

## Søknadsskjema treningstid i og bruk av Lauvhallen Sesongen 2011 – 2012

Søknadsfrist 15.08.2011

|   |                       |  |              |
|---|-----------------------|--|--------------|
| <b>UTLEIER</b>                                  |                       | <b>LAVANGEN KOMMUNE</b>  |              |
| <b>Adresse</b>                                  |                       | POSTBOKS 83  |              |
| <b>Postnr./ sted</b>                            |                       | 9358 TENNEVOLL   |              |
| <b>Tlf.</b>                                     |                       | 77176515 / 77176510  | <b>Fax</b>   |
|   |                       |  | 77176595     |
| <b>E-post:</b>                                  |                       | <a href="mailto:post@lavangen.kommune.no">post@lavangen.kommune.no</a> |              |
| <b>HOVEDKLUBB/ LAG</b>                          |                       |  |              |
| <b>Adresse</b>                                  |                       |  |              |
| <b>Postnr./ sted</b>                            |                       |  |              |
| <b>Organisasjonsnr.</b>                         |                       |  |              |
| <b>Ansvarshavende</b>                           |                       |  |              |
| <b>Tlf.</b>                                     |                       | <b>Fax</b>   |              |
| <b>E-post:</b>                                  |                       |  |              |
|   |                       | <i>(alle felt må fylles ut)</i>  |              |
| <b>Søkerlag (ett lag pr skjema)</b>             |                       |  |              |
| <b>Adresse</b>                                  |                       |  |              |
| <b>Postnr./ sted</b>                            |                       |  |              |
| <b>Organisasjonsnr.</b>                         |                       |  |              |
| <b>Ansvarlig trener</b>                         |                       |  |              |
| <b>Tlf.</b>                                     |                       | <b>fax</b>   |              |
| <b>E-post:</b>                                  |                       |  |              |
| <b>Deltakerantall</b>                           |                       | <b>Alder</b>   |              |
|   |                       | <i>(alle felt må fylles ut)</i>  |              |
| <b>Ønsker trening i:</b>                        |                       |  |              |
| <b>Lauvhallen: sal A</b>                        |                       |  |              |
| <b>sal B</b>                                    |                       |  |              |
| <b>sal C</b>                                    |                       |  |              |
| <b>Hele Lauvhallen</b>                          |                       |  |              |
| <b>Foajé m/ kjøkken</b>                         |                       |  |              |
| <b>Møterom "Erlingstua"</b>                     |                       |  |              |
| <b>Svømmebasseng</b><br>(etter 1 11 11)         |                       |  |              |
| <b>TIDSPUNKT (ukentlig e.l.)</b>                |                       |  |              |
|   |                       | <i>(alle felt må fylles ut)</i>  |              |
| <b>Søkerlagets kategori (sett kryss)</b>        |                       |  |              |
| <b>Idrettslag</b>                               | <b>Bedriftsidrett</b> | <b>Trimgruppe</b>  | <b>Annet</b> |
| <i>(alle felt må fylles ut)</i>                 |                       |  |              |
| <b>Nøkkel/ nøkkelkort utlevert (sett kryss)</b> |                       | <b>JA</b>  | <b>NEI</b>   |

- Det må **ikke** lages hull i nøkkelkortet da det vil slutte å virke.
- Det er kun tillatt å benytte nøkkelen/kortet under avtalt leietidspunkt.
- Innehaver er personlig ansvarlig overfor Lavangen kommune. Videre formidling av nøkkel/kort til andre er ikke tillatt.
- Innehaver er ansvarlig for at alle dører er låst når man forlater lokalet.
- **Innehaver av nøkkelkort er ansvarlig for at ingen uvedkommende kommer inn i anlegget når kortet benyttes. All bruk av kortet kan spores via logg.**

**Snu arket**

Sesongen regnes fra 20.8 – 20.6. Hallens åpningstid følger i hovedsak skoleruten i forhold til jul og påske, se kommunestyrets vedtak.

|                                    |  |             |  |
|------------------------------------|--|-------------|--|
| <b>Sted</b>                        |  | <b>Dato</b> |  |
| <b>Underskrift ansvarlig søker</b> |  |             |  |

*For lavangen kommune:*

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>Saksbehandler</b> | <b>Registrert dato</b> |
|                      |                        |