



PRINSIPPER FOR FERIEAVVIKLING I LAVANGEN KOMMUNE

Prinsippene for ferieavviklingen er en presisering til bestemmelsene i Ferieloven, Hovedtariffavtalen og særavtale for undervisningspersonell, om hvordan bestemmelsene skal praktiseres i Lavangen kommune.

Begreper som brukes i ferieloven:

Opptjeningsår	: Kalenderåret før ferieåret.
Ferieåret	: Det kalenderåret ferien avvikles i - 1.1.-31.12.
Feriedager	: Feriedager gis som hele dager.
Antall feriedager/ alminnelig feriefritid	: 25 virkedager.
Virkedager	: Alle dager som ikke er søndager eller lovbestemte helge- og høytidsdager, dvs. alle «sorte» dager.
Hovedferie	: 18 virkedager.
Restferie	: 25 virkedager – 18 virkedager hovedferie = 7 dagers restferie.
Ekstraferie – over 60 år	: 5 virkedager ekstra for arbeidstaker som fyller 60 år i løpet av ferieåret.

Begreper som brukes i Hovedtariffavtalen:

Avtalefestet ferie	: 5 virkedager.
Total ferielengde HTA	: 25 virkedager etter ferieloven og 5 virkedager etter = 30 virkedager.

Feriefritid – hovedregel:

- Arbeidsgiver plikter for å sørge for at arbeidstaker gis feriefritid på 30 virkedager hvert ferieår. (25 virkedager etter ferieloven og 5 virkedager etter Hovedtariffavtalen)
- Arbeidstaker plikter å avvikle feriefritiden hvert år.
- Rett til feriefritid på tilsammen 30 virkedager er uavhengig av stillingsstørrelse.
- Ansatte som ikke har full opptjening, men som er ansatt senest 30. september i ferieåret, har rett til full feriefritid. Arbeidstaker som tiltrer etter dette tidspunktet har krav på 6 virkedager.

- Arbeidstakere uten full opptjening av feriepengene har rett til å avvikle 30 virkedagers ferie. Imidlertid kan det, dersom arbeidstakeren ønsker det, og driften ved arbeidsplassen gjør det mulig, kunne avtales feriefritid som står i forhold til opptjeningstiden (av feriepengene) inkl. opptjeningstid hos tidligere arbeidsgiver.

Tid for ferien:

- Arbeidstaker har krav på å få avvikle hovedferien (18 virkedager) i tidsrommet 1.6.-30.9. Der ferieloven ikke er til hinder for det kan andre avtaler vedr. ferieavviklingen, herunder avvikling av inntil 24 virkedagers ferie avtales.
- Tid for avvikling av ferie utenom hovedferien: Som hovedregel avtales dette med nærmeste overordnede min. 14 dager i forveien.
- Ved oppsett av ferieplaner tas hensyn til følgende:
 - a) Publikumstjenesten bør være mulig intakt.
Ved de arbeidsplasser som har mer enn en ansatt, må ferieplanen
 - b) fortrinnsvis settes opp slik at det er kjent personale/fast ansatte tilstede.
 - c) På arbeidsplasser som har nestleder/stedfortreder, bør fortrinnsvis ikke leder og nestleder ha ferie samtidig. Det samme gjelder for stillinger som kan utføre hverandres funksjoner/overlappe hverandre.
 - d) På arbeidsplasser hvor det som følge av ferieavviklingen er lavere aktivitet enn vanlig, også arbeidsplasser som har mer enn 1 ansatt, kan ferie avvikles samtidig dersom hensynet til tjenesten/innbyggerne ikke er til hinder for det.
 - e) Ved arbeidsplasser som har mer enn 1 ansatt er hovedregelen at ansatte annet hvert år avvikler tidlig og sein hovedferie.

Oppsett av ferielister:

Ansatte setter opp sine ferieønsker innen 15. april i ferieåret. Leder vurderer deretter de ansattes ferieønsker mot virksomhetens drift. Dersom ønsket ferie må endres, skal leder drøfte endringen med den ansatte, og eller vedkommendes tillitsvalgte. Oppnås ikke enighet, fastsetter leder tiden for ferie innenfor retningslinjene, Hovedtariffavtalens og ferielovens bestemmelser.

Den enkelte leder som er delegert denne myndigheten godkjenner ferielistene. Ferielistene skal være oppsatt senest 2 måneder før ferieavviklingen tar til, såfremt ikke særlige grunner er til hinder for dette.

Godkjent ferieplan fra den enkelte etat/avd. sendes servicekontoret, så snart godkjenning foreligger.

Forskuddsvis overføring av feriedager:

- Forskuddsvis ferie er antall feriedager som tas fra «kvoten» fra neste års ferie.
- Det kan kun inngås skriftlig avtale om forskuddsvis avvikling av inntil 12 feriedager, ferielovens §7, nr. 3.

Overføring av feriedager:

- Dersom hele eller deler av ferien allikevel ikke har blitt avviklet, skal disse feriedagene overføres til det påfølgende år.
- Det gis ingen økonomisk kompensasjon for feriedager som ikke er avviklet ved årets slutt. Unntak er nevnt nedenfor.
- Etter ferielovens §7, nr. 3 kan det inngås skriftlig avtale om overføring av inntil 12 virkedagers ferie til det påfølgende år. Overføring av ytterligere virkedager kan i unntakstilfelle avtales.
- I tillegg til ferielovens bestemmelser kan det inngås avtale om overføring av inntil 5 virkedager (4 dagers ferie til det påfølgende år, jf. Hovedtariffavtalen).
- Søknad om overføring av ferie sendes nærmeste overordnede innen 30. september i ferieåret. Nærmeste overordnede avgjør/inngår den skriftlige avtalen.

Ferieavvikling under sykefravær:

- Arbeidstaker som er 100% sykmeldt før ferien starter kan søke om at ferien utsettes til senere i ferieåret. Søknad om utsettelse må foreligge senest siste dag før ferien starter.
- Arbeidstaker som er 100% sykmeldt minst 5 virkedager i ferien, kan kreve at ferien tas senere i løpet av ferieåret. Slik søknad må foreligge umiddelbart etter at arbeidet er gjenopptatt.
- Undervisningspersonell får erstattet ferie ved sykdom fra første virkedag.
- Arbeidstaker som p.g.a. sykdom eller permisjon, verken har avviklet eller overført ferie til det påfølgende år, utbetales feriepenger ved første lønnskjøring etter ferieårets slutt.
- Retten til utsettelse og overføring av ferie p.g.a. sykdom etter ferielovens og hovedtariffavtalens bestemmelser gjelder bare ved egen sykdom.

Ferie under sykmelding/kontra avspasering:

Dersom det oppstår sykdom under avspasering, gjelder ikke ferielovens regler om rett til ny ferie, overføring eller utbetaling av ikke avviklet ferie.

Avvikling av 6. ferieuke – ansatte over 60 år:

Arbeidstakere som fyller 60 år i løpet av ferieåret har en uke ekstra ferie. Dersom ekstraferien deles opp kan det bare gis antall dager arbeidstakeren normalt har i løpet av en uke.

Det er den ansatte selv som bestemmer når ekstraferien skal avvikles med mindre annet er avtalt. Varsel må gis minst 2 uker før avvikling av ekstraferie.

Ferie uten lønn:

Etter kommunens permisjonsreglement kan det søkes om 14 virkedagers ferie uten lønn.

Særskilte bestemmelser for turnuspersonell:

Tilleggsfritid:

Ansatt som jobber i turnus og som i følge turnusplanen skal arbeide både søndagen umiddelbart før og søndagen umiddelbart etter ferien, kan kreve den ene søndagen fri som tilleggsfritid. Tilleggsfritid medfører full lønnsreduksjon time for time, da det ikke opparbeides rett til lønn i tilleggsfritiden. Det opparbeides heller ikke rettigheter til feriepenger.

Særskilte bestemmelser for undervisningspersonell:

Som hovedregel avvikles hele den avtalefestede feriefritiden (4 uker + 1 dag) sammenhengende i juli måned.

Redusert leseplikt – feriefritid:

Den avtalefestede ferien ansees avvirket i de perioder det ikke foregår undervisning.

Undervisningspersonell får lønnskompensasjon i stedet for økt fritid.

Undervisningspersonell har etter særavtale redusert undervisningsplikt fra skoleårets begynnelse i det kalenderår vedkommende fyller 60 år. Denne retten til ekstra fritid kommer i tillegg til ekstra feriedager fra det året vedkommende fyller 60 år. (arbeidstakere mellom 55 år til og med 59 år som har redusert undervisningsplikt har ikke rett til ekstra feriefritid).

Ikrafttredelse:

Prinsippene for ferieavvikling er drøftet med hovedtillitsvalgte i møte den 23.2.10, og trer i kraft for ferieåret 2010.

Tennevoll, 6.4.10

Erling Hanssen
rådmann