

## Søknad om trenings- og brukstid i Lauvhallen

<b>UTLEIER</b>	<b>LAVANGEN KOMMUNE</b>		
Adresse	Nessveien 7		
Postnr./ sted	9357 TENNEVOLL		
Tlf.	77 17 65 09 / 77 17 65 30	<b>Fax</b>	77 17 65 95
		<b>Vakt tlf.</b>	
E-post:	<a href="mailto:post@lavangen.kommune.no">post@lavangen.kommune.no</a>		
<b>HOVEDKLUBB/ LAG</b>			
Adresse			
Postnr./ sted			
Organisasjonsnr.			
Ansvarshavende			
Tlf.		<b>Fax</b>	
E-post:			
	<i>(alle felt må fylles ut)</i>		
<b>Søkerlag</b> <i>(ett lag pr. skjema)</i>			
Adresse			
Postnr./ sted			
Organisasjonsnr.			
Ansvarlig trener			
Tlf.		<b>fax</b>	
E-post:			
Deltakerantall		<b>Alder</b>	
	<i>(alle felt må fylles ut)</i>		
<b>Ønsker trening i:</b>			
Lauvhallen: sal A			
sal B			
sal C			
Lauvhallen - hele			
Foajé m/ kjøkken			
Møterom "Erlingstua"			
Svømmebasseng			
<b>TIDSPUNKT</b>			
	<i>(alle felt må fylles ut)</i>		
<b>Søkerlagets kategori</b> <i>(sett kryss)</i>			
<b>Idrettslag</b>	<b>Bedriftsidrett</b>	<b>Trimgruppe</b>	<b>Annet</b>
<i>(alle felt må fylles ut)</i>			
<b>09-nøkkel og nøkkelkort er utlevert</b> <i>(sett kryss)</i>	<b>JA</b>		<b>NEI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er kun tillatt å benytte nøkkelen/kortet under avtalt leietidspunkt.</li> <li>• Innehaver er personlig ansvarlig overfor Lavangen kommune. Videre formidling av nøkkel/kort til andre er ikke tillatt.</li> <li>• Innehaver er ansvarlig for at alle dører er låst når man forlater lokalet.</li> <li>• <b>Innehaver av nøkkelkort er ansvarlig for at ingen uvedkommende kommer inn i anlegget når kortet benyttes. All bruk av kortet kan spores via logg.</b></li> <li>• Det må <b>ikke</b> lages hull i nøkkelkortet da det vil slutte å virke.</li> </ul>			
<b>Snu arket</b>			

Sesongen regnes fra 20.8–20.6. Hallens åpningstid følger i hovedsak skoleruten i forhold til jul og påske, se vedtatte retningslinjer.

<b>Sted</b>		<b>Dato</b>	
<b>Underskrift ansvarlig søker</b>			

**For Lavangen kommune:**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Registrert dato:</b>
	<b>Vedtak sendt søker:</b>