

RETNINGSLINJER FOR TILSTÅELSE AV FLYTTEGODTGJØRING

1. Generelt:

Lavangen kommune vil som et personalpolitisk virkemiddel tilstå dekning av flyttesteutgifter i stillinger som det i første rekke er vanskelig å skaffe kvalifiserte søkere til.

2. Stillinger som omfattes:

Administrasjonen skal til enhver tid foreta en løpende vurdering av hvilke stillinger som skal omfattes ved tilståelse av flytteste godtgjøring. Vurderingen skal fortrinnsvis skje før stillingen kunngjøres.

3. Godtgjøringens størrelse:

Det kan som hovedregel tilstås godtgjøring for inntil 50% av flyttesteutgiftene. Maksimumsbeløp fastsettes til kr 15 000,-. Utgiftene dekkes innenfor den enkelte etats budsjettramme. Ved deltidsstilling beregnes utgiftene forholdsmessig etter hva som dekkes for 1/1 stilling. Det kan gis dekning av utgifter til frakt av flyttelass med båt ell. leid bil, på-/avlastning, og forsikring av forsendelsen.

I særlige tilfeller, hvor det kreves en bestemt type fagutdanning og/eller kvalifikasjoner, kan det unntaksvis innvilges 100% dekning av flyttesteutgiftene.

4. Innhenting av anbud:

Det innhentes 3 anbud. Godtgjøringen beregnes etter laveste anbud.

5. Bindingstid:

Ved tildeling av flytteste godtgjørelse gjelder en bindingstid på 2 år. Dersom arbeidstakeren slutter før avtalt bindingstid, skal den forholdsmessige del av flytteste godtgjøringen tilbakebetales.

Ved midlertidige ansettelser opphører bindingstiden ved sluttdato for den avtalte arbeidsperiode.

6. Andre ordninger:

Disse reglene anvendes ikke for arbeidstakere som gjennom avtale har bedre ordninger.

7. Ikrafttredelse:

Reglementet trår i kraft f.o.m. 1.7.98.