens forslag.

Dersom man skal ta hensyn til også planlagt bygg for Isogaisa-festivalen i et fremtidig perspektiv, vil området kanskje se slik ut:



Innleide landskapsarkitekter har laget følgende plan for utvikling av området hvor hvert av tiltakene er markert med bokstav i det følgende pr oktober 2013. Byggene er etter denne tid blitt litt mer samlet.



10.2 Styringsgruppens forslag til attraksjon

Forutsetninger

Følgende forutsetninger ligger til grunn for hovedprosjektets plan:

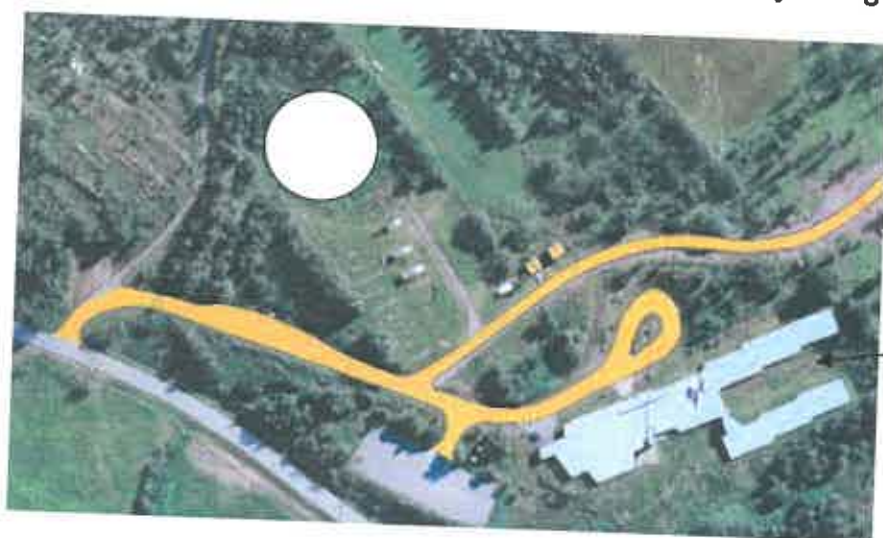
1. Nåværende campingplass fjernes
2. Området hvor nåværende telt til Isogaisa er plassert, berøres ikke
3. Nåværende to hytter flyttes/fjernes
4. Langgamme og vikinghus plasseres med et tun mellom seg i nærheten av Andersholla
5. De to hyttene erstattes med et nytt servicebygg
6. Endring av innkjøring til Fjellkysten Gjestehus
7. Generell forskjønnelse av området forøvrig
8. Planlagt natursti gjennom attraksjonen og videre mot gårdsvei/kjerrevei slik at stien kobler seg på nåværende 30-trimsløype til Gapahuken og Styggedalselva.
9. Restene etter minigolf-banen fjernes.
10. Generell rydding av skog og vegetasjon i området.

A- Isogaisa

Roald Kvernmo har søkt om å få bygge/leie en del området fast til sin årlige Isogaisa-festival. Festivalen har nå blitt gjennomført 3 år på rad, med god oppslutning både fra inn- og utland. Styringsgruppen har i sitt arbeid ikke tatt annen hensyn til denne søknad, enn at planlagte bygg som kommunen planlegger gjennomført - ikke berører det aktuelle området hvor teltene til Isogaisa-festivalen pr i dag er/blir oppført hvert år.

B- Andersholla

Det er ikke tatt med i plan for hovedprosjekt hva som ønskes gjort med Andersholla, men kan bli et trinn 4 av utvikling av området. En ide er å få laget et vannspeil, med for eksempel fugler, planter for naturopplevelse. Opparbeiding av vannspeil og dammer krever nøye vurderinger i forhold til sikkerhet og drift/ vedlikehold! NB: PBL § 28-6. I første omgang er styringsgruppens plan kun å hugge ned nåværende trær i Andersholla. Før Andersholla ble overgrodd av trær og busker ble dammen om våren brukt til å gå på skøyter i "gamle dager".



Fjellkysten AS

D- Norrønt langhus - vikinghus

Basert på utgravningene fra Soløy fra 1980-tallet er det ønskelig å sette opp et norrønt vikinghus. Nærmeste slikt hus er Borg vikinggård i Lofoten, som er en høvdingsgård. Styringsgruppen legger frem forslag om oppførelse av et langhus som er av samme størrelse som utgravningene på Soløy kan vise:

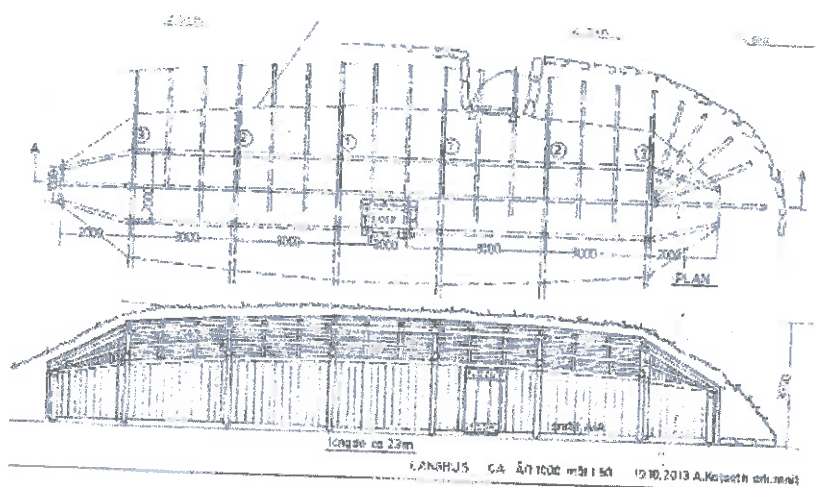
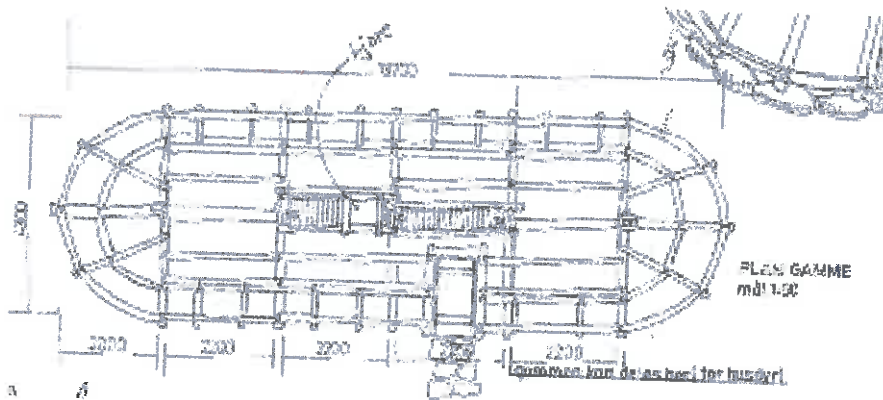


Fig. 19. Forbelysning av huset med
antenneposten og lyset i huset
fra 12. 1980-årene

E- Samisk langgamme

Bilder tatt fra Spansdalen fra 1905 viser at lokalbefolkningen levde i samiske langgammer på det tidspunktet, og sannsynligvis frem til 2. verdenskrig. Arkeologene mener at den samiske byggeskikken når det gjelder gammer, ikke nevneverdig har endret seg særlig gjennom flere hunder år. Styringsgruppen legger frem forslag om bygging av en slik langgamme, som på vikingtid mest sannsynlig var mindre enn et norrønt vikinghus.



Det er et håp å få med seg lokalbefolkningen i Spansdalen med i bygging av dette, samt innvendig utsmykning og inventar.

Andre merknader

- Parkeringsområdet i nærheten av Fjellkysten AS, er på kommunal grunn. Dermed er parkering for besøkende til attraksjonen allerede ivaretatt.
- Stier og gangveger: Innen området og ut til turløypene bør det anlegges stier for både sommer og vinterbruk.
- Lavangen kommune har et samarbeid med Salangen kommune vedrørende "30-trimmen" hvor 15 turstier/turløyper pr kommune. Dette som ledd i å aktivisere lokalbefolkningen i større grad. Nytt startsted ved attraksjonen. Dette tursti-nettet anses ved ferdigstillelse å være en lavterskel nett av turstier, som også er universelt utformet.
- Vurdere ny trase på vegen inn til Fjellkysten AS:
 - Vegen kan gå mer direkte til P-plassen. Da får Fjellkysten AS muligheter til et bedre inngangsparti, og unngår kjøring og parkering foran inngangen.
- Et areal på nedsida av adkomstvegen mot hovedvegen kan benyttes til sitteplass/ utsiktsplass. Her kan det plasseres bord/ benker og etableres båt plass/ grue.
- Styringsgruppen foreslår å opprettholde vegetasjonen i området, med en buffer/ skjerm mot turløypa på minst 20 m. De gamle gjerdene/ eiendomsskillene er også fine som skiller mellom ulike aktiviteter. Dette tåler skjøtsel og vedlikehold.
- Lavangen kommune utarbeider i 2014-2016 en regional kulturminneplan sammen med kommunene Gratangen og Salangen. Området "Åbrekka/Fjellkysten" bør inngå som et kulturelt viktig sted for Lavangen i denne planen.

11 FREMTIDIG DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Fjellkysten AS har allerede sagt seg villig til å forhandle om en driftsavtale når det gjelder den daglige drift av vikingtunet med samisk langgamme. I den videre fortsettelse legges frem et mulig driftsbudsjett og vurdering av vedlikehold. De følgende tabeller er utarbeidet i samarbeid med daglig leder ved Fjellkysten AS.

11.1 Fremtidig vedlikeholdsbudsjett

Da jernaldergården, som består av 3 bygninger, ble åpnet i 1972. Arkeolog Tor Westreheim forteller at vedlikeholdskostnadene på jernaldergården var svært lav de 10 første årene. Westreheim arbeider ved Arkeologisk museum i Stavanger, og har vært med helt fra de første utgravningene på 1960-tallet. Han har siden den gang hatt som delvis arbeidsoppgave både drift og vedlikehold av jernaldergården. Han forteller videre at Jernaldergården har vært utsatt for brann to ganger, slik at en del av vedlikeholdskostnadene de siste årene, skyldes dette. Med bakgrunn i hans vurdering behøver ikke vedlikeholdskostnadene å være mer enn ca. 8-10.000,- pr år de første 10 årene etter ferdigstillelse. Dette forslås inkludert i driftsavtalen.

11.2 Driftsavtale

Forslag til driftsavtale:

Driftsavtale	Antall timer	Kostnad	Ant. Uker	Totalt
Vedlikehold drift - sommer	7,5	300	16	36 000
Vedlikehold drift - vinter	5,5	300	34	56 100
Driftsmateriell				7 900
SUM				100 000

11.3 Driftsinntektskalkyle

Dette driftsbudsjettet er utarbeidet med bakgrunn i tall fra Jernaldergården i Stavanger, justert ned til tall som virker mer riktig for Lavangen kommune. Forslag til fremtidig budsjett på neste side er basert på følgende forutsetninger:

1. Driftsavtale med Fjellkysten AS på kr 100.000,- pr år
2. Kommunalt tilskudd pr år på kr 20.000,-
3. Byggene må brukes på en slik måte at det generer inntekter slik at i det minste fast kostnader blir dekket opp.

En mulig kalkyle over mulige driftsinntekter kan være som følgende:

Ambisjonsnivå for økonomi 2016-2018	Antall	Pris pr pers.	Totalt
Cruiseturister - Narvik?			-
Drop in besøkende	1 000	25	25 000
Mat: 1 kveldsarrangementer à 20 pers i 10 uker.	200	1 000	200 000
Aktiviteter for grupper - matarr.gr.	100	200	20 000
Bursdagsfeiring, leie lokalet	10	1 500	15 000
Overnattinger/skoleavslutning	10	1 000	10 000
Skolegrupper undervisning	Gratis		
Butikksalg/ suvernier			2 000
Kursvirksomhet, utleie dagtid	10	900	9 000
Sum ønsket driftsinntekt			281 000

11.4 Driftsbudsjett

Vedlikeholdskostnadene er foreslått inkludert i driftsavtalen med Fjellkysten AS. Fabelparken på lbestad ber om kr 25,- i frivillig bidrag pr person som besøker og bruker Fabelparken. Pr sommeren 2014 var det over 10.000 betalende besøkende ved Fabelparken.

Forenklet budsjett u/avskrivning	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Kommentar
Inntekter				
Tilskudd Lavangen kommune	20 000	20 000	20 000	Eneste faste inntekt
Frivillig bidrag - inngangsbillett	25 000	25 000	25 000	Drop-in-besøkende, turister m.m.
Utleieinntekter	34 000	34 000	34 000	Bursdager, skoleavslutning, møter, kurs
Undervisningsopplegg	22 000	22 000	22 000	Utarbeidelse av opplegg til salg for andre kommuner
Diverse inntekter	200 000	200 000	200 000	Arrangement m.m.
Sum driftsinntekter	301 000	301 000	301 000	
Kostnader				
Lys, varme etc...	8 000	8 000	8 000	Lys, varme og renovasjon
Revisjons- og regnskapshonorar	12 000	12 000	12 000	10 % andel
Lisenser, 10 % andel	4 000	4 000	4 000	Visit Tromsø, Narvik etc
Forsikringer	10 000	10 000	10 000	
Reklamekostnad	30 000	30 000	30 000	
Telefon	2 000	2 000	2 000	
Bank og kortgebyr	500	500	500	Gebyr bank
Faste driftskostnader	66 500	66 500	66 500	
Driftsansvarlig Fjellkysten AS	100 000	100 000	100 000	Driftsavtale m/Fjellkysten AS
Sum dr.kostn. inkl. driftsavtale	166 500	166 500	166 500	Uavhengig av aktivitet
Guide-kostnader	5 000	5 000	5 000	
Transportkostnader	5 000	5 000	5 000	
Servering	60 000	60 000	60 000	
Varekost servering	63 000	63 000	63 000	
Utstyr, materiell	2 500	2 500	2 500	
Variable driftskostnader	135 500	135 500	135 500	Aktivitetsbaserte kostnader
Sum driftskostnader	302 000	302 000	302 000	
Driftsresultat	-1 000	-1 000	-1 000	
Renteinntekter	-1 000	-1 000	-1 000	
Sum finansinntekter	-1 000	-1 000	-1 000	
Resultat før ekstraord. Post	-	-	-	
Årsoverskudd/-Underskudd	-	-	-	

Fra sommeren 2015 er det annonsert 5 anløp av cruiseskip til Narvik, hvorav en god del av disse turistene også skal fraktes på dagstur til Polar Park.

12 VEDLEGG

12.1 Mer om Imella-plasser, jfr. Prosjektplanbeskrivelse Imella

IMELLA er:

Fine plasser å være i for småbarnsfamilier
Plasser å være aktive på for aktive mennesker
Hyggelige steder for pensjonister

Lærerike steder for ungdommer: **NEWTON-SATELITTER**

Levende som i åpen, inkluderende og våken.

En IMELLA-plass gir deg levende historier fra fortida og rom til å skape historier selv.

En IMELLA-plass innbyr til opplevelser og aktiviteter du vil huske å dele med andre.

En IMELLA-plass bidrar til å skape gode lokalsamfunn og gjør at det er godt å leve i Sør-Troms.

Raus som i romslig, åpen og tilgjengelig.

Hver IMELLA-plass ønsker deg velkommen og tar godt i mot alle som kommer.

IMELLA-plasser er gode plasser å treffes og gode plasser for rike opplevelser.

Naturlig som i ekte, ujålete og ærlig.

En IMELLA-plass er tett på naturen og inviterer til å være aktiv.

Alle IMELLA-plassene tar hensyn til omgivelsene og naturen – du forlater aldri en IMELLA-plass uten å rydde etter deg.

En IMELLA-plass varer lenge.

Imella-rasteplasser:

Lavangen	Vikingshus og gamle
Salangen	Salangsverket
Gratangen	Morgans skip
Skånland	Isbaderstranda
Ibestad	Fabeløya naturlekepark
Harstad	Generalhagen
Bjarkøy	Tore hunds utkikkspunkt
Kvæfjord	Nupen

12.2 Innspill fra folkemøte til planen

Forprosjektet overlater til fremtidig styringsgruppe i hovedprosjektet å arbeide videre med de innspill som fremkom på folkemøtet den 1. oktober 2014.

GRUPPEARBEID

Med bakgrunn i få fremmøtte, valgte man å slå sammen gruppe 2 og 3, samt 4 og 5.

GRUPPE 1 - Styrets forslag forkastes!

Hva kan vi finne på av andre forslag til utvikling av «Fjellkysten-eiendommen»? En attraksjon i Lavangen.....

- 1) Selge området
- 2) Finne finansieringskilder som gjør prosjektet mulig
- 3) Utvikle området slik Nesset planlegges.
- 4) Utvikle Andersholla (kulturminne)
- 5) Aktivitetspark - klatrepark

GRUPPE 2 og 3 - Styrets forslag beholdes!

Godt forslag, men vi har følgende forbedringer.....

1. Bedre synlighet fra vei - plakat i innkjøring som viser byggene
2. Mesta - veiskilt Ala "Morgan skip". Alle Imella-plassene har automatisk fått slike skilt, jfr. Imella-prosjektleder
3. Bedre innkjøring/utsmykning langs veien mot innkjøring til Fjellkysten.
4. Labyrint - Ala "UITØ" (Laget av Ståle).
5. Samorganisering gjør større mulighet for synlighet
6. Renovering av Andersholla for økt attraksjonskraft.

Følgende aktiviteter og innhold kan tillegges forslaget.....

- 1) Aktiviteter som viser flerkulturell miks. Kulturutvikling som er mer moderne Ala Riddu Riddu.
- 2) Klatreløype i trærne
- 3) Bueskyting
- 4) Den gode fortelling. Andersholla og andre sagn/myter fra bygda
- 5) Scenekunst - skuespill-roller
- 6) Arrangement - slutta lag - matopplevelser
- 7) Vise modeller av utgravningssjenstander - Soløy gård - utgravningene
- 8) Skolebruk - å vise historia, overnatting - å spille historia - "prøve"
- 9) Den kulturelle skolesekken - Sør-Troms museum - opplegg/konsept

GRUPPE 4 og 5 - Styrets forslag beholdes!

Vi som enkeltpersoner/lag/foreninger kan bidra følgende til realisering av styrets forslag (utsmykning, møbler, dugnad, kunnskap, informasjon...osv.)

1. Samisk håndverkstradisjon - kunnskap
2. Fjellkysten bidrar med rydding/forskjønnning
3. Dugnad i forbindelse med bygging
4. Sponsing fra grunneiere/statsskog (tømmer/bygningsmaterialer)
5. Tømmerklasse fra videregående skole?
6. Forsvaret
7. Sør-Troms museum - museumsfaglig kompetanse
8. Troms fylkeskommune
9. Spansdalen historielag
10. Ungdomslag v/f.eks. husflidsnemnda (kurs m/kursstøtte)
11. Skoleelever/ungdom
12. Arrangement hele året
13. Kontakt med reiseoperatører/pakke

Mulige finansieringskilder? Realisering økonomisk.....

- 1) Dugnadsinnsats
- 2) Sametinget
- 3) Bankfinansiering
- 4) Offentlige tilskudd (TFK og nasjonalt)
- 5) Sponsorer - også private gavebidrag
- 6) Private investorer
- 7) Extra-midler
- 8) Innovasjon Norge
- 9) Spillemidler
- 10) DKS – Den kulturelle skolesekk
- 11) Kursmidler til lag (kunnskapsutvikling)
- 12) Arrangement med leieinntekter
- 13) Ildsjeler!
- 14) Rikinger med interesse for feltet (Business angels")

12.3 Jernaldergården i Stavanger

Jernaldergården ble første gang undersøkt i 1967-1968 under ledelse av arkeolog Bjørn Myhre. Jernaldergården er gjenreist etter en bondegård fra folkevandringstidne (ca 350-550 e.kr), og består av 3 hus som er innredet med utstyr og husgeråd. Kong Olav V åpnet Jernaldergården på Ullandhaug i 1972. Jernaldergården har siden 1972 blitt driftet ut i fra tilskudd fra både Stavanger kommune, Rogaland fylkeskommune og leieinntekter fra Arkeologisk museum (AM).

I forbindelse med befaringen på jernaldergården mottok Lavangen kommune både kopi av deres budsjett og årsmeldinger. Gården åpner i midten av mars og har selve sesongen fra ca 7. juli og ut til september. I denne tiden er det ansatt verter, ca 10-12 personer, fordelt på mellom 2,63-3,38 årsverk i løpet av sommeren.

Tekst	Budsjett 2013	Regnskap 2012	Regnskap 2011	Regnskap 2010	Regnskap 2009	Kommentar
Inntekter						
Tilskudd Stavanger kommune	141 000	141 000	141 000	141 000	141 000	
Tilskudd Rogaland fylkeskom.	67 000	67 000	67 000	65 000	63 000	
Leieinntekter fra AM	213 000	210 000	210 000	204 000	200 000	Ut fra ny leieavtale i 2009
Diverse inntekter				4 000		
Sum driftsinntekter	421 000	418 000	418 000	414 000	404 000	
Kostnader						
Avskrivninger	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	Ordinære avskrivninger
Vakthold/alarm	25 000	18 000	23 000	21 000	12 000	Vaktselskapsutg.
Lys, varme etc...	8 000	6 000	6 000	11 000	11 000	Lys, varme og renovasjon
Inventar					22 000	
Revisjons- og regnskapshonorar	25 000	23 000	22 000	24 000	25 000	
Kontorrekvesita, serviceavtale, progr.	8 000	7 000	8 000	11 000	4 000	inkl. posthenting
Møter, kurs, oppdatering, reiser	25 000	21 000	27 000	4 000		
Telefon	2 000	2 000	2 000	5 000	3 000	
Vedlikehold - oppgradering	100 000	38 000	166 000	57 000	46 000	Vedlikehold hus, gjerder, oppgrad. Spes. Saker
Reklamekostnader - basis tiltak	40 000	20 000	11 000	18 000	19 000	Telefonkatalog, kataloger, brosjyrer, porto etc
Forsikringer	20 000	18 000	17 000	15 000	14 000	Forsikring 3 bygninger
Lisenser etc.					4 000	Lisenser programmer
Diverse - reserve	4 000					
Bank og kortgebyr	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	Gebyr bank
Sum driftskostnader	411 000	307 000	436 000	320 000	314 000	
Driftsresultat	10 000	111 000	-18 000	94 000	90 000	
Renteinntekter	-10 000	-16 000	-12 000	-8 000	-9 000	
Rentekostnader	20 000	22 000	28 000	-31 000	-35 000	Renter lån
Sum finansinntekter	10 000	6 000	16 000	-39 000	-44 000	
Resultat før ekstraord. Post	-	105 000	-34 000	133 000	134 000	
Årsoverskudd/-Underskudd	-	105 000	-34 000	133 000	134 000	

Gjennomsnittlig vedlikeholdsbudsjett: kr 81.400,- pr år, men her er det også inkludert spesielle saker som for eksempel brann i et av husene og deretter restaurering og vedlikehold. Videre viser det til at Jernaldergården også betaler på lån.

Besøksstall som Jernaldergården kan vise til, er selvsagt langt over hva som er mulig å forvente i Lavangen kommune, men det går an å se litt på dem og justere det i forhold til nøkterne besøksstall i vår region:

Besøksstatistikk jernaldergården	2011	2012
Cruise	14 164	14 466
Drop-in-besøk og arrangement	5 365	4 852
UIS-studenter	225	386
Skolebesøk	3 768	2 281
Antall besøkende	23 522	21 985

Dersom man ser på tall i vårt nærmeste regionale område viser tall fra 2014 følgende:

Alders-gruppe	LAVANGEN	Harstad	Kvæfjord	Skånland	Årstad	Gratangen	Bardu	Salangen	Målselv	Sørreisa	Dyrøy	Narvik	Lødingen	Tjeldsund	Evenes	TOTALT
0-2 år	36	523	66	50	20	19	100	33	131	69	18	396	44	29	24	1 558
3-5 år	35	1 158	140	131	38	34	194	104	292	163	47	856	84	43	54	3 373
6-15 år	126	2 856	350	311	145	130	478	253	810	457	118	2 057	233	129	169	8 622
Sum	197	4 537	556	492	203	183	772	390	1 233	689	183	3 309	361	201	247	13 553
16-22 år	85	2 415	346	239	132	89	388	306	673	335	115	1 847	198	94	114	7 376
23-66 år	514	13 810	1 692	1 664	728	580	2 148	1 178	3 731	1 868	624	10 515	1 188	687	740	41 667
Sum	599	16 225	2 038	1 903	860	669	2 536	1 484	4 404	2 203	739	12 362	1 386	781	854	49 043
67-79 år	131	2 472	332	376	240	173	417	276	695	384	176	1 868	305	192	197	8 234
80-89 år	66	930	132	141	112	80	164	83	275	111	72	865	135	87	70	3 323
over 90 år	19	173	35	31	26	14	32	14	51	30	15	198	33	18	27	716
Sum	216	3 575	499	548	378	267	613	373	1 021	525	263	2 931	473	297	294	12 273
Sum	1 012	24 337	3 093	2 943	1 441	1 119	3 921	2 247	6 658	3 417	1 185	18 602	2 220	1 279	1 395	74 869

Med andre ord er det ca 12.000 barn og ungdom som kan være en potensiell gruppe for undervisningsopplegg. Øvrige aldersgrupper er potensielle besøkende til vikingtunet med langgamme. I tillegg kommer ungdom i videregående skole og andre besøkende med nasjonal eller internasjonal bakgrunn.

Jernaldergården har i sin årsmelding lagt opp til et ganske ambisøs økonomiplan, som viser hvordan de tenker å oppnå større driftsinntekter:

Ambisjonsnivå for økonomi 2013-2014	Antall	Pris pr pers.	Totalt
Cruiseturister	30 000	60	1 800 000
Drop in besøkende	40 000	80	3 200 000
Mat: 4 kveldsarrangementer à 40 pers i 30 uker	4 800	1 000	4 800 000
Aktiviteter for grupper - matarr.gr.	4 800	200	960 000
Kafe dagtid (oms. 4 mill(10% netto)			400 000
Bursdagsfeiring - 4 pr uke i 30 uker	208	1 500	312 000
Overnattinger/skoleavslutning	104	2 000	208 000
Skolegrupper = 10.000 stk	Gratis		
Butikksalg			300 000
Kursvirksomhet, utleie dagtid			150 000
Sum ønsket driftsinntekt			12 130 000

Det som er interessant er at Fabelparken på Sør-Rollnes i Ibestad kommune, kan vise til et besøkstall siste sommer som overstiger 10.000 besøkende – og dette er kun de som har betalt for seg, noe som er frivillig. Fabelparken ber om kr 25,- pr person som frivillig bidrag til vedlikehold av parken. En del av disse viser seg å være turister som er i landligge med hurtigruten eller cruiseskip.

Jernaldergården tar inngangsbillett fra besøkende. Som man ser tar Jernaldergården betaling for skoleavslutning og overnatting, samt bursdagsfeiring. I tillegg kommer flere arrangementer som vil kunne innbringe driftsinntekter, samt kursvirksomhet.

Fatt støtte !!!

SØKNAD OM REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP) TIL PROSJEKTET REISEMÅLSUTVIKLING LAVANGEN

Prosjektnavn	Reisemålsutvikling Lavangen	Søknadsnummer	2012-0302
Prosjekteier	Lavangen kommune	Innsendt dato	09.07.2012
Støtteordning	Regionale utviklingsmidler (RUP)	E-post aktivert	På
Omsett beløp	482 500		
Totalbudsjett	965 000		
Org. nummer	959 469 881		
SMS aktivert	Av		

Kort beskrivelse

Prosjektet er et forprosjekt hvor resultatet skal være en plan for utvikling av kommunens eiendommer ved Fjellkysten Gjestehus og på Nesset ved Tennevoll for aktivitets- og opplevelsestilbud. Målet er at en utvikling av disse områdene skal bidra til å styrke tilbudene fra reiselivsbedriftene i kommunen og regionen for øvrig, samtidig som de også skal kunne bli et attraktivt rekreasjonsområde for lokalbefolkningen.

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse Poststed	E-post	Mobil Telefon
Søker/ prosjekteier	Lavangen kommune	Nessveien 7	erling.bratsberg@lavan gen.kommune.no	918 66 465 77 17 65 01
Kontakt- person	Lavangen kommune v/ordfører Erling Bratsberg	Nessveien 7 9357 TENNEVOLL	erling.bratsberg@lavan gen.kommune.no	918 66 465 77 17 65 01
Prosjektleder	Ruben Bjerkmo	Hammarveien 12 9357 TENNEVOLL	bjerkmoengineering@li ve.no	908 90 205 90 89 02 05

Prosjektbeskrivelse

Gjennom dette forprosjektet, som vil gjennomføres med deltakelse fra Lavangen kommune, frivillige organisasjoner og kommersielle aktører, vil kommunen skaffe seg et bedre beslutningsgrunnlag for hvordan områdene ved Fjellkysten og på Nesset skal utvikles, herunder vil en også avklare evt. synergieffekter ved en samordnet utvikling. Kommunens område på Fjellkysten ligger like inntil Fjellkysten Gjestehus og er på ca 38 da, mens området Nesset utgjør ca 34 da. Gjennom forprosjektet vil en utarbeide planer for hvordan områdene kan utvikles trinn for trinn basert på alternative konsepter og skisser, og hvor en vil bli bruke profesjonell kompetanse (landakapsarkitekt).

Planen, som forprosjektet skal resultere i, vil kunne bestå av flere prosjekter, herunder prosjekter som vil være rene kommunale prosjekter knyttet til for eksempel infrastruktur og tilrettelegging for rekreasjonstilbud, prosjekter som frivillige organisasjoner vil påta seg ansvaret for å gjennomføre, samt prosjekter/tiltak av ren kommersiell karakter som vil gjennomføres av lokalt næringsliv. Når det gjelder området ved Fjellkysten spesielt er ambisjonen at dette området skal kunne tilrettelegges som

kulturell rasteplass og at realiseringen skal kunne inngå som en del av det interkommunale prosjektet med samme navn.

På bakgrunn av denne utviklingsplanen vil det bli utarbeidet plan for organisering av fremtidig videreutvikling og drift av områdene, budsjett for realisering av utbyggingsplanene med tilhørende finansieringsplan, samt driftsbudsjett for en periode på 3 år. Siktemålet er at driften skal gi lønnsomhet, i første rekke ved at aktivitets- og opplevelsestilbud, som inngår i utviklingen av disse områdene, kan inngå i kommersielle produkter (spesielt innen reiselivet). Målet om lønnsom drift vil være styrende for den prioritering i gjennomføringsplanen som skal fastlegges gjennom forprosjektet.

Mottatt offentlig støtte tidligere: Ja

Lavangen kommune har tidligere fått tilskudd til prosjektet Lavangen i Vekst fra Troms Fylke:

Forprosjekt: Tilsagn på kr. 181.400,- (forventes utbetalt i nær fremtid)

Fase 1 av et 3 årig hovedprosjekt: Tilskudd på kr. 438.702,-

Spesifikasjon

Bakgrunn

Kommunen har over lengre tid hatt stagnasjon og tidvis nedgang i folketallet. Gjennomsnittsalderen i befolkningen har økt og fordelingen mellom kvinner og menn er skjev. Kommunen har også mistet flere arbeidsplasser og ligger rangert blant de nederste på NHOs årlige indeks: NæringsNM.

Med dette som utgangspunkt har kommunen, i samarbeid med næringslivet og frivillige organisasjoner, utarbeidet en helhetlig samfunnsutviklingsplan hvor siktemålet er å snu stagnasjon og tilbakegang til positiv utvikling og vekst i så vel folketall som innen prioriterte næringer og bedrifter. Planen er utarbeidet gjennom prosjektet Lavangen i Vekst, og realisering av denne planen er nå påbegynt.

Dette prosjektet inngår som en integrert del av planen for Lavangen i Vekst. Formålet med en utvikling av kommunens eiendommer på Nesset og ved Fjellkysten, er å bidra til vekst innen reiselivsnæringen ved å videreutvikle de produkter kommunens reiselivsbedrifter i dag tilbyr, med et mer variert utvalg av aktivitets- og opplevelsestilbud. Derigjennom håper en å gjøre kommunen mer interessant som reisemål også i nye markeder (fritidsbåtturister).

Vekst i antall arbeidsplasser innen de næringer som er prioritert, er den viktigste forutsetning for vekst i folketall, for en mer naturlig aldersprofil og jevnere fordeling mellom kjønnene. Men i tillegg er det viktig kommunen opprettholder sin posisjon som en kommune det er attraktivt å bo og bosette seg i. Lavangen er rangert på 50-ende plass blant landets 430 kommuner (ref. NHOs attraktivitetsbarometer), men dersom denne posisjonen skal beholdes, krever det stadig utvikling og fornyelse.

Utviklingen av områdene ved Fjellkysten og på Nesset har derfor 2 hovedformål: På den ene siden ønsker å gjøre kommunen mer attraktiv som reisemål, på den annen siden ønsker en at disse områdene med sine aktivitets- og opplevelsestilbud skal kunne benyttes som rekreasjonsområder av lokalbefolkningen. For øvrig vil spesielt idéen om å etablere installasjoner ved Fjellkysten basert på

det samkvem som er påvist mellom samisk og norrøn kultur gjennom de arkeologiske utgravingene som er foretatt på Soløy (ca. 500 m fra Fjellkysten), kunne benyttes i undervisningen på ulike klassetrinn for skoler i hele regionen.

Prosjektmål

Lavangen kommune har som ambisjon i innledende fase å konkretisere ideen og evaluere i hvilken grad et slikt tilskudd vil gjøre kommunen og områdene mer attraktivt som reisemål. Samtidig er det en forutsetning at en utvikling av disse områdene må gi grunnlag for lønnsom drift i seg selv.

Målet med forprosjektet er å lage en god og nøyaktig utredning, som avklarer kostnader, inntektsmuligheter og finansieringsmuligheter. Det vil også bli budsjettert for de tre første driftsårene. Dette for å få innsikt i driftsutgifter og utgifter på slike anlegg.

Skal hovedprosjektet gjennomføres, er Lavangen kommune avhengig av å få en nærmere utredning for å redusere risikoen. Prosjektet har for mange ukjente faktorer pr i dag til at det er umulig og fastslå endelig kostnadsramme.

Når eventuelt forprosjektet er gjennomført, tas det en beslutning om fortsettelse eller avbrytning. Dette på grunnlag av forprosjektet.

Forankring

Prosjektet er godt forankret i utviklingsprogrammet (Lavangen i vekst) til Lavangen kommune som har prioritert utvikling av reiselivet i kommunen. Kommunen har som mål og doble antall gjestedøgn i løpet av en 5-års periode.

Prosjektet er videre forankret i lokale reiselivsbedrifter i Lavangen. Fjellkysten Gjestegård og Lavangen Panorama er de reiselivsbedriftene som er lokalisert nærmest området som er tiltenkt brukt til Kulturell rasteplass. Videre er det forankret i Tennevoll Mat AS og Båtforeningen som har sin beliggenhet ved Nesset.

Prosjektorganisering

Prosjektleder:

Ruben Bjerkmo har kompetanse innenfor bygg og anlegg. Han har jobbet som tømmer og forskaler der han har jobbet på store prosjekter tidligere. Han har ikke jobbet innen prosjektledelse tidligere, men har kompetanse i form av skolegang. Av utdanning har han fagbrev som tømmer og er nesten ferdigutdannet bygg og anleggs Ingeniør ved Høgakolen i Narvik. Ruben har i tillegg Gunnar Berglund (Pl. LIV.) som mentor. Prosjektet er organisert og planlagt i samsvar med innovasjon Norges anbefalte metodikk for gjennomføring av denne type prosjekter (PLP-prosjektledelses prosessen)

Pls ansvar:

- Planlegging Fordeling av oppgaver og rammer
- Prosjektgjennomføring
- Kvalitetssikring av prosessen
- Oppfølging
- Dokumentasjon og rapportering
- Regnskap og likviditet

Prosjektansvarlig:

Lavangen kommune (Pa)

Pa ansvar:

- Godkjenning av prosjektplan
- Økonomi og fremdriftsoppfølging
- Kvalitetssikring

Styringsgruppe:

Ordfører Erling Bratsberg, Lavangen kommune

Trude Berg v/Spar Tennevoll

Jens Arvid Bratsberg v/Båtforeningen

Kristian Bye Berg v/Lavangen Panorama

Tor Lyngmo v/Fjellkysten Gjestegård

Styringsguppas Ansvar:

Legge retningslinjene for forprosjektet.

Avgjøre det løpende behovet for statusmøter.

Kvalitetsikring av kritisk suksessfaktor.

Beslutninger som angår prosjektet.

Referansegruppe:

Det er opprettet kontakt med fagmiljø for å få til en kompetent referansegruppe, men dette arbeidet er ikke i mål ved søknadens innsending. Vi har vært i kontakt med Ard Henriksen, (lokal historiker og styreleder ved krambuвика museum) og Ludvik Ingebriksen (NI Entreprenør) som er meget positive til å bistå et slikt prosjekt. Men det er ikke gjort noen avtaler enda.

Samarbeidspartnere

Forprosjektet som det søkes støtte til i denne omgang, er i første rekke i samarbeid med Troms fylkeskommune.

Forprosjektet forventer også støtte fra lokalt næringsliv og kommunens mange frivillige organisasjoner gjennom idedugnader og annen dugnadsinnsats i planarbeidet.

Videre har professor Reidar Bertelsen ved institutt for arkeologi og sosialantropologi ved Universitetet i Nord-Norge sagt seg villig til å delta med sin faglige kompetanse uten å ta betalt for jobben. Bertelsen ledet i sin tid utgravningene som prosjektet tar utgangspunkt i.

Også leder Frode Hansen ved Regionmuseet Sør-Troms Museum har sagt seg villig til å bidra med dugnadsinnsats i form av faglig veiledning.

Aktiviteter

Konkretisering av konseptet.

Utarbeide skisser for hvordan områdene vil se ut fordig utviklet med aktivitets- og opplevelsestilbud.

Markedsbehov.

Foreta innsamling av markedsdata for nærmere vurdering av målgrupper som vi ønsker skal benytte seg av områdene og de aktivitets- og opplevelsestilbud som vil etableres, samt målgruppens behov/ønsker til anlegg. Dette kan også innebære «synergipakker» mellom lokale bedrifter.

Utforming av områdene.

Lage en detaljert plan for trinnvis utvikling av områdene både når det gjelder utforming og infrastruktur. Dette må gjøres i samarbeid med landskapsarkitekt og annet fagpersonell. Ved Fjellkysten må det utformes tegninger til bygget i samråd med arkeolog-faglige råd. Det må også red gjøres hva byggene skal inneholde.

Prosjektledelse.

Finne ut hvor store ressurser som trengs for å drive frem prosjektet.

Se på muligheter for dugnad. (egeninnsats) I tillegg vil arbeidet omfatte løpende planlegging av fremdrift og økonomi, samt løpende koordinering og kvalitetssikring av arbeidet.

Reiselivsprodukter.

Spesielle aktivitets- og opplevelsestilbud som vil kunne kommersialiseres og inngå i for eksempel ulike reiselivsprodukter, kurs/konferanseprodukter, undervisning osv skal utarbeides.

Synergier.

Beskrivelser og evt. kvantifisering av synergieffekter ved en samordnet utvikling av området ved Fjellkysten og på Nesset

Prosjektering.

Utarbeide en trinnvis plan for realisering av et hovedprosjekt, her under innhente prisoverslag på de angitte aktivitetene og lage budsjett med kostnadsoverslag. I tillegg skal det lages en finansieringsplan.

Organisering.

Forslag til organisering av utviklingsprosjektet.

Organisering av løpende drift.

Organisering av vedlikehold og drift av områdene, med installasjoner og ulike aktivitets-opplevelsestilbud

Selskapsform.

Finne beste løsning for selskapsform for drift av områdene og forslag til avtaler i denne forbindelse.

I tillegg skal det lages et driftsbudsjett for de tre første årene etter ferdigstillelse, likviditetsbudsjett, synergivurderinger og risikoanalyse.

Målgrupper

Målgruppen i forprosjektet er i første rekke prosjekteier Lavangen kommune og de organisasjoner og selskaper som deltar i styringsgruppen, og som trenger en utredelse for å kunne ta en avgjørelse om å igangsette et hovedprosjekt.

Resultat

Aktivitetene og forventet resultat av hver aktivitet i forprosjektet er nøye beskrevet i foregående punkt, "Aktiviteter og målgrupper". Resultatet av forprosjektet vil være forslag til hvordan kommunens eiendommer ved Fjellkysten og på Nesset skal utvikles for å gjøre Lavangen kommune mer attraktiv som reisemål og samtidig være et tilbud som rekreasjonsområde. Siktemålet er en plan hvor gjennomføringen er delt i flere mindre prosjekter hvor ansvaret er fordelt mellom kommunen, næringslivet og ulike frivillige organisasjoner.

Effekter

Gjennom måten forprosjektet planlegges gjennomført på, vil en sikre bred involvering og forankring samt høy kvalitet i det utredningsarbeidet som skal gjennomføres.

Tids- og kostnadsplan

Tidsplan

01.08.12 Innvilget finansiering fra Tromsfylkeskommune.

13.08.12 Oppstart gjennomført.

-Møter med styringsgruppa/referansegruppa for å legge retningslinjene for forprosjektet.

14.09.12 Markedsbehov kartlagt.

-Se på mulighetene for innsamling av data. (Hvilken type undersøkelse)

-Innsamling av markedsdata

-Evaluere data.

-Rapport

14.09.12 Utforming av områdene besluttet.

-Reise til tilsvarende anlegg for innhenting av info og ideer.

-Engasjere landskapsarkitekt for områdene Fjellkysten og Nettet.

-Plan for trinnvis utvikling av områdene.

-Engasjere arkitekt for "langhuset" på Fjellkysten. Dette skal skje i samråd med arkeologfaglig-råd.

-Finne ut hva byggene skal inneholde

-Finne tegninger på en gamme.

19.10.12 Reiselivsprodukter beskrevet.

-Finne "pakkeløsninger" og samarbeidspartnere.(Produktark)

05.11.12 Synergier.

-Finne ut hvilken synergieffekt prosjektet medfører.

20.12.12 Prosjektering gjennomført.

- Lage en trinnvis plan for utvikling av områdene.
- Innhenting av kostnadsoverslag på hver aktivitet.
- Kostnadsoverslag på hele prosjektet.
- Finansieringsplan.

08.01.13 Organisering besluttet.

- Organisere utviklingsprosjektet.(hovedprosjektet som vil bestå av flere delprosjekt.)
- Organisering av løpende drift(vedlikehold,drift,ansvar etc.)

15.01.13 Selskapsform avklart.

- Finne beste løsning for selskapsform for drift av områdene.
- Forslag til avtaler i denne sammenheng.

08.02.13 Driftsbudsjett.

- Budsjettere de tre første drifts år.
- Likviditetsbudsjett
- Synergivurdering
- Risikoanalyse.

13.02.13 Prosjektbudsjett

22.02.13 Sluttrapport godkjent av styringsgruppen.

- Plan for gjennomføring av hovedprosjektet med budsjett og finansieringsplan.
- Rapport fra gjennomføring av forprosjektet med regnskap.

Budsjettplan	2012	2013	2014	2015	2016	SUM
Bygg prosjektering	75 000					75 000
Landskapsarkitekt	75 000					75 000
Lavangen kommune/øvrige.	315 000					315 000
Prosjektleder/konsulenttjenester	450 000					450 000
Reise og opphold	50 000					50 000
Sum kostnad	965 000					965 000

Finansieringsplan	2012	2013	2014	2015	2016	SUM
Egeninnsats øvrige partnere	182 500					182 500
Lavangen kommune	300 000					300 000
Tromsfylkeskommune RUP	482 500					482 500
Sum finansiering	965 000					965 000

Geografi

Lavangen

Vedlegg	Filstørrelse	Dato



Lavangen kommune
Nessveien 7

9357 TENNEVOLL

Vår ref.:
13/3268-1
Løpenr.:
4072/14

Saksbehandler:
Rune Eliassen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 80 63

Arkiv:
243 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
03.02.2014

**TILSAGN OM TILSKUDD OVER REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP)
551.60 TIL PROSJEKTET REISEMÅLSUTVIKLING LAVANGEN**

Tilsagnsnummer	RUP12/215	KRDs hovedkategori	0710-Stedsutvikling
Tilsagnsbelsp	482 500,-	Geografisk nedslagsfelt	Lavangen
Kontaktperson	Lavangen kommune v/ordfører Erling Bratsberg	Programområde fylkesplan	
Prosjektperiode	2014 - 2014	Tilsagnet er gyldig til	30.06.2014

Vedtak:

Vi viser til Deres søknad innsendt 09.07.2012.

1. fylkesråd for plan og næring har behandlet søknaden fra Lavangen kommune om kr. 482 500,- til prosjektet Reismålsutvikling Lavangen.
2. Fylkesråd for plan og næring gir Lavangen kommune et tilskudd på inntil kr. 482 500,- for å gjennomføre prosjektet Reismålsutvikling Lavangen.
3. Midlene tas fra de regionale utviklingsmidlene, post 551.60, rammen tilretteleggende plan og næring.

Prosjekt mål:

Lavangen kommune har som ambisjon i innledende fase å konkretisere ideen og evaluere i hvilken grad et slikt tilskudd vil gjøre kommunen og områdene mer attraktivt som reismål. Samtidig er det en forutsetning at en utvikling av disse områdene må gi grunnlag for lønnsom drift i seg selv.

Målet med forprosjektet er å lage en god og nøyaktig utredning, som avklarer kostnader, inntektsmuligheter og finansieringsmuligheter. Det vil også bli budsjettert for de tre første driftsårene. Dette for å få innsikt i driftsutgifter og utgifter på slike anlegg.

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Telefaks
77 78 80 01

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
NO 884 870 732

Skal hovedprosjektet gjennomføres, er Lavangen kommune avhengig av å få en nærmere utredning for å redusere risikoen. Prosjektet har for mange ukjente faktorer pr i dag til at det er umulig og fastslå endelig kostnadsramme.

Når eventuelt forprosjektet er gjennomført, tas det en beslutning om fortsettelse eller avbrytning. Dette på grunnlag av forprosjektet.

Aktiviteter:

- Konkretisering av konseptet; Utarbeide skisser for hvordan områdene vil se ut ferdig utviklet med aktivitets- og opplevelsestilbud.
- Markedsbehov; Foreta innsamling av markedsdata for nærmere vurdering av målgrupper som vi ønsker skal benytte seg av områdene og de aktivitets- og opplevelsestilbud som vil etableres, samt målgruppens behov/ønsker til anlegg. Dette kan også innebære «synergipakker» mellom lokale bedrifter.
- Utforming av områdene; Lage en detaljert plan for trinnsvis utvikling av områdene både når det gjelder utforming og infrastruktur. Dette må gjøres i samarbeid med landskapsarkitekt og annet fagpersonell. Ved Fjellkysten må det utformes tegninger til bygget i samråd med arkeolog-faglige råd. Det må også red gjøres hva byggene skal inneholde.
- Prosjektledelse; Finne ut hvor store ressurser som trengs for å drive frem prosjektet. Se på muligheter for dugnad. (egeninnsats) I tillegg vil arbeidet omfatte løpende planlegging av fremdrift og økonomi, samt løpende koordinering og kvalitetssikring av arbeidet.
- Reiselivsprodukter; Spesielle aktivitets- og opplevelsestilbud som vil kunne kommersialiseres og inngå i for eksempel ulike reiselivsprodukter, kurs/konferanseprodukter, undervisning osv skal utarbeides.
- Synergier; Beskrivelser og evt. kvantifisering av synergieffekter ved en samordnet utvikling av området ved Fjellkysten og på Nesset
- Prosjektering; Utarbeide en trinnsvis plan for realisering av et hovedprosjekt, her under innhente prisoverslag på de angitte aktivitetene og lage budsjett med kostnadsoverslag. I tillegg skal det lages en finansieringsplan.
- Organisering; Forslag til organisering av utviklingsprosjektet, Organisering av løpende drift, Organisering av vedlikehold og drift av områdene, med installasjoner og ulike aktivitets- opplevelsestilbud
- Selskapsform; Finne beste løsning for selskapsform for drift av områdene og forslag til avtaler i denne forbindelse, I tillegg skal det lages et driftsbudsjett for de tre første årene etter ferdigstilling, likviditetsbudsjett, synergivurderinger og risikoanalyse.

Tidsplan:

Prosjektperiode: 2012 - 2014

Kostnadsplan:

	2012	SUM
Bygg prosjektering	75 000	75 000
Landskapsarkitekt	75 000	75 000
Lavangen kommune/øvrige.	315 000	315 000
Prosjektleder/konsulenttenester	450 000	450 000
Reise og opphold	50 000	50 000
	Sum 965 000	

Finansieringsplan:

Tilfø	2011	2012
Egeninnsats øvrige partnere	182 500	182 500
Lavangen kommune	300 000	300 000
Tromsfylkeskommune RUP	482 500	482 500

Sum 965 000

Fylkeskommunens støtteandel 50,0 %

VILKÅR FOR TILSAGN GITT OVER REGIONALE UTVIKLINGSMIDLER (RUP)
551.60

1. **Bekreftelse av tilsagn:** Tilsagnsmottaker må innen 3 uker bekrefte på vedlagt akseptskjema at tilsagnsvilkår er godkjent.
2. **Tilsagnet er tidsbegrenset:** Tilsagnet er gyldig til 30.06.2014. Søknad om forlengelse må sendes næringsstaten gjennom www.regionalforvaltning.no i god tid før tilsagnsdato utløper. Tilsagn som ikke er sluttrapportert innen gitte dato bortfaller og kan ikke påregnes utbetalt.
3. **Prosjektet forutsettes fullfinansiert:** Prosjektet må ikke sette i gang før fullfinansiering er i orden i henhold til oppsatt finansieringsplan i tilsagnet.
4. **Krav til prosjektrekningskap:** Det skal føres prosjektrekningskap for prosjektet. Regnskapet skal inneholde spesifiserte poster og være sammenlignbart med kostnadsoverslaget i tilsagnet. Det skal framgå hvordan midlene er brukt. Egeninnsats skal dokumenteres med timelister.
5. **Søknadsplikt ved prosjektendringer:** Prosjektet må utføres i samsvar med de planene som er lagt fram i søknad og som godkjennes i tilsagnet. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres endringer i forhold til godkjente planer. Endringer skal ikke gjennomføres før Troms fylkeskommune skriftlig har gitt samtykke.
6. **Delutbetaling:** Ved behov kan inntil 75 % av tilsagnsbeløpet utbetales før prosjektet er sluttrapportert, etter anmodning om utbetaling. Det utbetales ikke mer enn prosjektets dokumenterte påløpte kostnader i forhold til Troms fylkeskommunes støtteandel. Anmodning om utbetaling gjøres gjennom www.regionalforvaltning.no. Her fylles etterspurte opplysninger inn i utbetalingsanmodningen og anmodningen sendes inn via nettportalen.
7. **Sluttutbetaling:** Vedlegges spesifisert regnskap som er revisorbekreftet. Tilskuddsmottakere som ikke er revisjonspliktige kan få regnskapet bekreftet av autorisert regnskapsfører. Prosjekt med tilsagnsbeløp under kr 100.000,- kan være unntatt revisjonsplikt. Institusjoner underlagt Rikerevisjon er unntatt revisjonsplikt. Bilag skal kunne fremvises etter forespørsel.
8. **Revisorbekreftelse / bekreftelse av autorisert regnskapsfører:** Det forutsettes at revisor / autorisert regnskapsfører har tilgang til alle relevante dokumenter, deriblant tilsagnsbrev, eventuelle delrapporter, timelister og bilag.
 Revisorbekreftelse / bekreftelse av autorisert regnskapsfører skal inneholde følgende avtalte kontrollavhandlinger:
 - a. Kontroll av timepris og antall timer
 - b. Kontroll av interne og eksterne kostnader
 - c. Kontroll av kostnader er påløpt innenfor prosjektperioden angitt i tilsagnet
 - d. Eventuelle avvik fra godkjent kostnadsoverslag og finansieringsplan skal kommenteres
9. **Resultatstyringskjema:** Støttmottaker skal rapportere på felles effekt- og resultatindikatorer. Dette gjøres på www.regionalforvaltning.no hvor støttmottaker legger til ny MRS-rapport.
10. **Forbehold om tilbakeholdelse/krav om tilbakebetaling av midler:** Det tas forbehold om at tilskuddet kan bli holdt tilbake, redusert eller krevd tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker ikke rapporterer som forutsatt i tilsagnsbrevet, oppgir uriktige opplysninger, tilskuddet ikke er benyttet i henhold til intensjonen med tildelingen og dersom prosjektet er gjennomført til lavere kostnad enn forutsatt eller ved for mye utbetalt støtte. Mottaker har kontrollansvar i forhold til utbetalt beløp og plikter å betale tilbake tilsagnsbeløpet helt eller delvis dersom det er utbetalt på feil grunnlag eller for mye.
11. **Omtale av Troms fylkeskommune:** I prosjektrapport og ved omtale av prosjektet i media eller på støttmottakers hjemmesider skal det opplyses om at Troms fylkeskommune har støttet prosjektet. Omtale av Troms fylkeskommune skal inngå som eget punkt i prosjektets sluttrapport. Grafisk datafil med logo kan fås ved henvendelse til Troms fylkeskommune.
12. **Kontroll med bruk av midlene:** Det tas forbehold om adgang for Troms fylkeskommune og Rikerevisjonen til å iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningen, i henhold til Stortingets bevilgningsreglement, § 10.

Henvendelser angående tilsagnet kan rettes mot rådgiver Rune Eliassen i næringsstaten, telefon nr.: 77 78 80 63, e-post: rune.eliassen@tromsfylke.no.

Med vennlig hilsen

Anne Hjortdahl
Ass. næringssjef

Rune Eliassen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

./ Vedlegg:



- "Bekreftelse på aksept av vilkår", som skal returneres underskrevet til næringsstaten innen 3 uker.



BEKREFTELSE PÅ AKSEPT AV VILKÅR FOR TILSAGN

Tilsagn: RUP12/215
Prosjekt: Reisemålsutvikling Lavangen
Prosjektleder: Lavangen kommune
Organisasjonsnummer: 959 469 881
Beløp: 482 500
Arkivsak: 13/3268

Jeg bekrefter på vegne av Lavangen kommune at det fortsatt er aktuelt å gjennomføre prosjektet, og at tilskuddet mottas på de vilkår som er satt.

Sted og dato
Signatur