



LAVANGEN KOMMUNE

IKT-REGLEMENT FOR BRUK AV IKT-RESSURSER I K4

Vedtatt av kommunestyret 6.12.12, k.sak 73/12,

Reglementets virkeområde.

Dette reglement regulerer en brukers rettigheter og plikter ved bruk av K4's IKT-ressurser, dvs. alle fysiske komponenter for eksempel (kablet/trådløst nettverk, PC'er, ip-telefoner, videokonferanseutstyr) og programvare skaffet av eller disponert av K4 kommunene. Reglementet gjelder for samtlige ansatte og elever/studenter (heretter kalt brukere) og skal medvirke til å øke informasjonssikkerheten, forhindre misbruk eller ulovlig bruk av systemene samt bidra til merverdi i arbeids- og lærings situasjonen. Dette reglement utleveres til bruker ved tildeling av brukerident og passord. Lærestedene kan ha egne utfyllende regler i tillegg til dette IKT-reglementet. Disse må ikke være i strid med dette IKT-reglementet.

Brukers rettigheter og plikter.

K4's datanett er kritisk for levering av kommunale tjenester og det forventes at brukerne forholder seg lojalt til arbeidsgivers IKT-reglement.

Bruk av IKT-utstyr.

I K4's datanett er det iverksatt en rekke sikkerhetstiltak for å beskytte mot ondsinnet programvare som virus, ormer, spyware osv. Likevel har du som bruker av K4's nett ansvar for at nettet brukes fornuftig.

Generelle regler:

1. Brukerident og passord er personlig, dvs. du er gitt en tillatelse til formålstjenlig bruk. Ikke la andre få vite ditt passord eller andre nøkler.
2. Ikke la andre bruke din PC som du er innlogget på uten din tillatelse.
3. Avslutt PC'en etter arbeidshagens slutt av hensyn til strømsparing.
4. Programmer og funksjonalitet som er installert/konfigurert av IKT-personell må ikke endres eller fjernes. Ei heller må du laste ned andre typer virusløsninger enn den som allerede er installert.
5. Ved mistanke om feilkonfigurasjon/misbruk kan PC bli koblet fra nettverket uten varsel.
6. Bærbare PC'er med tilhørende utstyr skal brukes/oppbevares/transporteres forsvarlig.
7. Brukere må selv sørge for å ta kopi av data som lagres lokalt på PC.
8. Når en ansatt slutter, plikter vedkommende å rydde sin konto og evt. lagre personlige data som skal beholdes på en egen måte.
9. Bruk av PC loggføres og kan spores. Ved mistanke om sikkerhetsbrudd vil sikkerhetslogger kunne inngå som grunnlag for å vurdere sikkerhetsbruddet.
10. Sikkerhetsbrudd skal rapporteres til administrasjonssjefen som er ansvarlig for den videre behandling.
11. Bruker som bryter dette reglementet, kan utestenges midlertidig fra alle deler av K4's IKT-ressurser inntil sak er behandlet. Brudd på reglement kan medføre erstatningsansvar og straffeansvar.
12. Ved mistanke om lovbrudd kan bruker bli politianmeldt.

Bruk av internett.

Internett er et flott verktøy og gir et utall av muligheter i infosøking og kommunikasjon. Internett skal være en ressurs i arbeid og opplæring. Den etiske standarden for bruk av internett skiller seg ikke fra alminnelig oppførsel ellers i arbeidslivet. Dette innebærer at du som bruker plikter å følge disse reglene:

1. Brukere skal ikke søke på, streame, laste ned eller lagre innhold med pornografisk/rasistisk eller annet lovstridig og/eller uetisk innhold.
2. Lovstridig aktivitet slik som krenkelser, trusler, mobbing via e-post, chatting, blogging, egne hjemmesider o.l samt på ulike nettsamfunn, herunder Youtube, Facebook, Nettby o.l er ikke tillatt. Hvis bilder og videoer skal distribueres, skal det innhentes samtykke fra berørte parter. Ytterligere info kan leses på www.dubestemmer.no.
3. Brukere skal ikke utøve aktiviteter som belastes K4's datanett i unødig stor grad, herunder nedlasting av film, musikk som ikke har relevans for arbeidet eller læringen.
4. Beskytt dine personopplysninger. Vær forsiktig med å oppgi personopplysninger til tjenesteleverandører på internett. Vær kritisk til tilbud om gratisytelser mot personopplysninger.

Det anses som brudd i arbeidskontrakt:

- Å søke på, streame, laste ned eller lagre materiale fra kilder du er kjent, eller burde være kjent med inneholder ulovlig materiale. I den grad dette skulle være nødvendig som ledd i saksbehandling, må nærmeste leder ha gitt sin tillatelse til dette.
- Å bidra til brudd på copyright (tekster, programmer, bilder), forsøk på hacking eller annen uautorisert tilgang til andre informasjonssystemer.

Det ansees som brudd på læringsstedets ordensreglement:

- Å søke på, streame, laste ned eller lagre materiale fra kilder du er kjent, eller burde være kjent med inneholder ulovlig materiale. I den grad dette skulle være nødvendig som ledd i saksbehandling, må nærmeste faglærer ha godkjent dette.
- Å bidra til brudd på copyright (tekster, programmer, bilder), forsøk på hacking eller annen uautorisert tilgang til andre informasjonssystemer.

Bruk av e-post.

Elektronisk post må brukes med aktsomhet. Følgende regler gjelder:

1. Det skal ikke sendes sensitive personopplysninger med e-post.
2. Dersom bruker mottar e-post med sensitivt innhold, skal e-posten ikke videresendes, kommenteres eller besvares. Mottatt melding kan skrives ut og opprinnelig melding (og evt. kopier av denne) skal slettes.
3. Brukere skal ikke sende/videresende e-post med lovstridig og/eller uetisk innhold.
4. Brukere skal være spesielt oppmerksom på filvedlegg, dvs. ikke åpne vedlegg man mistenker for å være infisert av ondsinnet programvare.
5. Det er ikke tillatt å starte eller videresende kjedebrev.

6. Den enkelte er ansvarlig for fortløpende å slette meldinger som ikke lenger er aktuelle. E-post er endelig slettet når den er slettet fra e-post systemets «søppelkasse».
7. Mailsystemet skal heller ikke benyttes til å reklamere for kjøp/salg av varer eller arrangementer som ikke har relevans til kommunenes virksomhetsområder.
8. Arbeidsgivers rett til innsyn i arbeidstagers e-post er regulert i [Forskrift om rett til innsyn i ansattes e-post av 1.3.09](#).

I tillegg til gjeldende IKT-reglement så anbefales det at man leser litt på denne siden om [Nettvett](http://www.nettvett.no/ikbViewer/page/nettvett) - <http://www.nettvett.no/ikbViewer/page/nettvett>